

БЕКІТЕМІН
Қостанай облысы әкімдігі білім
Басқармасының Қарабалық ауданы білім бөлімінің
Сарыкөл негізгі орта мектебі» КММ
Директоры

_____ Султанова Г.Б.
« ____ » _____ 2024 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела
образования Карабалыкского района» Управления
образования акимата Костанайской области

_____ Султанова Г.Б.
« ____ » _____ 2024 г

**Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының
«Қарабалық ауданы білім бөлімінің Сарыкөл НОМ» КММ-нің
2024-2025 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

**План работы
КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района»
Управления образования акимата Костанайской области
на 2024-2025 учебный год**

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының “Қарабалық ауданының білім бөлімінің Сарыкөл негізгі орта мектебі” КММ

Құрастырғандар:

Султанова Г.Б., Вельш Т.Г., Асхарова А.Д., Ядринцева А.С., Дубовая М.П., Терекбаева А.А., Бермухамбетова А.Т.

Мектептің жылдық жоспары – білім беру мекемесінің жұмысын жоспарлау негізі білім беру мекемесінің маңызды Жергілікті актісі болып табылады. Ол ҚР "Білім туралы" Заңына толық сәйкес келеді, оның мазмұны мектептің бес жылдық перспективалық жұмыс жоспарынан туындайтын мақсаттар мен міндеттермен тығыз байланысты, сондай-ақ жоғары тұрған ұйымдарды жоспарлаумен өзара байланысты. Жоспар педагогикалық менеджменттің, педагогиканың, дидактиканың, психологияның заманауи жетістіктеріне негізделген. Мектептің жылдық жұмыс жоспары ұжымдық шығармашылықтың құжаты бола отырып, педагогикалық процестің барлық қатысушыларының, мектептің қоғамдық ұйымдарының, қоғам субъектілерінің қызметін үйлестіре отырып, бірыңғай білім беру кеңістігін құруға мүмкіндік береді.

Мектеп паспорты

Мекенжайы: ҚР, 110907, Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Тоғызақ ауылдық округі, Сарыкөл ауылы, Мектеп көшесі, 11
Құрылған жылы: 1981

Атауы: «Қарабалық ауданының білім бөлімінің Сарыкөл орта мектебі» ММ

Атауы өзгерген жыл: 2013

Атауы: «Қарабалық ауданының білім бөлімінің Сарыкөл негізгі орта мектебі» ММ

Атауы өзгерген жыл: 2021

Атауы: Қостанай облысы әкімдігі білім Басқармасының «Қарабалық ауданының білім бөлімінің Сарыкөл негізгі орта мектебі» КММ

Код санаты: тұрғын емес

Әріп: А-А1

Қабаттар саны: 2

Құрылыс алаңы: 1185,7 м²

Құрылыс көлемі: 7707 м³

Жалпы ауданы 1782,2 м²

Негізгі ауданы: 1141,9 м²

Қабырға материалы: кірпіш

БСН: 020540001346

Қостанай облысы білім Басқармасының “Қарабалық ауданының білім бөлімінің Сарыкөл негізгі орта мектебі” КММ жұмыс регламенті

Педагогикалық Кеңес

Әдістемелік Кеңес

кварталда 1 рет

Директор жанындағы кеңес

айына 1 рет (3 онкүндік)

Меңгерушінің жанындағы кеңес

айына 2 рет (1 және 2 онкүндік)

Мектептің Әдістемелік бірлестіктерінің жетекшілерімен директор жанындағы кеңес

тоқсанына 1 рет

Мектептің Әдістемелік бірлестіктерінің отырыстары

тоқсанына 1 рет

Алдын алу кеңесі

айына 1 рет

Директорлық бақылау

тоқсанына 1 рет

Ұжыммен планерка

апта сайын-дүйсенбі (сағат13:15)

Педагогтарды аттестаттау

жыл сайын-іс-шаралар-мамыр,қараша (кесте бойынша аттестаттау материалдарын тапсыру– маусым, желтоқсанаттестаттауға өтініш беру– сәуір, қыркүйек

Директордың ТЖ және ОІ жөніндегі орынбасарларымен, АЖО және мектеп әдістемелік бірлестіктерінің басшыларымен, шығармашылық топтардың басшыларымен әңгімелесу

жыл сайын-сәуір

Прием населения

Директор –

күнде10:00 - 17:00

ТЖ,ОІ,АЖО жөніндегі директор орынбасарлары–

күнде10:00 - 18:00

Әлеуметтік қызме –

күнде 15:00 - 18.00

"Қарабалық ауданының білім бөлімінің Сарыкөл негізгі орта мектебі" КММ өз қызметінде: ҚР Конституциясын, "Білім туралы" ҚР Заңын, "Тіл туралы" ҚР Заңын, мектеп Жарғысын, "2023-2024 жылдары Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы" нұсқаулық-әдістемелік хатты, конвенцияны басшылыққа алады Бала құқықтары туралы, нормативтік-әдістемелік жиынтық: Мемлекеттік стандарттар, оқу жоспары, оқу бағдарламалары, жоғары тұрған білім беру органдарының бұйрықтары мен қаулылары, ауданның әдістемелік бірлестіктерінің шешімдері, тамыз педагогикалық конференциясының пәндік секциялары.

Оқушыға апталық оқу жүктемесінің деңгейі шекті рұқсат етілген деңгейден аспайды. Мектептің білім беру бағдарламасы мен мектептің оқу жоспары Мектептің мемлекеттік функциясын орындауды – базалық бастауыш, жалпы негізгі білім беруді, жалпы орта білім беруді, оқу процесінде баланың дамуын қамтамасыз етуді көздейді. Осы мақсаттарға жетудің басты шарты-әр баланың әр оқу сабағында оның мүмкіндіктері мен қабілеттерін ескере отырып, іс-әрекетке қосылуы. Аталған мақсаттарға қол жеткізу оқытудың әрбір сатысында мектеп жұмысының міндеттерін кезең-кезеңімен шешумен қамтамасыз етіледі

Мектептің миссиясы.

"Қарабалық ауданының білім бөлімінің Сарыкөл негізгі орта мектебі" КММ – бұл білім беру үдерісі субъектілерінің әлеуетті мүмкіндіктерін дамыту және өзін-өзі жүзеге асыру үшін ашық кеңістік. Педагогикалық ұжым жұмысының мәні-шындықты Шығармашылық қайта құруға және өзін-өзі дамытуға бағытталған салауатты және физикалық дамыған тұлғаны, рухани өмір тәжірибесін, адамгершілік мінез-құлықты игеруге, ұлттық мәдениеттің құндылықтарын игеруге ұмтылатын Құзыретті, білімді және тәуелсіз тұлғаны қалыптастыру.

Таңдалған миссияға сәйкес "Қарабалық ауданының білім бөлімінің Сарыкөл негізгі орта мектебі" КММ дамуының негізгі бағыттары

- оқу-тәрбие процесіне инновацияларды енгізу үшін қажетті жағдайлар жасай отырып, білім беру мазмұнын жаңартуды ескере отырып, МЖМБС ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді және іске асыруды қамтамасыз ету.
- Білім беру бағдарламасын, мектеп бағдарламаларын іске асыру арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша жұмысты жалғастыру. * Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде критериялды бағалау жүйесіне көшуді қамтамасыз ету.
- Көптілділікті оқу-тәрбие процесіне енгізу бойынша жұмысты жүзеге асыру.
- Білім алушылардың білім беру сапасын мониторингілеу және диагностикалау жүйесін жетілдіру.
- Білім беру сапасын арттыру үшін АКТ-технологияларды (BilimKlass білім беру порталдары, iMektep.kz).
- "Цифрлық Қазақстан", "Жас сарбаз"бағдарламалары аясында жұмысты жалғастыру.
- Педагогтар мен білім алушылардың зерттеу қызметіне қатысу нәтижелілігін арттыру.
- Базалық бағыттың міндеттеріне сәйкес "Біртұтас тәрбие" бағдарламасы негізінде тәрбие тұжырымдамасын ілгерілетуді қамтамасыз ету.
- Кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу және құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында сабақтан тыс уақытта білім алушыларды жұмыспен қамтуды 100% қамтамасыз ету бойынша жұмысты жүзеге асыру.
- Мектеп пен отбасының тиімді ынтымақтастығы үшін іс-шаралар кешенін әзірлеу.

Мектептің тақырыбы
«Қазіргі жағдайда білім беру процесін ұйымдастырудың тиімді тәсілдері»

Мақсаты

Педагогтердің жеке – кәсіби құзыреттіліктерін және білім алушылардың жеке – оқу құзыреттіліктерін қалыптастыру жағдайында білім беру процесінің субъектілерін дамытуды қамтамасыз ететін мектептің қазіргі заманғы білім беру кеңістігін жетілдіру үшін қажетті жағдайлар жасау .

Стратегиялық міндет:

Білім беру процесінің жүйесін жетілдіру және оқу қызметінің тұрақты нәтижелерін қамтамасыз ету, әлеуметтік-бейімделгіш және бәсекеге қабілетті тұлғаны дамыту

Әдістемелік тақырып:

"Қазіргі жағдайда оқытудың сапасы мен оның тиімділігін арттыру негізі ретінде мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту"

Мақсаты:

- Білім беру процесінің тиімділігі мен сапасын арттыру;
-Қойылған міндеттерді шешу және кешенді-нысаналы бағдарламаларды қамтитын мектепті дамыту бағдарламасына сәйкес орындау мақсатына қол жеткізу:

1. Білім беру сапасын арттыру. Жаңа білім беру стандарттары.
2. Оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту.
3. Педагогикалық кадрларды жетілдіру.
- 4.Оқу-тәрбие процесін ақпараттандыру.

Педагогикалық ұжымның 2024-2025 оқу жылына міндеттері:

1. Үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларының өзгерістерін ескере отырып, зерттеуді ғылыми-әдістемелік сүйемелдеуді және МЖМБС іске асыруды қамтамасыз ету.
2. Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту жөніндегі жұмысты және TIMS, PISA халықаралық зерттеулеріне дайындықты жалғастыру.
3. Тәлімгерлік жұмысын ұйымдастыру (жас мамандар үшін).
4. Курстарды вариативті компонент есебінен ұйымдастырған кезде 2024 - 2025 оқу жылына арналған ЖЖИ ұсыныстарын басшылыққа алыңыз.
5. "Цифрлық Қазақстан"бағдарламасы шеңберінде ІІБ-де электрондық-ақпараттық жүйелерді дамыту жөніндегі жұмысты жалғастыру. Білім беру сапасын арттыру үшін инновациялық технологияларды жүйеге енгізу.
6. Үйірме жұмысы есебінен "Жас Сарбаз" курстарын енгізуді жалғастыру.
- 7.Білім алушылар мен педагогтердің әртүрлі ғылыми жобалар конкурстарына, шығармашылық және пәндік конкурстарға, олимпиадаларға, конференцияларға қатысуының нәтижелілігі мен сапасын арттыру.
8. Мектептің құқық бұзушылықтар мен қылмыстардың алдын алу жөніндегі жұмысын жалғастыру.
- 9.Оқушылардың сыбайлас жемқорлық мінез-құлық нысандары туралы білім деңгейін арттыру, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті қалыптастыру, "Адал ұрпақ"ерікті клубының жұмысы арқылы білім алушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеті бойынша жұмысты жетілдіру мақсатында.
- 10.Отбасылық құндылықтарды сақтау, ата-аналардың бала тәрбиесіне жауапкершілігін арттыру, сондай-ақ әкелердің рөлін күшейту мақсатында мәдени-бұқаралық іс-шаралар, түрлі жұмыс нысандарын өткізу арқылы отбасылық тәрбие бойынша мектеп жұмысын жандандыру.
- 11.Білім алушылардың елдің, кіші Отанның мәдени және тарихи мұрасын зерделеуі бойынша зерттеу жұмыстарын жүйелеу.
- 12.Оқушыларды бейіндеу, білім алушыларды кәсіптік бағдарлау бойынша жұмысты инновациялау үшін.
- 13.Оқуды қолдау және кітаптың беделін арттыру мақсатында "оқу мектебі"жобасы бойынша одан әрі жұмысты жалғастыру.
- 14.Ұжымдық - шығармашылық істер, үйірмелер, спорт секциялары, таңдау пәндері, факультативтер, тәрбие іс-шаралары арқылы білім алушылардың қызығушылығы мен шығармашылық мүмкіндіктерін іске асыру ортасын қолдау.
- 15.Мектеп оқушыларының пікірсайыстарда құзыреттілігін арттыру және пікірсайыс іс-шараларын ұйымдастыру, сыни ойлауды дамыту, мектеп ортасында шешендік өнер дағдыларын қалыптастыру, мектептегі пікірсайыс қозғалысының жұмысын күшейту мақсатында.

ЖҰМЫС ЦИКЛОГРАММАСЫ

“Қарабалық ауданының білім бөлімінің Сарыкөл негізгі орта мектебі” КММ 2024-2025оқу жылында

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагогикалық кеңестер: • Тақырыптық • Қорытынды аттестаттау бойынша	Тамыз, қараша, қаңтар, наурыз,мамыр,маусым	Мектепдиректоры, ОІ жөніндегі директор орынбасары
2	Шағын педкеңестер	Қажет болған жағдайда	Мектепдиректоры, ОІ жөніндегі директор орынбасары
3	Директор жанындағы педагогикалық кеңес	Сейсенбі	Мектепдиректоры
4	Педагогикалық ұжымның кеңесі	Сәрсенбі	Мектепдиректоры, ОІ жөніндегі директор орынбасары
5	Директор жанындағы педагогикалық кеңестің жиылыстары	Айына 1 рет	Мектепдиректоры, ОІ жөніндегі директор орынбасары
6	ӘК, МӘК,ШПО отырыстары	тоқсанына 1 рет	ОІ жөніндегі директор орынбасары
7	Сынып сағаттары	Апта сайын	ТЖ жөніндегі директор орынбасары
8	Мектептің Қамқоршылық кеңесінің отырыстары	Тоқсанына 1 рет	Мектепдиректоры, ТЖ жөніндегі директор орынбасары
9	Тақырыптық ата-аналар жиналыстары	Тоқсанына 1 рет	ТЖ жөніндегі директор орынбасары
10	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша кеңестің отырыстары	Айына 1 рет	ТЖ жөніндегі директор орынбасары , әлеуметтікпедагог

1.Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету

1.Әдістемелік кабинеттің жұмысы				
<i>Мақсаты: педагогтердің білім беру қажеттіліктерін анықтау, оларды біліктілігін арттыру және қайта даярлау жүйесінде іске асыру үшін жағдайлар жасау</i>				
№	Бағыты	Іс-шаралар	Жауапты	Орындау мерзімі
1	Әдістемелік кабинеттің жұмысы	Кадрларды курстық даярлау жүйесі арқылы педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру бағыттарын анықтау.	ОІ жөніндегі директор орынбасары УР Вельш Т.Г.	Жыл бойы
2		Талдамалық материалдар мен нормативтік құжаттар банкін қалыптастыру.	ОІ жөніндегі директор орынбасары УР Вельш Т.Г..	әрдайым
3		Мәселелер бойынша педагогтерге жедел әдістемелік көмек көрсету кәсіби қызмет, білім беру процесін ұйымдастыру, әдістемелік жұмыс.	ОІ жөніндегі директор орынбасары УР Вельш Т.Г.	әрдайым
4		Инновациялық қызметте, оқу бағдарламаларын әзірлеуде педагогтарды әдістемелік қолдауды ұйымдастыру.	ОІ жөніндегі директор орынбасары УР Вельш Т.Г.	әрдайым
5		Педагогтарға аттестаттауға дайындалуда көмек беру	ОІ жөніндегі директор орынбасары УР Вельш Т.Г.	Оқу жылы бойы
6		Тақырыптық педагогикалық кеңестер, семинарлар, кеңестер, отырыстар, шығармашылық топтардың сабақтарын өткізу.	ОІ және ТЖ жөніндегі директор орынбасарлары	Жұмыс жоспары бойынша
7		Мерзімді басылымдардың тақырыптық көрмелерін, әдістемелік және оқу әдебиеттерінің жаңалықтарын ұйымдастыру.	ОІ жөніндегі директор орынбасары УР Вельш Т.Г., кітапханашы Ядринцева А.С.	Оқу жылы бойы
8		БАҚ-та және веб-ресурстарда әдістемелік, оқу-тәрбие жұмысының қызметін жариялау.	Бағыттар бойынша директор орынбасарлары	әрдайым

II. Ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету.

Мақсаты: нормативтік-құқықтық құжаттарды зерделеу және іске асыру, практикалық және әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету, мектеп мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілігінің шарттары мен нәтижелері туралы ақпарат жинау.

№	бағыты	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету	Білім беру туралы заң.	Мектеп директоры Султанова Г.Б., педұжым	әрдайым
2		«Тілдер туралы»ҚР Заңы.	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г., педұжым.	Оқу жылы бойы
3		ҚР БҒМ "2024-2025 оқу жылында ҚР Білім беру мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы"нұсқаулық-әдістемелік хат.	ОІ және ТЖ жөніндегі орынбасарлар, АӘБ	тамыз
4		Педагогикалық кадрларды аттестаттау	Мектеп директоры Султанова Г.Б., ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г., аттестатталушы мұғалімдер.	Оқу жылы бойы
5		2020-2025 жылдарға ҚР мемлекеттік білім беру бағдарламасының дамуы .	Ектеп директоры Султанова Г.Б.	әрдайым
6		"Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы	Оі және ТЖ жөніндегі директор орынбасарлары, педұжым.	Оқу жылы бойы
7		Жаңартылған мазмұндағы бастауыш, негізгі және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	ОІ және ТЖ жөніндегі директор орынбасарлары	Оқу жылы бойы

8	Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттаудың үлгілік қағидалары" 18.03.2008 ж. № 125 (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 28 тамыздағы № 373 бұйрығымен бекітілген өзгерістер мен толықтырулармен)	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г	әрдайым
9	ҚР БҒМ орта білім беру ұйымдарында сән және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі Нұсқаулық.	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г	Оқу жылы бойы
10	BilimKlass платформасындағы мониторинг	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г., сынып жетекшілері	әрдайым
11	2023 – 2025 о.ж..мектеп дамуының бағдарламасын жүзеге асыру	Мектеп директоры Султанова Г.Б.	әрдайым

III. Кадрлармен жұмыс

1. Педагогикалық шеберлік мектебі

Мақсаты: педагогтердің рефлексивті мәдениетін дамыту, мектептің ақпараттық-әдістемелік ортасын жетілдіру; педагогтердің өз материалдарын, білім беру ресурстарын құруы.

№	Бағыты	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Педагогикалық шеберлік мектебі	«Исследовательская культура педагогтің зерттеушілік мәдениеті» семинар-практикумы	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г	тамыз
2		Семинар «Оқыту түрлері мен әдістері : ізденістер мен шешімдер»	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г	қаңтар

2. Педагогикалық шеберлікті жетілдіру мектебі

Мақсаты: мұғалімдер сабақта қолданатын инновациялық әдістемелік әдістер мен технологияларды қолдану.

№	Бағыты	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Педагогикалық шеберлікті жетілдіру мектебі	2024-2025 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарын құру және бекіту.	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г	қыркүйек
2		Формативті бағалау бойынша тренинг (жас мамандар үшін).	Оі жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г	қаңтар
3		Пәндік апталықтар	ТЖ жөніндегі директор орынбасары Асхарова А.Д.	Жеке жоспар бойынша
4		Жұмыс тәжірибесін тарату, БАҚ-та материалдар жариялау	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Оқу жылы бойы
5		Оқу-тәрбие процесін әдістемелік және дидактикалық қамтамасыз ету, ОӘК және т. б. бағдарламаларды әзірлеу.	ОІ және ТЖ жөніндегі директор орынбасарлары	Оқу жылы бойы
6		Педагогтердің кәсіби шеберлік конкурстарына, олимпиадаларға қатысуы, нәтижелі қатысуын қамтамасыз ету.	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Оқу жылы бойы
7		Мониторинг формасы бойынша өткізілген жұмыстар туралы мұғалімдер есебі	МӘБ жетекшілері	Тоқсанына 1 рет

3. Жас мұғалім мектебі

Мақсаты: жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік даярлығының деңгейін анықтау, теориялық білімді

жетілдіру және педагогикалық шеберлікті арттыру мәселелерінде мұғалімдерге практикалық көмек көрсету.

№	Бағыты	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Ақпараттық-әдістемелік сүйемелдеу	Нормативтік-құқықтық базамен, білім туралы заңмен, мектептің ішкі тәртіп Ережелерімен, мектепшілік құжаттамамен танысу	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г., ӘБ жетекшілері	қыркүйек
2	Ұйымдастырушы бағыт	Әдістемелік көмек көрсету мақсатында ҚМ басшыларының жас маман сабақтарына қатысуын ұйымдастыру	ӘБ жетекшілері	Оқу жылы бойы
3		Әкімшілік мүшелерінің жас мамандардың сабақтарына қатысуы	Мектеп әкімшілігі	Оқу жылы бойы
4		ӘБ жетекшілері мен мектеп әкімшілігімен әңгімелесу	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері	Оқу жылы бойы
5	Диагностикалық консультациялық бағыт	Сабақ №1. Анкета "Бастаушы педагогтың кәсіби қызметтегі педагогикалық қиындықтарын диагностикалау ""Оқу процесін ұйымдастыру негіздері"	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері	қыркүйек
6		Сабақ №2 Жас педагог пен оқушылардың қарым-қатынас тиімділігін арттыру, жас педагогтардың коммуникативтік дағдыларын кеңейту, жас педагогтардың коммуникативтік құзыреттілігін арттыру.	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері	қараша
7		Сабақ № 3. "Оқытушының психологиялық-педагогикалық мәдениеті" психологиялық қонақ бөлмесі.	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері	қаңтар

8		Сабақ №4 Дөңгелек үстел «Бастауыш мұғалімнің негізгі мәселелері».	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері	наурыз
---	--	---	-----------------------------------	--------

4. Біліктілікті арттыру

Мақсаты: Өзін-өзі бағалау және кәсіби құзыреттілікті арттыру бойынша педагогикалық кадрлармен жұмыс жүйесін жетілдіру.

4.1.Курстық дайындық

№	Бағыты	Іс-шаралар	Жауаптылар	Сроки исполнения
1	Біліктілікті арттыру	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын құру	ОІ жөніндегі орынбасары Вельш Т.Г.	Қыркүйек 2024 - қаңтар 2025.
2		Біліктілікті арттыру кестесі	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Оқу жылы бойы
3		Қысқа мерзімді курстардан өту	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Оқу жылы бойы
4		Педагогтарды курстардан кейін сүйемелдеу	МӘБ жетекшілері	Оқу жылы бойы

5. Педагогикалық кадрларды аттестаттау

Мақсаты: Кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және педагог қызметкерлердің біліктілік санатын арттыру үшін жағдай жасау.

№	Бағыты	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мрзімі
---	--------	------------	------------	----------------

1	Педагогикалық кадрларды аттестаттау	Аттестациядан өтуге өтініш қабылдау	Мектеп директоры Султанова Г.Б., ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	1қркүйектен 31 желтоқсанға дейін
2		Педагогикалық кеңесте аттестатталатын педагогикалық қызметкерлер тізімін бекіту	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	29 тамызға дейін
3		Бұйрықтар шығару: • эксперттік кеңес құру туралы; • Жұмыс тобын құру туралы	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Тамыз-қыркүйек
4		Сараптамалық кеңестің аттестатталушылардың құжаттарын олардың талаптарына сәйкестігін зерделеуі..	Эксперттік кеңес	қыркүйек,қаңтар
5		Аттестация бойынша ақпараттық стенд жабдықтау	Оі жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Қыркүйек,қаңтар
6		Эксперттік кеңес отырысын өткізу	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Жеке жоспар бойынша

7	Біліктілік тестілеуге өтініш қабылдау	Аттестаттаукомиссиясы	МББ-ға тіркелген жағдайда
8	Біліктілік тестілеу. Біліктілік тестілеуді өткізу туралы сертификаттарды беру	Біліктілік тестілеу өткізу орталығы	3 күн ішінде МББ тапсырған соң
9	Тиісті деңгейде аттестаттау комиссиясына портфолио ұсыну	Аттестаттаукомиссиясы	10 жұмыс күні ішінде
10	Мазасыздықты жеңілдету бойынша аттестаттаушы педагогтармен	Мектеп әкімшілігі	Оқу жылы бойы

	жеке консультациялар.		
11	Аттестация өткізу бойынша іс-шаралар жоспарын құру	Аттестаттау комиссиясы	қыркүйек
12	Аттестатталушылардың мәлімделген біліктілік санатына сәйкестігі бойынша қызметінің қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтауды сараптамалық кеңес жыл сайын жүргізеді	Эксперттік кеңес	
13	Сараптама кеңесінің, аттестаттау комиссиясының қорытындыларымен аттестатталушы адамдардың құжаттарын дайындау	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	
14	Аттестаттаудан өту мәселесі бойынша талдамалық материалдарды ресімдеу.	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	
15	Аттестатталушыларды беруге аттестаттау туралы куәліктер беру біліктілік санаттарын (растау)	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	
16	Аттестация қорытындысы бойынша бұйрықтар шығару	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Желтоқсан, тамыз

IV. Әдістемелік кеңес

Жұмыстың мақсаты: қазіргі жағдайда мектептің педагог қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсету.

Міндеттер:

1. Әр оқушының оқу мотивациясын, қабілеттері мен мүмкіндіктерін дамытуды ұйымдастыру, олардың жеке, интеллектуалдық және шығармашылық әлеуетін ашу мақсатында мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмысы барысында мектеп мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілігінің өсуін қамтамасыз ету.
2. Білім беру процесіне қатысушылардың жеке басын жан-жақты дамытуға бағытталған мұғалімдер мен білім алушылардың сабақтан тыс және

сабақтан тыс іс-әрекетінің бірыңғай жүйесін құру.

3. МЖМБС және МЖМБС талаптары бойынша мектептің білім беру процесінде жүйелі-белсенді оқытудың жаңа тәсілдерін дамыту.

ӘК отырыстарының тақырыптары			
Бағыты (ӘК отырысы)	Іс-шаралар (Қаралатын сұрақтар)	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Отырыс №1	1. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындылары. 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қарау. 2024-2025 оқу жылына арналған МС негізгі міндеттері. 2. Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспары. 2024-2025 оқу жылында педагог кадрларды аттестаттау 3. ШМО жұмыс жоспарларын қарау, ШМО жұмыс құрылымының басшыларын бекіту. 4. "2024-2025 оқу жылында ҚР Білім беру мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы" нұсқаулық-әдістемелік хатты зерделеу. 5. Пәндер бойынша мұғалімдердің күнтізбелік - тақырыптық жоспарларын бекіту, ТЖБ, ТЖБ санын өткізу бойынша ұсынымдарды зерделеу (2-9 сыныптар) 6. 2024-2025 оқу жылына арналған оқу жоспарының вариативтік бөлігінің бағдарламаларын бекіту. 7. 4 және 9 сынып оқушыларын МОДО-ға дайындау жөніндегі іс-шаралар жоспарын қарау және бекіту. 8. Пәндік онкүндіктер кестесін келісу 9. Дарынды балалардың дамуын ұйымдастыру. Пәндік олимпиадаға, ғылыми-зерттеу жобаларына дайындық	ОІ жөніндегі директор орынб. Вельш Т.Г., ТЖ жөніндегі директор орынб. Асхарова А.Д., ӘБ жетекшілері, вожатый	тамыз

	10. Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың алдағы 3 жылға арналған перспективалық жоспарын қарау		
Отырыс №2	1. Пән олимпиадаларының мектептік кезеңінің қорытындысы. 2. 2-9 сыныптарда бірінші тоқсандағы үлгірім сараптамасы. 1 тоқсандағы оқу үрдісінің мониторинг қорытындысы. 3. Тарихтық көзқарас дағдыларын Қазақстан тарихы мен Дүниежүзі тарихы сабақтарында қалай қалыптастыруға болады? 4. Дарынды балалар дамуын ұйымдастыру. Олимпиадаларға дайындық. 5. Тоқсандық бағалармен салыстырғанда оқу жылының басындағы бақылау бөлімдерінің мониторингі 6. Күзгі демалыс кезеңіне арналған тәрбие жұмысының жоспары	ОІ жөніндегі директор орынб. Вельш Т.Г., ТЖ жөніндегі директор орынб. Асхарова А.Д., ӘБ жетекшілері, пәндер мұғалімдері	қараша
Отырыс №3	1. Бірінші жартыжылдықтағы мектептің әдістемелік жұмысының тиімділігі. 2. Бірінші жартыжылдықтағы оқу процесінің мониторингінің қорытындылары. 1 жартыжылдықта 2-9 сыныптарда жиынтық бағалау жүргізу туралы есеп 3. Өзгермелі әлем жағдайында шағын орталық пен мектепалды сыныпта білім беру-тәрбие процесін ұйымдастыру. 4. Математика және информатика сабақтарында оқуға ынтасы төмен білім алушылармен жұмысты ұйымдастыру. 5. Математика, биология, география, физика сабақтарында білім алушылардың функционалдық, математикалық және жаратылыстану сауаттылығын қалыптастыру. 6. Орыс тілі мен ағылшын тілі апталықтарын өткізу қорытындысы.	ОІ жөніндегі директор орынб. Вельш Т.Г., ТЖ жөніндегі директор орынб. Асхарова А.Д., ӘБ жетекшілері, пәндер мұғалімдері, кітапханашы	қаңтар

Отырыс №4	1. Үшінші тоқсан бойынша оқу үрдісінің мониторингтік қорытындысы. 2. Білім алушылар мен педагогтердің конкурстарға, олимпиадаларға, зияткерлік ойындарға, конференцияларға қатысуының нәтижелілігі. 3. Бастауыш сыныптарда жаратылыстану-ғылыми сауаттылықты қалыптастыру-әлемнің қазіргі заманғы бейнесі туралы негізгі білім ретінде. 4. "Жердің елшілері"Креативті жастардың Бүкілқазақстандық экологиялық қозғалысы"жобасын іске асыру шеңберінде білім алушыларға экологиялық білім беру. 5. Білім алушыларды ауыстыру және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруға арналған нормативтік құжаттарды зерделеу. 6. Білім алушылардың дене сауаттылығы апталығының қорытындысы 7. Оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	ОІ жөніндегі директор орынб. Вельш Т.Г., ТЖ жөніндегі директор орынб. Асхарова А.Д., ӘБ жетекшілері	наурыз
Отырыс №5	1. Оқу жылындағы әдістемелік жұмыс жоспарын іске асыру бойынша нәтижелілік. 2. 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарының жобасын талқылау. 3. 2024-2025 оқу жылында мектептің педкадрларының біліктілігін арттырудың курстық жүйесін, аттестаттау қорытындысын шығару 4. 2 жартыжылдық және оқу жылы үшін 2-9 сыныптарда жиынтық бағалау жүргізу туралы есеп 5. ШМО жұмысының 2024-2025 оқу жылындағы есептері 6. Дарынды білім алушылармен жұмысты талдау 7. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға даярлауды өткізу кезеңінде консультациялар өткізу туралы. 8. 2024-2025 оқу жылындағы" жазғы мектеп " жұмысы 9. Оқушылардың Республикалық олимпиадаға қатысу қорытындысы	ОІ жөніндегі директор орынб. Вельш Т.Г.,ТЖ жөніндегі директор орынб. Асхарова А.Д., ӘБ жетекшілері	мамыр

V. Педагогикалық кеңес

Мақсаты: тәрбие-білім беру үдерісінің деңгейін арттыру, практикада педагогика ғылымының жетістіктері мен озық тәжірибені пайдалану үшін мектеп ұжымының күш-жігерін біріктіру. **Міндеттері:** Білім беру жұмысын жаңғыртуға, педагогика ғылымының жетістіктері мен озық педагогикалық тәжірибені практикаға енгізуге бағытталған білім беру сапасы мәселелері бойынша мемлекеттік саясатты іске асыру.

Бағыты (Педагогикалық кеңес отырысы)	Іс-шаралар (қарастырылатын сұрақтар)	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Педкеңес №1	"2024-2025 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері" "2023-2024 оқу жылының қорытындыларын талдау және диагностикалау. Тарифтеу. Оқу жоспарын, мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттері. 2024-2025 оқу жылының басталуы туралы ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімінің инстуктивті-әдістемелік құжаттарын, бұйрықтарын зерделеу. - Оқу жүктемесін бөлу, кабинеттерді меңгеру, ІІБ бағдарламаларын, жоспарла-рын, ережелерін бекіту, ыстық тамақтануды ұйымдастыру, ЕББ бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу жоспары. - Ішкі еңбек тәртібі қағидалары, қауіпсіздік техникасы, терроризмге қарсы қауіпсіздік қағидаларын сақтау туралы. - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт. 2024-2025 оқу жылына арналған сабақтар, үйірмелер, сабақтан тыс жұмыстар, Жұмыспен қамту кестесін қарау және бекіту - ОР бар оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу жұмысын жоспарлау - Үйде оқытуды, инклюзивті білім беруді ұйымдастыру 2023-2024 оқу жылында мектепке дейінгі білім беруді ұйымдастыру 2024-2025 оқу жылында ұсынылған оқулықтар мен оқу – әдістемелік кешендер тізбесінің сәйкестігі - Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы. 2024-2025 оқу жылындағы	Мектеп директоры Султанова Г.Б., ОІ және ТЖ жөніндегі директор орынбасарлары Вельш Т.Г., Асхарова А.Д., кітапханашыЯдринцева А.С.	тамыз

	тәрбие жұмысының ерекшеліктері. 13. "Білім Күні" мерекесін өткізу 14.2024-2025 оқу жылында педагог қызметкерлерді аттестаттау		
Педкеңес №2	<i>«Білім беру сапасы– мектеп жұмысының негізгі көрсеткіші ретінде»</i> 1. Алдыңғы№1 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы 2. ЕҚБ оқушыларды психолого-педагогикалық сүйемелдеу. 3. Тіл пәндері бойынша білім алушылардың білім сапасын арттыру шарттары-жаңа тәсілдер, әдістер мен құралдар. 4.Білім алушылардың сабақтан тыс іс-әрекеттері (зерттеу қызметі, үйірмелер, секциялар, факультативтер) арқылы білім беру процесінің сапасын арттыру. 5. Білім алушылардың білім сапасын арттыру үшін кешенді тәсілді іске асыру арқылы ерекше балаларды әлеуметтік бейімдеу. 6. 1 тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен білім сапасының қорытындысы: - 2-9 сынып оқушыларының білім сапасы. Үлгерімі төмен білім алушылармен түзету жұмыстары	Мектеп директоры Султанова Г.Б., ОІ және ТЖ жөніндегі орынбас. Вельш Т.Г., Асхарова А.Д., пәндер мұғалімдері	қараша
Педкеңес №3	<i>"Педагогтың кәсіби стандарты-мектептің білім беру бағдары"</i> 1. Алдыңғы № 2 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы. 2. 2 тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен білім сапасының қорытындысы. 3. Ішкі еңбек тәртібі қағидалары, қауіпсіздік техникасы, терроризмге қарсы қауіпсіздік қағидаларын сақтау туралы. 4. Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы. 5. Мұғалімдердің курстық дайындығы. 6. Тәрбиеленушілердің ұйымдастырылған іс-әрекетінің әртүрлі түрлері арқылы мектепке дейінгі шағын орталықта және ШЖМ-де оқу-тәрбие процесі. 7. Бастауыш сыныптарда цифрлық сауаттылық дағдыларын дамыту. 8. Мұғалімдерді аттестаттау.	Мектеп директоры Султанова Г.Б., ОІ және ТЖ жөніндегі директор орынбасарлары Вельш Т.Г., Асхарова А.Д.	қаңтар

Педкеңес №4	<i>«Мектепте тәрбиелеу үрдісін ұйымдастыру ерекшеліктері»</i> 1. №3 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. 3 тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен білім сапасының қорытындысы. 3. Рефлексия оқушылармен өзара әрекеттесу тәсілі ретінде. 4. Оқушының өзін – өзі басқаруы-тұлғаның табысты дамуына жол. 5. Бастауыш және негізгі мектеп деңгейінде қарапайымнан күрделіге дейінгі принцип ретінде қауіпсіз өмір сүру негіздері.	Мектеп директоры Султанова Г.Б., ОІ және ТЖ жөніндегі директор орынб. Вельш Т.Г., Асхарова А.Д., пәндер мұғалімдері	наурыз
Педкеңес №5	1. Қазақ тілі мен әдебиеті бойынша 5-8 сынып оқушыларын аралық аттестаттаудан өткізу жөніндегі комиссия құру туралы. 2. 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу жөніндегі комиссия құру туралы. Вельш Т. Г. 3.Қатаң есептілік құжаттарының (аттестаттардың) бланкілерін толтыру жөніндегі комиссияны бекіту туралы. Вельш Т. Г. 4.Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу кезеңінде апелляциялық комиссия құру туралы. Султанова Г. Б. 5. 2023-2024 оқу жылында мектептің Өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру жөніндегі комиссия құру туралы	Мектеп директоры Султанова Г.Б., ОІ жөніндегі директор орынб. Вельш Т.Г., МӘБ жетекшілері	сәуір
Педкеңес №6	<i>«Бір жылдағы үлгерім қорытындысы және мектеп оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру туралы»</i> 1. 2024-2025 оқу жылының ұйымдастырылған аяқталуы туралы. Султанова Г. Б. 2. 1-4 сынып оқушыларын келесі сыныптарға ауыстыру туралы. Вельш Т. Г. 3. 5-8 сынып оқушыларын қазақ тілі бойынша аралық аттестаттауға жіберу туралы. Султанова Г. Б. 4. 9 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу туралы.	Мектеп директоры Султанова Г.Б., ОІ және ТЖ жөніндегі директор орынб. Вельш Т.Г., Асхарова А.Д.	мамыр
Педкеңес №7	1. Об итогах промежу 5-8 сынып оқушыларын қазақ тілі бойынша аралық аттестаттау	Мектеп директоры Султанова Г.Б.	мамыр
Педкеңес №8	"Мектеп оқушыларын шығару" 1.9-сынып оқушыларын мемлекеттік аттестаттау қорытындылары туралы. Аттестаттар беру	Мектеп директоры Султанова Г.Б.	маусым

VI. Директор жанындағы кеңес

Мақсаты: жедел басқару арқылы оқу-тәрбие қызметінің сапасын қамтамасыз ету. Тапсырмалар:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылау;
- еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасының, санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен талаптардың сақталуын бақылау;
- ішкі тәртіп ережелерінің, бұйрықтар мен өкімдердің сақталуын бақылау;
- педагогикалық процесте көзделген іс-шаралардың дайындығын бақылау және іске асырылуын бағалау;
- білім беру және оқу қызметінің сапасын мониторингілеу;
- педагог қызметкерлер қызметінің нәтижелерін талдау және сараптамалық бағалау;
- білім беру үдерісін ұйымдастырудағы жағымсыз және оң үрдістерді анықтау, осы негізде жағымсыз үрдістерді жою бойынша ұсыныстар әзірлеу және педагогикалық тәжірибені тарату;
- оқу-тәрбие процесін іске асырудағы ауытқуларды түзетуге бағытталған басқарушылық шешімдерді жедел қабылдау.

Бағыты (ДК отырысы)	Іс-шаралар (Қаралатын сұрақтар)	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Отырыс №1	1. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау, үйірмелердің жұмыс жоспарлары. 2. Үйде оқытуды ұйымдастыру. 3. "Электрондық мектеп" платформасы арқылы 1-сыныпқа балаларды қабылдау; 4. Мектеп жасына дейінгі балаларды білім беру ұйымдарына Автоматтандыру және қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметтер.	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	тамыз

Отырыс №2	1. Білім беру салаларына негізделген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды іске асыру. Тәрбиеленушілердің даму мониторингінің қорытындысы (бастапқы бақылау) 2. Оқушылардың жетістіктерін бағалаудың критериалды жүйесін қолдану 3. 1, 5 сынып оқушыларын бейімдеу 4. Билим класс платформасында жұмыс талаптарын орындау жағдайы 5. Мемлекеттік қызмет көрсету. 6. Сабаққа жаңадан келген жас мұғалімдердің жұмыс жүйесі. 7. Мұғалімдердің курстық дайындығы 8. Түлектерді жұмысқа орналастыру қорытындысы. 9. Діни экстремизмнің, терроризмнің алдын алу.	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г. ТЖ жөніндегі директор орынбасары Асхарова А.Д., педагог-психолог Бермухамбетова А.Т. Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А.	қыркүйек
------------------	---	---	----------

Отырыс №3	1. ҚР БҒМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде) 2. Журналдарды тексеру. Платформада жұмыс істеу Билим сынып. 3. Оқушылардың жетістіктерін бағалаудың критериалды жүйесін қолдану 4. Пәндер бойынша БЖТ, БЖТ тексеру 5. Мектепалды сыныпта, шағын орталықта жұмыс істеу 6. Оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу 7. Жас және жаңадан келген педагогтарды бейімдеу 8. Кәсіптік бағдар беру жұмысының апталығы 9. Оқушылардың ғылыми-практикалық жобаларға, конференцияларға қатысуы	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г. ТЖ жөніндегі директор орынбасары Асхарова А.Д. Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т.	қазан
------------------	---	---	-------

Отырыс №4	1. Журналдарды тексеру. Билим класс платформасында жұмыс істеу 2. Пәндер бойынша БЖТ, БЖТ тексеру қорытындылары 3. Оқушылардың үй тапсырмасының дозасының сәйкестігін анықтау 4. Пәндерді оқыту жағдайы Көркем еңбек, музыка, информатика 5. Оқушылардың Республикалық олимпиадаға қатысуы 6. Бастауыш мектепте гуманитарлық цикл пәндерін оқыту 7. Қиын өмірлік жағдайға тап болған балалармен жұмыс 8. Мұғалімдерді аттестаттау.	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г. ТЖ жөніндегі директор орынбасары Асхарова А.Д., әлеуметтік педагог Терекбаева А.А. Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т.	қараша
Отырыс №5	1. Bilim class платформасында журналдарды тексеру. 2. Оқушылардың жетістіктерін бағалаудың критериалды жүйесін қолдану 3. Математика, ағылшын тілі, Қазақ тілі, Орыс тілі, Жаратылыстану пәндері бойынша ЕББ бар оқушылардың дәптерлерін тексеру. 4. 1, 5 сынып оқушыларын бейімдеу 5. Пәндер бойынша БЖТ, БЖТ тексеру 6. Жоғары ынталы оқушылармен жұмыс 7. Мемлекеттік тілді оқыту бағдарламасын іске асыру бойынша жұмыс. 8. Тарихи сауаттылық апталығы 9. Дене шынықтыру пәнін оқыту жағдайы 10. Мектептегі өзін-өзі басқару жұмысы	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г. ТЖ жөніндегі директор орынбасары Асхарова А.Д.	желтоқсан
Отырыс №6	1. ҚР БҒМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде) 2. Оқушылардың жеке істерінің жай-күйін тексеру 3. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау, үйірмелердің жұмыс жоспарлары. 4. Журналдарды тексеру. Платформада жұмыс істеу, ҰБДБ 5. Білім беру салаларына негізделген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды іске асыру 6. Құзыреттілік тәсілді іске асыру арқылы ерекше балаларды әлеуметтік бейімдеу 7. Математика, физика пәндерінен оқушылардың дәптерлерін тексеру 8. Оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г. Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А. Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т.	қаңтар

	9. Оқушылардың Республикалық олимпиадаға қатысуы 10. Мұғалімдерді аттестаттау 11. Мұғалімдердің курстық дайындығы 12. Орыс тілін оқыту жағдайын зерттеу 13. Математиканы оқыту жағдайын зерттеу 14. Бастауыш мектепте жаратылыстану циклі пәндерін оқытудың жай күйін зерттеу		
--	--	--	--

Отырыс №7	1. Журналдарды тексеру. Платформада жұмыс істеу Билим сынып. 2. Пәндер бойынша БЖТ, БЖТ тексеру 3. Оқушылардың үй тапсырмасының дозасының сәйкестігін анықтау 4. Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін талдау (9-сынып) 5. Химия, биология пәндерінен оқушылардың дәптерлерін тексеру. 6. Мектеп оқушыларының жұмысы 7. Физика, биология, география, химия пәндерін оқыту жағдайын зерттеу 8. Қиын өмірлік жағдайға тап болған балалармен жұмыс	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г. Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А. ТЖ жөніндегі директор орынбасары Асхарова А.Д. Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т.	ақпан
Отырыс №8	1. Оқушылардың жетістіктерін бағалаудың критериалды жүйесін қолдану 2. Пәндер бойынша СОБР, СОП тексеру 3. Ағылшын тілі, Орыс тілі бойынша оқушылардың дәптерлерін тексеру 4. Оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу 5. Мектеп ҰКП өткізуге дайындықты талдау 6. Ағылшын тілін оқыту жағдайын зерттеу 7. Бастауыш мектепте математика мен цифрлық сауаттылықты оқыту жағдайын зерттеу 8. СӨС қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды өткізу	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г. ТЖ жөніндегі директор орынбасары Асхарова А.Д.	наурыз

Отырыс №9	1. Журналдарды тексеру. Билимкласс платформасында жұмыс істеу 2. Пәндер бойынша БЖТ, БЖТ тексеру. 3. Оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу 4. Қазақ тілі бойынша оқушылардың дәптерлерін тексеру 5. Мектеп ҰҚП өткізу 6. Қазақ тілі мен әдебиеті пәнін оқыту жағдайы 7. Қиын өмірлік жағдайға тап болған балалармен жұмыс	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г. ТЖ жөніндегі директор орынбасары Асхарова А.Д.	сәуір
------------------	---	---	-------

Заседание №10	1. Журналдарды тексеру. Билим класс платформасында жұмыс істеу 2. Оқушылардың жетістіктерін бағалаудың критериялы жүйесін қолдану 3. Пәндер бойынша БЖТ, БЖТ тексеру 4. Оқушылардың үй тапсырмасының дозасының сәйкестігін анықтау 5. Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін талдау (9-сынып) 6. Жаһандық құзыреттіліктер мен үйірмелерді оқыту жағдайы 7. Кәсіптік бағдар беру жұмысының апталығы 8. Мектепалды сыныпта, шағын орталықта жұмыс істеу	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г. ТЖ жөніндегі директор орынбасары Асхарова А.Д.	мамыр
----------------------	--	---	-------

VII.1.Оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау:

Мақсаты: педагогтер мен білім алушылардың пәндік құзыреттіліктерін қалыптастыруға ықпал ететін жағдайлар жасау арқылы білім алушылардың білім сапасын арттыру

Міндеттер:

- * білім алушылардың математикалық, жаратылыстану және оқу сауаттылығын қалыптастыруды қамтамасыз ету үшін сабақ қызметінің нысандары мен әдістерін жетілдіру;
- * білім берудің барлық деңгейлерінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орындалуын және 9 - сынып түлектерін қорытынды аттестаттауға, 4,9-сынып-МОДО-ға тиімді даярлауда көрсетілген оқытудың жоғары сапасына қол жеткізуді қамтамасыз ету;
- * оқу деңгейлері арасындағы сабақтастық бойынша сапалы жұмысты қамтамасыз ету;

* білім берудің дамуы мен нәтижелілігін талдауға, бағалауға және болжауға кешенді көзқарас тұрғысынан жүйелі диагностика негізінде білім беру сапасына мониторинг жүргізу.

VII.2. Үлгерімі төмен балалармен жұмыс. Мақсаты: - оқу жоспары пәндері бойынша оқушылардың оқудағы олқылықтарын жою; - баланың табысты жеке дамуы үшін жағдай жасау Міндеттері: - табысқа жету жағдайын жасау, оқушылардың танымдық іс-әрекетін барынша тиімді ынталандыру - табиғи қызығушылықты ояту				
	Бағыты	Іс-шаралар	Жауапты	мерзімі
1	Үлгерімі төмен балалармен жұмыс	1. Оқу жылының басталуына дайындық жұмысы 1. Орта мерзімді жоспарлауды, жұмыс бағдарламаларын құруда мұғалімдерге әдістемелік көмек 2. Жұмыс бағдарламаларын келісу және бекіту 3. Сыныптар бойынша оқушылардың тізімін жасау, сыныптардың толықтығын, оқушылар туралы мәліметтерді анықтау 4. Орта мерзімді жоспарларды тексеру 5. Кестені бекіту	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г., сынып жетекшілері	тамыз
2		2. Оқу үрдісін ұйымдастыру 1.Оқу тоқсандары мен оқу жылының қорытындылары бойынша үлгерімі төмен адамдардың санын анықтау 2.Оқушылардың артта қалу себептерін анықтау 3. Психикалық дамуы тежелген балаларды анықтау және психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға құжаттарды ресімдеу 4. Оқуға деген ынтасы төмен оқушыларға жеке көзқарасты жүзеге асыру. 5.Ата-аналармен тығыз қарым-қатынас жасау. 6.Үлгерімі төмен оқушылардың оқу қызметінің нәтижелерін мониторингілеу	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г., Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	қыркүйек
3		1. Жұмыс процесі 1. 1 жартыжылдық, 2 жартыжылдыққа ББЖБ, ТЖБ кестесін		

	құру. 2. Оқу жылы бойына кеңес беру және жеке сабақтар беру жұмысының кестесін құру. 3. Үйде оқытуды ұйымдастыру: • ата-аналардан өтініштер мен медициналық анықтамаларды қабылдау; • сабақ кестесін құру, кестені ата-аналармен келісу; • үйде электронды сабақ журналдарын рәсімдеу; • оқу жоспарының пәндері бойынша тақырыптық жоспарлауды құрастыру; • ата-аналармен оқытуды ұйымдастыру және сабақ өткізу туралы әңгімелесу; • үйде оқитындардың білімін есепке алу және бақылау нысандарын тексеру; • электрондық журналдардың жүргізілуін тексеру. 4. Пәндер бойынша қосымша сабақтар ұйымдастыру 5. Білімдегі олқылықтарды жою бойынша жұмысты ұйымдастыру 6. Білім алушылардың АА-на, МОДО-ға даярлау жөніндегі іс-шаралар жоспарын дайындау. Ата-аналармен және жұртшылықпен ИАО, МОДО-ға дайындық мәселелері бойынша іс-шаралар өткізу. 7. Оқушылардың жеке істерін тексеру 8. Білім алушылар мен олардың ата-аналарын жалпы білім беру мекемелерінің түлектерін ауыстыру, шығару және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы нұсқаулықпен таныстыру. 9. Емтихан материалын бекіту 10. Бекіту емтихан кестесі 11. Оқу пәндерін оқыту сапасын бақылау. Мектеп әкімшілігінің сабаққа қатысуы. 12. Пәндер бойынша бағдарламаның орындалуын бақылау 13. Білім берудің үлгерімі мен сапасын арттыру бойынша оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру	Учителя-предметники, классные руководители Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	қыркүйек қазан сәуір Сәуір-мамыр Жыл бойы
--	--	---	--

VII.3. Мектеп оқушыларын қорытынды аттестаттауға және ОЖБМ-ға дайындауды ұйымдастыру

Мақсаты: түлектерді қорытынды аттестаттауға және ОЖБМ-ға сапалы дайындауға ықпал ететін білім беру ортасының тиімділігін арттыру.

	Бағыты	Іс-шаралар	Жауапты	Орындау мерзімі
1	Мектеп оқушыларын қорытынды аттестаттауға және МОДО-ға дайындауды ұйымдастыру	Педагогикалық ұжымды қорытынды аттестаттау мен ОЖБМ мектеп түлектеріне өткізу ережелерімен таныстыру	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	қыркүйек
2		Мектеп бітіруші және 4,9 сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдер турады мәліметтер “банкін” жинау.	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	қыркүйек
3		4,9 сыныптарды ОЖБМ мен қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша дайындық тестілеу кестесін құру.	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	қыркүйек
4		4,9 сынып оқушыларын ОЖБМ өткізу рәсімі бойынша нормативті құжаттармен таныстыру.	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Жыл бойы
5		9 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау өткізу рәсімі бойынша нормативті құжаттармен таныстыру	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Жыл бойы
6		ОЖБМ және қорытынды аттестаттауға қатысушылар тізімін құру, құжаттарды рәсімдеу	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Ақпан-сәуір
7		Дайындық тестілеу өткізу	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Жыл бойы
8		Ата-аналарды МОДО дайындау және өткізу тәртібі, қорытынды аттестаттау, сынақ тестілеу нәтижелері, оқушылардың қорытынды аттестаттауға (ата-аналар жиналысы) дайындық барысы туралы	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г. сынып жетекші	Жыл бойы

		ақпараттандыру.		
9		Қорытынды аттестаттау өткізу.	Әкімшілік, сынып жетекшілері	Мамыр-маусым

VII.4. Жоғары оқу мотивациясы бар оқушылармен жұмыс

Мақсаты: білім алушылардың жоғары оқу мотивациясын анықтау, қолдау және дамыту, олардың өзін-өзі жүзеге асыруы, қабілеттеріне сәйкес өзін-өзі анықтау үшін жағдай жасау.				
№ р\с	Бағыты	Іс-шаралар	Жауапты	Орындау мерзімі
1	Ақпараттық-әдістемелік сүйемелдеу	«Дарынды балалар» туралы “банк” мәліметтерін жаңарту.	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Қыркүйек, қаңтар
2		«Дарынды балалар» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша бұйрықтар жобасын дайындау	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Жыл бойы
3		«Дарынды балалар» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша аналитикалық ақпараттар дайындау	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Жыл бойы
4		Жоғары мотивациялы оқушылардың ата-аналарымен оқушылардың қажеттілігін анықтау мақсатында жеке әңгімелер жүргізу	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Жыл бойы
5	Ұйымдастырушылық бағыт	Жоғары мотивациясы бар оқушыларды сүйемелдеуді ұйымдастыру (жоғары мотивациясы бар оқушылармен жұмыс жоспарын құру).	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Жыл бойы

6	Жалпы білім беретін пәндер бойынша жоғары мотивациясы бар оқушылардың облыстық, республикалық және қашықтық олимпиадаларға қатысуын ұйымдастыру	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Жыл бойы
7	1-7 сыныптарда «Зерде», НОУ 8-11 сыныптар оқушылары, Даулетбаев атындағы конференцияға оқушылар үшін ізденушілік жұмыс және шығармашылық жобалар республикалық сайыстарына қатысу мектеп турын өткізу	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Қазан, қаңтар, наурыз
8	Жоғары мотивациясы бар оқушыларды түрлі деңгейдегі олимпиадалар, сайыстар, интеллектуалды ойындарға пән мұғалімдерінің дайындауы	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г. пән мұғалімдері	Жыл бойы
9	«Ақ бота», «ПОНИ», «Кенгуру(лингвист, математик)», «Орыс қонжығы», «Алтын сақа», «Британ бульдогы» және т.б. Республикалық, Халықаралық интеллектуалды-танымдық ойындарға оқушылардың қатысуын ұйымдастыру	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г.	Жыл бойы
10	Жалпы білім беретін пәндер бойынша пәндік қашықтық олимпиадаларға қатысу	ОІ жөніндегі директор орынбасары Вельш Т.Г. пән мұғалімдері	Жыл бойы
11	Мектептің спорт сайыстарына, көркем сайыстарға, көркем сөз сайыстарына қатысу	РМО ЕМЦ, РМО ГЦ	Жыл бойы

• **VIII. 2024-2025 оқу жылына арналған тәрбие**

жұмысының жоспары тұтас білім беру бағдарламасы

негізінде "Біртұтас тәрбие"

Мақсаты-рухани-адамгершілік қасиеттерді, азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді, парасаттылық пен адалдықты дамыту арқылы қазақстандық мәдениеттің құндылықтары негізінде білім алушының үйлесімді дамыған тұлғасын қалыптастыру.

Міндеттер:

рухани-адамгершілік қасиеттерге тәрбиелеу: Отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу, адалдықты, әділдікті, мейірімділікті, қамқорлықты, мейірімділікті және басқа да адамгершілік қасиеттерді дамыту, табиғат пен қоршаған ортаға ұқыпты қарауды қалыптастыру,

азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту: өз елі үшін мақтаныш сезімін және оның жетістіктерін тәрбиелеу, отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарасты қалыптастыру, өз құқықтары мен бостандықтарын, сондай-ақ басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға дайындықты дамыту, әлеуметтік маңызды қызметке белсенді қатысу, **парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру:** басқалармен мінез-құлық пен қарым-қатынаста адалдық пен әділдікке тәрбиелеу, өз іс-әрекеттері мен сөздері үшін жауапкершілікті дамыту, еңбекқорлық пен өзін-өзі жетілдіруге деген ұмтылысты қалыптастыру, басқалардың еңбегі мен меншігіне құрметпен қарауға тәрбиелеу, **білім алушының жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау:** әрбір білім алушыны тәрбиелеу мен оқытуға жеке көзқарасты қамтамасыз ету, білім беру ортасында қолайлы психологиялық-педагогикалық климат құру, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қолдау, отбасын тәрбие процесіне тарту.

Күнделікті іс-шаралар:

- «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» – оқушылардың бос уақытын үзілістерде ойын түрінде – асық, тоғызқұмалақ, бес тас және тағы басқа
- «Өнегелі 15 минут» – ата аналардың өзекті адамгершілік тақырыптарының біріне баласымен күнделікті 15 минут бойы жеке әңгімелесу өткізуі
- «Үнемді тұтыну» – жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар арқылы суды, тағамды, энергияны және табиғи ресурстарды тұтыну бойынша күнделікті іс-әрекеттер арқылы табиғи ресурстарға (су, энергия және т. б.) ұқыпты қарауды қалыптастыру
- «Күй күмбірі» – қоңыраулардың орнына күйлерді пайдалану, сондай-ақ үлкен өзгерістер кезінде күйлердің дыбысы.

Апта сайынғы іс-шаралар:

- «Менің Қазақстаным» – апта басында бірінші сабақта оқушылар Қазақстан Республикасының Әнұранын орындайды
- **Апта дәйексөздері** – бұл мақал-мәтелдер, мақал-мәтелдер, халық даналығы, мазмұны бүкіл ұйымның оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві ретінде қызмет ететін көрнекті тұлғалардың сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, жарықдиодты экрандарда, тақталарда орналастырылған.
- «Қауіпсіздік сабағы» – Оқушылардың жеке қауіпсіздігін, қауіпсіз мінез-құлқын және т.б. сақтауы туралы, оның ішінде жол қозғалысы ережелерін, тіршілік қауіпсіздігі негіздерін зерделеу туралы сынып сағаты шеңберінде 10 минут іс-шара өткізу.

Апта сайын сынып сағаттарын өткізу шеңберінде білім алушылардың қауіпсіз мінез-құлық мәдениетін және салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жүйелі жұмыс іске асырылады. Сынып сағаттарының мазмұнына келесі алдын алу шаралары біріктіріледі:

Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам;

Буллингтен қорған!

Ойынға салауатты көзқарас;

Өмірге салауатты қадам;

Қоғамдық мүлікті қорға!

Қауіпсіз қоғам.

№	Іс-шаралар атаулары	Аяқталу формасы	Жауапты тұлғалар	Орындау мерзімі
	I. Тәрбиелеуді нормативті құқықтық қамтамасыз ету			
1.	«Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/ ; Конвенция ООН «О правах ребенка»			
2.	Қазақстан Республикасының Конституциясы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002 Конституция Республики Казахстан			
3.	«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье " от 26 декабря 2011 года №518-IV https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518			
4.	2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы Концепция семейной и гендерной политики РК до 2030 года https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext			
5.	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан " от 8 августа 2002 года № 345 https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt			
6.	«Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Закон РК «О профилактике бытового насилия " от 4 декабря 2009 года № 214-IV https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt ;			

7.	«Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию " от 02 июля 2018 года №169-VI https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt			
8.	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988 https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt			
9.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері Утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года № 525 концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан https://nao.kz/			
10.	- Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету-тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша оқу-әдістемелік құралдар мен ұсынымдар дайындау. - Тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша озық тәжірибені, шығармашылық ойлар мен авторлық бағдарламаларды зерделеу, талдау және енгізу. - Оқу-әдістемелік құралдарды пайдалану. -Этнопедагогика және психология, қазақ халқының ұлттық құндылықтарын зерттеу бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу. - Жыл сайын оқуға ұсынылатын әдебиеттер тізбесіне тәрбиелік және дамытушылық сипаттағы оқу әдебиеті кітаптарын қосу			
Ұйымдастырылған-тәрбиелік іс-шаралар				
1.	Қызметтер түрлері	Аяқталу формасы	Жауапты тұлғалар	Орындау мерзімі
2.	2024-2025 оқу жылына тәрбиелік жұмыс жоспарын құру және келісу .	ТЖ жоспары	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	Тамыз-қыркүйек
3.	2024-2025 оқу жылына жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша Кеңес жұмысының жоспарын,кестесін құру	Бұйрық	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., әлеуметтік педагог Терекбаева А.А	Тамыз-қыркүйек
4.	Діни тәрбиеленетін оқушылар туралы мәліметтер жинау	Анықтама	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	Жыл бойы
5.	2024-2025 оқу жылы бойынша оқу орындарына түскен мектеп түлектері туралы анықтамалық мәлімет жинау	Анықтама	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., сынып	Тамыз-қыркүйек

			жетекшілері	
6.	2024-2025 оқу жылының басталуы мен аяқталуына орай өткізілген салтанатты жиындар	Іс-шара сценарийі, ақпарат, іс-шара сараптамасы	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д, аға вожаый Лагутина Ю.Ю сынып жетекшілері	Қыркүйек,мамыр
7.	Ата-аналар жиналыстары,ата-аналар комитеттері	Хаттама	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А сынып жетекшілері, педагог-психолог Бермухамбетова А.Т	Жыл бойы
8.	Мектептің әлеуметтік паспортын жасау	Хаттама	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А	Тамыз-қыркүйек
9.	Оқушылардың сабаққа қатысушылығын бақылау	Қатысушылықты есепке алу журналы	Асхарова А.Д Лагутина Ю.Ю	Жыл бойы
10.	Қамқоршылық кеңесінің жұмысын ұйымдастыру	Хаттама	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д	Жыл бойы
11.	Оқушылар мен олардың ата-аналары туралы мәлімет базасын қалыптастыру	Мәліметтер базасы	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д	Қыркүйек
12.	Оқушылардың қызығушылығы бойынша сабақтан тыс үйірмелер мен секциялар,клубтар мен бірлестіктер ұйымдастыру	Үйірмелер кестесі. Бұйрық	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д	Қыркүйек
13.	Алдын алу кеңестерінің отырыстары	Хаттама	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д	Әр айдың соңғы аптасы
14.	(ЖӨС)5-9 сыныптар оқушыларының ішінен жас өрт сөндірушілер жұмысын ұйымдастыру	Жоспар	ЖӨС отряды жетекшісі Альбеков Р.А Аға вожатый Лагутина Ю.Ю	Қазан
15.	Буккросинг	Ақпарат, есеп, әлеум.желіде жарияланым	Кітапханашы Ядринцева А.С	Жыл бойы
16.	"Сұңқар ""оқушылардың пікірсайыс қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру	Жұмыс жоспары,ақпарат	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., аға вожатый	Жыл бойы

		, жұмыс сараптамасы	Лагутина Ю.Ю сынып жетекшілері, үйірме жетекшісі Вельш Т.Г	
17.	Ата-аналардың қатысуымен театрларға бару және театр қойылымдарын онлайн көру.	Ақпараттар, мектеп сайтына жарияланым, инстаграм	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д, аға вожатый Лагутина Ю.Ю , сынып жетекшілері	Жыл бойы
18.	Суреттер сайысы. Көркем және сәндік-қолданбалы балалар шығармашылығының көрмелері	Ақпараттар	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д ,ағавожатый Лагутина Ю.Ю сынып жетекшілері, үйірме жетекшісіТерекбаева А.А	Жыл бойы
19.	Қазақстан Республикасында тіл саясатын жүзеге асыру, «Тіл туралы»ҚР Заңын ұстану	План работы, информация, анализ работы	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д аға вожатый Лагутина Ю.Ю сынып жетекшілері	Жыл бойы
20.	Мектепішілік,аудандық,облыстық,республикалық сайыстар,олимпиадалар,жобаларға қатысу	Рейтинг участия	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д ., ағавожатый Лагутина Ю.Ю сынып жетекшілері	Жыл бойы
	Жүзеге асыру механизмдері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар			
Сынып жетекшілерімен жұмыс				
1.	Сынып жетекшілерімен кеңес. Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарын бекіту	Жоспарларды бекіту	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	Тамыз-қыркүйек
2.	Сыныптың әлеуметтік паспортын құру	Әлеуметтік паспорт	Сынып жетекшілері	Тамыз-қыркүйек
3.	Сынып ктивін таңдау, сынып бұрыштарын жаңарту	Сынып активі	Сынып жетекшілері	қыркүйек
4.	Жол қозғалысы қауіпсіздігі және балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша іс-шараларды	Өткізу жоспары, ақпарат,	Аға вожатый Лагутина Ю.Ю	қыркүйек

	ұйымдастыру және өткізу, "Қауіпсіз автобус"акциясына қатысу.	әлеум.желіде жарияланым		
5.	Дәстүрлі мектепішілік іс-шаралар өткізу: "Армысың,алтын күз!", "Күзгі бал", "Кәне, қыздар!", "Әжелер мен аналар мерекесі"және т.б.	Іс-шаралар құрастыру	Аға вожатый Лагутина Ю.Ю сынып жетекшілері	Жыл бойы
Ата-аналармен жұмыс				
1	Жалпы мектепішілік ата-аналар жиналысы	Хаттама	Әкімшілік Сынып жетекшілері	Жыл бойы
2	Ата-аналар комитетінің жұмысын ұйымдастыру	Жұмыс жоспары	ТЖ жөніндегі орынбасарАсхарова А.Д.	қыркүйек
	Қамқоршылық Кеңесінің жұмысын ұйымдастыру	Жұмыс жоспары	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	қыркүйек
3	ЦППР, отбасы клубы, аналар,әкелер мектебі жұмысын ұйымдастыру	Жұмыс жоспары	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	қыркүйек
4	Ата-аналар қоғамын жалпы мектептік және мектептік іс-шараларға, түрлі деңгейдегі және бағыттағы конкурстарға тарту	Әлеуметтік желіде жарияланым	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
ҚЫРКҮЙЕК – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ПЕН КӘСПҚОЙЛЫҚ АЙЫ 1 қыркүйек – «Білім күні» (День знаний) 5 қыркүйек – Қазақстан халықтарының тілдері күні (День языков народов Казахстана) Қыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күні (День семьи) Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күні (День матерей) Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні (День труда)				
АПТАЛАР ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ Апта дәйексөзі: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев) Апта дәйексөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім! Апта дәйексөзі: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/				

Апта дәйексөзі: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/				
№	Іс-шаралар атауы	Аяқталу формасы Мақсатты аудитория	Жауапты атқарушылар	Орындау мерзімі
1.	Білім күні. «Мектеп – мейірім мекені!» Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Салтанатты іс-шара /сынып сағаты(1-9 с.) Сайтқа мәлімет хештег #Bilim_quni	ТЖ жөніндегі директор орынбасары Асхарова А.Д., сынып жетекшілері	Қыркүйектің 1 аптасы
2.	«Тілім менің ғасырларға аманат» (А.Байтұрсыновтың туған күніне)	Жалпымектептік іс-шара, Қазақстан ихалықтарының тілдер күніне арналған 1-9 сыныптар	ӘБ жетекшісі Тыштықбаева М.Ж ., гуманитарлық цикл педагогтары	Қыркүйектің 1 аптасы
3.	Тайм-менеджмент және өзін-өзі ұйымдастыру	Ата-аналар жиналысы Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_ тәрбие	ТЖ жөніндегі директор орынбасары Асхарова А.Д., сынып жетекшілері, педагог-психолог Бермухамбетовна А.Т	Қыркүйектің 1 аптасы
4.	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жоспарды іске асыру жоспары шеңберінде профилактикалық жұмыс. Оқушы күнінің режимі	Алдын алу іс-шаралары	Мүдделі органдармен бірлесіп Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А	1-2 апта
5.	Президенттің жылдағы Жолдауы.	Меңгеру.Стенд безендіру	Кітапханашы Ядринцева А.С	Қыркүйектің 1 аптасы
6.	ЖҚЕ. Жол жүру қауіпсіздігі. Жолдағы қауіпсіздік бойынша оқушылардың маршруты. Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-8 с.) 1-4сыныптар (маршруттықкарталар)	Сынып жетекшілерімүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп Уч.инспектор АІБ ,ГЮП	Қыркүйектің 2 аптасы
7.	Сынып сағаты «Жауапкершілік түрлері: тәртіптік, әкімшілік, қылмыстық». Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (9 с.)	Сынып жетекшілерімүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп Уч.инспектор АІБ ,ГЮП	Қыркүйектің 2 аптасы

8.	Психологиялық тренинг «Бақыт туралы ойлайық».	1-4сыныптар	психолог Бермухамбетова А.Т	Қыркүйектің 2 аптасы
9.	Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»	Челлендж, отбасы күніне арналған 1-9 сыныптар Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	ТЖ жөніндегі директор орынбасары, сынып жетекшілері	Қыркүйектің 2 аптасы
10.	Буллингтен қорған Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-9 с.)	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қыркүйектің 3 аптасы
11.	Алдын алу жұмысы «Зорлыққа жол жоқ!»	Алдын алу іс-шаралары	Мүдделі органдармен бірлесіп Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А	Қыркүйектің 3 аптасы
12.	Психологиялық тренинг «Позитивті көзқарастарды қалыптастыру »	5-7 сыныптар	психолог Бермухамбетова А.Т	Қыркүйектің 3 аптасы
13.	Еңбек түбі береке Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты, Еңбек күніне арналған (1-9с.) -	Сыныптар жетекшілері	Қыркүйектің 4 аптасы
14.	Бірінші сынып оқушыларына арнау	1 сыныптар	1 сыныптар мұғалімдері	Қыркүйектің 4 аптасы
15.	Тренинг элементтерімен байланыс сағаты «Өз өмірінді бағала!»	8-9 сыныптар	психолог Бермухамбетова А.Т	Қыркүйектің 4 аптасы
16.	Акция «Мектепке жол»	Есеп беру.Мәлімет 1-9 сыныптар оқушылары	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А	Жыл бойы
17.	Жоба «Оқу мектебі»	1-9 сыныптар	Кітапханашы Ядринцева А.С Сынып жетекшілері,тіл пәндері мұғалімдері	Жыл бойы
18.	Сынып жетекшілерімен ЦППР жұмысын ұйымдастыру , әлеуметтік педагог, педагог-психологты шақыра отырып,	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сынып жетекшілері	Әр айдың 4 аптасы
19.	Дәстүрлі мектеп іс-шараларын өткізу: "Армысың,алтын күз!", "Күзгі бал	Әзірleme, әлеум.желіде жарияланым 1-9 сыныптар	Сынып жетекшілері, аға вожатый Лагутина Ю.Ю мектептегі өзін-	27 қыркүйек

			өзі басқару	
ҚАЗАН – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНСҮЙГІШТІК АЙЫ 1 қазан – Халықаралық қарттар күні 5 қазан – Ұстаздар күні 24 қазан – Кітапханаша күні 25 қазан – Республика күні				
<u>АПТАЛАР ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ</u> Апта дәйексөзі: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың! Апта дәйексөзі: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас! Апта дәйексөзі: Отанды сүю – отбасынан басталады! Апта дәйексөзі: Отаным – алтын бесігім!				
1.	«Қоғамға қызмет ету» волонтерлік қызмет Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Волонтерлік жалпымектептік акция 8-9 сыныптар Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	ТЖ жөніндегі директор орынбасары, әлеуметтік педагог, пәнпедагогтары, сынып жетекшілері, ағавожатый, мектептегі өзін-өзі басқару	Қазанның 1 аптасы
2.	Халықаралық қарттар күніне арналған сынып сағаты (тақырыбы таңдау бойынша) Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-9 с.)	Сынып жетекшілері (қонаққа шақырылған әжелер, аталар)	Қазанның 1 аптасы
3.	Қарттар күніне арналған іс-шараларды құрастыру және өткізу	Іс-шаралар жоспары, іс-шаралар сараптамасы, мектеп сайтына жарияланым, инстаграмм	ТЖ жөніндегі орынбасар, аға вожатый, сынып жетекшілері	Қазанның 1 аптасы
4.	Ұстаздар күніне арналған іс-шара (жеке жоспар бойынша)	Жалпымектептік іс-шара 1-9 сыныптар	ТЖ жөніндегі директор орынбасары, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, мектептегі өзін-өзі басқару	Қазанның 1 аптасы
5.	Челлендж «Даналық ұстаздан»	Ұстаздар күніне арналған челлендж 1-9 сыныптар	Сынып жетекшілері, мектептегі өзін-өзі басқару	Қазанның 1 аптасы

		Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие		
6.	Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Алдын алу жоспары (лудоманияның алдын алу) 7-9 сыныптар	ТЖ жөніндегі директор орынбасары, сынып жетекшілері, мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп психолог Бермухамбетова А.Т	Қазанның 1 аптасы
7.	ЖҚЕ. Жол қозғалысы қауіпсіздігі Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-8 кл)	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қазанның 2 аптасы
8.	Сынып сағаты. Құқық бұзушылықтың алдын алу жолдары. «Зорлықсыз өмір» Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (9 кл)	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қазанның 2 аптасы
9.	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы 8-9 сыныпта Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	ТЖ жөніндегі директор орынбасары Асхарова А.Д., сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қазанның 2 аптасы
10.	Жәрмеңке «Күзгі асар»	Жәрмеңке 1-9 сыныптар Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	Аға вожатый Лагутина Ю.Ю Сынып жетекшілері	Қазанның 2 аптасы
11.	Құбырларды тұтынудың алдын алу шеңберіндегі профилактикалық жұмыс. СӨС насихаттау	Алдын алу іс-шарасы	Мүдделі органдармен бірлесіп. Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А	1-2 апта
12.	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-9 с.) Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қазанның 3 аптасы
13.	Мектеп Парламентінің Президентін таңдау	Мәлімет	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.С., аға вожатый Лагутина Ю.Ю сынып жетекшілері	Қазанның 3 сенбісі
14.	«ДосболLIKE»халықаралық толеранттылық күніне арналған іс-	Жұмыс жоспары, мәлімет, жұмыс сараптамасы	ТЖ жөніндегі орынбасары Асхарова А.С.,аға вожатый	Қазанның3 аптасы

	шараларды ұйымдастыру және өткізу		Лагутина Ю.Ю сынып жетекшілері	
15.	Діни экстремизмнің алдын алу	Алдын алу іс-шарасы	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.С., мүдделі органдармен бірлесіп	3-4 апта
16.	Дебат «Ұшқыр ой алаңы»	Мектептегі дебат Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.С., аға вожатый Лагутина Ю.Ю мектептегі өзін-өзі басқару	Қазанның 4 аптасы
17.	Республикам – мақтанышым! Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Республика күніне арналған жалпымектептік іс-шара 1-9 сыныптар	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.С., аға вожатый Лагутина Ю.Ю пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, мектептегі өзін-өзі басқару	Қазанның 4 аптасы
18.	Республикам – мақтанышым! Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-9 кл)	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қазанның 4 аптасы
19.	Демалыста кітап оқимыз	Кітапханашы күніне арналған жалпымектептік іс-шара 1-5 сыныптар	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д, кітапханашы Ядринцева А.С	Қазанның 4 аптасы
20.	1 тоқсан қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысы. (Ата-аналармен жеке әңгіме)	Ата-аналар жиналысы 1-9 сыныптар	Сынып жетекшілері	Қазанның 4 аптасы
21.	Демалыс кезіндегі құқық бұзушылықтың алдын алу. Балалардың қауіпсіздігі.	1-9 сыныптар	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А сынып жетекшілері	Қазанның 4 аптасы
22.	Акция «Кітаптар айналымы»	Акция 1-4 сыныптар Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	Кітапханашы Ядринцева А.С	Қазанның 4 аптасы
23.	Сынып жетекшілерімен ЦППР жұмысын ұйымдастыру, педагог-психолог, әлеуметтік педагогты шақыра отырып	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сынып жетекшілері	Айдың 4 аптасы
24.	Демалыс кезеңіндегі рйдтік пысықтаулар		ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.С., әлеуметтік педагог Терекбаева А.А сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен	

			бірлесіп	
АПТАНЫҢ ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ Қараша Әділдік пен жауапкершілік Апта дәйексөзі: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым! Апта дәйексөзі: Тура биде туған жоқ! Апта дәйексөзі: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі Апта дәйексөзі: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
Қараша-әділдік пен жауапкершілік айы				
1.	«Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс» Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-9 с.)	Сынып жетекшілері	Қарашаның 1 аптасы
2.	Мектеп театры	Театрлық қойылым 1-9 сыныптар Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	Гуманитарлық цикл мұғалімдері, тілдер пәндері мұғалімдері, Мектептегі өзін-өзі басқару	Қарашаның 1 аптасы
3.	Қазақстанның ұлттық валютасы – тенге күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Жұмыс жоспары, инстаграмға жарияланым	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.С., аға вожатый Лагутина Ю.Ю сынып жетекшілері	Қарашаның 2 аптасы
4.	15 қараша – Ұлттық валюта күні	Сынып сағаты (1-9 с.)	Сынып жетекшілері	Қарашаның 2 аптасы
5.	Интеллектуалды ойындар «Ұшқыр ой алаңы»	Интеллектуалды ойындар 1-4 сыныптар Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	Пән мұғалімдері	Қарашаның 2 аптасы
6.	Акция «Қатыгездік пен зорлық-зомбылықсыз балалық шақ»	1-9 сыныптар	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А Сынып жетекшілері	Қарашаның 2 аптасы
7.	Сайыс «Startup»	Сайыс Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	Информатика мұғалімі Свиридов В.А., сынып жетекшілері	Қарашаның 3 аптасы
8.	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабақтары(10 минут)	Сынып сағаты (1-9 с.)	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қарашаның 3 аптасы
9.	Лудоманияның алдын алу бойынша	Алдын алу іс-шарасы	Мүдделі органдармен бірлесіп	Қарашаның 3

	жоспарлды орындау аясында алдын алу іс-шаралары		Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т., әлеуметтік.педагог Терекбаева А.А	аптасы
10.	Акция «Оқулықты сақта»	Есеп беру, фото, әлеум.желіде жарияланым	Кітапханащы Ядринцева А.С	Қарашаның 3 аптасы
11.	Сынып сағаты «Эмоционалды интеллект»тренинг элементтерімен	5-9 сыныптар	Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т	Қарашаның 3 аптасы
12.	Балалар күні. Суреттер сайысы «Менің бақытты балалық шағым» (жеке жоспар бойынша)	1-9 сыныптар 1-6 сыныптар	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д, сынып жетекшілері, әлеум.педагог Терекбаева А.А	Қарашаның 4 аптасы
13.	Өмірге салауатты қадам Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы 1-4 сыныптар Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.,сынып жетекшілері, мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қарашаның 4 аптасы
14.	Өз іс-әрекеттері үшін жауапкершілік Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Ынып сағаты (1-4 с.)	Сынып жетекшілері мемлекеттік органдармен бірлеіп	Қарашаның 4 аптасы
15.	ЖҚЕ Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (5-8 с.)	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қарашаның 4 аптасы
16.	Сынып сағаты «Жыныстық тұтастық, ерте жүктілік» Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (9 с.)	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қарашаның 4 аптасы
17.	Психологиялықтренинг «Көңіл күй бетперделері»	1-4 сыныптар	Психолог Бермухамбетова А.Т	Қарашаның 4 аптасы
18.	Педагог-психологты, әлеуметтік педагогты шақыра отырып, сынып жетекшілерінің ПШО жұмысын ұйымдастыру	1-4 сыныптар 5-9сыныптар	Сынып жетекшілері	4 апта
19.	Күзгі-қысқы кезеңде қауіпсіздіктің алдын алу	Әңгімелесу 1-9 сыныптар	Сынып жетекшілері	Қарашаның 4 аптасы
20.	Дүниежүзілік СПИД-ке қарсы күрес күні. СӨС алдын алу.	1-9 сыныптар	Әлеум.педагог Терекбаева А.А ., сынып жетекшілері	Қарашаның 4 аптасы

ЖЕЛТОҚСАН – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ

5 желтоқсан – Дүниежүзілік волонтерлер күні

16 декабрь – Қазақстан Республикасының тәуелсіздік күні

АПТАНЫҢ ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ

Апта дәйексөзі: Бірлігі күшті ел озады

Апта дәйексөзі: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді

Апта дәйексөзі: Бірлік болмай тірлік болмас

Апта дәйексөзі: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған

1.	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Мектепте/ сыныпта тазалықты сақтау бойынша акция 1-9 сыныптар Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие.	Сынып жетекшілері	Желтоқсанның 1 аптасы
2.	Іскерлік ойын «Темекі шегу-денсаулыққа зиян»	1-4 сыныптар	Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т	1 апта
3.	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» қатарына оқушыларды қабылдау	Салтанатты жиылыс 1 сынып, 5 сынып	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., аға вожатый Лагутина Ю.Ю, мектептегі өзін-өзі басқару	Желтоқсанның 1 аптасы
4.	Сынып сағаты «Бір жер, бір халық, бір болашақ» Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-9 с.)	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Желтоқсанның 1 аптасы
5.	Челлендж «Жетістігімді еліме арнаймын»	Челлендж 1-9 сыныптар	Старшая вожатая Лагутина Ю.Ю самоуправление школы	Желтоқсанның 2 аптасы
6.	Балалар кітапханасы	Әдеби кеш / кітап жәрмеңкесі / кітап кейіпкерлері сайысы Сайтқа мәлімехештегом #Біртұтас_тәрбие.	Гуманитарлық Цикл мұғалімдері ӘБ жетекшісі Тыштыкбаева М.Ж кітапханашы Ядринцева А.С Сынып жетекшілері	Желтоқсанның 2 аптасы
7.	Тренинг «беттік белгісенді заттарды қолданудың алдын алу»	5-7 сыныптар	психолог Бермухамбетова А.Т	Желтоқсанның 2 аптасы
8.	ЖҚЕ(оқу курсының тақырыбына сәйкес)	Сынып сағаты (1-8 с.)	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Желтоқсанның 2 аптасы

9.	Тәуелсіздік күніне арналған сынып сағаты (тақырып таңдау бойынша)	Сынып сағаты (9 с.)	Сынып жетекшілері	Желтоқсанның 2 аптасы
10.	қазақстан Республикасының тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (іс-шара жеке жоспар бойынша)	Жалпы мектептік іс-шара 1-9 сыныптар	Заместители директора по воспитательной работе Асхарова А.Д. Классные руководители	2 желтоқсанның 2 аптасы
11.	Діни экстремизмнің алдын алу	Алдын алу іс-шарасы	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д. Мүдделі органдармен бірлесіп	2 апта
12.	Тренинг «Тоқта, ойлан, таңда»	8-9 сыныптар	психолог Бермухамбетова А.Т	2 апта
13.	Дебат «Ұшқыр ой алаңы»	Мектеп дебаттары Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие.	Аға вожатый Лагутина Ю.Ю., мектептегі өзін-өзі басқару	Желтоқсанның 3 аптасы
14.	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-9 с.) Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Желтоқсанның 3 аптасы
15.	Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы (лудоманияның алдын алу) 5-6 сыныптар Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие.	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Желтоқсанның 3 аптасы
16.	Құндылық «Бірлік пен ынтымақ» Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-9 с.)	Сынып жетекшілері	Желтоқсанның 4 аптасы
17.	«Жаңа жылдық оқиғалар»	Жалпы мектептік іс-шара	ТЖ жөніндегі орынб. Асхарова АД	Желтоқсанның 4 аптасы
18.	2 тоқсан бойынша ата-аналар жиналысы (ата-аналармен жеке әңгімелесу)	Ата-аналар жиналысы 1-9 сыныптар	Сынып жетекшілері	Желтоқсанның 4 аптасы
19.	Педагог-психологты, әлеуметтік педагогты шақыра отырып, сынып жетекшілерінің ПШО жұмысын ұйымдастыру	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Классные руководители сынып жетекшілері	4 апта
20.	Қысқы уақытта демалыс кезеңінде құқық	Әңгімелесу. ҚТ	Сынып жетекшілері	Желтоқсанның 4

	бұзушылықтың алдын алу		Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А	аптасы
21.	Рдемалыс кезеңіндегі рейдтік пысықтаулар	Рейдтер журналы	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., әлеуметтікпедагог Терекбаева А.А., сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	
<u>АПТАНЫҢ ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ</u> Қаңтар Заң және тәртіп Апта дәйексөзі: Талап бар жерде тәртіп бар Апта дәйексөзі: Тәртіп – тәрбие бастауы Апта дәйексөзі: Әділ заң – аспан тірегі Апта дәйексөзі: Тәртіпсіз ел болмайды				
Қаңтар – заң және тәртіп айы				
1.	Мамандықтар марафоны	Сайыс Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас тәрбие	Көркем еңбек мұғалімі Насибова К.А информатика Свиридов В.А Сынып жетекшілері	Қаңтардың 2 аптасы
2.	Біз-жемқорлыққа қарсымыз! Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1- 9 с.)	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қаңтардың 2 аптасы
3.	Тренинг «Тайм - менеджмент»	6-9 классы	психолог Бермухамбетова А.Т	Қаңтардың 2 аптасы
4.	Интеллектуалды ойындар «Ұшқыр ой алаңы»	Интеллектуалды ойындар 5-8 сыныптар Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас тәрбие.	Дене тәрбиесі және спорт мұғалімі Альбеков Р.А	Қаңтардың 3 аптасы
5.	Буллингтен қорған! Уроки безопасности (10 минут)	Сынып сағаты (1-9 с.)	Сынып жетекшілері	Қаңтардың 3 аптасы
6.	Жасөспірімдер ортасында нашақорлыққа қарсы профилактикалық жұмыс.Дәріс «СӨС – біз нашақорлыққа қарсымыз!»	Алдын алу іс-шарасы 5-9 сыныптар	Мүдделі органдармен бірлесіп Әлеуметтікпедагог Терекбаева А.А	Қаңтардың 3 аптасы
7.	Тренинг «Бос уақыт сандығы»	4-5 сыныптар	психолог Бермухамбетова А.Т	Қаңтардың 3 аптасы
8.	Құндылық «Заң және тәртіп»	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	Қаңтардың 4

	Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	(1-9 с.)		аптасы
9.	Сайыс «Өнер тапқыштыққа алғашқы қадам»	Сайыс Сайтқа мәлімет хештег#Біртұтас_ тәрбие	Информатика мұғалімі Свиридов В.А Жаһандық құзыреттілік мұғалімі Терекбаева А.А Асхарова А.С.	Қаңтардың 4 аптасы
10.	Педагог-психолог, әлеуметтік педагогты шақыра отырып, сынып жетекшілерімен ПШМ жұмысын ұйымдастыру	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сынып жетекшілері	4 апта
11.	ЖҚЕ бойынша сабақтар өткізу (оқу курсы тақырыбына сәйкес) Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (5-8 с.)	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қаңтардың 5 аптасы
12.	Сынып сағаты «Заң және тәртіп» Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (9 с.)	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қаңтардың 5 аптасы
13.	Сынып сағаты «Қауіпсіз қыс» Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-4 с.).	Сынып жетекшілері	Қаңтардың 5 аптасы
АҚПАН – ҚҰРУ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ 14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні Ақпанның бірінші сейсенбісі — Халықаралық қауіпсіз ғаламтор күні				
АПТАНЫҢ ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ Апта дәйексөзі: Жасампаздық – бәрімізге өнеге Апта дәйексөзі: Шығармашыл бала – ойлы бала Апта дәйексөзі: Өнерлі бала өрге жүзер Апта дәйексөзі: Жаңашылдық – заман талабы				
1.	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы 1-7 сыныптар Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_ тәрбие	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Ақпанның 1 аптасы
2.	Дебаты «Ұшқыр ой алаңы»	Мектепдебаттары Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_ тәрбие	Старшая вожатая аогутина Ю.Ю., самоуправление школы	Ақпанның 1 аптасы
3.	Мамандықтар әлемі	Әңгімелесу Сайтқа мәлімет	Заместитель по ВР Асхарова А.Д., классные рук-ли	Ақпанның 1 аптасы

		хештег #Біртұтас_тәрбие		
4.	Тренинг «Кім көшбасшы бола алады?»	6-8 сыныптар	Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т	Ақпанның 1 аптасы
5.	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-9 с.)	Сынып жетекшілері	Ақпанның 1 аптасы
6.	Челлендж «Шын жүректен кітап сыйла!»	Челлендж 1-9 сыныптар Педагогикалық ұжым Сайтқа мәлімет хештег#Біртұтас_тәрбие	Кітапханашы Ядринцева А.С Мектептегі өзін-өзі басқару	Ақпанның 2 аптасы
7.	ЖҚЕ (оқу курсы тақырыбына сәйкес) Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (5-8 с.)	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Ақпанның 2 аптасы
8.	Сынып сағаты «Қауіпсіз ғаламтор» Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-4 с.)	Сынып жетекшілері	Ақпанның 2 аптасы
9.	Сынып сағаты "Темекі шегудің, вапаның, алкогольдің және есірткінің зияны" Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты 9 сынып	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Ақпанның 2 аптасы
10.	Қауіпсіз қоғам Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы 9 сын Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Ақпанның 3 аптасы
11.	Сынып сағаты «Ғылым мен техника жетістіктері» Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-9 с.)	Сынып жетекшілері	Ақпанның 3 аптасы
12.	Вандализмнің алдын алу	Алдын алу іс-шарасы 4-9 сыныптар	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А мүдделі органдармен бірлесіп	Ақпанның 3 аптасы
13.	Сайыс«Startup»	Сайыс Сайтқа мәлімет	Информатика мұғалімі Свиридов В.А	Ақпанның 3 аптасы
14.	Құқықтық тәртіп және әлеуметтік жауапкершілік Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (5-9 с.)	Сынып жетекшілері	Ақпанның 4 аптасы
15.	Психолог, әлеуметтік педагогты шақыра отырып,сынып жетекшілерімен ПШМ жұмысын ұйымдастыру	1-4сыныптар 5-9 сыныптар	Сынып жетекшілері	4 апта

НАУРЫЗ-ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНСҮЙГІШТІК АЙЫ

1 наурыз – Алғыс айту күні

8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні

21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі

30 наурыз – Халықаралық жер күні

АПТАНЫҢ ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ

Апта дәйексөзі: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)

Апта дәйексөзі: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік

Апта дәйексөзі: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады

Апта дәйексөзі: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең

1.	Алғыс – ізгі ниет Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	Наурыздың 1 аптасы
2.	Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабақтары (10 минут) АҚ күні	Алдын алу іс-шарасы 1-4 сын., 5-9 сыныптар Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Наурыздың 1 аптасы
3.	«8 Наурыз» халықаралық әйелдер күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Іс-шара жоспары, іс-шара сараптамасы, мектепсайтына жарияланым, инстаграм	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., аға вожатый Лагутина Ю. Ю сынып жетекшілері	Наурыздың 1 аптасы
4.	Коммуникативтік тренинг	1-4 сыныптар	Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т	Наурыздың 1 аптасы
5.	Алдын алу іс-шарасы «Жыныстық қол сұғылмаушылық»	Алдын алу іс-шарасы	ТЭ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., психологиялық қызмет, мүдделі органдармен бірлесіп	1-2 апта
6.	Челлендж «Ананың аялы алақаны»	Челлендж 1-9 сыныптар Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	Сынып жетекшілері Аға вожатый Лагутина Ю.Ю мектептегі өзін-өзі басқару	Наурыздың 2 аптасы
7.	«ДосболLIKE» Балаларды ұжымға жұмылыру ойындары	Іс-шара жоспары, мектепсайтына жарияланым, инстаграмм	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., аға вожатый Лагутина Ю.Ю сынып жетекшілері	Наурыздың 2 аптасы
8.	Көрме «Ұлттық мәдениет»	Көрме 1-9 сыныптар Сайтқа мәлімет	Көркем еңбек мұғалімдері Насибина К. сынып жетекшілер	Наурыздың 2 аптасы

		хештег #Біртұтас_ тәрбие	Мектептегі өзін-өзі басқару	
9.	ЖҚ ережелері бойынша сабақ өткізу (оқу курсы тақырыбына сәйкес) Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-8 с.)	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Наурыздың 2 аптасы
10.	Сынып сағаты «Қоғамдағы біздің азаматтық жауапкершілігіміз» Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (9 с.)	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Наурыздың 2 аптасы
11.	Мектеп театры	Театрлық қойылым Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_ тәрбие	Гуманитарлық цикл мұғалімдері. ӘБ жетекшісі Тыштыкбаева М.Ж мектептегі өзін-өзі басқару	Наурыздың 3 аптасы
12.	Тренинг «Қарым-қатынас дағдыларын дамыту»	5-9 сыныптар	Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т	Наурыздың 3 аптасы
13.	Лудоманияның алдын алу бойынша жоспарды орындау аясында алдын алу іс-шаралары.	Алдын алу іс-шарасы	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А педагог-психолог. Бермухамбетова А.Т Мүдделі органдармен бірлесіп	Наурыздың 3 аптасы
14.	Балалар кітабы апталығы	1-9 сыныптар Іс-шара жоспары, мәлімет, әлеуметтік желіде жарияланым	Кітапханашы Ядринцева А.С	Наурыздың 4 аптасы
15.	Қараусыздық пен қаңғыбастықтың алдын алу бойынша профилактикалық дәрісхана	1-9 сыныптар	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А педагог-психолог Бермухамбетова А.Т Мүдделі органдармен бірлесіп	Наурыздың 4 аптасы
16.	Наурыз – жыл басы Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-9 с.)	Сынып жетекшілері	Наурыздың 3 аптасы
17.	Мереке «Наурыз» (жеке жоспар бойынша іс-шара)	1-9 сыныптар	ТЖ жөн.орынб. Асхарова А.Д. Сынып жетекшілері	Наурыздың 3 аптасы
18.	3 тоқсан бойынша ата-аналар жиналысы (ата-аналармен жеке әңгімелесу)	Ата-аналар жиналысы 1-9 сыныптар	Сынып жетекшілері	Наурыздың 3 аптасы
19.	Экологиялық акция «Жер сағаты»	Акция 8-9 сыныптар Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_ тәрбие	Апталық аясында пән мұғалімдері/жаратылыстану ғылымдары апталығы	Наурыздың 4 аптасы

			ӘБ жетекшісі Терекбаева А.А	
20.	Педагог-психолог, әлеуметтік педагогты шақыра отырып, сынып жетекшілерімен ПШМ жұмысын ұйымдастыру	1-4 классы 5-9 классы	Сынып жетекшілері	4 апта
21.	Демалыс кезінде рейдтік пысықтау	Рейдтер журналы	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., әлеуметтік педагог Терекбаева А.А .сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	
СӘУІР-ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ПЕН КӘСІПҚОЙЛЫҚ АЙЫ 2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні 12 сәуір – Ғылым күні 15 сәуір – Халықаралық өнер күні 18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні 23 сәуір – Ұлттық кітап күні				
АПТАНЫҢ ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ Апта дәйексөзі: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай) Апта дәйексөзі: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи) Апта дәйексөзі: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар Апта дәйексөзі: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
1.	Алғыс – ізгі ниет Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-9 с.)	Сынып жетекшілері	Сәуірдің 1 аптасы
2.	Діни экстремизмнің алдын алу	Алдын алу іс-шарасы	ТЖ жөн.орынб. Асхарова А.С. Мүдделі органдармен бірлесіп	1-2 апта
3.	Біз таңдайтын кітаптар	Сынып сағаты (1-9 с.)	Сынып жетекшілері	Сәуірдің 2 аптасы
4.	Ғылым күні	Сыныптан тыс іс-шара 1-9 сыныптар	Сынып жетекшілері	Сәуірдің 2 аптасы
5.	Тренинг «Қиын жағдайдан шығатын жол іздеу»	8-9 сыныптар	психолог Бермухамбетова А.Т	Сәуірдің 2 аптасы
6.	Ата-аналарға шеберлік сыныбы «Атадан-	Шеберлік сыныбы	Сынып жетекшілері/ педагог-	Сәуірдің 2 аптасы

	өсиет, анадан қасиет»	Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	психолог Бермухамбетова А.Т., әлеуметтікпедагог Терекбаева А.А	
7.	Құқықтық ағарту бойынша әңгіме	1-9 сыныптар	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А	Сәуірдің 2 аптасы
8.	Акция «Бір ел - бір кітап»	1-сыныптар. Ақпарат. Әлеум.желіде жарияланым	Кітапханашы Теницкая Т.В.	Сәуірдің 2 аптасы
9.	Дүниежүзілік денсаулық күніне арналған спорттық іс-шара. <i>Дүниежүзілік денсаулық күні</i>	ЦППР Педагогикалық ұжым	Дене тәрбиеіс және спорт мұғалімі Альбеков Р.А	Сәуірдің 2 аптасы
10.	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (9 с.) Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	Сынып жетекшілері	Сәуірдің 3 аптасы
11.	ЖҚЕ (оқу курсының тақырыбына сәйкес) Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-8 с.)	Сынып жетекшілері мүдделі органдармеен бірлесіп	Сәуірдің 3 аптасы
12.	а «Әкелер күні»халықаралық мерекесі аясында іс-шара	Спорттық эстафеталар	Дене тәрбиесі және спорт мұғалімі Альбеков Р.А ТЖ жөн.орынб. Асхарова А.С.	Сәуірдің 3 аптасы
13.	Нашақорлықтың алдын алу бойынша алдын алу іс-шаралары	5-9сыныптар	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А Мүдделі органдармен бірлесіп	3-4 апта
14.	Пікірсайыс «Ұшқыр ой алаңы»	Мектептегі пікірсайыс Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	Аға вожатый Лагунова Ю.Ю., мектептегі өзін-өзі басқару	Сәуірдің 3 аптасы
15.	Қоғамдық мүлікті қорға! Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы 1-9 с. Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., сынып жетекшілері мүдделі органдармен бірлесіп	Сәуірдің 4 аптасы
16.	Экочеллендж «Түлектердің ағаш егуі»	Челлендж 9сынып Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Сынып жетекшілері Аға вожатый Лагутина Ю.Ю., мектептегі өзін-өзі басқару	Сәуірдің 4 аптасы
17.	ЖҚЕ (оқу курсы тақырыбына сәйкес). Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-8 с.)	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Сәуірдің 4 аптасы
18.	Сынып сағаты «Еңбекқорлық және оның табысқа әсері» Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-9 с.)	Сынып жетекшілері	Сәуірдің 4 аптасы

19.	Қазақстан Республикасы халықтарының бірлігі күніне арналған іс-шараны ұйымдастыру және өткізу	Іс-шара жоспары, ақпарат, жұмыс сараптамасы	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., аға вожатый Лагутина Ю.Ю Сынып жетекшілері	Сәуірдің 4 аптасы
20.	Педагог-психолог, әлеуметтік педагогты шақыра отырып, сынып жетекшілерімен ПШМ жұмысын ұйымдастыру	1-4 классы 5-9 классы	Сынып жетекшілері	4 апта
МАМЫР-БІРЛІК ПЕН ЫНТЫМАҚ АЙЫ 1 мамыр- Қазақстан халықтарының бірлігі күні 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні 9 мамыр – Ұлы Отан соғысында Жеңіс күні 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні 18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні 31 мамыр – Саяси қуғын- сүргін құрбандарын еске алу күні				
АПТАНЫҢ ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ Апта дәйексөзі: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ Апта дәйексөзі: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күннің жоқ Апта дәйексөзі: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би) Апта дәйексөзі: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)				
1.	Біз әртүрліміз, бірақ теңбіз Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-9 с.)	Сынып жетекшілері	Мамырдың 1 аптасы
2.	Алдын алу жұмысы «сыбайлас жемқорлық мәдениеті»	Алдын алу іс-шарасы	Мүдделі органдармен бірлесіп	Мамырдың 1-2 аптасы
3.	Акция «Соғыс туралы кітап оқимыз»	Ақпарат.Әлеум.желіде жарияланым	Кітапханашы Ядринцева А.С	Мамырдың 1-2 аптасы
4.	Акция өткізу "Ардагерлер ұмыт қалмайды", «Қоғамға қызмет» арнайы волонтерлік жобасын жүзеге асыру аясында	Акция	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.С., аға вожатый Лагутина Ю.Ю сынып жетекшілері	Жыл бойы
5.	Әскери-патриоттық әндер фестивалі «Жас Сарбаз»	Фестиваль Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас_тәрбие	Дене тәрбиесі және спорт мұғалімі Альбеков Р.А, музыка мұғалімі Фатеев Д.Д Мектептегі өзін-өзі басқару	Мамырдың 2 аптасы

6.	Фестиваль «Әншуақ»	Фестиваль 1-9 сыныптар	Музыка мұғалімі Фатеев Д.Д Сынып жетекшілері	Мамырдың 2 аптасы
7.	Қазақстандағы Аналар күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Іс -шара жоспары, мектеп сайтына жарияланым, инстаграм	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., аға вожатый Лагутина Ю.Ю , сынып жетекшілері	Мамырдың 2 аптасы
8.	Отан қорғаушылары мен Жеңіс күніне арналған сынып сағаты	Сынып сағаты 1-9 сын.	Сынып жетекшілері	Мамырдың 2-3 аптасы
9.	Халықаралық отасы күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Іс-шара жоспары, мектеп сайтына жарияланым, инстаграмм	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., аға вожатый Лагутина Ю.Ю , сынып жетекшілері	Мамырдың 2-3 аптасы
10.	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (9 с.) Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас тәрбие	Сынып жетекшілері	Мамырдың 3 аптасы
11.	ЖҚЕ бойынша сабақ өткізу (оқу курсы тақырыбына сәйкес) Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты (1-8 с.)	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Мамырдың 3 аптасы
12.	Қауіпсіз қоғам Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы 9 с. Сайтқа мәлімет хештег#Біртұтас тәрбие	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Мамырдың 3 аптасы
13.	«Отбасы күні»-не арналған іс-шара (жеке жоспар бойынша іс-шара)	Сайыс	ТЖ жөн.орынб.Асхарова А.Д., сынып жетекшілері	Мамырдың 3 аптасы
14.	«Отбасылық дәстүрлер» Отбасы күніне арналған апталық	Суреттер, фотографиялар көрмесі Сайтқа мәлімет хештег #Біртұтас тәрбие	ТЖ Жөн.орынбасар Асхарова А.Д. Сынып жетекшілері	Мамырдың 3 аптасы
15.	Жасөспірімдер арасындағы вандализмнің алдын алу	Алдын алу іс-шарасы	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А Мүдделі органдармен бірлесіп	Мамырдың 3-4 аптасы
16.	Білімім – Отаныма! Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)	Сынып сағаты 1-9 сыныптар	Сынып жетекшілері	Мамырдың 4 аптасы
17.	Тренинг «Стрессіз емтихан»	9 сынып	психолог Бермухамбетова А.Т	Мамырдың 4 аптасы
18.	Зорлық-зомбылыққа қарсы 12 күн	1-9 сыныптар	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А	Мамырдың

			Мүдделі органдармен бірлесіп	4 аптасы
19.	4 тоқсан бойынша ата-аналар жиналысы (ата-аналармен жеке әңгімелесу)	Ата-аналар жиналысы 1-9 сыныптар	Сынып жетекшілері	Мамырдың 4 аптасы
20.	Соңғы қоңырау	Торжественная линейка	ТЖ жөн.орынб. Асхарова А.Д Сынып жетекшілері Педагогикалықжұым	Мамырдың 4 аптасы
21.	Педагог-психолог, әлеуметтік педагогты шақыра отырып,сынып жетекшілерімен ПШМ жұмысын ұйымдастыру	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сынып жетекшілері	4 апта
22.	Демалыс кезіндегі рейдтік пысықтаулар	Рейдтер журналы	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., әлеуметтік педагог Терекбаева А.А ., сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Мамырдың 4 аптасы

МАУСЫМ

АПТАНЫҢ ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ

Апта дәйексөзі: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік

Апта дәйексөзі: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары

Апта дәйексөзі: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)

Апта дәйексөзі: Ежелден ел тілегі – ер тілегі,

Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы).

Х. 2024 - 2025 оқу жылына балалар құқықтарын қорғау бойынша мектептің қызметі.

Мақсаты: кәмелетке толмағандардың құқықтарын әлеуметтік қорғауды қамтамасыз ету.

Міндеттер : -Кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі алдын алу-профилактикалық қызметті үйлестіруді күшейту; - Бала құқықтарын қорғау мәселесі бойынша оқушылар мен ата-аналар арасында түсіндіру жұмыстарын жандандыру; -Кәмелетке толмағандардың құқықтарын әлеуметтік қорғауды қамтамасыз ету. <u>Ұйымдастырылған іс-шаралар:</u> - - Аз қамтылған, қолайсыз, көп балалы отбасылардан шыққан білім алушыларды, жетім балаларды, ата– анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды анықтау және оларға көмек көрсету жөніндегі жұмысты жоспарлау және түзету; - - Осы отбасылардың санаттары туралы келіп түскен сигналдар бойынша уақтылы шаралар қабылдау; - -Рейдтер өткізуге қатысу.				
№ р/с	Бағыты	Іс - шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Қорғауға мұқтаж балаларды анықтау және қолдау	Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар туралы, отбасылар, АӘК алушылар туралы, қолайсыз, көп балалы отбасылар туралы, сенімхат бойынша тұратын балалар туралы деректер банкін жаңарту.	Терекбаева А.А. - әлеуметтік педагог	жүйелі
2		Әлеуметтік қолдауға, материалдық көмекке мұқтаж балаларды, өмірлік қиын жағдайға тап болған отбасыларды анықтау.	Терекбаева А.А. - әлеуметтік педагог	жүйелі
3		«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру және өткізу	Терекбаева А.А. - әлеуметтік педагог, Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
4		Жетім балаларға, ата – анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, аз қамтылған, көп балалы отбасылардан шыққан балаларға, өмірлік қиын жағдайға тап болған отбасылардан шыққан балаларға қайырымдылық көмек көрсету үшін демеушілер тарту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру.	Терекбаева А.А. - әлеуметтік педагог, Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы

5		Жетім балаларға, қамқорлықсыз қалған балаларға тегін және ыстық тамақ ұйымдастыру ата-аналар, аз қамтылған отбасылардан шыққан балалар.	Терекбаева А.А. - әлеуметтік педагог, Асхарова А.Д. ТЖ жөніндегі директор орынбасары	Жыл бойы
6		Қиын өмірлік жағдайға тап болған балаларды бейімдеу және түзету бойынша жұмыс;	Терекбаева А.А. - әлеуметтік педагог,	Қажет болған жағдайда
7		Мұқтаж отбасыларға атаулы әлеуметтік көмек көрсету бойынша ата-аналар арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Терекбаева А.А. - әлеуметтік педагог	Жыл бойы
8		Қамқорлықтағы балалардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын бақылау	Терекбаева А.А. - әлеуметтік педагог	Ай сайын

9	Әлеуметтік-педагогикалық көмек	Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру	Вельш Т.Г. -ОІ жөніндегі орынбасар, мектеп әкімшілігі	Қыркүйек, Жыл бойы
10		Мүгедек балаларды үйде оқытуды ұйымдастыру	Вельш Т.Г. - ОІ жөніндегі орынбасар, Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек,жыл бойы
11		Мектеп жасындағы балаларды, мектепке бармайтын, оқудан жалтаратын балаларды дұрыс есепке алу тетігін жетілдіру.	Вельш Т.Г. - ОІ жөніндегі орынбасар, Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
12		Аз қамтылған, көп балалы және қолайсыз отбасылардан шыққан балаларды, жетім балалар мен ата– анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды қамту үшін мектеп үйірмелері мен спорт секцияларын ұйымдастыру.	Асхарова А.Д.-ТЖ жөніндегі орынбасар, Терекбаева А.А. - әлеуметтік педагог	Қыркүйек,жыл бойы

13		Жетім балалар мен ата – анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың, аз қамтылған, көп балалы отбасылардың балаларының білім алушыларына жұмысқа орналасуға көмек көрсету.	Терекбаева А.А. әлеуметтік педагог Асхарова А.Д. -ТЖ жөніндегі орынбасар, мектеп әкімшілігі	Мамыр-тамыз, жыл сайын
14	Әлеуметтік-психологиялық көмек	Психологтардың оқушыларға психологиялық көмек көрсетудегі қызметі	Асхарова А.Д. -ТЖ жөніндегі орынбасар	Жыл бойы
15		"Балалардың дүниетанымы призмасы арқылы қоғамның әлеуметтік өміріндегі өзгерістер"мәселесі бойынша жоғары сынып оқушыларына әңгімелер, дөңгелек үстелдер өткізу.	Асхарова А.Д. -ТЖ жөніндегі орнбасар.	Сәуір, жыл сайын
16		«Баланың құқықтары»ақпараттық стендін жабдықтау.	Асхарова А.Д. ТЖ жөніндегі орынбасар; Терекбаева А.А. әлеуметтік педагог	Жыл бойы
17		Білім алушылардың, педагогтардың бала құқықтарын қорғайтын құжаттарды зерделеуі. "Бала құқықтары туралы Конвенция", "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары".	Асхарова А.Д. - ТЖ жөніндегі орынбасар; Терекбаева А.А. - әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Жыл бойы
18		Қарабалық ауданының мектеп пен ОМПС ББ-ның Бала құқықтарын қорғау жөніндегі бірлескен қызметі (қолайсыз отбасылардың пәтерлеріне рейдтер, бала тәрбиесінен жалтарған ата-аналарға қатысты материал жасау және т.б.).	Асхарова А.Д. - ТЖ жөніндегі орынбасар Терекбаева А.А. - әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Жыл бойы
19	Әлеуметтік-медициналық көмек	Сауықтыруға мұқтаж аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларды анықтау.	Терекбаева А.А. - әлеуметтік педагог Кутыбаева Б.Б. - мектептің медицина қызметкері	Сәуір-мамыр

20	Әлеуметтік қолдауға (сауықтыруға) мұқтаж балаларға арналған мектеп базасында балалардың жазғы сауықтыру алаңын ұйымдастыру.	Асхарова А.Д. -ТЖ жөніндегі орынбасар, Терекбаева А.А. - әлеуметтікпедагог	Маусым-тамыз
21	Балаларды сауықтыруды, лагерьлерде жазғы демалысты ұйымдастыру және өткізу, жазғы кезеңде кәмелетке толмағандарды жұмыспен қамту.	Асхарова А.Д. -ТЖ жөніндегі орынбасар, Терекбаева А.А. - әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Маусым-тамыз

Оқушылардың денсаулығын сақтау бойынша қызмет.

ХІІІ.1.Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздік шаралары. Мақсаты: денсаулық сақтайтын білім беру ортасын құру.				
№ р/с	Іс - шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Аяқталу формасы
1	- "Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау" бөлімі бойынша құжаттама дайындау; - балалардың диспансерлік топтары, олардың мамандардың бақылауын бақылау; - жасөспірімдер желісіне берілетін жасөспірімдер тізімі; - мектеп журналдарындағы Денсаулық парағы; - әр балаға арналған медициналық карталар, арнайы медициналық топтар; - мектеп бойынша "оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы" бұйрық.	қыркүйек	Кутыбаева Б.Б. - медицинақызметкері Сынып жетекшілері, мектептің медицина қызметкері, мектеп директоры	Мектеп бойынша бұйрық, тізімдер құру.

2	-- Жалпы білім беретін мекемелердің әртүрлі түрлерінде оқушылардың оқу жағдайларына қойылатын гигиеналық талаптарға сәйкес санитариялық-гигиеналық талаптардың орындалуын тұрақты бақылауды жүзеге асыру; - мектеп мекемесінің санитарлық-гигиеналық жағдайы: асхана, жарық, ауыз су, сынып бөлмелерінің, спортзалдың және басқа да үй-жайлардың ауа режимдері; -сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау: оқушыларды ұсынымдарға сәйкес отырғызу, мектеп кестесін валеологиялық талдау, оқу сабақтарының шамадан тыс жүктелуін болдырмау, үй тапсырмаларын мөлшерлеу, миопияның алдын алу; -1-ден 9-сыныпқа дейінгі оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Мелихова Е.А. АХЧ бойынша дир.орынб. Кутыбаева Б.Б. медицина қызметкері, Сынып жетекшілері, Терекбаева А.А. - әлеуметтік педагог, Асхарова А.Д. ТЖ жөніндегі орынбасар	бақылау
3	Аз қамтылған және көпбалалы отбасылар үшін тегін тамақтандыруды бірлесіп ұйымдастыру.	Жыл бойы	әкімшілік	бақылау
4	Ауру балаларды үйде уақтылы жеке оқытуды қамтамасыз ету, оқу процесін бақылауды жүзеге асыру.	Жыл бойы	әкімшілік	бақылау
5	Білім алушыларға медициналық қызмет көрсету бойынша жұмысты бағалау. Ұйымдастыру және ыстық тамақпен қамту.	ақпан	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	анықтама
6	Оқушыларды терең тексеру.	Сәуір,мамыр	Мектептің медицина қызметкері Кутыбаева Б.Б.	бақылау
7	Денсаулық топтары бойынша 1-4, 5-9 сынып оқушыларының сырқаттану нәтижелеріне талдау жүргізу.	қаңтар	Медицина қызметкері Кутыбаева Б.Б.	Қорытынды анықтама
8	Мектепте үзілістер ұйымдастыру	Жыл бойы	Асхарова А.Д. -ТЖ жөніндегі орынбасар, Вельш Т.Г. –ОІ жөніндегі орынбасар	Ақпарат

9	Оқу жылы бойы, әсіресе демалыс күндері (жаңа жылдық ертеңгіліктер, бітіру кештері, дискотекалар) кезінде өртке қарсы қауіпсіздік шараларын сақтау.	Жыл бойы	Мелихова Е.А. - АХЧ бойынша дир.орынб. Асхарова А.Д. -ТЖ жөніндегі орынбасар	Нұсқаулық жүргізу
---	--	----------	---	-------------------

ХІІІ.2.Жарақаттанудың алдын алу және азайту жөніндегі іс-шаралар.

Мақсаты: оқушылардың жарақаттануына байланысты ықтимал қауіптердің алдын алу.

№	Іс - шаралар	Орындау мерзімі	Аяқталу формасы	Жауаптылар
1	“Білім беру мекемесінде жарақаттанудың алдын алу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру туралы”іс-шараларды әзірлеу және бекіту.	қыркүйек	Вельш Т.Г. – заместитель директора по УР Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	Іс-шаралар жоспарын құру
2	Оқу-тәрбие процесі кезінде еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды ұйымдастыру.	қазан	Асхарова А.Д. ТЖ жөніндегі орынбасар	Директор жанындағы кеңес анықтама
3	Директор жанындағы кеңесте тыңдау: "Балалардың жол жарақаттануының алдын алуды қамтамасыз ету бойынша мектеп қызметінің жүйелілігі мен нәтижелілігін бағалау"	наурыз	Асхарова А.Д. -ТЖ жөніндегі орынбасар	Қорытынды анықтама
4	Іс-шаралар өткізу: - олимпиада ЖҚЕ бойынша 1-4 сын. үшін (қаңтар) - ЖЖИ -жас өрт сөндірушілер сайысы.	Қаңтар-сәуір	Асхарова А.Д. -ТЖ жөніндегі орынбасар	Мектеп бойынша бұйрық
5	Денсаулық күндері	Қыркүйек Желтоқсан Наурыз - мамыр	Альбеков Р.А. -дене тәрбиесі мұғалімі, Кутыбаева Б.Б. - медицина қызметкері	Спорттық іс-шаралар

6	Жаңа оқу жылының басында кабинеттерді, снарядтарды, қорғаныс құрылғыларын қабылдау.	Тамыз 2024 ж..	комиссия құрамы: директор-төрайым Комиссия мүшелері: кәсіподақ комитеті төрайымы, әкімшілік	Дайындық туралы актілер
7	Онкүндіктерді өткізу "Назар аударыңыз, балалар!", "Назар аударыңыз, жұқа мұз!", "Назар аударыңыз, су тасқыны!». Осы бағыттар бойынша ата-аналармен профилактикалық жұмыс.	Жыл бойы	Асхарова А.Д. - ТЖ жөніндегі орынбасар, сынып жетекшілері,ТЖ қызметі	Алдын алу жұмыстары Сынып сағаттары

ХІІІ.3. Өрт қауіпсіздігі бойынша іс-шаралар.

Мақсаты: өрт қауіпсіздігі негіздерін қалыптастыру.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Аяқталу формасы	Жауаптылар
1	Мектептің өрт қауіпсіздігіне жауапты және оқу кабинеттерінде өрт қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау. АПС қызмет көрсету шартының орындалуын бақылауды жүзеге асыру. Өрт сөндіргіштердің жарамдылық мерзімін бақылауды жүзеге асыру, оларды қайта зарядтауды уақтылы жүзеге асыру немесе жаңаларын сатып алу.	тамыз	Мектеп директоры Султанова Г.Б Мелихова Е.А. - АХЧ. Бойынша тдиректор орынбасары	Мектеп бойынша бұйрық
2	Өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша нұсқаулықтардың болуын бақылау.	тамыз	Асхарова А.Д. ТЖ жөніндегі орынбасар	бақылау
3	Өрт кезінде адамдарды эвакуациялау жоспарын әзірлеу және көрнекті орындарға орналастыру.	тамыз	Асхарова А.Д. -ТЖ жөніндегі орынбасар	Жоспарлар үлгісі
4	Өрт сөндіру құралдарының жай-күйін тексеру, оларды толықтыру шараларын қабылдау.	тамыз	Мелихова Е.А. - АХЧ. Бойынша дир.орынб.	Дайындық актілері
5	Дәліздерді, баспалдақ торларын өртке қарсы күйде ұстау.	Жыл бойы	Мелихова Е.А. - АХЧ. Бойынша дир.орынб.	бақылау
6	Арнайы журналда тіркеле отырып, қызметкерлермен өртке қарсы нұсқама жүргізу.	Жыл бойы	Мелихова Е.А. - АХЧ. Бойынша дир.орынбасары Асхарова А.Д., ТЖ	Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық

			жөніндегі орынбасар	
7	Оқушылар арасында өртке қарсы қауіпсіздік шаралары және өртті сөндіру ережелері бойынша түсіндіру жұмыстары.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері	Сынып сағаттары, әңгімелесулер
8	Өрт туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша мекеменің басшы құрамымен практикалық сабақ.	Жылына 1 рет	Асхарова А.Д-ТЖ жөніндегі орынбасар	Жаттығу сабақтары
9	Өрт болған жағдайда оқушылар мен мектеп қызметкерлерін эвакуациялау бойынша практикалық жаттығуларды жүзеге асыру.	Қыркүйек-наурыз	Асхарова А.Д-ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері	Жаттығу сабақтары
10	Мектеп ғимаратынан оңай ашылатын іш қатулардың қосалқы шығуын бақылауды жүзеге асыру және оларды жарқыраған табло, көрсеткіштік белгілермен белгілеу.	әрдайым	Мелихова Е.А. - АХЧ бойынша дир.орынб.	бақылау
11	Шатырлы үй-жайлардың люктерін бақылау, сондай-ақ барлық қосалқы үй-жайларды тәртіппен ұстау.	әрдайым	Мелихова Е.А. - АХЧ бойынша директор орынбасары	Шатыр бөлмелерінің люктеріне құлыптар іліп қою

12	Электр қалқандарының, электр ажыратқыштардың жарамдылығын, электр қалқандарында стандартты сақтандырғыштардың болуын және жалаңаш сымдардың болмауын бақылау.	әрдайым	Мелихова Е.А. - АХЧ бойынша директор орынбасары	бақылау
13	Балалардың ертеңгіліктерін, кештерін, жаңа жылдық мерекелерін, басқа да бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету, оларды өткізу кезінде қызметкерлердің міндетті кезекшілігін белгілеу; оқушылармен нақты іс-шараны өткізу бойынша нұсқама беру.	әрдайым	Мелихова Е.А. - АХЧ бойынша дир.орынб., Асхарова А.Д. - ТЖ жөніндегі орынбасар, сынып жетекшілері	Іс-шаралар алдындағы нұсқаулық

ХІІІ.4. 2024 - 2025 оқу жылына балалардың құқығын қорғау бойынша мектептің қызметі

Мақсаты :кәмелетке толмағандардың құқықтарын әлеуметтік қорғауды қамтамасыз ету.

Міндеттер:

-кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі алдын алу-профилактикалық қызметті үйлестіруді күшейту; - бала құқықтарын қорғау мәселесі бойынша оқушылар мен ата-аналар арасында түсіндіру жұмыстарын жандандыру; - кәмелетке толмағандардың құқықтарын әлеуметтік қорғауды қамтамасыз ету.

Ұйымдастырушылық іс-шаралар:

- аз қамтылған, қолайсыз, көп балалы отбасылардан шыққан білім алушыларды, жетім балаларды, ата – анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды анықтау және оларға көмек көрсету жөніндегі жұмысты жоспарлау және түзету;
- осы отбасылардың санаттары туралы келіп түскен сигналдар бойынша уақтылы шаралар қабылдау;
- рейдтер өткізуге қатысу.

№ р/с	Бағыты	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Қорғауға мұқтаж балаларды анықтау және қолдау.	Отбасылар, АӘК алушылар, қолайсыз, көп балалы отбасылар, сенімхат бойынша тұратын балалар туралы деректер банкін жаңарту.	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А.	жүйелі

2		Әлеуметтік қолдауға, материалдық көмекке мұқтаж балаларды, өмірлік қиын жағдайға тап болған отбасыларды анықтау.	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А..	жүйелі
3		"Мектепке жол" акциясын ұйымдастыру және өткізу.	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А., мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
4		Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, аз қамтылған, көп балалы отбасылардан шыққан балаларға, өмірлік қиын жағдайға тап болған отбасылардан шыққан балаларға қайырымдылық көмек көрсету үшін демеушілерді тарту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру.	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А., мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
5		Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларға тегін және ыстық тамақ ұйымдастыру.	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А., ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	Жыл бойы
6		Қиын өмірлік жағдайға тап болған балаларды бейімдеу және түзету бойынша жұмыс;	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А.	Қажет болған жағдайда

7	Өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету және әр түрлі қызметтердің мамандарымен ынтымақтастық.	Балалар мен жасөспірімдерге арналған облыстық баспанаға, ОАА-ға анықтау.	мектеп әкімшілігі;	Қажет болған жағдайда
8		Шектелген, ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналардың бірге тұру фактісін анықтау, сондай-ақ ата-аналарды бас бостандығынан айыру орындарынан қайтару мақсатында балалар құқықтарын қорғау және балалардың мүдделерін қорғау секторының мамандарымен рейдтік іс-шаралар өткізу.	ТЖ жөніндегі орынб. Асхарова А.Д., әлеуметтік педагог Терекбаева А.А.	Жыл бойы
9		Мұқтаж отбасыларға атаулы әлеуметтік көмек көрсету бойынша ата-аналар арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	әлеуметтік педагог Терекбаева А.А.	Жыл бойы

10		Сынып жетекшілерінің, әлеуметтік педагогтың, мектеп әкімшілігінің қамқорлықтағы балалардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын бақылау тексеруі	Әлеуметтік педагог Терекбаева А.А.	Жылына 2 рет
----	--	---	------------------------------------	--------------

11	Социально – педагогическая помощь.	Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек, Жыл бойы
12		Мүгедек балаларды үйде оқытуды ұйымдастыру	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек, Жыл бойы
13		Мектеп жасындағы балаларды, мектепке бармайтын, оқудан жалтаратын балаларды дұрыс есепке алу тетігін жетілдіру.	Жыл бойы	Жыл бойы
14		Аз қамтылған, көп балалы және қолайсыз отбасылардан шыққан балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды қамту үшін мектеп үйірмелері мен спорт секцияларын ұйымдастыру.	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., әлеуметтік педагог Терекбаева А.А.	Қыркүйек, Жыл бойы
15		9-сынып оқушыларына, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, аз қамтылған, көп балалы отбасылардан шыққан балаларға жұмысқа орналасуға көмек көрсету.	ТЖ жөніндегі орынб. Асхарова А.Д., әлеуметтік педагог Терекбаева А.А., мектеп әкімшілігі	Мамыр-тамыз Жыл сайын
16		"Бала құқықтары" ақпараттық стендін ресімдеу.	ТЖ жөніндегі орынб. Асхарова А.Д., әлеуметтік педагог Терекбаева А.А.	Жыл бойы
17		Білім алушылардың, педагогтардың бала құқықтарын қорғайтын құжаттарды зерделеуі. "Бала құқықтары туралы Конвенция", "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары".	ТЖ жөніндегі орынб. Асхарова А.Д., әлеуметтік педагог Терекбаева А.А., сынып	Жыл бойы

			жетекшілері	
18		Бала құқықтарын қорғау бойынша мектептің және ББ ОМПС ББ бірлескен қызметі (қолайсыз отбасылардың пәтерлеріне рейдтер, бала тәрбиесінен жалтарған ата-аналарға қатысты материал жасау және т.б.).	ТЖ жөніндегі орынб. Асхарова А.Д., әлеуметтік педагог Терекбаева А.А., сынып жетекшілері	Жыл бойы
19	Социально – медицинская помощь.	Сауықтыруға мұқтаж аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларды анықтау.	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., әлеуметтік педагог Терекбаева А.А., медицина қызметкері	Сәуір-мамыр
20		Әлеуметтік қолдауға (сауықтыруға) мұқтаж балаларға арналған мектеп базасында балалар сауықтыру алаңын ұйымдастыру.	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., әлеуметтік педагог Терекбаева А.А.	Маусым-тамыз
21		Балаларды сауықтыруды, қала сыртындағы лагерьлерде жазғы демалысты ұйымдастыру және өткізу, жазғы кезеңде кәмелетке толмағандарды жұмыспен қамту.	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., әлеуметтік педагог Терекбаева А.А., сынып жетекшілері	Маусым-тамыз

XI. 2024-2025 оқу жылында оқушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді ұйымдастыру.

МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕР

Мақсаты: оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау және оқушылардың толыққанды дамуын қамтамасыз ету, олардың даралығының қалыптасуы мен дамуына ықпал ету. Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудегі белгілі бір қиындықтарға, олардың мінез-құлқындағы, қарым-қатынасындағы, жеке басын қалыптастырудағы бұзылуларға байланысты туындаған мәселелерді шешу. Жайлы оқу ортасын құру, білім беру процесінің барлық қатысушыларының әлеуметтік-психологиялық өзара іс-қимылын жүзеге асыру.

Міндеттері:

- *Әр жас кезеңінде оқушылардың толыққанды тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, олардың өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілеттерін қалыптастыру;
- *Баланың даму проблемаларының пайда болуының алдын алу;
- *Білім беру мекемесінде қолайлы әлеуметтік-психологиялық климаттың қалыптасуына мақсатты әсер ету, сынып ұжымдарының қолайлы әлеуметтік-психологиялық дамуына жағдай жасау;
- *Жеке тұлғаны психологиялық-педагогикалық зерттеу негізінде әр оқушыға жеке көзқарасты қамтамасыз ету;
- *Оқушылардың мектептің білім беру ортасының ерекшеліктеріне сәтті бейімделуі үшін психологиялық-педагогикалық жағдай жасау;
- *Оқу және тәрбие процесінің қалыпты жүруіне кедергі келтіретін оқушылардың интеллектуалдық, тұлғалық, эмоционалдық-еріктік ерекшеліктерін диагностикалау және оларды түзетуді жүзеге асыру;
- *Оқушылардың психологиялық денсаулығын қорғау;
- *Ата-аналар мен мұғалімдерге психологиялық мәселелерді шешуде және оқу-тәрбие жұмысының оңтайлы әдістерін таңдауда консультативтік көмек көрсету;
- *Оқу, даму, өзін-өзі анықтау мәселелері және т. б. бойынша оқушыларға жеке және топтық кеңес беру.;
- *Ата-аналар мен мұғалімдердің психологиялық-педагогикалық мәдениетін арттыру.

Оқыту кезеңінде шешілетін міндеттер:

Бастауыш мектеп:

- ❖ Мектепте оқуға дайындығын анықтау.
- ❖ Мектепке бейімделуді қамтамасыз ету.
- ❖ Балалардың оқу іс-әрекетіне қызығушылығын арттыру, танымдық және оқу мотивациясын дамыту. □
- ❖ Тәуелсіздік пен өзін-өзі ұйымдастыруды дамыту.
- ❖ Оқуға деген ұмтылыс пен дағдыларды қалыптастыруда қолдау, шығармашылық қабілеттерін дамыту.

Негізгі мектеп:

- *Жеке және құндылық-семантикалық өзін-өзі анықтау және өзін-өзі дамыту мәселелерін шешуде қолдау.
- * Жеке және әлеуметтену мәселелерін шешуге көмек көрсету.

*Ата-аналармен және құрдастарымен сындарлы қарым-қатынас орнатуға көмектесу.

*Девиантты және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Орындау мерзімі	Ескерту	Есеп беру формасы
1.Диагностика						
1	Оқушылардың оқу және психологиялық проблемаларын терең диагностикалау (ОР бар оқушылар).	Диагностика	ЕМО оқушылар	Қыркүйек,мамыр		Аналитикалық анықтама
2	Кәмелетке толмағандарға тұрмыстық және физикалық зорлық-зомбылықты анықтауға, аутодеструктивті мінез-құлыққа бейім оқушыларды анықтауға анонимді сауалнама жүргізу.	Диагностика	5-9 сынып оқушылары	Қыркүйек, желтоқсан,наурыз,мамыр		Аналитикалық анықтама
3	Оқушылардың мектепте оқуға бейімделу деңгейін анықтау.	Диагностика	1,5 сынып оқушылары	Қазан, ақпан		Аналитикалық анықтама
4	Е.А. Климовтың таңдаулы кәсіп түрлерін анықтау.	Диагностика	9 сынып оқушылары	қараша		Аналитикалық анықтама
5	«Эмоционалды күй».	Диагностика	Педагогтар	Қараша, наурыз		Аналитикалық анықтама
6	Оқушылардың салауатты өмір салты туралы	Диагностика	3-4 сынып	желтоқсан		Аналитикалық

	хабардар болу деңгейін анықтау.		оқушылары			анықтама
7	АИТВ/ЖИТС мәселесі бойынша оқушылардың хабардар болу деңгейін анықтау.	Диагностика	9 сынып оқушылары	желтоқсан		Аналитикалық анықтама
8	Танымдық және жеке ерекшеліктерін диагностикалау.	Диагностика	1 сынып оқушылары	желтоқсан		Аналитикалық анықтама
9	Танымдық және жеке ерекшеліктерін диагностикалау.	Диагностика	2 сынып оқушылары	желтоқсан		Аналитикалық анықтама
10	Түзету-дамыту жұмысының нәтижелілігін зерттеу (ОР бар оқушылар).	Диагностика	ЕМО оқушылар	желтоқсан		Аналитикалық анықтама
11	"Темперамент және мамандық"диагностикасы.	Диагностика	9 сынып оқушылары	желтоқсан		Аналитикалық анықтама
12	Мұғалімнің өзін-өзі дамыту қабілетін анықтау.	Диагностика	Педагогтар	желтоқсан		Аналитикалық анықтама
13	Танымдық және жеке ерекшеліктерін диагностикалау.	Диагностика	3 сынып оқушылары	ақпан		Аналитикалық анықтама
14	Оқушылардың салауатты өмір салты туралы хабардар болу деңгейін анықтау.	Диагностика	5,6 сынып оқушылары	ақпан		Аналитикалық анықтама
15	Жасөспірімдердің алкогольге, темекіге, есірткіге қатынасын анықтау.	Диагностика	7-8 сынып оқушылары	сәуір		Аналитикалық анықтама
16	Мектепке дайындық диагностикасы (МАД).	Диагностика	МАД тәрбиеленуші-	сәуір		Аналитикалық анықтама

			лері			
17	Бастауыш сынып оқушыларының орта мектепке ауысуға дайындығын диагностикалау.	Диагностика	4 сынып оқушылары	Мамыр		Аналитикалық анықтама
18	Жеке басын және отбасын зерттеудің проективті әдістері (тестілеу (сұраныс бойынша)).	Диагностика	Оқушылар, ата-аналар	Жыл бойы		Аналитикалық анықтама
2.Түзету - дамыту жұмысы.						

1	Үйде оқитын оқушылармен жеке жұмыс.	Түзету-дамыту сабақтары	Үйде оқитын оқушылар	Жыл бойы		Жеке папка
2	Үлгерімі төмен оқушылармен жеке сабақтар.	Түзету-дамыту сабақтары	Үлгерімі төмен оқушылар	Жыл бойы		Түзету-дамыту сабақтарының журналы(тіркеу)
3	Мектепке, сынып ұжымына қатысты оң көзқарастарды қалыптастыру.	Түзету-дамыту сабақтары	Бейімделуі төмен оқушылар	Қазан-ақпан		Түзету-дамыту сабақтарының журналы(тіркеу)
4	4,9 сынып оқушыларын ОЖБМ және емтиханға дайындау бойынша психологиялық сүйемелдеу	Түзету-дамыту сабақтары	4, 9 сыныптар	Қазан-наурыз		Түзету-дамыту сабақтарының журналы (тіркеу)

5	Болашақ бесінші сынып оқушылары үшін түзету-дамыту сабақтары	Түзету-дамыту сабақтары	4 сынып	Наурыз-сәуір		Түзету-дамыту сабақтарының журналы(тіркеу)
3.Алдын алу және психологиялық білім беру.						
1	Өз-өзіне қол жұмсау күніне арналған "Бұл әлем қандай керемет, қараңыз" акциясы (10 қыркүйек).	Алдын алу	1-9 сынып оқушылары, педагогтар, ата-аналар	Сентябрь		Аналитикалық анықтама
2	Бейімделу процесіне психологиялық сүйемелдеу.	Алдын алу	1, 5 сыныптар оқушылары	Қыркүйек,қазан		Түзету-дамыту сабақтарының журналы(тіркеу)
3	Ата-аналар жиналысы " сіздің балаңыз бірінші сынып оқушысы. Жаңа міндеттер-алғашқы қиындықтар".	Ағарту	1 сынып ата-аналары	қыркүйек		Түзету-дамыту сабақтарының журналы(тіркеу)
4	"Егер сіз қиын өмірлік жағдайға тап болсаңыз, не істеу керек"ұсыныстары.	Ағарту	5-9 сынып оқушылары	қыркүйек		Ұсыныстары бар буклет
5	Рекомендации «Как научить ребенка ценить свою жизнь»	Ағарту	5-9 сынып ата-аналары	қыркүйек		Ұсыныстары бар буклет

6	Психологиялық сағат «Денсаулық-адамның басты байлығы».	Алдын алу	1-2 сынып оқушылары	қазан		Түзету-дамыту сабақтарының журналы(тіркеу)
7	Профилактикалық сабақ «Буллинг»	Алдын алу	8-9 сынып оқушылары	қазан		Түзету-дамыту сабақтарының журналы(тіркеу)
8	Ата-аналар жиналысы «5 сынып – балалар өміріндегі жаңа кезең».	Алдын алу	5 сынып ата-аналары	қазан		Түзету-дамыту сабақтарының журналы(тіркеу)
9	Дәрісхана «Инклюзивті білім берудің артықшылығы мен кемшілігі».	Алдын алу	Ата-аналар	қазан		Түзету-дамыту сабақтарының журналы(тіркеу)
10	«Қауіпсіз ғаламтор»нұсқаулықтар.	Алдын алу	1-9 сынып оқушылары	қазан		Ұсыныстары бар буклет
11	«Мамандық таңдау»нұсқаулықтар.	Алдын алу	9 сынып оқушылары	қазан		Ұсыныстары бар буклет
12	Ата-аналарға арналған жадынама "балаға сыртқы мемлекеттік бақылауға дайындалуға қалай көмектесуге болады (ИАО, МОДО)".	Ағарту	4, 9 сынып оқушылары	қазан		Ұсыныстары бар буклет

13	Девиантты мінез-құлық балаларымен жұмыс істеу бойынша мұғалімдерге ұсыныстар.	Ағарту	Педагогтар	қазан		Ұсыныстары бар буклет
14	Видеодәрісхана"Жаман әдеттерден бос өмірді таңдаңыз".(беттік белсенді заттардың алдын алу)	ағарту	5-9 сынып оқушылары	қараша		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
15	"Жақсы көңіл-күй іздеуде"аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша профилактикалық іс-шара.	Алдын алу	2 сынып оқушылары	қараша		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
16	Дәріс " девиантты мінез-құлық. Балаға қалай көмектесуге болады".	ағарту	Ата-аналар	қараша		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
17	Ұсыныстар «ОЖБМ қалай дайындалуға болады?».	ағарту	4, 9 сынып оқушылары	қараша		Ұсыныстары бар буклет
18	Ескертпе «Баланы ұйымдасуға қалай үйретуге болады?».	ағарту	5 сынып ата-аналары	қараша		ұсыныстары бар буклет
19	"Түлектерді сыртқы мемлекеттік бақылауға дайындау бойынша педагогтерге психологиялық ұсынымдар (ИАО, МОДО)".	Ағарту	Педагогтар 4, 9 сынып	қараша		Ұсыныстары бар буклет

20	Жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша мұғалімдерге арналған ұсыныстар.	Ағарту	Педагогтар	қараша		Ұсыныстары бар буклет
21	"Өзімен және басқалармен бейбітшілікте" аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша профилактикалық іс-шара.	Алдын алу	4 сынып	желтоқсан		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
22	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша профилактикалық іс-шара "Қауіпсіз интернет ережелері. Елес әлемге кету қаупі".	Алдын алу	7,8 сынып оқушылары	желтоқсан		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
23	"Байсалды әңгіме" психологиялық сағаты (АҚТҚ/ЖҚТБ-ның алдын алу)	Алдын алу	9 сынып оқушылары	желтоқсан		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
24	Дәрісхана "Жасөспірімдердегі жаман әдеттердің алдын алу".	Алдын алу	Ата-аналар	желтоқсан		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
25	Семинар "Қиын балалар туылмайды – оларға уақытында көмектеспеді"	Ағарту	Педагогтар	желтоқсан		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)

26	"АИТВ/ЖИТС - жағдайды өзгерту" ұсыныстары	Ағарту	Ата-аналар	желтоқсан		Ұсыныстары бар буклет
27	Ұсыныстар«Бір-біріңізді түсіну үшін баламен қалай сөйлесуге болады».	Ағарту	Ата-аналар	желтоқсан		Ұсыныстары бар буклет
28	Ұсыныстар «Емтиханға дайындалуға балаға қалай көмектесу керек?».	Ағарту	9 сынып ата-аналары	желтоқсан		Ұсыныстары бар буклет
29	Ұсыныстар «мамандық таңдау мәселесі».	Ағарту	Сынып жетекшілері	желтоқсан		Ұсыныстары бар буклет
30	Профилактикалық сағат «Теріс қылықтарға ЖОҚ дейміз»	Алдын алу	3-4 сынып оқушылары	қаңтар		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
31	Профилактикалық сағат «Буллинг»	Алдын алу	5-7 сынып оқушылары	қаңтар		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
32	"Менің болашаққа жоспарларым"автодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша профилактикалық іс-шара.	Алдын алу	9 сынып оқушылары	қаңтар		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
33	Ата-аналар жиналысы «Мамандық таңдау– адам өміріндегі маңызды іс»	Ағарту	9 сынып ата-аналары	қаңтар		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)

34	Семинар "Мектеп-барлығына арналған аумақ. Білім беру процесінде ОР бар баланы сүйемелдеу технологиясы"	Ағарту	Педагогтар	қаңтар		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
35	Ұсыныстар «Отбасындағы қатынас ережесі».	Ағарту	Ата-аналар	қаңтар		Ұсыныстары бар буклет

36	"Бейімділік пен қабілеттерді дамыту" ұсыныстары.	Ағарту	Ата-аналар	қаңтар		Ұсыныстары бар буклет
37	"Мен бірегей адаммын" аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша профилактикалық іс-шара.	Алдыны алу	5-6 сынып оқушылары	ақпан		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
38	"Адамда бәрі жақсы болуы керек" аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу шарасы.	Алдын алу	7, 8 сынып оқушылары	ақпан		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
39	Родительское собрание «Профилактика аутодеструктивного поведения и бытового насилия».	Ағарту	Ата-аналар	ақпан		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
40	«Буллингтің алдын алу бойынша балалар үшін ескертпе».	Ағарту	5-9 сынып оқушылары	ақпан		Ұсыныстары бар буклет
41	«Мамандықты таңдай отырып,, маңызды...».	Ағарту	9 сынып ата-аналары	ақпан		Ұсыныстары бар буклет

42	Мұғалімдерге күйіп қалудың алдын алу бойынша ұсыныстар.	Ағарту	Педагогтар	ақпан		Ұсыныстары бар буклет
4	"Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз" бейне дәрісі.	Алдын алу	5 сынып оқушылары	наурыз		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
44	СӨС аясында сенімді мінез-құлық дағдыларын дамытуға және жаман әдеттерге қарсы тұруға арналған психологиялық сағат.	Алдыни алу	8-9 сынып оқушылары	наурыз		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)

45	Дәрісхана «Емтиханға дайындаламыз».	Ағарту	9 сынып ата-аналары	наурыз		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
46	Семинар «Адамдар өмір үшін туған»	Ағарту	Педагогтар	наурыз		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
47	"Девиантты мінез-құлық" ұсыныстары.	Ағарту	Ата-аналар	наурыз		Ұсыныстары бар буклет
48	Ұсыныстар «Ерекше бала».	Ағарту	Ата-аналар	наурыз		Ұсыныстары бар буклет
49	"Өзімен және басқалармен бейбітшілікте" аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша профилактикалық іс-шара.	Алдыналу	3 сынып оқушылары	сәуір		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)

50	"Дені сау сәнді болу" интеллектуалды-танымдық ойыны	Алдыналу	6-7 сынып оқушылары	сәуір		Ағарту және алдын ал журналы (тіркеу)
51	"Дені сау адамды тәрбиелеу" семинары	Ағарту	Сынып жетекшілері	сәуір		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
52	"Мен және емтихан: өз жолыңызды табу мүмкіндігі"ұсыныстары	Ағарту	9 сынып оқушылары	сәуір		Ұсыныстары бар буклет
53	"Салауатты өмір салты – табысқа жетудің жолы" дәрісі.	Ағарту	Ата-аналар	сәуір		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
54	"Жазғы кезеңде балалардың уақытын қалай ұйымдастыруға болады"ұсыныстары.	Ағарту	Ата-аналар	Мамыр		Ұсыныстары бар буклет
55	Қолайсыз отбасылармен топтық және жеке жұмыс.	Алдын алу,ағарту	Тұрмысы нашар отбасылар	Жыл бойы	.	Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)

56	Әлеуметтік желілер мониторингі	Мониторинг	Оқушылар	Жыл бойы		Ақпарат
57	Салауатты өмір салты, достық және ынтымақтастық мәселелері бойынша профилактикалық іс-шаралар.	Алдын алу	1-9 сынып оқушылары	Жыл бойы		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)

58	Тақырыптық ата-аналар жиналыстарында сөз сөйлеу (сұраныс бойынша)	Ағарту	Ата-аналар	Жыл бойы		Ағарту және алдын алу журналы (тіркеу)
4.Кенес беру.						
1	«Бесінші сынып оқушыларының оқудағы қиындықтары».	Топтық кеңес беру	Педагогтар, 5 сыныпта жұмыс істейтін	қыркүйек		Кеңес беру журналы (тіркеу)
2	«Дарынды баланы қалай тану керек?».	Топтық кеңес беру	Педагог	қазан		Кеңес беру журналы (тіркеу)
3	ІБ қатысушыларына (дарынды, үлгерімі төмен, девиантты мінез-құлқы бар балалар және т. б.) арналған жадынамалар, сұраныс бойынша ұсынымдар әзірлеу	Ұйымдастырылған әдістемелік жұмыс		Жыл бойы		Әдістемелік жұмыс
4	2023-2024 оқу жылына арналған қызметті жоспарлау, құжаттаманы ресімдеу.	Ұйымдастырылған әдістемелік жұмыс		маусым		Құжаттарды ресімдеу

5.Психологиялық қызметтің бір жылдағы қызметі туралы аналитикалық есептер.						
1	2023-2024 оқу жылының жұмысына сараптама.	Аналитикалық анықтама		маусым		Аналитикалық анықтама

XIV. Оқушылардың денсаулығын сақтау бойынша қызмет.

1. Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздік шаралары.**Мақсаты: денсаулық сақтайтын білім беру ортасын құру.**

№ р/с	Іс - шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Аяқталу формасы
1	- "Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау" бөлімі бойынша құжаттама дайындау; - жасөспірімдер желісіне берілетін жасөспірімдер тізімі; - мектеп журналдарындағы Денсаулық парағы; - әр балаға арналған медициналық карталар, арнайы медициналық топтар; - мектеп бойынша "оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы" бұйрық.	қыркүйек	Медицина қызметкері - Сынып жетекшілері, медицина қызметкері мектеп директоры.	Мектеп бойынша бұйрық, тізімдер құру
2	- Жалпы білім беретін мекемелердің әртүрлі түрлерінде оқушылардың оқу жағдайларына қойылатын гигиеналық талаптарға сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын тұрақты бақылауды жүзеге асыру; - мектеп мекемесінің санитарлық-гигиеналық жағдайы: ас блогы, жарық, ауыз су, сынып бөлмелерінің, спорт залдарының, шеберханалардың және басқа да үй-жайлардың ауа режимдері; - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау: оқушыларды ұсынымдарға сәйкес отырғызу, мектеп кестесін валеологиялық талдау, оқу сабақтарының шамадан тыс жүктелуін болдырмау, үй тапсырмаларын мөлшерлеу, миопияның алдын алу; - 1-ден 9-сыныпқа дейінгі оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Медицина қызметкері, Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог Терекбаева А.А., ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	бақылау

3	Аз қамтылған және көпбалалы отбасылар үшін тегін тамақтандыруды бірлесіп ұйымдастыру.	Жыл бойы	әкімшілік	бақылау
4	Ауру балаларды үйде уақтылы жеке оқытуды қамтамасыз ету, оқу процесін бақылауды жүзеге асыру.	Жыл бойы	әкімшілік	бақылау
5	Білім алушыларға медициналық қызмет көрсету бойынша жұмысты бағалау. Ұйымдастыру және ыстық тамақпен қамту.	ақпан	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	анықтама
6	Оқушыларды терең тексеру	сәуір, мамыр	Медицина қызметкері Кутыбаева Б.Б.	бақылау
7	Денсаулық топтары бойынша 1-4, 5-9 сынып оқушыларының сырқаттану нәтижелеріне талдау жүргізу.	қаңтар	Медицина қызметкері Кутыбаева Б.Б.	Қорытынды анықтама
8	Н-2 нысаны бойынша оқу-тәрбие процесі кезінде мектеп жарақаттарына тергеу жүргізу, себептерін анықтау және оларды жою жөнінде шаралар қабылдау. Мектептегі өзгерістерді ұйымдастыру.	Жыл бойы	Медицина қызметкері, ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	актілер
9	Оқу жылы бойы, әсіресе демалыс күндері (жаңа жылдық ертеңгіліктер, бітіру кештері, дискотекалар) кезінде өртке қарсы қауіпсіздік шараларын сақтау.	Жыл бойы	АХЧ бойынша орынбасар Мелихова Е.А., ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	Нұсқаулық жүргізу

2. Жарақаттанудың алдын алу және азайту жөніндегі іс-шаралар. Мақсаты: оқушылардың жарақаттануына байланысты ықтимал қауіптердің алдын алу				
№	Іс -шаралар	Орындау мерзімі	Аяқталу формасы	Жауаптылар
1	"Білім беру мекемесінде жарақаттанудың алдын алу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру туралы"іс-шараларды әзірлеу және бекіту.	қыркүйек	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	Іс-шаралар жоспарын құру
2	Оқу-тәрбие процесі кезінде еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды ұйымдастыру.	қазан	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	Директор жанындағы кеңесанықтама
3	Директор жанындағы кеңесте тыңдау: "балалардың жол жарақаттануының алдын алуды қамтамасыз ету бойынша мектеп қызметінің жүйелілігі мен нәтижелілігін бағалау"	наурыз	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д	Қорытынды анықтама
4	Денсаулық күндері	Қыркүйекжелтоқсаннаурыз мамыр 2024-2025ж.	Дене тәрбиесі мұғалімі, Медицина қызметкері Кутыбаева Б.Б.	Спорттық іс-шаралар.
5	Жаңа оқу жылының басында кабинеттерді, снарядтарды, қорғаныс құрылғыларын қабылдау.	август 2024г.	комиссия құрамы: директор-төрайым; комиссия мүшелері: кәсіподақ комитетінің төрайымы ұйым әкімшілігі	Дайын болу актілері

3. Өрт қауіпсіздігі бойынша іс-шаралар.**Мақсаты: өрт қауіпсіздігі негіздерін қалыптастыру.**

№	I -шаралар	Мерзімі	Аяқталу формасы	Жауаптылар
1	Мектептің өрт қауіпсіздігіне жауапты және оқу кабинеттерінде өрт қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау. АПС қызмет көрсету шартының орындалуын бақылауды жүзеге асыру. Өрт сөндіргіштердің жарамдылық мерзімін бақылауды жүзеге асыру, оларды қайта зарядтауды уақтылы жүзеге асыру немесе жаңаларын сатып алу.	тамыз	Мектепдиректоры Султанова Г.Б., Мелихова Е.А., АХЧ. бойынша директор орынб.	Мектеп бойынша бұйрық
2	Өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша нұсқаулықтардың болуын бақылау.	тамыз	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д	бақылау
3	Өрт кезінде адамдарды эвакуациялау жоспарын әзірлеу және көрнекті орындарға орналастыру.	тамыз	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д	Жоспарлар схемасы
4	Өрт сөндіру құралдарының жай-күйін тексеру, оларды толықтыру шараларын қабылдау.	тамыз	Мелихова Е.А., АХЧ. ойынша орынбасар	Дайын болу актілері
5	Дәліздерді, баспалдақ торларын өртке қарсы күйде ұстау.	Жыл бойы	Мелихова Е.А., АХЧ.бойынша орынбасар	бақылау

6	Арнайы журналда тіркеле отырып, қызметкерлермен өртке қарсы нұсқама жүргізу.	Жыл бойы	Мелихова Е.А., АХЧ бойынша орынбасар, ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д	Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық.
7	Оқушылар арасында өртке қарсы қауіпсіздік шаралары және өртті сөндіру ережелері бойынша түсіндіру жұмыстары.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері	Сынып сағаттары, әңгімелесу лер
8	Өрт туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша мекеменің басшы құрамымен практикалық сабақ.	жылына 1 рет	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	Жаттығу сабақтары
9	Өрт болған жағдайда оқушылар мен мектеп қызметкерлерін эвакуациялау бойынша практикалық жаттығуларды жүзеге асыру.	Қыркүйек наурыз	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д, сынып жетекшілері	Жаттығу сабақтары
10	Мектеп ғимаратынан оңай ашылатын іш қатулармен қосалқы шығу жолдарын бақылауды жүзеге асыру және оларды жарқыраған табломен, көрсеткіштік белгілермен белгілеу.	әрдайым	Мелихова Е.А., АХЧ бойынша орынбасар	бақылау
11	Шатырлы үй-жайлардың люктерін бақылау, сондай-ақ барлық қосалқы үй-жайларды тәртіппен ұстау.	әрдайым	Мелихова Е.А., АХЧ бойынша орынбасар	Шатырдағы бөлмелер люгына құлып ілу
12	Электр қалқандарының, электр ажыратқыштардың жарамдылығын, электр қалқандарында стандартты сақтандырғыштардың болуын және жалаңаш сымдардың болмауын бақылау.	әрдайым	Мелихова Е.А., АХЧ бойынша орынбасар	бақылау

13	Балалардың ертеңгіліктерін, кештерін, жаңа жылдық мерекелерін, басқа да бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету, оларды өткізу кезінде қызметкерлердің міндетті кезекшілігін белгілеу; оқушылармен нақты іс-шараны өткізу бойынша нұсқама беру.	әрдайым	Мелихова Е.А., АХЧ бойынша орынбасар,ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д, сынып жетекшілері	Іс-шаралар алдындағы нұсқаулық
----	--	---------	--	--------------------------------------

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

2024-2025 оқу жылына

XV. Мақсаты: балалардың денсаулық жағдайын, олардың білім беру мүмкіндіктерін, қызығушылықтарын, жеке қабілеттерін және қашықтықтан оқыту форматын ескере отырып, ӘБЖ жетілдіру.

Міндеттер:

1. Оқушылардың білім сапасын арттыруды қамтамасыз ету.
2. Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми-зерттеу, шығармашылық қызметін жандандыру.
3. Бағалау мен оқытудың жаңа тәсілдерін, қашықтықтан жұмыс түрлерін қолдану арқылы оқыту әдістемесін жетілдіру.
4. Әдістемелік және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жалғастыру.
5. Мектеп ішіндегі әкімшілік және қоғамдық бақылаудың білім беру процесінің барлық қатысушыларының интроспекциясы мен өзін-өзі бақылауымен өзара әрекеттесуін және үйлесімін қамтамасыз ету.
6. Мектеп пәндері бойынша сабақтан тыс қызмет жүйесін жетілдіру.
7. Оқушылардың табыстылығын арттыру, инклюзивті құрамдас бөлігін жандандыру, ПБ-нің барлық қатысушыларын психологиялық қорғауды қамтамасыз ету үшін педагогикалық ұжымның әлеуетін тиімді пайдалану.

Бақылау элементтері:

1. Жалпы оқытуды орындау.
2. Оқу пәндерін оқыту жағдайы.
3. Оқушылардың ЗУН сапасы.

4. Педагогикалық кеңестердің, кеңестердің шешімдерін орындау.
5. Құжаттаманы жүргізу сапасы, электрондық құжат айналымы.
6. Білім беру бағдарламаларын орындау.
7. Оқушыларды қорытынды аттестаттауды, халықаралық зерттеулер мен МОДО дайындау және өткізу

Тамыз-қыркүйек										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орын	Басшылық шешім	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізу және нормативті құжаттарды орындауды бақылау										
1	Нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, 2024-2025 оқу жылының басталуы туралы ҚР БҒМ және басқарма мен білім бөлімінің бұйрықтарын, жүзеге асыру	Нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды іске асыру « 2024-2025 оқу жылында оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру туралы»	Педұжым	Алдыңғы /тақырыптық	Сараптама, меңгеру	4 апта /тамыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	ПС	Нормативті құжаттарға сәйкес жұмысты жүзеге асыру	
2	Ішкі еңбек тәртібі, ережелерін ұстану, қауіпсіздік техникасы ережелерін ұстану, сыбайлас жемқорлық қауіпсіздігі	Нормативті құжаттарды ұстану	Педұжым	Алдыңғы / тақырыптық	Сараптама, меңгеру	4 апта /тамыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	ПК	Құжаттарға сәйкес жұмысты жүзеге асыру	2 апта / қаңтар
3	2024-2025 оқу жылына мектеп жұмысы жоспары	педагогикалық шұжымның жұмысын ұйымдастыру	Педұжым	Алдыңғы \тақырыптық	сараптама	4 апта \ тамыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	ПК	Өз жұмысында берілген нормативті құжатты басшылыққа алу	

4	педагогикалық әдептің кейбір сұрақтары	педагогикалық ұжымның жұмысын ұйымдастыру	Педколлектив	Алдыңғы \тақырыптық	анализ	Апта \тамыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	ПК	Өз жұмысында берілген нормативті құжатты басшылыққа алу	2 апта /қаңтар
5	Сыбайлас жемқорлық стандарты	педагогикалық ұжымның жұмысын ұйымдастыру	Педколлектив	Алдыңғы тақырыптық	анализ	4 апта \Тамызт	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	ПК	Өз жұмысында берілген нормативті құжатты басшылыққа алу	
6	2024-2025 оқу жылына оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендердің тізімінің сәйкестігі	ҚР БҒМ ұсынған тізімге оқулықтар мен бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыздандырудың сәйкестігін анықтау	Мектеп кітапханашысы, кітапхана қоры	Фронталды	Құжатты меңгеру	1 апта /қыркүйек	Мектеп директоры Султанова Г.Б., ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., мектеп кітапханашысы Ядринцева А.С.	АС	Кітапхана қорын жинақтау бойынша жұмысты жалғастыру, ҚР БҒМ 10 маусым 2021 жыл № 286 «Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштердегі тізбесін бекіту туралы» бұйрығына сәйкес	3 апта /желтоқсан
7	«Электронды мектеп» платформасы арқылы 1 сыныпқа бабаларды қабылдау; білім беру ұйымында	Есеп беруді қалыптастыру және көрсету	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша	жеке	Құжатты меңгеру	тамыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.,	СД	Мемлекеттік қызметті уақтылы көрсету	

	мектепке дейінгі жастағы баланы тіркеу және автоматтандыру бойынша мемл.қызмет көрсету		құжат				іс жүргізуші			
8	Мемлекеттік қызмет көрсету.	Есеп беруді қалыптастыру және көрсету	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжат	Жеке	Құжатты меңгеру	4 апта/қыркүйек	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., іс жүргізуші	СД	Уақтылы мемлекеттік көмек көрсету	1 апта / қазан
9	Оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру жағдайы	Жеке іс қағаздары бойынша тізімдік құрамның әліпби кітабымен сәйкестігі, жеке іс қағаздарының құжаттар тізіміне сәйкестігі	Жеке іс қағаздары	фронталды	Оқушылардың жеке іс қағаздарындағы құжаттарды тексеру	4 апта/тамыз	Сынып жетекшілері, хатшы	Жұмыс жиылысы	Сынып жетекшілерімен оқушылардың жеке іс қағаздарын уақтылы толтыру, ҚР БҒМ 6 сәуір 2020 жыл № 130 "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472	1 неделя / Январь

									өзгерістермен) бұйрығына сәйкес	
10	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау, үйірме жұмысы жоспарлары .	Пәндер бойынша оқу бағдарламасына күнтізбелік жоспарлаудың сәйкестігі, оқу жүктемесіне сәйкестігі, жоспарлау сапасы және қойылған мақсаттар мен міндеттерді орындауға бағдарлануы	КТЖ, курстар, ӘБ жоспарлары бойынша құжаттар	Алдыңғы \ тақырыптық	КТЖ, бағдарламалар, үйірмелер жұмысы жоспарларын бекіту	4 апта/ тамыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар,, үйірме жұмысы ,факультативтер жұмысы жоспарын бекіту курсов в ҚР БҒМ 6 сәуір 2020 жыл № 130 "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 өзгерістермен) бұйрығына сәйкес	1 апта/ қаңтар
11	Оқу жүктемесін бөлу, кабинеттерді меңгеру, ЖПБ бағдарламаларын, жоспарларын, ережелерін, ережелерін	2023-2024 оқу жылына мектеп жұмысының сараптамасы, 2024-	2024-2025 оқу жылына мектептің	тақырыптық	Мектептің жылдық жоспарын	4 апта/ тамыз	ОІ жөніндегі орынбасар	ПС	2024-2025 оқу жылына мектеп жұмысы	

	бекіту, ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру	2025 оқу жылына жылдық жоспарды бекіту, жүктемені бөлу, кабинеттерге жетекшілік	жылдық жоспары		бекіту		Вельш Т.Г.		жоспарын бекіту	
12	Үйде оқытуды ұйымдастыру	Оқушыны үйде оқыту бойынша қызмет көрсетуге дайындық	Құжат: ПМПК анықтамасы, ВКК шешімі, мүгедектік	Жеке	Құжатты меңгеру	тамыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД, ПК	Осы санаттағы балаларды уақтылы анықтау бойынша жұмысты жалғастыру; осы санаттағы балалармен тікелей жұмыс істейтін педагогтерге тиісті құжаттаманы жүргізу	қаңтар
II. Оқу үрдісі сапасын бақылау										
1	Оқушылар жетістігін критериалды бағалау жүйесін қолдану	ББЖ,ТЖБ өткізуге дайындық	ББЖ,ТЖБ өткізу кестесі	Тақырыптық	1 тоқсан бойынша ББЖ,ТЖБ кестесін бекіт.уҚұжат тексеру.Сар аптама	1 апта/қыркүйек	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., пән мұғалімдері	СД	Оқушылардың жетістіктерін бағалаудың критериалды жүйесін қолдану ТЖБ және ТЖБ жүргізуге дайындық.	2 апта/қазан
2	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылардан шыққан балалардың мектепке баруға дайындығын	Әлеуметтік себептер бойынша балалардың мектепке келмеуінің алдын алу	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылард	Жеке	Жалпыреспубликалық акция «Мектепке	1 апта\қыркүйек	әлеуметтік педагог Терекбаева А.А.,	Анықтамa, СЗ	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылардан шыққан	

	бақылау		ан шыққан балалардың, "тәуекел тобындағы", өмірлік қиын жағдайға тап болған жасөспірімдердің тізімдері		жол»		педагог-психолог Бермухамбетова А.Т.		балалардың мектепке баруға дайындығын бақылау	
3	Білім беру салаларына негізделген мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асыру	Тәрбиеленушілер дамуының мониторинг қорытындысы(бастапқы бақылау)	МАД,ШО	жеке	сараптама	қыркүйек	Тәрбиешілер, ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.,	СД	мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту білім беру саласында сапаны көтеру бойынша жұмысты жалғастыру	қаңтар
4	1, 5 сынып оқушыларының бейімделуі	Оқытуда оқушылар бейімделу деңгейін анықтау,оқушылардың бірыңғай педагогикалық талаптарды орындауын тексеру,жаңа сынып ұжымымен танысу,бейімделу кезеңінде оқушыларды оқытуды ұйымдастыру ерекшеліктері	1, 5 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сараптама, сабаққа қатысу, свнып жетекшілері жұмысын меңгеру	қыркүйек	Әкімшілік мүшелері, психолог	СД	Мұғалімдергеқойылған сұраққа дәлелді және нақты олж жауап беру дағдысын жамыту бойынша жұмыс жүйесін жүргізу, сабақта уақытты дұрыс бөлу жәнеоқушылардың пәнге қызығушылығын арттыратын әдістер қолдану. Оқушыл	желтоқсан

									ардың сөйлеуін дамыту жұмысын белсендіру.	
									пәнге қызығушылықты көтеру үшін сабақта түрлі әдіс, тәсілдерді түрлендіру; үй тапсырмасы деңгейін түрлендіру, шығармашылық тапсырмалар қарастыру Ата-аналарға үй тапсырмасын балалары орындауын қадағалау	
5	ЕМБО оқушыларды психологиялық-педагогикалық жұмыс жоспарлау	Жұмысты жоспарлауда нормативті құқықтық құжаттардың талаптарын ұстану	ЕМБО балалармен жұмыс жағдайы	тақырыптық	Құжатты меңгеру	4 апта / тамыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., Педагог-психолог	ПК	2024-2025 оқу жылына ЕМБО балалармен жұмыс жоспарын бекіту	
6	Билимкласс платформасымен жұмыс талаптарын орындау жағдайы	я ЭЖ Билимкласс уақтылы және толық толтыру	Толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы ЭЖ	Пән мұғалімдері	сараптама	2 апта / қыркүйек	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	электронды журналды уақтылы толтыру	4 апта / қазан
III. Білім берудегі олқылықтарды түзету және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										

1	Кіріс әкімшілік бақылау жұмыстары	Оқу жылы басына оқушылардың ЗУН деңгейін тексеру,білім берудегі олқылықтарды түзету бойынша уақтылы жұмыс	2-9 сынып оқушылары, оқушылар мен жұмыс	Тақырыптық	Білімді жазбаша тексеру, сараптама	2 апта / қыркүйек	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., МӘБ жетекшілері	МӘБ отырысы	Оқушылар біліміндегі олқылықтарды түзету бойынша пән мұғалімдері жұмысын өткізуді ұйымдастыру	1 апта /желтоқсан
IV. Оқу-ізденушілік қызмет										
1	Дарынды балалар дамуын ұйымдастыру. Олимпиадаларға дайындық	Дарынды балалар дамуының ұйымдастыру сапасы, табиғи дарынды дамыту, қабілетті және дарынды балалардың өзіндік дамуы. Олимпиаданың,қашақтық олимпиаданың мектептік турына дайындық,	2-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Дарынды балалар мәлімет базасын құру, олимпиадаға қатысатын оқушылар тізімі	2 апта / қыркүйек	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	МС	Жоғары уәжді балалармен жұмыс жоспарын құру	1 апта / қараша
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығы жағдайын бақылау										
1	Жас және жаңа келген мұғалімдердің сабақ беру жүйесі	Мұғалімдер дайындығы деңгейін анықтау,әдістемелік көмек көрсету	Жас мұғалімдер ,оқу үрдісі	Тақырыптық	Сабаққа қатысу ,сараптама	3 апта / қыркүйек	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., МӘБ жетекшілері	СД	Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау, тәлімгерлер жұмысы жоспарын бекіту в ҚР БҒМ 6 сәуір 2020 жыл № 130 "орта, техникалық және кәсіптік,	3 неделя / Декабрь

									орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 өзгерістермен)бұйрығына сәйкес	
2	Аттестатталушы мұғалімдер	2023-2024 оқу жылына педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы.	Аттестатталушы мұғалімдер	Жеке	Сараптама, тізімді бекіту	4 апта /тамыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	МС	Аттестаттау ресімін 5 жылда 1 рет өтуҚР БҒМ № 83 27 қаңтар2016 жыл, № 561 12 қараша 2021 жыл бұйрығына сәйкес	1 апта / қаңтар
3	Педагогтардың курстқ дайындығы	2023-2024 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің дайындықкурстарын ың қорытындысы . 2024-2025оқу жылына перспективті тізімді	Педагогикалық ұжым	тақырыптық	Сараптама, тізімді бекіту	4 апта / тамыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	ҚР Заңына сәйкес «Педагог мәртебесі туралы», мұғалімдер біліктілік курстарын 3 жылда 1 рет өту	1 апта / қаңтар

		курстық дайындыққа баратын мұғалімдер бекіту								
VI. Тәрбие үрдісі сапасын және өткізілетін шараларды бақылау										
1	Жұмысқа түлектердің орналасуының қорытындысы	Түлектердің жұмысқа орналасуын бақылау	9 сынып түлектері, сынып жетекшілері	Тематический	Дәлелдеу анықтамасы	3 апта / қыркүйек	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Сынып жетекшілеріне колледж, жоғары оқу орнындағы түлект ердің оқуын қайта бақылау жүргізу	1 апта/ қаңтар
2	2024-2025 оқу жылындағы тәрбие жұмысының ерекшеліктері	2023-2024 оқу жылы ТЖ қорытындысын сараптау, ТЖ жетістіктері мен қиындықтарын анықтау. Жаңа оқу жылына міндеттер қою	Тәрбие жұмысы	тақырыптық	сараптама	4 апта / тамыз	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	ПС	Сынып жетекшілеріне уақтылы сынып жетекшілерімен ТЖ жоспарын дайындау. Жұмыста 2024-2025 о.ж. ТЖ басшылыққа алу	
3	Діни экстремизм, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	Осы бағыттағы жұмыс сараптамасы	Тәрбие жұмысы	еақырыптық	сараптама	3 апта / қыркүйек	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	СД	Діни экстремизмнің, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жұмысты жалғастыру, ҚР Заңнамасына сәйкес	
Қазан										

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орынжау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орын	Басшылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативті құжаттарды орындау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау										
1	Педагогикалық ұжымның жұмысыҚР БҒМ бұйрығын орындау № 472 (құжаттар тізімі, педагогтар жүргізуге міндетті)	ҚР БҒМ бұйрығын жүзеге асыру № 472 16.09.2021	Педагогтар құжаттары, ОМЖ,ҚМ Ж,КТЖ	кешенді	Құжатты меңгеру	1 апта / қазан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Өз жұмысында осы бұйрықты басшылыққа алу,қателіктер жіберуге жол бермеу	1 апта /қаңтар
2	Мемлекеттік қызмет көрсету	Есеп беруді қалыптастыру және көрсету	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжат	жеке	Құжатты меңгеру	4 аптақазан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., іс жүргізуші	АС	Мемлекеттік қызметті уақтылы көрсету	1 апта / қараша
3	Журналдарды тексеру. Билимкласс электронды журналында жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыру,қалыптастырушы балл қою,ББЖ,ТЖБ балын қою., Сабаққа қатысу,сабаққа қатысуды есепке алу	Электронды журнал	Ағымдағы	Құжатты меңгеру	Қазан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Электроннжурналды уақтылы және сапалы толтыру	қараша
II. Оқуүрдісі сапасын бақылау										

1	Оқушылар жетістігін критериялды бағалау жүйесін қолдану	ББЖ,ТЖБ өткізуге дайындық	ББЖ,ТЖБ өткізу кестесі	Тақырыптық	2 тлоқсан бойынша Ббж,ТЖБ кестесін бекіту.құжат тексеру.сараптама	3 апта / қазан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., пән мұғалімдері	СД	Оқушылар жетістігін критериялды бағалау жүйесін жүргізу.ББЖ,ТЖБ өткізуге дайындық	3 апта / желтоқсан
2	Пәндер бойынша БЖБ,ТЖБ тексеру	ББЖ,ТЖБ талаптарын орындауды бағалау	Оқу үрдісі,мектеп құжаттары н жүргізу сапасы Ббж,ТЖБ	Қорытынды,жеке	Құжатты меңгеру	қазан	Оі жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	ББЖ,ТЖБ жазу талаптарын ұстану.мӘБ отырысында қорытындысын талқылау,уақтылы модерация жүргізу	
3	Мектепалд сыныбы мен шағын орталықтағы жұмыс	Балалармен мектепке дейінгі дайындықты ұйымдастыру бойынша жұмыс жағдайын анықтау	Мектепалды даярлық сыныбы,шағын орталық	тақырыптық	Құжатты меңгеру, сабаққа қатысу,сараптама	қазан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Талаптарға сәйкес оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру	
III. Білім берудегі олқылықтарды түзету және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Оқытуда уәжі төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Бағдарламаны меңгермеу мсебептерін анықтау,уәжі төмен оқушыларды оқытуда психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу,	Білімге уәжі төмен оқушылар	Ағымдағы \жеке	Құжатты меңгеру,әңгімелесу,сауалнама	қазан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., әлеуметтік педагог Терекбаева А.А., психолог Бермухамбе	СД	Пән мұғалімдерінеуәжі төмен оқушыларға көңіл аудару,оларға педагогикалық көмек беру	қаңтар

							това А.Т.			
IV. Оқу-ізденушілік қызмет										
1	Оқушылардың ғылыми ізденішілік жобаларға, конференцияларға қатысуы	педагогикалық жұмының дарынды оқушылармен жұмыс деңгейін анықтау	Олимпиадаға қатысу қорытындысы	фронталды	Хаттама сараптамасы	қазан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Пән мұғалімдеріне жоғары уәжді балалармен жұмысты күшейту, оқушылардың олимпиадаға дайындық бойынша жұмысты жалғастыру	қаңтар
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік даындығы жағдайын бақылау										
1	Жас және жаңа келген мұғалімдердің бейімделуі	Жас мамандарға әдістемелік көмек ұйымдастыру	Жас мамандар	жеке	Сабаққа қатысу, сараптама, әңгімелесу	қазан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., тәлімгерлер	СД	Тәлімгерлерге жоспарға сәйкес мамандықты қосу бойынша жұмысты жалғастыру, бір-бірінің сабағына қатысуды ұйымдастыру	желтоқсан
VI. Тәрбие үрдісі сапасын, өткізілетін іс-шараларды бақылау										
1	Кәсіптік бағдар беру апталығы	Оқушыларға кәсіптік бағдарлық көмек беру, сонымен бірге	5-9 сынып оқушылары	фронталды	Кәсіптік бағдар беру іс-	4 апта / қазан	ТЖ жөніндегі орынбасар	СД	Оқушыларға кәсіптік бағдар беру боцынша	мамыр

		ЕМБО балаларға, еңбекке, мамандықта рға қызығушылығын қалыптастыру, болашақ кәсіптік қызметін таңдауға			шараларын өткізу		Асхарова А.Д.		жұмысты жалғастыру	
2	Оқушылардың мектеп Жарғысын ұстануы	Сабаққа қатысу сараптамасы, сыртқы түрі, оқушылардың тәрбиелілігі	Оқушылардың оқу сабақтарын а қатысуы, сыртқы түрі, внешний вид	Ағымдағы / жеке	Бақылау, әңгімелеу	қазан	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	АС	Сынып жетекшілеріне әрдайым мектеп Жарғысы талаптарын ұстану бойынша әңгіме өткізу	
3	Жол-көліктік жарақаттанудың алдын алу бойынша сыныптарға жұмыс жоспарлау	Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша қамқорлық	ТЖ жоспарлары	Ағымдағы \ жеке	Құжатты меңгеру	қазан	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	СЗВР	ТЖ жоспарына міндетті түрде ЖҚЕ сақтау бойынша әңгімелесу енгізу	
қараша										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орын	Басшылық шешім	Екінші бақылау
І.нормативті құжаттарды орындау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізуді бақылау										
1	Мемлекеттік қызметкерсету	Есеп беруді қалыптастыру және көрсету	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжат	Жеке	Құжат меңгеру	қараша	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., іс жүргізуші	АС	Уақтылы мемлекеттік қызмет көрсету	желтоқсан

2	Жбілімкласс жүйесінде журнал толтыру	Уақтылы,сапалы журнал толтыруды бақылау,қалыптастырушы балл қою,ББЖ,ТЖБ балын қою.Сабаққа қатысу,сабаққа қатысуды есепке алу	Электронды журнал	Ағымдағы \ жеке	Құжат меңгеру	қараша	ОІ жөніндегі орынбасарВельш Т.Г.	СД	ЭЖ уақтылы,сапалы толтыру	желтоқсан
Оқу үрдісі сапасын бақылау										
1	1 тоқсан бойынша оқушылар білімінің сапасы мен үлгерімінің қорытындысы	2-9 сынып оқушыларының үлгерім мен сапасының сараптамасы	Пән мұғалімдерінің есебі	Кешенді-жалпы	ЭЖ Билимкласс мәліметтер сараптамасы	1 апта/ қараша	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	ПС	2 тоқсанда білім сапасын көтермен жұмыс,төмен үлгерушілік себептерін анықтау (сараптама қорытындысы бойынша)	1 апта/ қаңтар
2	Пәндер бойынша ББЖ,ТЖБ тексеру қорытындысы	ББЖ,ТЖБ талаптарын орындауды бағалау	Оқу үрдісі, мектеп құжатын жүргізу сапасыББЖ,ТЖБ	Қорытынды \ жеке	Құжатты меңгеру	қараша	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	ББЖ,ТЖБ жазу талаптарын ұстану.МӨБ отырысында қорытындысын талқылау, уақтылы модерация жүргізу	

3	құзыреттілік тәсілді жүзеге асыру арқылы ерекше балалардың әлеуметтік бейімделуі	ЕМБО бабалармен пән мұғалімдерінің жұмысы	Оқу үрдісі, ЕМБО балалармен жұмыс сапасы	Тақырыптық \ жеке	ЕМБО балалармен пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесін меңгеру	1 апта/ қараша	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., шығармашылық топ	ПК	ЕМБО оқушылармен пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесін жетілдіру	қаңтар
4	Оқушылардың үй тапсырмасы көлемінің сәйкестігін анықтау	Үй тапсырмасы көлемін анықтау, күнделікті жүктеме, шамадан тыс жүктеменің алдын алу	Оқу үрдісі, үй тапсырмасы	қорытынды	Сабаққа қатысу, құжаттама тексеру, әңгімелесу	қараша	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Үй тапсырмасы көлемі бойынша нұсқаулар	ақпан
III. Білім берудегі олқылықтарды түзету жұмысы және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Оқытуда уәжі төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Бағдарламаны меңгермеген себептерін анықтау, оқытуда уәжі төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Учащиеся уәжі төмен оқушылар	Ағымдағы \ жеке	Құжатты меңгеру, әңгімелесу, сауалнама	қараша	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	АС	Пән мұғалімдеріне уәжі төмен оқушыларға көңіл бөлу. Оларға педагогикалық көмек көрсету	
IV. Оқу-ізденушілік қызмет										
1	Оқушылардың республикалық олимпиадаларға қатысуы	педагогикалық жұмыныңдарынды оқушылармен жұмыс деңгейін анықтау	Олимпиадаға қатысу қорытындысы	фронталды	Хаттама сараптамасы	қараша	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	АС	Пән мұғалімдеріне жлғары уәжді оқушылармен жұмысты күшейту оқушыларды олимпиадаға дайындау	қаңтар

									бойынша жұмысты жалғастыру	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындық жағдайын бақылау										
1	Бастауыш мектепте гуманитарлық цикл пәндерін оқыту	Пәндерді оқыту сапасын тексеру	Бастауыш мектеп мұғалімдері	тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, сараптама, құжатты меңгеру	3 апта / қараша	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Бақылау қорытындысын ескере отырып, бастауыш мектеп мұғалімдеріне сабақта ЗУН қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру. Тәжірибемен бөлісу мақсатында бір*бірінің сабағына қатысу	
2	Көркем еңбек, музыка, информатика пәндерін оқыту жағдайы	Пәндерді оқыту сапасын тексеру	Пән мұғалімдеру	тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, сараптама, құжатты меңгеру	4 апта/ қараша	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Бақылау қорытындысын ескере отырып, көркем еңбек, музыка, информатика мұғалімдеріне сабақта ЗУН қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру. Тәжірибемен бөлісу	

									мақсатында бір-бірінің сабағына қатысу	
3	Мұғалімдерді аттестаттау	2023-2024 оқу жылына педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы.	Аттестатталушы мұғалімдер	жеке	Сараптама, тізімді бекіту	қараша	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	5 жылда 1 рет аттестаттау ресімін өту ҚР БҒМ с № 83 27 қаңтар 2016 жыл, № 561 12 қараша 2021 жыл бұйрығына сәйкес	1 апта / қаңтар
VI. Тәрбие үрдісі сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Қиын жағдайға тап болған оқушылармен жұмыс	Жағдай сараптамасы	Қиын жағдайға тап болған балалар	Ағымдағы / жеке	Сараптама, әңгімелесу		ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	СД	Қиын жағдайға тап болған оқушылармен психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу ұйымдастыру	ақпан
Желтоқсан										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орын	Басшылық шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативті құжаттарды орындау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау										
1	Мемлекеттік қызмет көрсету	Есеп беруді қалыптастыру және көрсету	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжат	Жеке	Құжатты меңгеру	желтоқсан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., іс жүргізуші	АС	Уақтылы мемлекеттік қызмет көрсету	қаңтар

2	Журналды тексеру. Билимкласс платформасында жұмыс	Журналды уақтылы,сапалы тексеруді бақылау, қалыптастырушы балл қою,ББЖ,ТЖБ балл қою.Сабаққа қатысу,сабаққа қатысуды есепке алу	Электронды журнал	Ағымдағы / жеке	Құжатты меңгеру	желтоқсан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	ЭЖ уақтылы және сапалы толтыру	қаңтар
II. Оқу үрдісі сапасын бақылау										
1	Оқушылардың оқу жетістігін критериалды бағалау жүйесі	ББЖ,ТЖБ өткізу кестесі	ББЖ,ТЖБ өткізу кестесі	Тақырыптық	Анға ББЖ,ТЖБ өткізу кестесін бекіту.Құжаттама тексеру.Сараптама	желтоқсан	ОІ жөніндегі орынбасарВельш Т.Г., пән мұғалімдері	СД	Оқушылар жетістігін критериалды бағалау жүйесін жүзеге асыру.ББЖ,ТЖБ өткізуге дайындық	наурыз
2	математика, ағылшын тілі,қазақ тілі,орыс тілі,жаратылыстанудан ЕМБО оқушылар дәптерін тексеру	Тексеру кезеңділігі, жеке көзқарас, тексеру сапасы.	ЕМБО оқушылары дәптері	Жеке/ тақырыптық	Меңгеру,сараптама	3 апта / желтоқсан	Оі жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Пән мұғалімдеріне ЕМБО оқушылар дәптерлерін сапалы тексеруін жүзеге асыру	
2	1, 5 сынып оқушыларының бейімделуі	Оқытуға оқушылардың бейімделуін анықтау,,оқушылар мен бірыңғай педагогикалық бірліктерді орындауын тексеру,жаңа сынып	1, 5 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сараптама, сабаққа қатысу ,сынып жетекшілері жұмысын тексеру	желтоқсан	Әкімшілік мүшелері, психолог	СД	Мұғалімге жүйеде қойылған сұраққа тлоық,дәлелді жауап беру дағдысын дамыту жұмысын жүргізу,сабақта уақытты дұрыс бөлу ,түрлі	

		ұжымымен танысу, бейімделу кезеңінде оқушылар оқытуын ұйымдастыру ерекшеліктерін меңгеру.							педагогикалық технологияларды қолдану, пәнге оқушылар қызығушылығын арттыратын. Оқушылардың сөйлеуін дамыту жұмысын белсендіру	
									Пәнге деген қызығушылықты көтеру үшін сабақта әдіс, тәсілдерді түрлендіру, үй тапсырмасы деңгейін түрлендіру, шығармашылық тапсырмалар қарастыру Ата-аналарға бабалардың үй тапсырмасын орындауын бақылау	
3	Пәндер бойынша ББЖ, ТЖБ тексеру	ББЖ, ТЖБ талаптарын орындауды бағалау	Оқу үрдісі, мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы ББЖ, ТЖБ	Қорытынды/жеке	Құжатты меңгеру	желтоқсан	оІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	ББЖ, ТЖБ жазу талаптарын ұстану. МӨБ отырысында қорытындысын талқылау, уақтылы	

									модерация жүргізу	
III. Білім берудегі олқылықтарды түзету жұмысы және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Оқытуда уәжі төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Бағдарламаны меңгермеген себептерін анықтау, оқытуда уәжі төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Уәжі төмен оқушылар	Ағымдағы / жеке	Құжатты меңгеру, әңгімелесу, сауалнама	желтоқсан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	АС	Пән мұғалімдеріне уәжі төмен оқушыларға көңіл аудару. Оларға педагогикалық көмек көрсету	
Оқу-ізденушілік қызмет										
1	Жоғары уәжді балалармен жұмыс	Оқушылардың олимпиада, сайыстарға дайындалу сараптамасы, профильді мектептің жұмысы	Жоғары уәжі бар оқушылар	Ағымдағы / жеке	Бақылау, сауалнама, сараптама	желтоқсан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Жоғары уәжді оқушылармен жұмысты жалғастыру	
2	Мемлекеттік тілді меңгеру бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыс	Жұмыс сараптамасы	Қазақ тілі мұғалімдері	ағымдағы	Құжатты меңгеру, сабаққа қатысу	желтоқсан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Мемлекеттік тілді меңгеру бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмысты жалғастыру	тамыз
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындық жағдайын бақылау										
1	Тарих сауаттылығы апталығы	Тарихқа қызығушылықты арттыру арқылы функционалдық	Аптаның іс-шарасы	Жеке	Сабаққа қатысу, іс-шаралар, олардың	1 апта / желтоқсан	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова	СД	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру мен	

		сауаттылықты қалыптастыру .			сараптамасы, мұғалімдер мен әңгімелесу		А.Д.		жұмыс	
2	Дене тәрбиесі пәнін оқыту жағдайы	Пәндерді оқыту сапасын тексеру	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, сараптама, құжатты меңгеру	желтоқсан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Бақылау қорытындысын ескере отырып, дене тәрбиесі мұғаліміне сабақта ЗУН қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру	
VI. Тәрбие жұмысы сапасын және өткізілетін іс-шараларды бақылау										
1	Мектептегі өзіндік басқару жұмысы	Мектеппарламентінің жұмыс сараптамасы	Мектеп парламенті	Тақырыптық/ жеке	сараптама	желтоқсан	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., вожатый Лагутина Ю.Ю.	СД	Мектептегі оқушының өзіндік басқару жұмысын белсендіру	қаңтар
Январь										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орын	Басшылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативті құжаттарды орындау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізуді бақылау										

1	Мемлекеттік қызмет көрсету	Есеп беруді қалыптастыру және көрсету	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжат	Жеке	Құжатты меңгеру	қаңтар	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., іс жүргізуші	АС	Уақтылы мемлекеттік қызмет көрсету	ақпан
2	Ішкі еңбек тәртібі ережелері туралы, қауіпсіздік техникасы ережелерін ұстану, сыбайлас жемқорлық қауіпсіздігі	нормативті құжаттарды ұстану	Педұжым	Алдыңғы/тақырыптық	Сараптама, меңгеру	қаңтар	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	ПК	Нормативті құжаттарға сәйкес жұмысты жүзеге асыру	тамыз
3	педагогикалық әдептің кейбір сұрақтары туралы	педагогикалық ұжымның жұмысын ұйымдастыру	Педұжым	алдыңғы/ тақырыптық	сараптама	қаңтар	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	ПК	Өз жұмысында берілген нормативті құжаттарды басшылыққа алу	тамыз
4	ҚР БҒМ № 472 бұйрығын жүзеге асыру бойынша педұжымның жұмысы (педагогтар жүргізуге міндетті құжаттар тізімі)	ҚР БҒМ № 472 16.09.2021ж.бұйрығын жүзеге асыру	Педгогтар құжаттары, ОМЖ, ҚМЖ, КТЖ	кешенді	Құжатты меңгеру	қаңтар	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Өз қызметінде осы бұйрықты жетекшілікке алу, қателіктер жібермеу	тамыз
5	Оқушылардың жеке іс қағаздары жағдайын тексеру	Жеке іс қағаздары бойынша оқушылардың тізімдік құрамының әліпбилік кітаппен сәйкестігі, құжаттар тізіміне жеке іс қағаздарының сәйкестігі	Жеке іс қағаздары	фронталды	Оқушылардың жеке іс қағаздарындағы құжаттарды тексеру	қаңтар	Сынып жетекшілері, хатшы	СД	Сынып жетекшілерімен оқушылардың жеке іс қағаздарын уақтылы ресімдеу жүргізу ҚР БҒМ 6 сәуір 2020 жылғы № 130 "орта, техникалық	тамыз

									және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 өзгерістермен)бұйрығына сәйкес	
6	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар, үйірме жұмыстары жоспары.	Пәндер бойынша оқу бағдарламасын күнтізбелік жоспарлаудың сәйкестігі,оқу жүктемесіне сәйкестігі, жоспарлау сапасыжәне қойылған мақсаттармен міндеттердің орындалуына бағытталуы	Құжаттама КТЖ жоспарлау, курстар, ӘБ жоспарлары	Алдыңғы /тақырыптық	КТЖ,бағдарламалар,үйірме мен факультатив жоспарын бекіту	Январь	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар құру,, үйірмелер жұмысы жоспары , факультативтер, курстар ҚР БҒМ 6 сәуір 2020 жылғы № 130 "орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың	тамыз

									тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 өзгерістермен)бұйрығына сәйкес	
7	Журналдарды тексеру.білімкласс, НОБД платформасындағы жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды бақылау, выставления қалыптастырушы балды қою, ББЖ,ТЖБ балын қою.Сабаққа қатысу,сабаққа қатысуды есепке алу	Электронды журнал	Ағымдағы /жеке	Құжат меңгеру	қаңтар	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	ЭЖ, НОБД уақтылы және сапалы толтыру	ақпан
II. Оқу үрдісі сапасын бақылау										
1	Оқушылардың 2 тоқсан бойынша үлгерім мен білім сапасы	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-9-х классов	Пән мұғалімдер інің есебі	Кешенді-жалпы	ЭЖ мәліметтер базасы	1 апта / қаңтар	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	ПС	3 тоқсандағы білім сапасын көтеру жұмысы, үлгерімнің төмендігін анықтау себептері (сараптама қорытындысы бойынша)	наурыз

2	Білім беру саласында мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиені жүзеге асыру	Тәрбиеленушілер дамуының мониторингі (аралық бақылау)	МАД,ШО	Жеке	Сараптама	қаңтар	тәрбиешілер, ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.,	СД	Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу саласында сапаны көтеру бойынша жұмысты жалғастыру	мамыр
3	Құзыреттілік тәсілді жүзеге асыру арқылы ерекше балалардың әлеуметтік бейімделуі	Пән мұғалімдерінің ЕМБО балалармен жұмыс қорытындысы	Оқу үрдісі, ЕМБО балалармен жұмыс сапасы	Тақырыптық, жеке	ЕМБО балалармен пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесін меңгеру	Қаңтар	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	ЕМБО балалармен пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесін жетілдіру	
4	Математика, физика бойынша оқушылар дәптерін тексеру.	Тексеру кезеңділігі, тексеру сапасы	Оқушылар дәптері	Жеке/ тақырыптық	Меңгеру, сараптама	3 апта/ қаңтар	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Пән мұғалімдеріне оқушылар дәптерін сапалы тексеруді жүзеге асыру	
III. Білім берудегі олқылықтарды түзету жұмысын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Оқытуда уәжі төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Бағдарламаны меңгеру себептерін анықтау, оқытуда уәжі төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Білімге уәжі төмен оқушылар	Ағымдағы / жеке	Құжатты меңгеру, әңгімелесу, сауалнама	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.		СД	Пән мұғалімдеріне уәжі төмен оқушыларға көңіл бөлу, оларға педагогикалық көмек көрсету	наурыз
IV. Учебно-исследовательская деятельность										

1	Оқушылардың республикалық олимпиадаларға қатысуы	Педұжымның дарынды оқушылармен жұмыс деңгейін анықтау учащими	Олимпиадаға қатысу қорытындысы	фронталды	Хаттама сараптамасы	қаңтар	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Пән мұғалімдеріне уәжі жоғары оқушылармен жұмысты күшейту, Оқушыларды олимпиадаларға дайындау бойынша жұмыс жүргізу	мамыр
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындық жағдайын бақылау										
1	Мұғалімдерді аттестаттау	2024-2025 оқу жылына 1 жартыжылдыққа педагогикалық қызмекерлердің қорытынды аттестациясы. 2024-2025 оқу жылының 2 жартыжылдығына аттесталатын мұғалімдер тізімін бекіту	Аттестатталушы мұғалімдер	Жеке	сараптама, тізімді бекіту	қаңтар	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	ПК, СД	Аттестаттау ресімін 5 жылда 1 рет өту ҚР БҒМ № 83 27 қаңтар 2016 жылғы № 561 12 қараша 2021 жылғы бұйрығына сәйкес. Портфолио дайындау үшін олимпиадалар мен сайыстар бекітілген тізімді есепке алу бұйрықУМА. АМҚР № 371 17 тамыз 2022 жыл	тамыз
2	Педагогтардың курстық дайындығы	2024-2025 оқу жылына 1 жартыжылдықтағы педагогикалық	Педагогикалық ұжым	тақырыптық	сараптама, тізімді бекіту	қаңтар	ОІ жөніндегі орынбасар	ПК, СД	ҚР заңына сәйкес «педагог мәртебесі туралы»,	тамыз

		қызметкерлерді курстық дайындығы қорытындысы.					Вельш Т.Г.		біліктілікті арттыру курсынан 3 жылда 1 рет өту	
		Составление перспективного списка учителей курсовой подготовки учителей на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.								
3	Орыс тілі мен ағылшын тілі апталығы	Оқуға қызығушылықты арттыру бойынша функционалдық сауаттылықты қалыптастыру	Аптаның іс-шарасы	Жеке	Сабаққа қатысу, іс- шаралар,ол ардың сараптамас ы,, мұғалімдер мен әңгімелесу	3 апта / қаңтар	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	ӘК	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастырудағ ы жұмыс	
4	Орыс тілін оқыту жағдайын меңгерту	Пәндерді оқыту сапасын тексеру	Пән мұғалімдер і	тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, сараптама, құжат меңгеру	2 апта /қаңтар	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Бақылау қорытындысын ескере отырып,бастауыш мектеп мұғалімдеріне сабақта ЗУН қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру тәжірибе алмасу мақсатында бір- бірінің сабағына	

									қатысу жылда рет	
5	математиканы оқыту жағдайын меңгеру	Пәндерді оқыту сапасын тексеру	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, сараптама, құжат меңгеру	3 апта / қаңтар	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Бақылау қорытындысын ескере отырып, бастауыш мектеп мұғалімдеріне сабақта ЗУН қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру тәжірибе алмасу мақсатында бір-бірінің сабағына қатысу	
6	Бастауыш мектепте жаратылыстану-ғылыми цикл пәндерін оқыту жағдайын меңгерту	Пәндерді оқыту сапасын тексеру	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, сараптама, құжатты меңгеру	4 апта / яңтар	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Бақылау қорытындысын ескере отырып, бастауыш мектеп мұғалімдеріне сабақта ЗУН қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру тәжірибе алмасу мақсатында бір-бірінің сабағына қатысу	
VI. Тәрбие үрдісі сапасын, өткізілетін іс-шаралар өткізілуін бақылау										

1	Оқушылардың өзіндік басқаруы– тұлғаның табысты даму жолы	Мектеп оқушылары өзіндік басқаруы жұмысының жүйесі	Мектеппарламенті	фронталды	сараптама	қаңтар	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., вожатый Уланова К.В.	АС	актуализация ученического самоуправления поддержка и развитие школьных самоуправленческих объединений; вовлечение участников педсовета в активную продуктивную деятельность, сотрудничество	
---	--	--	------------------	-----------	-----------	--------	---	----	--	--

Ақпан

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орын	Басшылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативті құжаттарды орындау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау										
1	Мемлекеттік қызмет көрсету	Есеп беруді қалыптастыру және көрсету	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжат	Жеке	Құжат меңгеру	ақпан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., іс жүргізуші	АС	Уақтылы мемлекеттік қызмет көрсету	наурыз
2	Журналды тексеру. ЭЖ Билимкласс жүйесінде жұмыс	Журналды уақтылы және сапалы толтыруды қарастыру,, қалыптастырушы	Электронды журнал	ағымдағы/ жеке	Құжат меңгеру	ақпан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	ЭЖ уақтылы және сапалы толтыру	наурыз

		баллды қою,, ББЖ,ТЖБ балын қою.Сабаққа қатысу,сабаққа қатысуды есепке алу								
II. Оқу үрдісі сапасын бақылау										
1	Пәндер бойынша ББЖ,ТЖБ тексеру	ББЖ,ТЖБ талаптарын орындауды бақылау	Оқу үрдісі,мектеп құжатын тексеру сапасы ББЖ,ТЖБ	Қорытынды, жеке	Құжат меңгеру	ақпан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	ББЖ,ТЖБ жазу талаптарын ұстану.МӘБ отырысында қорытындысын талқылау, уақтылымодераци я жүргізу	
2	Оқушылардың үй тапсырмасы көлемінің сәйкестігін анықтау	Үй тапсырмасы көлемін анықтау, күнделікті жүктеме, оқушының шамадан тыс жүктемесінің алдын алу	Оқу үрдісі, үй тапсырмасы	Қорытынды	Сабаққа қатысу, құжат тексеру, әңгімелесу	ақпан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Үй тапсырмасы көлемі бойынша нұсқаулық	мамыр
3	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалім жұмысы жүйесінің сараптамасы (9 сынып)	Оқушылар уәжін қорытынды аттестаттауға бағытталған педагогтардың шаралар жүйесінің тиімділігін ь бағалау	Оқу үрдісі. Оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындығы бойынша мұғалім жұмысының өнімділігі	Қорытынды,сы ныптық-жалпы	Меңгеру және сабақ сараптамасы	ақпан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Пән мұғалімдеріне оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша жұмысын жалғастыру	мамыр

4	Оқушылардың химия, биологиядан дәптерлерін тексеру	Тексеру кезеңділігі, тексеру сапасы.	Оқушылар дәптері	Жеке/ тақырыптық	Меңгеру, са раптама	3 апта / ақпан	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Пән мұғалімдеріне оқушылар дәптерін сапалы тексеруді жүзеге асыру	
III. Білім берудегі олқылықтарды түзету және үлгерімі төмен оқушылар білімін бақылау										
1	Оқытуда уәжі төмен ққушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Бағдарламаны меңгермеу себептерін анықтау, Оқытуда уәжі төмен ққушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Уәжі төмен оқушылар	Ағымдағы / жеке	Құжатты меңгеру, әңгімелесу, сауалнама	ақпан	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	АС	Пән мұғалімдеріне уәжі төмен оқушыларға көңіл аудару, оларға педагогикалық көмек көрсету	
IV. Оқу-ізденушілік қызмет										
1	Мектеп НОУ жұмыс	1. оқушылардың интеллектуалды-шығармашылық әлеуетін жүзеге асыру 2. оқушылардың жеке пәндерге қызығушылығын дамыту және білім деңгейін және эрудицияны көтеру ғылым салаларына сәйкес 3. мектеп оқушыларының өзіндік білім алу және өзіндік даму	НОУ	Тақырыптық	Құжат меңгеру	Ақпан Февраль	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	1. оқушыларды олимпиадаға қатысуға шақыру (барлық деңгей), интеллектуалды ойындарда, сайыстарда. 2. Оқу бағдарламасынан тыс оқушыларға білім алуға әсер ету. 3. Ғылыми ізденушілік пен жобалау әдістері мен тәсілдеріне үйрету	

		үрдісіне енуіне белсенді көмектесу4. оқыту үрдісін және кәсіптік бағдар беру үшін ғылыми- ізденушілік қызметін ұйымдастыру							4. Ғылыми әдебиет пен Ғаламтор- ресурстармен жұмыс істеуге үйрету. 5. Оқушылардың сөз сөйлеу өнеріне, жұрт алдында сөйлеуіне әсер ету 6. Оқушылардың танымдық белсенділігін және шығармашылық қабілеттерін дамыту .	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындық жағдайын бақылау										
1	Тұлғалық сауаттылық апталығы	Дене тәрбиесі сабағына қызығушылықты арттыру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру	Апталық іс- шаралары	Жеке	Сабаққа қатысу, - шаралар, олардың сараптамасы ,мұғалімдер мен әңгімелесу	4 апта / ақпан наурыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	МС	Оқушылардың тұлғалық мәдениетін қалыптастыруда жұмыс істеу	
2	Физика. биология, география, химия пәндерін оқытуды менгеру	Пәндерді оқыту сапасын тексеру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, сараптама, күжат	Ақпанн ың аптасы	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.		Бақылау қорытындысын ескере отырып, физика, биология, химия, география	

					меңгеру			СД	мұғалімдеріне сабақта ЗУН қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру.Тәжір ибе алмасу мақсатында бір-бірінің сабағына қатысу	
VI. Тәрбие үрдісі сапасын,өткізілетін іс-шараларды бақылау										
1	Қиын жағдайға тап болған балалармен жұмыс	Жағдай сараптамасы	Қиын жағдайға тап болған балалар	Ағымдағы /жеке	Сараптама, әңгімелесу, бақылау	ақпан	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д. , педагог-психолог Бермухамбетова А.Т. , әлеуметтік педагог Терекбаева А.А.	СД	Қиын жағдайға тап болған оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру	маусым

Наурыз										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орын дау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орын	Басшылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативті құжаттарды орындау мен талаптарға сәйкес мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау										

1	Мемлекеттік қызмет көрсету	Есеп беруді қалыптастыру және көрсету	Мемлекеттік қызмет көрсету құжаты	Жеке	Құжат меңгеру	наурыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., іс жүргізуші	АС	Мемлекеттік қызметті уақтылы көрсету	сәуір
2	Оқушылар жетістігін критериялды бағалау жүйесін қолдану	ББЖ,ТЖБ өткізуге дайындық	ББЖ,ТЖБ өткізу кестесі	Тақырыптық	Тоқсан бойынша ББЖ,ТЖБ кестесін бекіту.Құжат тексеру. Сараптама	наурыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., пән мұғалімдері	СД	Оқушылар жетістігін критериялды бағалау жүйесін қолдану.ББЖ,ТЖБ өткізуге дайындық	мамыр
II. Оқу үрдісі сапасын бақылау										
1	Оқушылардың тоқсан бойынша үлгерім мен сапа қорытындысы	Үлгерім және білім сапасы сараптамасы 2-9 сынып оқушыларының	Пән мұғалімдерініесе бі	Кешенді-жалпы	ЭЖ мәліметтер базасы	март	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	ПК	Тоқсанда біім сапасын көтерумен жұмыс, төмен үлгерім себебін анықтау (сараптама қорытындысы бойынша)	маусым
2	Пән бойынша ББЖ,ТЖБ өткізу	ББЖ,ТЖБ талаптарын орындауды бағалау	Оқу үрдісі, мектеп құжатын жүргізу сапасыББЖ,ТЖБ	Қорытынды/жеке	Құжат меңгеру	март	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	ББЖ,ТЖБ жазу талаптарын ұстану. Қорытындысын МӘБ отырысында талқылау, уақтылы модерация жүргізу	

3	Ағылшын тілі,орыс тілі бойынша оқушылар дәптерін тексеру	Тексеру кезеңділігі,тексеру сапасы.	Оқушылар дәптері	жеке/ тақырыптық	Меңгеру,сараптама	2 апта /наурыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Пән мұғалімдеріне оқушылар дәптерін сапалы тексеруді жүзеге асыру.	
III. Білім берудегі олқылықтарды түзеу және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Оқытудауәжі төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалықсүйемелдеу	Бағдарламаны меңгермеген себептерін анықтау, уәжі төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалықсүйемелдеу	Уәжі төмен оқушылар	Ағымдағы/жеке	Құжат меңгеру,әңгімелесу,сауалнама	наурыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Пән мұғалімдеріне уәжі төмен оқушыларға көңіл аудару,оларға педагогикалық көмек көрсету	
IV. Оқу-ізденушілік қызметь										
1	мектепНПК өткізуге дайындық сараптамасы	Оқушы тұлғасының интеллектуалды-шығармашылық қабілетін дамыту,ізденішілік қабілеті дағдысын жетілдіру, ізденушілік қабілетті дамыту, метакомпетенцияны дамыту және жетілдіру, оқушы мен педагогтың бірлескен ғылыми-ізденушілік	НОУ	Тақырыптық/жеке	Құжат меңгеру,сараптама	наурыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Оқушылардың интеллектуалды– шығармашылық қабілетін дамыту,ізденушілік қабілеті дағдысын жетілдіру, оқушылардың ізденушілік қабілетін дамыту	

		қызметін жүзеге асыру								
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелі дайындық жағдайын бақылау										
1	Ағылшын тілін оқыту жағдайын тексеру	Пәнді оқыту сапасын тексеру	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Сабаққа қатысу, сараптама, бақылау, құжат меңгеру	2 апта /наурыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Бақылау қорытындысын ескере отырып, ағылшын мұғаліміне сабақта ЗУН қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру.Тәжірибе алмасу үшін бір-бірінің сабағына қатысу	
2	математика және цифрлық сауаттылықты бастауыш мектепте оқыту жағдайын меңгеру	Пәндерді оқыту сапасын тексеру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық/жеке	Сабаққа қатысу, сараптама, бақылау, құжат меңгеру	1 апта / наурыз	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Бақылау қорытындысын ескере отырып, бастауыш мектеп және информатика мұғалімдеріне сабақта ЗУН қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру.Тәжірибе алмасу үшін бір-бірінің	

									сабағына қатысу	
3	Қорытынды жасау-оқушылармен қарым-қатынас жасау әдісі	Қорытынды жасаудағы бар әдістерді сараптау, қолдану үшін қажеттісін таңдау	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Сабақтарға қатысу, бақылау	март	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	ПК	ПК шешімі бойынша	
VI. Тәрбие жұмысы сапасын, өткізілетін іс-шараларды бақылау										
1	СӨС қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар өткізу	оқу-тәрбие үрдісінде денсаулық сақтау педагогикасын қолдану бойынша жұмыс сараптамасы	Оқу-тәрбие үрдісі	ағымдағы	Бақылау, құжат меңгеру	наурыз	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	СД	Денсаулықты сақтау технологияларын оқу-тәрбие үрдісінде қолдану	
Сәуір										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орын дау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орын	Басшылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативті құжаттарды орындау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау										
1	Мемлекеттік қызмет көрсету	Есеп беруді қалыптастыру және көрсету	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжат	Жеке	Құжат меңгеру	сәуір	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., іс жүргізуші	АС	Уақтылы мемлекеттік қызмет көрсету	мамыр
2	Журналдар тексеру. Білім клас с платформасында	Журналды уақтылы және сапалы толтыру, қалыптаст	Электронды журнал	Ағымдағы / жеке	Құжат меңгеру	сәуір	ОІ жөніндегі орынбасар	СД	ЭЖ уақтылы және сапалы	мамыр

	жұмыс	ырушы балл қою,,ББЖ,ТЖБ балл қоюды бақылау.Сабаққа қатысу,сабаққа қатысуды есепке алу					Вельш Т.Г.		толтыру	
II. Оқу үрдісі сапасын бақылау										
1	Пән бойынша ББЖ,ТЖБ тексеру	ББЖ,ТЖБ талаптарын бағалауды қадағалау	Оқу үрдісі, мектеп құжатын жүргізу сапасыББЖ,ТЖБ	Қорытынды/жеке	Құжат меңгеру	сәуір	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	ББЖ,ТЖБ жазу талаптарын ұстану.қорытындысын МӘБ отырысында талқылау, уақтылы модерация жүргізу	
III. Білім берубегі олқылықтарды түзету және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Уәжі төмен оқушыларды оқытуда психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Бағдарламаны меңгермеген себептерін анықтау, уәжі төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Уәжі төмен оқушылар	Ағымдағы /жеке	Құжатты меңгеру,әңгі мелесу,сауал нама	сәуір	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	ӘК	Пән мұғалімдерінео братить уәжә төмен оқушыларға көңіл аудару,оларға педагогикалық көмек көрсету	мамыр

2	Қазақ тілінен оқушылардың дәптерін тексеру.	Тексеру кезеңділігі, тексеру сапасы.	Оқушылар дәптері	Жеке / тақырыптық	Меңгеру, сараптама	2 апта / сәуір	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Пән мұғалімдеріне оқушылар дәптерін сапалы тексеруді жүзеге асыру	
IV. Оқу-ізденішілік қызмет										
1	Мектеп НПК өткізу	Оқушыларда ізденушілік дағдысын қалыптастыру және дамыту	Мектеп НПК жұмыс	ағымдағы		сәуір	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Оқушылардың ізденушілік дағдысын қалыптастыру жұмысын өткізу	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау										
1	Экологиялық сауаттылық апталығы	Оқушылардың экологиялық мәдениетін қалыптастыру	Аптаның іс-шарасы	жеке	Сабакқа қатысу, іс-шаралар, олардың сараптамасы, мұғалімдермен әңгіме	3 апта / сәуір	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	ӘК	Оқушылардың экологиялық мәдениетін қалыптастырудың жұмыс	
2	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерін оқыту жағдайы	Пәндерді оқыту сапасын тексеру	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері, оқу үрдісі	тақырыптық	Сабакқа қатысу, бақылау, сараптама	сәуір	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Бақылау қорытындысын ескере отырып, Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдеріне сабақта ЗУН қалыптастыру жұмысын	

									жалғастыру,тәжірибе алмасу мақсатында бір-бірінің сабағына қатысу	
VI. Тәрбие үрдісі сапасын,іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Өмірде қиын жағдайға тап болған оқушылармен жұмыс	Жағдай сараптамасы	Қиын жағдайға тап болған балалар	Ағымдағы /жеке	Сараптама, әңгімелесу, бақылау	сәуір	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., мектеп психологы Бермухамбетова	СД	Өмірде қиын жағдайға тап болған оқушыларды психологиялық педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру	
Мамыр										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орын дау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орын	Басшылық шешім	Екінші бақылау
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Мемлекеттік қызмет көрсету	Есеп беруді қалыптастыру және көрсету	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжат	Жеке	Құжат меңгеру	май	оІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., іс жүргізуші	АС	Уақтылы мемлекеттік қызмет көрсету	маусым
2	журналды тексеру. Билимкласс платформасында жұмыс	журналды уақтылы және сапалы толтыруды бақылау,қалыптастырушы баллдарды	Электрондыжурнал	Ағымдағы/жеке	Құжат меңгеруи	мамыр	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	ЭЖ «Kundelik»уақтылы және сапалы	

		қою, ББЖ,ТЖБ балдарын қою.. сабаққа қатысу,сабаққа қатысуды есепке алу							тотлтыру	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау										
1	Оқушылардың жетістігін критериалды бағалау жүйесін қолдану	ББЖ,ТЖБ өткізуге дайындық	ББЖ,ТЖБ өткізу кестесі	Тақырыптық	Құжат тексеру,сарап тама	мамыр	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., пән мұғалімдері	СД	Оқушылардың жетістігін критериалды бағалау жүйесін қолдану.ББЖ,Т ЖБ өткізуге дайындық.	
2	Пәндер бойынша ББЖ,ТЖБ өткізу	ББЖ,ТЖБ талаптарын орындауды бағалау	Оқу үрдісі,мектеп құжаттамасын сапалы жүргізу ББЖ,ТЖБ	Қорытынды/ жеке	Құжат меңгеру	мамыр	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	ББЖ,ТЖБ жазу талаптарын ұстану.. Қорытындысы н МӘБ отырысында талқылау,суақт ылы модерация жүргізу	
3	Оқушылардың үй тапсырмасы көлемінің сәйкестігін анықтау	Үй тапсырмасы көлемін анықтау,күнделікті жүктеме, оқушылардың шамадан тыс жүктемесінің алдын алу	Оқу үрдісі,үй тапсырмасы	қорытынды	Сабаққа қатысу,құжат тексеру,әңгім елесу	мамыр	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Үй тапсырмасы көлемі бойынша нұсқаулар	

4	Қорытынды аттестаттауға дайындауда мұғалімдер жұмысының жүйесінің сараптамасы (9 сынып)	педагогтың оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындаудағы уәжін көтеретін шаралар дұрыстығын бағалау,	Оқу үрдісі қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша мұғалім жұмысының өнімділігі	Қорытынды ,сыныптық-жалпы	Меңгеру және сабақ сараптамасы	мамыр	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Пән мұғалімдеріне оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша сапалы жұмыс жүргізу	
III. Білім берудегі олқылықтарды түзету және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Уәжі төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Бағдарламаны меңгермеген себептерін анықтау, уәжі төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Уәжі төмен оқушылар	Ағымдағы/жеке	Құжатты меңгеру, әңгімелесу, сауалнама	мамыр	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	АС	Пән мұғалімдеріне уәжі төмен оқушыларға көңіл бөлу, оларға педагогикалық көмек көрсету	
IV. Оқу-ізденушілік қызмет										
1	Оқушылардың Республикалық олимпиадаға қатысуы	Педұжымның дарынды оқушымен жұмыс деңгейін анықтау	Олимпиадаға қатысу қорытындысы	фронталды	Хаттама сараптамасы	мамыр	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	ӘК	Дарынды балалар мәлімет базасын құру	
2	Мектепалды даярлық сыныбындағы, шағын орталықтағы жұмыс	Баланы мектепалды даярлықты ұйымдастыру бойынша жағдайын анықтау (қорытынды мониторинг)	Мектепалды даярлық сыныбы, шағын орталық	тақырыптық	Құжатты меңгеру, сабаққа қатысу, сараптама, диагностика	мамыр	Оі жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Талаптарға сәйкес мектеп алды даярлық сыныбында оқу-тәрбие үрдісін жалғастыру	

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік деңгейі жағдайын бақылау										
1	Жаһандық құзыреттілік пен үйірмелерді жүргізу жағдайы	факультативтер имен үйірмелер өткізудің сапасын тексеру	факультативтер мен үйірмелер жүргізетін мұғалімдер	тақырыптық	Сабаққа қатысу, сараптама	мамыр	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам качественно осуществлять работу факультативов и кружков	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Кәсіптік бағдар беру жұмысы апталығы	Оқушыларға кәсіптік бағдар берусымен бірге ЕМБО ,еңбекке қызығушылық,мама ндыкқа,олардың болашақтағы мамандық қызметін таңдауын ұйымдастыру .	5-9 сынып оқушылары	фронталды	Кәсіптік бағдар беру іс-шараларын өткізу	мамыр	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д.	СД	Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмысты жалғастыру	тамыз
Маусым-шілде										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орын дау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орын	Басшылық шешім	Екінші бақылау
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Мемлекеттік қызмет көрсету	Есеп беруді қалыптастыру және көрсету	Мемлекеттік қызмет көрсету құжаттамасы	жеке	Құжатты меңгеру	маусым	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., іс жүргізуші	АС	Мемлекеттік қызметті уақтылы көрсету	тамыз

2	Аттестаттарды толтыру және беруді бақылау	Құжаттар толтырылуының дұрыстығы	Қатаң түрдегі есеп беру құжаттары	жеке	бақылау	маусым	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г., сынып жетекші	АС	ҚР Заңнамасына сәйкес құжаттарды толтыру жүргізу	
II. Оқу үрдісі сапасын бақылау										
1	Оқушылардың үлгерімі мен білім сапасының 1 тоқсан мен жыдық қорытындысы	2-9 сынып оқушыларының білім сапасы мен үлгерімінің сараптамасы	Пән мұғалімдерінің есебі	Кешенді - жалпы	Мәліметтер сараптамасы АСУ Билимал	маусым	ОІ жөніндегі орынбасар Вельш Т.Г.	ПК	Білім сапасы қорытындысын сараптау, білім сапасын көтеру үшін жаңа оқу жылына міндеттер қою	
III. Ілім берудегі олқылықтарды түзету және үлгерімі бөмен оқушылармен жұмысты бақылау										
IV. Оқу-ізденушілік қызмет										
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындық жағдайын бақылау										
VI. Тәрбие үрдісі сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										

1	Өмірде қиын жағдайға тап болған оқушылармен жұмыс	Жағдайдың сараптамасы	Өмірде қиын жағдайға тап болған балалар	Ағымдағы/ жеке	Сараптама,әңгімелесу,	маусым	ТЖ жөніндегі орынбасар Асхарова А.Д., мектеп психологыБермухамбетова А.Т.,әлеуметтік педагог Терекбаева А.А.	АС	Өмірде қиын жағдайға тап болған оқушылармен психологиялық - педагогикалық сүйемелдеуұйымдастыруосы санаттағы балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру	
---	---	-----------------------	---	----------------	-----------------------	--------	--	----	---	--