БЕКІТЕМІН
Қостанай облысы әкімдігі білім
Басқармасының Қарабалық ауданы білім бөлімінің
Сарыкөл негізгі орта мектебі» КММ
Директоры
_____ Султанова Г.Б.
«____» _____ 2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области
_____ Султанова Г.Б.
«_____» _____ 2024 г

Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының «Қарабалық ауданы білім бөлімінің Сарыкөл НОМ» КММ-нің 2024-2025 оқу жылына арналған Жұмыс жоспары

План работы КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области на 2024-2025 учебный год

КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области

Составители:

Султанова Г.Б., Вельш Т.Г., Асхарова А.Д., Ядринцева А.С., Дубовая М.П., Терекбаева А.А., Бермухамбетова А.Т.

Годовой план школы – основа планирования работы учреждения образования, является важнейшим локальным актом образовательного учреждения. Он в полной мере соответствует Закону РК “Об образовании”, его содержание тесно связано с целями и задачами вытекающими из перспективного плана работы школы на пятилетие, а также взаимосвязан с планированием вышестоящих организаций.
План основывается на современных достижениях педагогического менеджмента, педагогики, дидактики, психологии. Годовой план работы школы позволяет создать единое образовательное пространство, координируя деятельность всех участников педагогического процесса, школьных общественных организаций, субъектов социума, являясь документом коллективного творчества.

Паспорт школы

Адрес: РК, 110907, Костанайская область, Карабалыкский район, Тогузакский сельский округ, село Сарыколь, улица Мектеп, 11
Год постройки: 1981

Название: ГУ «Сарыкольская основная школа отдела образования Карабалыкского района»
Год переименования: 2013
Название: ГУ «Сарыкольская основная школа отдела образования акимата Карабалыкского района»
Год переименования: 2021
Название: КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области
Категория кода: нежилое
Литер: А-А1
Число этажей: 2
Площадь застройки: 1185,7 $м^2$
Объем застройки: 7707 $м^3$
Общая площадь 1782,2 $м^2$
Основная площадь: 1141,9 $м^2$
Материал стен: кирпичный

БИН: 020540001346

Регламент работы КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области

Педагогический Совет	*1 раз в четверть*
Методический Совет	*1 раз в квартал*
Совещания при Директоре	*1 раз в месяц (3 декада)*
Совещания при Завуче	*2 раза в месяц (1 и 2 декады)*
Совещания при Директоре с руководителями Школьных Методических Объединений	*1 раз в четверть*
Заседания Школьных Методических Объединений	*1 раз в четверть*
Совет по профилактике	*1 раз в месяц*
Директорский контроль	*1 раз в четверть*
Общешкольное собрание родительской общественности	*ежегодно – сентябрь, январь, май*
Родительские собрания в классах	*1 раз в четверть*
Административная Планерка	*еженедельно - пятница (15:00 часов)*
Планерка с коллективом	*еженедельно – понедельник (13:15 часов)*
Аттестация педагогов	*ежегодно – мероприятия – май, ноябрь (по графику) сдача аттестационных материалов – июнь, декабрь подача заявлений на аттестацию – апрель, сентябрь*
Собеседование с заместителями директора по УР и ВР, АХЧ и руководителями Школьных Методических Объединений, руководителями Творческих Групп	*ежегодно – апрель*
Прием населения	
Директор –	*ежедневно с 10:00 до 17:00*
Заместители директора по УР, ВР, АХЧ –	*ежедневно с 10:00 до 18:00*
Социальная служба –	*ежедневно с 15:00 до 18:00*

В своей деятельности КГУ «**Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района**» руководствуется: Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О языках», Уставом школы, Инструктивно-методическое письмом «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 году», Конвенцией о правах ребенка, нормативно-методический комплектом: государственные стандарты, учебный план, учебные программы, приказы и постановления вышестоящих органов образования, решения методических объединений района, предметных секций августовской педагогической конференции.

Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового начального, общего основного образования, общего среднего образования, развития ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Миссия школы

КГУ «**Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района**»» – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса. Смысл работы педагогического коллектива - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» в соответствии с выбранной миссией

- Обеспечить научно-методическое обеспечение и реализацию ГОСО с учетом обновления содержания образования, создав необходимые условия для внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс.
- Продолжить работу по развитию функциональной грамотности обучающихся через реализацию образовательной программы, программ школы.
- Обеспечить переход на критериальную систему оценивания в рамках обновления содержания образования.
- Осуществлять работу по внедрению полиязычия в учебно-воспитательный процесс.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики качества образования обучающихся.
- Для повышения качества образования, использовать ИКТ-технологии (образовательные порталы BilimKlass, iMektep.kz).
- Продолжить работу в рамках программы «Цифровой Казахстан», «Жас сарбаз».
- Повысить результативность участия в исследовательской деятельности педагогов и обучающихся.
- Обеспечить продвижение концепции воспитания на основе программы «Біртұтас тәрбие» в соответствии с задачами базового направления.

- В целях профилактики аутодиструктивного поведения и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних осуществлять работу по 100% обеспечению охвата занятости обучающихся во внеурочное время.
- Разработать комплекс мероприятий для эффективного сотрудничества школы и семьи.

Тема школы

«Эффективные подходы к организации образовательного процесса в современных условиях»

Цель

Создание необходимых условий для совершенствования современного образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в условиях формирования личностно – профессиональных компетенций педагогов и личностно –учебных компетенций обучающихся .

Стратегическая задача:

Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности, развитие социально-адаптивной и конкурентоспособной личности

Методическая тема:

«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в современных условиях»

Цель:

- Повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- Решение поставленных задач и достижение цели выполнять в соответствии с Программой развития школы, включающей комплексно-целевые программы:

1. Повышение качества образования. Новые образовательные стандарты.
2. Сохранение и укрепление здоровья школьников.
3. Совершенствование педагогических кадров.
4. Информатизация учебно-воспитательного процесса.

Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год

1. Обеспечить научно-методическое сопровождение изучения и реализацию ГОСО с учетом изменений типовых учебных планов и программ.
2. Продолжить работу по развитию функциональной грамотности обучающихся и подготовку к международным исследованиям TIMS, PISA.
3. Организовать работу Наставничества (для молодых специалистов).
4. При организации курсов за счет вариативного компонента руководствоваться рекомендациями ИМП на 2024- 2025 учебный.
5. Продолжить работу по развитию электронно-информационных систем в УВП в рамках программы «Цифровой Казахстан». Привести в систему использование инновационных технологий для повышения качества образования.
6. Продолжить внедрение курсов «Жас Сарбаз» за счет кружковой работы.
7. Повысить результативность и качество участия обучающихся и педагогов в различных конкурсах научных проектов, творческих и предметных конкурсах, олимпиадах, конференциях.
8. Продолжить работу школы по предупреждению правонарушений и преступлений.
9. С целью повышения у учащихся уровня знаний о коррупционных формах поведения, формированию нетерпимости к коррупции, усовершенствовать работу по антикоррупционной культуре обучающихся через работу добровольного клуба «Адал ұрпақ».
10. В целях сохранения семейных ценностей, повышения ответственности родителей за воспитание детей, а также усиления роли отцов, активизировать работу школы по семейному воспитанию посредством проведения культурно-массовых мероприятий, различных форм работы.
11. Систематизировать исследовательскую работу по изучению обучающимися культурного и исторического наследия страны, малой Родины.
12. Для профилизации школьников, инноватизировать работу по профориентационному просвещению обучающихся.
13. В целях поддержки чтения и повышения престижа книги продолжить дальнейшую работу по проекту «Читающая школа».
14. Поддерживать среду заинтересованности и реализации творческих возможностей обучающихся через коллективно - творческие дела, кружки, спортивные секции, предметы по выбору, факультативы, воспитательные мероприятия.
15. С целью повышение компетентности школьников в дебатах и организации дебатных мероприятий, развития критического мышления, формирования навыков ораторского искусства в школьной среде, усилить работу школьного дебатного движения.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» в 2024-2025 учебном году

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	Педагогические советы: • Тематические • По итоговой аттестации	Август, ноябрь, январь,март, май, июнь	директор школы, заместитель директора по УР
2	Малые педсоветы	По мере необходимости	директор школы, заместитель директора по УР
3	Административные совещания при директоре	Вторник	директор школы
4	Совещание педагогического коллектива	Среда	директор школы, заместитель директора по УР
5	Совещание педагогического коллектива придиректоре	1 раз в месяц	директор школы, заместитель директора по УР
6	Заседания МС, ШМУ,ШПО	1 раз в квартал	заместитель директора по УР
7	Классные часы	Еженедельно	заместитель директора по ВР
8	Заседание Попечительского Совета школы	1 раз в квартал	директор школы, заместитель директора по ВР
9	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть	заместитель директора по ВР
10	Заседание Совета по профилактике правонарушении	1 раз в месяц	заместитель директора по ВР, соцпедагог

1. Учебно-методическое обеспечение

1.**Работа методического кабинета** **Цель: выявление образовательных потребностей педагогов, создание условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке**				
№	Направление	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Работа методического кабинета	Определение направлений повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение года
2		Формирование банка аналитических материалов и нормативных документов.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	постоянно
3		Обеспечение оперативной методической помощи педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	постоянно
4		Организация методической поддержки педагогов в инновационной деятельности, в разработке учебных программ.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	постоянно
5		Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение учебного года
6		Проведение тематических педагогических советов, семинаров, совещаний, заседаний, занятий творческих групп.	Заместители директора по учебной работе и воспитательной работе	по плану работы
7		Организация тематических выставок периодических изданий, новинок методической и учебной литературы.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., библиотекарь Ядринцева А.С.	в течение учебного года
8		Освещение деятельности методической, учебно-воспитательной работы в СМИ и на веб-ресурсах.	Заместители директора по направлениям	постоянно

II. Информационно-методическое обеспечение.				
Цель: изучение и реализация нормативно-правовых документов, обеспечение практическими и методическими материалами, сбор информации об условиях и результатах профессиональной компетентности учителей школы.				
№	**Направление**	**Мероприятия**	**Ответственные**	**Сроки исполнения**
1	**Информационно-методическое обеспечение**	Закон об образовании.	Директор школы Султанова Г.Б., педколлектив	постоянно
2		Закон РК «О языках».	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., педколлектив.	в течение учебного года
3		Инструктивно-методическое письмо МОН РК «Об особенностях организации образовательного процесса в образовательных школах РК в 2024-2025 учебном году».	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, РМО	август
4		Аттестация педагогических кадров	Директор школы Султанова Г.Б., Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., аттестуемые учителя.	в течение учебного года
5		Государственная программа развития образования РК на 2020-2025 годы.	Директор школы Султанова Г.Б.	постоянно
6		Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, педколлектив.	в течение учебного года

7		Государственный общеобязательный стандарт начального, основного и общего среднего образования обновленного содержания	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	в течение учебного года
8		Типовые правила текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся» от 18.03.2008г., № 125, *(С внесёнными изменениями и дополнениями, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020 № 373)*	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г	постоянно
9		Инструкция по организации и проведению МОДО и итоговой аттестации в организациях среднего образования МОН РК.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г	в течение учебного года
10		Мониторинг на платформе Bilim Klass	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., классные руководители	постоянно
11		Реализация Программы развития школы на 2023 – 2025 гг.	Директор школы Султанова Г.Б.	постоянно

III. Работа с кадрами

1. Школа педагогического мастерства

Цель: развитие рефлексивной культуры педагогов, совершенствование информационно-методической среды школы; создание педагогами собственных материалов, образовательных ресурсов.

№	Направление	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	**Школа педагогического**	Семинар-практикум «Исследовательская культура педагога»	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г	Август

2	**мастерства**	Семинар «Современные формы и методы обучения: поиски и решения»	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г	Январь

2. Школа совершенствования педагогического мастерства

Цель: использование инновационных методических приемов и технологий, используемых педагогами на уроках.

№	Направление	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	**Школа совершенствова-ния педагогического мастерства**	Разработка и утверждение плана мероприятий на 2024-2025 уч.год.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г	Сентябрь
2		Тренинг по формативному оцениванию (для молодых специалистов).	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г	Январь
3		Предметные декады	Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	По отдельному плану
4		Распространение опыта работы, публикации материалов в СМИ	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г	в течение учебного года
5		Разработка программ, методического и дидактического обеспечения учебно-воспитательного процесса, УМК и др.	Заместители директора по УР и ВР	в течение учебного года
6		Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, обеспечение результативного участия.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г	в течение учебного года
7		Отчет учителей о проведенной работе по формам мониторинга.	Руководители ШМО	1 раз в четверть

3. Школа молодого учителя

Цель: выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей, оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

№	Направление	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	**Информационно** **- методическое сопровождение**	Ознакомление с нормативно-правовой базой, законом об образовании, с правилами внутреннего распорядка школы, с ведением внутришкольной документацией	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., руководители МО	сентябрь
2	**Организационное направление**	Организация посещения уроков молодого специалиста руководителями МО с целью оказания методической помощи	руководители МО	В течение учебного года
3		Посещение уроков молодого специалиста членами администрации	Администрация школы	В течение учебного года
4		Собеседование с администрацией школы и руководителями МО	Администрация школы, руководителиМО	В течение учебного года
5	**Диагностико-консультационное направления**	Занятие №1. Анкета «Диагностика педагогических затруднений начинающего педагога в профессиональной деятельности» «Основы организации учебного процесса»	Администрация школы, руководители МО	сентябрь
6		Занятие №2 Повышение эффективности общения молодого педагога и учеников, расширение коммуникативных навыков молодых педагогов,	Администрация школы, руководители МО	ноябрь

		повышение коммуникативной компетенции молодых педагогов.		
7		Занятие3. Психологическая гостиная «Психолого-педагогическая культура преподавателя».	Администрация школы, руководители МО	январь
8		Занятие №4 Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагога».	Администрация школы, руководители МО	март

4. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональных компетенций.

4.1.Курсовая переподготовка

№	**Направление**	**Мероприятия**	**Ответственные**	**Сроки исполнения**
1	**Повышение квалификации**	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	сентябрь 2024 - январь 2025.
2		График повышения квалификации.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение учебного года
3		Прохождение краткосрочных курсов.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение учебного года
4		Посткурсовое сопровождение педагогов	Рководители ШМО	в течение учебного года

5. Аттестация педагогических кадров

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Направление	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	**Аттестация педагогических кадров**	Прием заявлений на прохождение аттестации	Директор школы Султанова Г.Б., Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	1 сентября по 31 декабря
2		Утверждение списка аттестуемых педагогических работников на педагогическом совете.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	до 29 августа,
3		Издание приказов: • о создании экспертного совета; • о создании рабочей группы	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	Август-сентябрь
4		Изучение экспертным советом документов аттестуемых на соответствие их требованиям.	Экспертный совет	Сентябрь, январь
5		Оформление информационного стенда по аттестации.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	Сентябрь, январь
6		Проведение заседаний экспертного совета.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	По отдельному плану
7		Прием заявлений на квалификационное тестирование.	Аттестационная комиссия	По мере регистрации на ОЗП

8		Квалификационное тестирование. Выдача сертификатов о прохождении квалификационного тестирования.	центр проведения квалификационного тестирования	В течение 3-х дней со сдачи проведения ОЗП
9		Представление портфолио в аттестационную комиссию соответствующего уровня	Аттестационная комиссия	в течение 10 рабочих дней
10		Индивидуальные консультации с аттестующими педагогами по снятию тревожности.	Администрация школы	в течение учебного года
11		Составление плана мероприятий по проведению аттестации.	Аттестационная комиссия	сентябрь
12		Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых на соответствие заявляемой квалификационной категории проводится экспертным советом ежегодно	Экспертный совет	
13		Подготовка документов аттестуемых с выводами экспертного совета, аттестационной комиссии	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	
14		Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	
15		Выдача удостоверений об аттестации аттестуемых на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	
16		Издание приказов по итогам аттестации.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	Декабрь, август
IV. Методический совет **Цель работы:** оказание методической помощи педагогическим работникам школы в современных условиях.				

Задачи:

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью организации развития мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала.

2. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и обучающихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.

3. Развитие новых подходов системно-деятельностного обучения в образовательном процессе школы по требованиям ГОСО и ГПРОН.

Тематика заседаний МС			
Направление (Заседание МС)	**Мероприятия (Рассматриваемые вопросы)**	**Ответственные**	**Сроки исполнения**
Заседание №1	1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. Рассмотрение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. Основные задачи МС на 2024-2025 учебный год. 2. План повышения квалификации педагогов. Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 3. Рассмотрение планов работы ШМО, Утверждение руководителей ШМО структуры работы. 4. Изучение инструктивно – методического письма «Об особенностях организации образовательного процесса в образовательных школах РК в 2024-2025 учебном году». 5. Утверждение календарно- тематических планов учителей по предметам, изучение рекомендаций по проведению количества СОР, СОЧ.(2-9 классы) 6. Утверждение программ вариативной части учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., руководители МО, вожатый	август

	7. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по подготовке учащихся 4 и 9 классов к МОДО. 8. Согласование графика предметных декад 9. Организация развития одарённых детей. Подготовка к предметной олимпиаде, научно-исследовательским проектам 10. Обсуждение проекта воспитательной работы по Біртұтас тәрбие		
Заседание №2	1.Итоги школьного тура предметных олимпиад 2. Анализ успеваемости за первую четверть 2-9 классы. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 3. Как на уроках истории Казахстана и всемирной истории формируются навыки исторического мышления 4.Организация развития одарённых детей. Подготовка к олимпиадам. 5. Мониторинг контрольных срезов на начало учебного года в сравнении с четвертными оценками 6. План воспитательной работы на период осенних каникул	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., руководители МО, педагоги-предметники	ноябрь
Заседание №3	1. Результативность методической работы школы за первое полугодие. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. Отчет о проведении суммативного оценивания в 2-9 классах за 1 полугодие 3. Организация образовательно-воспитательного процесса в мини –центре и предшкольном классе в условиях меняющегося мира. 4. Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению на уроках математики и информатики. 5. Формирование у обучающихся функциональной, математической и естественно-	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., руководители МО, педагоги-предметники, библиотекарь	январь

	научной грамотности на уроках математики, биологии, географии, физики. 6.Итоги проведения недели русского языка и английского языка		
Заседание №4	1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть 2. Результативность участия обучающихся и педагогов в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх, конференциях. 3. Формирование естественно-научной грамотности в начальных классах – как базовые знания современной картины мира. 4. Экологическое просвещение обучающихся в рамках реализации проекта «Всеказахстанское экологическое движение креативной молодёжи «Амбассадоры Земли». 5. Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. 6. Итоги недели физической грамотности обучающихся 7. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., руководители МО	март
Заседание №5	1. Результативность по реализации плана методической работы за учебный год. 2.Обсуждение проекта плана методической работы на 2025-2026 учебный год. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2024-2025 учебный год 4. Отчет о проведении суммативного оценивания в 2-9 классах за 2 полугодие и учебный	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.,	май

	год 5. Отчеты работы ШМО за 2024-2025 учебный год 6. Анализ работы с одарёнными обучающимися 7.О проведении консультаций в период проведения подготовки обучающихся к итоговой аттестации. 8. Работа «Летней школы» в 2024-2025 учебном году 9. Итоги участия школьников в республиканской олимпиаде	руководители М	

V. Педагогический совет

Цель: объединение усилий коллектива школы для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.
Задачи: реализация государственной политики по вопросам качества образования, направленной на модернизацию образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Направление (Заседание педагогического совета)	**Мероприятия (Рассматриваемые вопросы)**	**Ответственные**	**Сроки исполнения**
Педсовет №1	*«Особенности организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году»* 1. «Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2024-2025 учебный год. Задачи школы на 2024-2025 учебный год. 2. Изучение инстуктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и	Директор школы Султанова Г.Б., заместители директора по УР Вельш Т.Г., ВР Асхарова А.Д., библиотекарь Ядринцева	август

	отдела образования о начале 2024-2025 учебного года. 3. Распределение учебной нагрузки, заведование кабинетами, утверждение программ, планов, положений, положений в УВП, организация горячего питания, плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ООП. 4. О правилах внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил техники безопасности, антитеррористической безопасности. 5. Антикоррупционный стандарт. 6. Рассмотрение и утверждение расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности, занятости на 2024-2025 учебный год 7. Планирование работы психолого-педагогического сопровождения учащихся с ООП 8. Организация Обучения на дому, инклюзивного образования 9. Организация дошкольного образования в 2023-2024 учебном году 10. Соответствие перечня учебников и учебно – методических комплексов, рекомендованных в 2024-2025 учебном году 11. О некоторых вопросах педагогической этики. 12. Особенности воспитательной работы в 2024-2025 учебном году. 13. Проведение праздника «День Знаний» 14.Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году	А.С.	
Педсовет №2	*«Качество образования – как основной показатель работы школы»* 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета №1 2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ООП. 3. Условия по повышению качества знаний обучающихся по языковым предметам - новые подходы, методы и инструменты. 4. Повышение качества образовательного процесса через занятия внеурочной деятельности обучающихся (исследовательская деятельность, кружки, секции, факультативы). 5. Социальная адаптация особенных детей через реализацию комплексного подхода для повышения качества знаний обучающихся. 6. Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 1 четверть: - качество знаний обучающихся 2-9 классов.	Директор школы Султанова Г.Б., заместители директора по УР Вельш Т.Г., ВР Асхарова А.Д., учителя-предметники	ноябрь

	Коррекционная работа со слабоуспевающими обучающимися		
Педсовет №3	*«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»* 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета №2. 2. Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 2 четверть. 3. О правилах внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил техники безопасности, антитеррористической безопасности. 4. О некоторых вопросах педагогической этики. 5. Курсовая подготовка педагогов. 6. Учебно-воспитательный процесс в дошкольном мини-центре и ПКШ через различные виды организованной деятельности воспитанников. 7. Развитие навыков цифровой грамотности в начальных классах. 8. Аттестация учителей.	Директор школы Султанова Г.Б., заместители директора по УР Вельш Т.Г., ВР Асхарова А.Д.	январь
Педсовет №4	*«Особенности организации воспитательного процесса в школе»* 1. Выполнение решений педагогического совета №3 2. Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 3 четверть. 3. Рефлексия как способ взаимодействия с учащимися. 4. Ученическое самоуправление – путь к успешному развитию личности. 5. Основы безопасной жизнедеятельности как принцип от простого к сложному на уровне начальной и основной школы.	Директор школы Султанова Г.Б., заместители директора по УР Вельш Т.Г., ВР Асхарова А.Д., учителя-предметники	март
Педсовет №5	1. О создании комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающихся 5-8 классов по казахскому языку и литературе. 2. О создании комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся 9 класса. Вельш Т.Г. 3. Об утверждении комиссии по заполнению бланков документов строгой отчетности (аттестатов). Вельш Т.Г. 4. О создании апелляционной комиссии в период проведения итоговой аттестации обучающихся. Султанова Г.Б. 5. О создании комиссии по организации Самооценке школы за 2023-2024 учебный год	Директор школы Султанова Г.Б., заместители директора по УР Вельш Т.Г., руководители ШМО	Апрель
Педсовет №6	*«Об итогах успеваемости за год и о переводе учащихся школы в следующий класс»* 1. Об организованном завершении 2024-2025 учебного года. Султанова Г.Б.	Директор школы	май

	2. О переводе обучающихся 1-4 классов в следующие классы. Вельш Т.Г. 3. О допуске учащихся 5-8 класса к промежуточной аттестации по казахскому языку. Султанова Г.Б. 4. О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	Султанова Г.Б., заместители директора по УР Вельш Т.Г., ВР Асхарова А.Д.	
Педсовет №7	1. Об итогах промежуточной аттестации по казахскому языку обучающихся 5 - 8 классов	Директор школы Султанова Г.Б.	май
Педсовет №8	*«Выпуск учащихся школы»* 1. Об итогах государственной аттестации обучающихся 9 класса. Выдача аттестатов	Директор школы Султанова Г.Б.	июнь

VI. Совещание при директоре.

Цель: обеспечение качества учебно-воспитательной деятельности путем оперативного управления. Задачи:
- **контроль исполнения законодательства в области образования;**
- **контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и требований;**
- **контроль соблюдения правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений;**
- **контроль подготовки и оценка реализации мероприятий, предусмотренных педагогическим процессом;**
- **мониторинг качества образовательной и учебной деятельности;**
- **анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;**
- **выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;**
– **оперативное принятие управленческих решений, направленных на коррекцию отклонений в реализации учебно-воспитательного процесса.**

Направление (Заседание СД)	**Мероприятия (Рассматриваемые вопросы)**	**Ответственные**	**Сроки исполнения**
Заседание №1	1. Календарно-тематическое планирование, планы работы кружков. 2. Организация обучения на дому. 3. Набор детей в 1 класс через платформу «Электронная школа»; Госуслуги	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	Август

	по автоматизации и зачислению детей дошкольного возраста в организации образования.		
Заседание №2	1. Реализация дошкольного воспитания и обучения, основанного на образовательных областях. Итоги мониторинга развития воспитанников (Стартовый контроль) 2. Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся 3. Адаптация учащихся 1, 5 классов 4. Состояние выполнения требований работы на платформе Билимкласс 5. Оказание государственных услуг. 6. Система работы молодых и вновь прибывших учителей на уроке. 7. Курсовая подготовка педагогов 8. Итоги трудоустройства выпускников. 9. Профилактика религиозного экстремизма, терроризма.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., педагог-психолог Бермухамбетова А.Т. Социальный педагог Терекбаева А.А.	сентябрь

Заседание №3	1. Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами) 2. Проверка журналов. Работа на платформе Билимкласс. 3. Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся 4. Проверка СОР, СОЧ по предметам 5. Работа в предшкольном классе, мини-центре 6. Психолого- педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения 7. Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов 8. Неделя профориентационной работы 9. Участие школьников в научно-практических проектах, конференциях	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д. Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т.	октябрь

Заседание №4	1. Проверка журналов. Работа на платформе Билимкласс 2. Итоги проверки СОР, СОЧ по предметам 3. Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся 4. Состояние преподавания предметов художественный труд, музыка, информатика 5. Участие школьников в Республиканской олимпиаде 6. Преподавание предметов гуманитарного цикла в начальной школе 7. Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию 8. Аттестация учителей.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., Социальный педагог Терекбаева А.А. Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т.	ноябрь
Заседание №5	1. Проверка журналов на платформе Билимкласс. 2. Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся 3. Проверка тетрадей учащихся с ООП по математике, английскому языку, казахскому языку, русскому языку, естествознанию. 4. Адаптация учащихся 1, 5-х классов 5. Проверка СОР, СОЧ по предметам 6. Работа с высокомотивированными учащимися 7. Работа по реализации программы изучения государственного языка. 8. Неделя исторической грамотности 9. Состояние преподавания предмета физическая культура 10. Работа школьного самоуправления	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	декабрь

Заседание №6	1. Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами) 3. Проверка состояния личных дел учащихся 4. Календарно-тематическое планирование, планы работы кружков. 5. Проверка журналов. Работа на платформе, НОБД 6. Реализация дошкольного воспитания и обучения, основанного на образовательных областях 6. Социальная адаптация особенных детей через реализацию компетентностного подхода 7. Проверка тетрадей учащихся по математике, физике	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Социальный педагог Терекбаева А.А. Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т.	январь

	8. Психолого- педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения 9. Участие школьников в Республиканской олимпиаде 10. Аттестация учителей 11. Курсовая подготовка педагогов 12. Изучение состояния преподавания русского языка 13. Изучение состояния преподавания математики 14. Изучение состояния преподавания предметов естественно-научного цикла в начальной школе		

Заседание №7	1. Проверка журналов. Работа на платформе Билимкласс. 2. Проверка СОР, СОЧ по предметам 3. Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся 4. Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9 класс) 5. Проверка тетрадей учащихся по химии, биологии. 6. Работа школьного НОУ 7. Изучение состояния преподавания физики, биологии, географии, химии 8. Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Социальный педагог Терекбаева А.А. Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д. Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т.	февраль
Заседание №8	1. Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся 2. Проверка СОР, СОЧ по предметам 3. Проверка тетрадей учащихся по английскому языку, русскому языку 4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения 5. Анализ подготовки к проведению школьной НПК 6. Изучение состояния преподавания английского языка 7. Изучение состояния преподавания математики и цифровой грамотности в начальной школе 8. Проведение мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	март

Заседание №9	1. Проверка журналов. Работа на платформе Билимкласс 2. Проверка СОР, СОЧ по предметам. 3. Психолого- педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения 4. Проверка тетрадей учащихся по казахскому языку 5. Проведение школьной НПК 6. Состояние преподавания предмета казахский язык и литература 7. Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	апрель

Заседание №10	1. Проверка журналов. Работа на платформе Билимкласс 2. Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся 3. Проверка СОР, СОЧ по предметам 4. Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся 5. Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9 класс) 6. Состояние преподавания глобальных компетенций и кружков 7. Неделя профориентационной работы 8. Работа в предшкольном классе, мини-центре	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	май

VII.1.Планирование учебно-воспитательной работы

Цель: повышение качества знаний обучающихся через создание условий, способствующих формированию предметных компетенций педагогов и обучающихся

Задачи

- ✓ совершенствовать формы и методы урочной деятельности для обеспечения сформированности математической, естественнонаучной и читательской грамотности обучающихся;
- ✓ обеспечить выполнение Государственного общеобязательного стандарта образования на всех уровнях обучения и достижение высокого качества обученности, выраженного в эффективной подготовке выпускников 9 класса к итоговой аттестации, 4,9 классов - МОДО;
- ✓ обеспечить качественную работу по преемственности между уровнями обучения;

- ✓ осуществлять мониторинг качества образования на основе системной диагностики с позиций комплексного подхода к анализу, оценке и прогнозу развития и результативности образования.

VII.2. Работа со слабоуспевающими детьми. **Цель: - ликвидация пробелов у учащихся в обучении по предметам учебного плана;** **- создание условий для успешного индивидуального развития ребенка** **Задачи: - создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности учащихся** **- пробуждение природной любознательности**				
	Направление	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	**Работа со слабоуспевающими детьми**	**1. Работа по подготовке к началу учебного года** 1. Методическая помощь учителям в составлении среднесрочного планирования, рабочих программ 2. Согласование и утверждение рабочих программ 3. Составление списков учащихся по классам, определение наполняемости классов, сведений об учащихся 4. Проверка среднесрочных планов 5. Утверждение расписания	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г, классные руководители	Август
2		**2. Организация учебного процесса** 1. Определение количества слабоуспевающих по итогам учебных четвертей и учебного года 2. Выявления причин отставания школьников 3. Выявление детей с задержкой умственного развития и оформления документов на психолого-медико-педагогическую комиссию 4. Осуществление индивидуального подхода к учащимся с низким уровнем мотивации к обучению. 5. Осуществления тесного взаимодействия с родителями. 6. Мониторинг результатов учебной деятельности слабоспевающих школьников	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., классные руководители, учителя-предметники Классные руководители, учителя-предметники	Сентябрь
3		**2. Рабочий процесс** **1.** Составление графиков СОР, СОЧ на 1 полугодие, 2 полугодие 2. Составление расписания работы консультаций и проведение	Учителя-предметники,	Сентябрь-

		индивидуальных занятий в течение учебного года 3. Организация обучения на дому: • прием заявлений и медицинских справок от родителей; • составление расписания занятий, согласование расписания с родителями; • оформление электронных журналов занятий на дому; • составление тематического планирования по предметам учебного плана; • собеседование с родителями об организации обучения и проведении уроков; • проверка форм учета и контроля знаний обучаемых на дому; • проверка ведения электронных журналов. 4. Организация дополнительных занятий по предметам 5. Организация работы по ликвидации пробелов в знаниях 6. Подготовка плана мероприятий по подготовке к ИА обучающихся, МОДО. Проведение мероприятий с родителями и общественностью по вопросам подготовки к ИАО, МОДО. 7. Проверка личных дел учащихся 8. Ознакомление обучающихся и их родителей с инструкцией о порядке перевода, выпуска и итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений. 9. Утверждение экзаменационного материала 10. Утверждение расписание экзаменов 11. Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы. 12. Контроль за выполнением программы по предметам 13. Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования	классные руководители Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	Октябрь Апрель Апрель-май В течение года

VII.3. Организация подготовки учащихся школы к итоговой аттестации и МОДО

Цель: Повышение эффективности образовательной среды, способствующей качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации и МОДО.

	Направление	Мероприятия	Ответственный	Спроки исполнения
1	**Организация подготовки учащихся школы к итоговой аттестации и МОДО**	Ознакомление педагогического коллектива с правилами проведения итоговой аттестации и МОДО выпускников школы	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	Сентябрь
2		Создание «банка» данных учителей, работающих в выпускных классах и обучающихся 4, 9 классов.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	Сентябрь
3		Составление графика пробных тестирований по подготовке к МОДО и итоговой аттестации 4, 9 классов.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	Сентябрь
4		Ознакомление обучающихся 4, 9 классов с нормативной документацией по процедуре проведения МОДО	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	В течение года
5		Ознакомление обучающихся 9 класса с нормативной документацией по процедуре проведения итоговой аттестации	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	В течение года
6		Составление списков участников МОДО и итоговой аттестации, оформление документов	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	Февраль-апрель
7		Проведение пробных тестирований	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	В течение года
8		Информирование родителей о порядке подготовки и проведения МОДО, итоговой аттестации, о результатах пробных тестирований, о ходе подготовки учащихся к МОДО итоговой	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., классный руководитель	В течение года

		аттестации (родительские собрания).		
9		Проведение итоговой аттестации.	Администрация, классные руководители.	май - июнь

VII.4. Работа с учащимися высокой учебной мотивацией.

Цель: создание условий для выявления, поддержки и развития обучающихся высокой учебной мотивации, их самореализации, самоопределения в соответствии со способностями.				
№ п\п	**Направление**	**Мероприятие**	**Ответственные**	**Сроки исполнения**
1	Информационно-методическое сопровождение	Обновление банка данных «Одаренные дети».	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	сентябрь, январь
2		Подготовка проектов приказов по реализации программы «Одаренные дети»	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение года
3		Подготовка аналитической информации по реализации программы «Одаренные дети»	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение года
4		Индивидуальные беседы с родителями обучающихся с высокой учебной мотивацией с целью выявления потребностей обучающихся	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение года
5	Организационное направление	Организация сопровождения обучающихся с высокой учебной мотивацией (составление плана работы с учащимися высокой учебной мотивацией).	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение года
6		Организация участия обучающихся с высокой учебной мотивацией в областных, республиканских и дистанционных	Заместитель директора по УР Вельш	в течение

		олимпиадах по общеобразовательным предметам.	Т.Г.	года
7		Проведение школьного тура чтения республиканского конкурса исследовательских работ и творческих проектов для учащихся 1-7 классов «Зерде», НОУ учащихся 8-11 классов, конференции им.Даулетбаева	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	октябрь, январь, март
8		Подготовка учителями-предметниками обучающихся с высокой учебной мотивацией к участию в олимпиадах различного уровня, конкурсах, интеллектуальных играх.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., учителя – предметники.	в течение года
9		Организация участия школьников в Республиканских и Международных интеллектуально- познавательных играх «Ак бота», «ПОНИ», «Кенгуру(лингвист, математик)», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог» и др.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение года
10		Участие в предметных дистанционных олимпиадах по общеобразовательным предметам	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., учителя- предметники	в течение года
11		Участие в школьных спортивных соревнованиях, художественных конкурсах, художественного слова.	РМО ЕМЦ, РМО ГЦ	в течение года

VIII. План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год
на основе программы целостного воспитания
«Біртұтас тәрбие»

Цель - формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.
Задачи:
воспитание духовно-нравственных качеств: формирование любви к Родине, своему народу, его истории и культуре, воспитание уважения к государственным символам Республики Казахстан, развитие честности, справедливости, доброты, заботы, милосердия и других нравственных качеств, формирование бережного отношения к природе и окружающей среде,
развитие гражданской ответственности и патриотизма: воспитание чувства гордости за свою страну и ее достижения, формирование

сознательного отношения к своим обязанностям перед семьей, обществом и государством, развитие готовности защищать свои права и свободы, а также права и свободы других людей, активное участие в социально значимой деятельности,
формирование добропорядочности и добросовестности: воспитание честности и справедливости в поведении и отношениях с окружающими, развитие ответственности за свои поступки и слова, формирование трудолюбия и стремления к самосовершенствованию, воспитание уважения к чужому труду и собственности,
создание условий для гармоничного развития личности обучающегося: обеспечение индивидуального подхода к воспитанию и обучению каждого обучающегося, создание благоприятного психолого-педагогического климата в образовательной среде, поддержка детей с особыми образовательными потребностями, вовлечение семьи в воспитательный процесс.

Ежедневные мероприятия

- **«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»** – организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес тас и другие
- **«Өнегелі 15 минут»** – проведение родителями в течение 15 минут ежедневной индивидуальной беседы со своим ребенком на одну из актуальных нравственных тем
- **«Үнемді тұтыну»** – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия и др.) путем каждодневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры
- **«Күй күмбірі»** – использование кюев вместо звонков, а также звучание кюев во время больших перемен.

Еженедельные мероприятия

- **«Менің Қазақстаным»** – в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн Республики Казахстан№

- **Цитаты недели** – пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей, содержание которых служит лейтмотивом учебной и внеучебной деятельности всей организации. Цитаты недели размещаются на информационных стендах, Led-экранах, классных досках.

- **«Қауіпсіздік сабағы»** – 10 минут в рамках классного часа о соблюдении обучающимися личной безопасности, безопасного поведения и др., включая изучение правил дорожного движения, основ безопасности жизнедеятельности.

Еженедельно, в рамках проведения классных часов реализуется системная работа по формированию культуры безопасного поведения и здорового образа жизни обучающихся. В содержание классных часов интегрируются следующие профилактические мероприятия:

Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам;
Буллингтен қорған!
Ойынға салауатты көзқарас;
Өмірге салауатты қадам;
Қоғамдық мүлікті қорға!
Қауіпсіз қоғам.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	I. Нормативное правовое обеспечение воспитания			
1.	«Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясыhttps://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/;Конвенция ООН «О правах ребенка"			
2.	Қазақстан Республикасының Конституциясыhttps://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002Конституция Республики Казахстан			
3.	«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье " от 26 декабря 2011 года №518-IVhttps://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518			
4.	2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасыКонцепция семейной и гендерной политики РК до 2030 годаhttps://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext			
5.	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан " от 8 августа 2002 года № 345 https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt			
6.	«Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Закон РК «О профилактике бытового насилия " от 4 декабря 2009 года № 214-IV https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt;			
7.	«Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию " от 02 июля 2018 года №169-VI https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt			
8.	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы Государственная программа развития			

	образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt
9.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері Утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года № 525 концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстанhttps://nao.kz/
10.	-Научно-методическое обеспечение-подготовка учебно-методических пособий и рекомендаций по организации воспитательной работы. -Изучение, анализ и внедрение передового опыта, креативных мыслей и авторских программ по организации воспитательной работы. -Использование учебно-методических пособий. -Проведение научно-исследовательской работы по этнопедагогике и психологии, изучению национальных ценностей казахского народа. -Включение книг учебной литературы воспитательного и развивающего характера в перечень рекомендуемой к ежегодному чтению литературы

Организационно – методические мероприятия

1.	**Вид деятельности**	**Форма завершения**	**Ответственные исполнители**	**Срок исполнения**
2.	Составление и согласование плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.	План ВР	Заместитель по ВР Асхарова А.Д.	Август-сентябрь
3.	Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год	Приказ	Заместитель по ВР Асхарова А.Д., социальный педагог Терекбаева А.А	Август - сентябрь
4.	Сбор сведений об учениках, обучающихся религиозному воспитанию	Справка	Заместитель по ВР Асхарова А.Д.	В течение года
5.	Сбор справок информации о поступлении выпускников школ в учебные заведения по 2024-2025 учебному году	Справка	Заместитель по ВР Асхарова А.Д., классные руководители	Август -сентябрь
6.	Торжественные линейки, посвященные началу и окончанию 2024-2025 учебного года	Сценарий мероприятия, информация, анализ мероприятия	Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д, старшая вожатая Лагутина Ю.Ю классные руководители	Сентябрь, май

7.	Родительские собрания, родительские комитеты.	Протокол	Социальный педагог Терекбаева А.А классные руководители, педагог-психолог Бермухамбетова А.Т	В течение года
8.	Составление социального паспорта школы	Протокол	Социальный педагог Терекбаева А.А	Август -сентябрь
9.	Контроль посещаемости учащихся	Журнал учета посещаемости	Асхарова А.Д Лагутина Ю.Ю	В течение года
10.	Организация работы Попечительского совета	Протокол	Зам. по ВР Асхарова А.Д	В течение года
11.	Формирование базы данных обучающихся и их родителях.	База данных	Зам по ВР Асхарова А.Д	Сентябрь
12.	Формирование кружков и секций, клубов и объединений внеурочной деятельности по интересам учащихся.	График кружков. Приказ	Зам по ВР Асхарова А.Д	Сентябрь
13.	Заседание совета профилактики	Протокол	Зам по ВР Асхарова А.Д	Последняя неделя каждого месяца
14.	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ЮС) 5-9 классы	План	Рук-ль отряда ЮС Альбеков Р.А Старшая вожатая Лагутина Ю.Ю	Октябрь
15.	Буккросинг	Информация, отчеты, размещение в соц.сетях	Библиотекарь Ядринцева А.С	В течение года
16.	Реализация общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "«Сункар »	План работы, информация, анализ работы	Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., старшая вожатая Лагутина Ю.Ю классные руководители, руководитель кружка Вельш Т.Г	В течение года
17.	Посещение театров с участием родителей и онлайн просмотр театральных постановок.	Информация, ппубликации на	Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д, старшая	В течение года

		сайт школы, инстаграм	вожатая Логутина Ю.Ю , классные руководители	
18.	Конкурсы рисунков. Выставки художественного и декоративно-прикладного детского творчества	Информация	Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д , старшая вожатая Лагутина Ю.Ю классные руководители, руководители кружка Терекбаева А.А	В течение года
19.	Реализация языковой политики в Республике Казахстан, соблюдение Закона РК «О языках»	План работы, информация, анализ работы	Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д старшая вожатая Лагутина Ю.Ю классные руководители	В течение года
20.	Участие в школьных, районных, областных, республиканских конкурсах, олимпиадах, проектах	Рейтинг участия	Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д ., старшая вожатая Лагутина Ю.Ю классные руководители	В течение года
	Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания			
Работа с классными руководителям				
1.	Совещание с классными руководителями. Утверждение воспитательных планов классных руководителей	Утверждение планов	Заместитель по ВР Асхарова А.Д.	август-сентябрь
2.	Составление социального паспорта класса	Социальный паспорт	Классные руководители	Август - сентябрь
3.	Выборы актива классов, обновление классных уголков	Актив класса	Классные руководители	сентябрь
4.	Организация и проведение мероприятий по безопасности дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, участие в акции «Безопасный автобус».	План проведения, информация, публикация в соц.сетях	Старшая вожатая Лагутина Ю.Ю	сентябрь
5.	Проведение традиционных школьных мероприятий: "Здравствуй	Разработки	Старшая вожатая Лагутина	В течение года

	осень золотая", "Осенний бал", "А ну-ка, девушки", "Праздник бабушек и мам" и т.д.	мероприятий	Ю.Ю классные руководители	
Работа с родителями				
1	Общешкольные родительские собрания	Протокол	Администрация Классные руководители	В течение года
2	Организация работы Родительского комитета	План работы	Зам по ВР Асхарова А.Д.	сентябрь
	Организация работы Попечительского Совета	План работы	Зам по ВР Асхарова А.Д.	сентябрь
3	Организация работы ЦППР, семейного клуба, школы матерей, отцов	План работы	Зам по ВР Асхарова А.Д.	сентябрь
4	Привлечение родительской общественности к общешкольнм и школьным мероприятиям, конкурсам разных уровней и направлений	Публикации в соц.сетях	Классные руководители	В течение года

СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЦ ТРУДОЛЮБИЯ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМА
1 сентября – «Білім күні» (День знаний)
5 сентября – День языков народов Казахстана
Второе воскресенье сентября – День семьи
Третье воскресенье сентября – День матери
Последнее воскресенье сентября – День труда

ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ
Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)
Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!
Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/
Цитата недели: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/

№	Наименование мероприятия	Форма завершения Целевая аудитория	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	День знаний. «Мектеп – мейірім мекені!» Уроки безопасности (10 минут)	Торжественное мероприятие /классный час (1-9 кл) Информация на сайт по хештегом #Bilim _quni	Заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., классные руководители	1 неделя сентября
2.	«Тілім менің ғасырларға аманат» (ко дню рождения А.Байтурсынова)	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню языков народов Казахстана 1-9 кл	Руководитель МО Тыштыкбаева М.Ж ., педагоги гуманитарного цикла	1 неделя сентября
3.	Тайм-менеджмент и самоорганизация	Родительское собрание Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., классные руководители, педагог-психолог Бермухамбетовна А.Т	1 неделя сентября
4.	Профилактическая работа в рамках плана реализации плана по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Режим дня школьника	Профилактическое мероприятие	Совместно с заинтересованными органами Социальный педагог Терекбаева А.А	1-2 неделя
5.	Ежегодное послание Президента.	Изучение. Оформление стенда	Библиотекарь Ядринцева А.С	1 неделя сентября
6.	ПДД. Безопасность дорожного движения. Маршрут школьников по безопасности на дорогах. Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-8 кл) 1-4 классы (маршрутные карты)	Классные руководители совместно с заинтересованными государственными органами Уч.инспектор РОВД ,ГЮП	2 неделя сентября
7.	Классный час «Виды ответственности: дисциплинарная, административная, уголовная». Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (9 кл)	Классный руководитель совместно с заинтересованными государственными органами Уч.инспектор РОВД ,ГЮП	2 неделя сентября
8.	Психологический тренинг «Давайте подумаем о счастье».	1-4 классы	психолог Бермухамбетова А.Т	2 неделя сентября
9.	Челлендж «Отбасы – тәрбиенің	Челлендж, приуроченный ко Дню	Заместитель директора по	2 неделя

	алтын бесігі»	семьи 1-9кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	воспитательной работе, классные руководители	сентября
10.	Буллингтен қорған Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители совместно с заинтересованными государственными органами	3 неделя сентября
11.	Профилактическая работа «Нет насилию!»	Профилактическое мероприятие	Совместно с заинтересованными органами. Социальный педагог Терекбаева А.А	3 неделя сентября
12.	Психологический тренинг «Формирование позитивных установок»	5-7 классы	психолог Бермухамбетова А.Т	3 неделя сентября
13.	Еңбек түбі береке Уроки безопасности (10 минут)	Классный час, посвященный Дню труда (1-9кл) -	Классные руководители	4 неделя сентября
14.	Посвящение в первоклассники	1 классы	Классные руководители 1-х классов	4 неделя сентября
15.	Час общения с элементами тренинга «Цени свою жизнь»	8-9 классы	психолог Бермухамбетова А.Т	4 неделя сентября
16.	Акция «Дорога в школу»	Отчет. Информация Учащиеся 1-9 классов	Социальный педагог Терекбаева А.А	В течение года
17.	Проект «Читающая школа»	1-9лассы	Библиотекарь Ядринцева А.С Классные руководители, учителя языковой дисциплины	В течение года
18.	Организация работы ЦППР классными руководителями, с приглашением педагога-психолога, социального педагога	1-4 классы 5-9 классы	Классные руководители	4 неделя каждого месяца
19.	Проведение традиционных школьных мероприятий: "Здравствуй осень золотая", "Осенний бал"	Разработка, публикации в соц.сетях 1-9 классы	Классные руководители, старшая вожатая Лагутина Ю.Ю школьное	27 сентября

			самоуправление	
ОКТЯБРЬ – МЕСЯЦ НЕЗАВИСИМОСТИ И ПАТРИОТИЗМА *1 октября – Международный день пожилых людей* *5 октября – День учителя* *24 октября – День библиотекаря* *25 октября – День Республики*				
ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ Цитата недели: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың! Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас! Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады! Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!				
1.	«Қоғамға қызмет ету» волонтерская деятельность Уроки безопасности (10 минут)	Общешкольная акция волонтерства 8-9кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагоги-предметники, классные руководители, старшая вожатая, школьное самоуправление.	1 неделя октября
2.	Классный час посвященный Международному дню пожилых людей (тема по выбору) Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители (приглашенные гости бабушки, дедушки)	1 неделя октября
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Пожилых людей	План мероприятий, анализ мероприятий, публикация на сайт школы, инстаграмм	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	1 неделя октября
4.	Мероприятие ко Дню учителя (по отдельному плану)	Общешкольное мероприятие 1-9 кл	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя предметники, школьное самоуправление.	1 неделя октября

5.	Челлендж «Даналық ұстаздан»	Челлендж, посвященный Дню учителя 1-9 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Классные руководители, самоуправление школы	1 неделя октября
6.	Ойынға салауатты көзқарас Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие (профилактика лудомании) 7-9 кл	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами психолог Бермухамбетова А.Т	1 неделя октября
7.	ПДД. Безопасность дорожного движения Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-8 кл)	Классные руководители совместно с заинтересованными государственными органами	2 неделя октября
8.	Классный час. Пути профилактики правонарушений. «Жизнь без насилия» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (9 кл)	Классные руководители совместно с заинтересованными государственными органами	2 неделя октября
9.	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие 8-9 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	2 неделя октября
10.	Ярмарка «Күзгі асар»	Ярмарка 1-9 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Старшая вожатая Лагутина Ю.Ю Классные руководители	2 неделя октября
11.	Профилактическая работа в рамках профилактики употребления вейпов. Пропаганда ЗОЖ	Профилактическое мероприятие	Совместно с заинтересованными органами. Социальный педагог Терекбаева А.А	1-2 неделя
12.	Буллингтен қорған! Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9кл)	Классные руководители, совместно с заинтересованными	3 неделя октября

		Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	государственными органами	
13.	Выборы президента Школьного парламента	Информация	Заместитель директора по ВР Асхарова А.С., старшая вожатая Лагутина Ю.Ю классные руководители	Третья суббота октября
14.	Организация и проведение мероприятий, посвященные международному Дню толерантности «ДосболLIKE»	План работы, информация, анализ работы	Заместитель директора по ВР Асхарова А.С., старшая вожатая Лагутина Ю.Ю классные руководители.	3 неделя октября
15.	Профилактика религиозного экстремизма	Профилактическое мероприятие	Заместитель директора по ВР Асхарова А.С., совместно с заинтересованными органами	3-4 неделя
16.	Дебаты «Ұшқыр ой алаңы»	Школьные дебаты Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Заместитель директора по ВР Асхарова А.С., старшая вожатая Лагутина Ю.Ю самоуправление школы	4 неделя октября
17.	Республикам – мақтанышым! Уроки безопасности (10 минут)	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Республики 1-9 кл	Заместитель директора по ВР Асхарова А.С., старшая вожатая Лагутина Ю.Ю педагоги-предметники, классные руководители, школьное самоуправление.	4 неделя октября
18.	Республикам – мақтанышым! Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	4 неделя октября
19.	Читаем книги на каникулах	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню библиотекаря 1-5 кл	Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д , библиотекарь Ядринцева А.С	4 неделя октября
20.	Родительское собрание по итогам 1 четверти. (Индивидуальные беседы с родителями)	Родительское собрание 1-9 кл	Классные руководители	4 неделя октября
21.	Профилактика правонарушения в	1-9 классы	Социальный педагог Терекбаева	4 неделя октября

	каникулярное время. Безопасность детей.		А.А классные руководители	
22.	Акция «Кітаптар айналымы»	Акция 1-4 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Библиотекарь Ядринцева А.С	4 неделя октября
23.	Организация работы ЦППР классными руководителями, с приглашением педагога-психолога, социального педагога	1-4 классы 5-9 классы	Классные руководители	4 неделя каждого месяца
24.	Рейдовые отработки в каникулярный период		Заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.С., социальный педагог Терекбаева А.А классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	
ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ **Ноябрь** **Справедливость и ответственность** Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым! Цитата недели: Тура биде туған жоқ! Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
Ноябрь – месяц справедливости и ответственности				
1.	«Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9кл)	Классные руководители	1 неделя ноября
2.	Школьный театр	Театральная постановка 1-9 кл Информация на сайт под хештегом	Учителя гуманитарного цикла, педагоги языковых предметов, Самоуправление школы	1 неделя ноября

		#Біртұтас_ тәрбие		
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню национальной валюты Казахстана – тенге.	План работы, публикация в инстаграмм.	Заместитель директора по ВР Асхарова А.С., старшая вожатая Лагутина Ю.Ю классные руководители	2 неделя ноября.
4.	15 ноября – День национальной валюты	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	2 неделя ноября
5.	Интеллектуальные игры «Ұшқыр ой алаңы»	Интеллектуальные игры 1-4 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Учителя предметники	2 неделя ноября
6.	Акция «Детство без жестокости и насилия»	1-9 классы	Социальный педагог Терекбаева А.А классные руководители	2 неделя ноября
7.	Конкурс «Startup»	Конкурс Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Учитель информатики Свиридов В.А ., классные руководители	3 неделя ноября
8.	Буллингтен қорған! Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	3 неделя ноября
9.	Профилактическое мероприятие в рамках исполнения плана по профилактике лудомании.	Профилактическое мероприятие	Совместно с заинтересованными органами Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т., соц.педагог Терекбаева А.А	3 неделя ноября
10.	Акция «Сохрани учебник»	Отчет, фото, публикация соц.сети	Библиотекарь Ядринцева А.С	3 неделя ноября
11.	Классный час с элементами тренинга «Эмоциональный интеллект»	5-9 классы	Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т	3 неделя ноября
12.	День ребенка. Конкурс рисунков «Моё счастливое детство» (по отдельному плану)	1-9 классы 1-6 классы	Заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д, классные руководители, соц.педагог Терекбаева А.А	4 неделя ноября
13.	Өмірге салауатты қадам	Профилактическое мероприятие	Заместитель директора по	4 неделя ноября

	Уроки безопасности (10 минут)	1-4 класс Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	воспитательной работе Асхарова А.Д., классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	
14.	Ответственность за свои поступки Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-4 кл)	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	4 неделя ноября
15.	ПДД Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (5-8 кл)	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	4 неделя ноября
16.	Классный час «Половая неприкосновенность, ранняя беременность» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (9кл)	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	4 неделя ноября
17.	Психологический тренинг «Маски настроения»	1-4 классы	психолог Бермухамбетова А.Т	4 неделя ноября
18.	Организация работы ЦППР классными руководителями, с приглашением педагога-психолога, социального педагога	1-4 классы 5-9 классы	Классные руководители	4 неделя
19.	Профилактика безопасности в осенне- зимний период	Беседа 1-9 кл	Классные руководители	4 неделя ноября
20.	Всемирный день борьбы со СПИДом. Профилактика ЗОЖ.	1-9 классы	Соц.педагог Терекбаева А.А ., классные руководители	4 неделя декабря
ДЕКАБРЬ – МЕСЯЦ ЕДИНСТВА И СОЛИДАРНОСТИ *5 декабря – Всемирный день волонтеров* *16 декабря – День Независимости Республики Казахстан*				
ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				

Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас Цитата недели: ЫІнтымақ – бұзылмайтын қорған				
1.	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» Уроки безопасности (10 минут)	Акция по поддержке чистоты в школе/классе 1-9 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие.	Классные руководители	1 неделя декабря
2.	Деловая игра «Курить – здоровью вредить»	1-4 классы	Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т	1 неделя
3.	Посвящение учащихся в ряды «Жас Ұлан» «Жас Қыран».	Торжественная линейка 1 класс, 5 класс	Зам по ВР Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., старшая вожатая Лагутина Ю.Ю, школьное самоуправление	1 неделя декабря
4.	Классный час «Единая Земля, единый народ, единое будущее» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	1 неделя декабря
5.	Челлендж «Жетістігімді еліме арнаймын»	Челлендж 1-9 кл	Старшая вожатая Лагутина Ю.Ю самоуправление школы	2 неделя декабря
6.	Балалар кітапханасы	Литературный вечер / книжная ярмарка / конкурс книжных персонажей Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие.	Учителя Гуманитарного Цикла-Рук-ль МО Тыштыкбаева М.Ж библиотекарь Ядринцева А.С Классные руководители	2 неделя декабря
7.	Тренинг «Профилактика употребления ПАВ»	5-7 классы	психолог Бермухамбетова А.Т	2 неделя декабря
8.	ПДД (согласно тематике учебного курса)	Классный час (1-8 кл)	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	2 неделя декабря
9.	Классный час ко Дню Независимости (тема на выбор)	Классный час (9 кл)	Классные руководители	2 неделя декабря
10.	Организация и проведение мероприятий,	Общешкольное мероприятие	Заместители директора по	2 неделя декабря

	посвященных Дню Независимости Республики Казахстан. (Мероприятие по отдельному плану	1-9 кл	воспитательной работе Асхарова А.Д. Классные руководители	
11.	Профилактика религиозного экстремизма	Профилактическое мероприятие	Заместители директора по воспитательной работе Асхарова А.Д. Совместно с заинтересованными органами	2 неделя
12.	Тренинг «Остановись, подумай, выбери»	8-9 классы	психолог Бермухамбетова А.Т	2 неделя
13.	Дебаты «Ұшқыр ой алаңы»	Школьные дебаты Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие.	Старшая вожатая Лагутина Ю.Ю., самоуправление школы	3 неделя декабря
14.	Буллингтен қорған! Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл) Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	3 неделя декабря
15.	Ойынға салауатты көзқарас Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие (профилактика лудомании) 5-6 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие.	Заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	3 неделя декабря
16.	Ценность «Единство и солидарность» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	4 неделя декабря
17.	«Новогодние приключения»	Общешкольное мероприятие	Зам по ВР Асхарова А.С.	4 неделя декабря
18.	Родительское собрание по итогам 2 четверти. (Индивидуальные беседы с родителями)	Родительское собрание 1-9 кл	Классные руководители	4 неделя декабря
19.	Организация работы ЦППР классными руководителями, с приглашением педагога-психолога, социального педагога	1-4 классы 5-9 классы	Классные руководители	4 неделя

20.	Профилактика правонарушения в каникулярный период. ТБ в зимний период	Беседа. ТБ	Классные руководители Социальный педагог Терекбаева А.А	4 неделя декабря
21.	Рейдовые отработки в каникулярный период	Журнал рейдов	Заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., социальный педагог Терекбаева А.А ., классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	
ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ **Январь** **Закон и порядок** Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар Цитата недели: Тәртіп – тәрбие бастауы Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі Цитата недели: Тәртіпсіз ел болмайды				
Январь – месяц закона и порядка				
1.	Марафон профессий	Конкурс Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Учитель художественного труда Насибова К.А информатики Свиридов В.А классные руководители	2 неделя января
2.	Мы – против коррупции! Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1- 9)	классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	2 неделя января
3.	Тренинг «Тайм - менеджмент»	6-9 классы	психолог Бермухамбетова А.Т	2 неделя января
4.	Интеллектуальные игры «Ұшқыр ой алаңы»	Интеллектуальные игры 5-8 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие.	Учитель физической культуры и спорта Альбеков Р.А	3 неделя января
5.	Буллингтен қорған! Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	3 неделя января

6.	Профилактическая работа по борьбе с наркоманией в подростковой среде Лекция «ЗОЖ – мы против наркотиков»	Профилактическое мероприятие 5-9 классы	Совместно с заинтересованными органами Социальный педагог Терекебаева А.А	3 неделя января
7.	Тренинг «Сундук свободного времени»	4-5 классы	психолог Бермухамбетова А.Т	3 неделя января
8.	Ценность «Закон и порядок» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	4 неделя января
9.	Конкурс «Өнер тапқыштыққа алғашқы қадам»	Конкурс Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Учителя информатики Свиридов В.А учителя глобальных компетенций Терекбаева А.А Асхарова А.С.	4 неделя января
10.	Организация работы ЦППР классными руководителями, с приглашением педагога-психолога, социального педагога	1-4 классы 5-9 классы	Классные руководители	4 неделя
11.	Проведение занятий по ПДД (согласно тематике учебного курса) Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (5-8 кл)	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	5 неделя января
12.	Классный час «Закон и порядок» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (9кл)	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	5 неделя января
13.	Классный час «Безопасная зима» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-4 кл).	Классные руководители	5 неделя января
ФЕВРАЛЬ – МЕСЯЦ СОЗИДАНИЯ И НОВАТОРСТВА *14 февраля – Международный день дарения книг* *Первый вторник февраля — Всемирный день безопасного Интернета*				
ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы				

1.	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие 1-7 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д, классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	1 неделя февраля
2.	Дебаты «Ұшқыр ой алаңы»	Школьные дебаты Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Старшая вожатая аогутина Ю.Ю., самоуправление школы	1 неделя февраля
3.	Мамандықтар әлемі	Беседа Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Заместитель по ВР Асхарова А.Д., классные рук-ли	1 неделя февраля
4.	Тренинг «Кто может стать лидерами»	6-8 классы	Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т	1 неделя февраля
5.	Буллингтен қорған! Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	1 неделя февраля
6.	Челлендж «Шын жүректен кітап сыйла!»	Челлендж 1-9 кл Педагогический коллектив Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Библиотекарь Ядринцева А.С Самоуправление школы	2 неделя февраля
7.	ПДД (согласно тематике учебного курса) Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (5-8 кл)	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	2 неделя февраля
8.	Классный час «Безопасный интернет» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-4 кл)	Классные руководители	2 неделя февраля
9.	Классный час «Вред от курения, вейпов, алкоголя и наркотиков» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час 9 кл	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	2 неделя февраля
10.	Қауіпсіз қоғам Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие 9 кл. Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	3 неделя февраля

11.	Классный час «Достижения науки и техники» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	3 неделя февраля
12.	Профилактика вандализма	Профилактическое мероприятие 4-9 классы	Социальный педагог Терекбаева А.А Совместно с заинтересованными органами	3 неделя февраля
13.	Конкурс «Startup»	Конкурс Информация на сайт под	Учитель информатики Свиридов В.А	3 неделя февраля
14.	Правопорядок и социальная ответственность Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (5-9 кл)	Классные руководители	4 неделя февраля
15.	Организация работы ЦППР классными руководителями, с приглашением психолога, социального педагога	1-4 классы 5-9 классы	Классные руководители	4 неделя
МАРТ – МЕСЯЦ НЕЗАВИСИМОСТИ И ПАТРИОТИЗМА *1 марта – День Благодарности* *8 марта – Международный женский день* *21, 22, 23 марта – праздник Наурыз* *30 марта – Всемирный день Земли*				
ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ Цитата недели: Патриотизм – ата-анаңды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы) Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
1.	Алғыс – ізгі ниет Уроки безопасности (10 минут)	Классный час	Классные руководители	1 неделя марта
2.	Ойынға салауатты көзқарас Уроки безопасности (10 минут) День ГО	Профилактическое мероприятие 1-4 кл, 5-9 классы Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	1 неделя марта

3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню «8 Марта»	План мероприятий, анализ мероприятий, публикация на сайт школы, инстаграм	Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., старшая вожатая Лагутина Ю. Ю классные руководители	1 неделя марта
4.	Коммуникативный тренинг	1-4 классы	Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т	1 неделя марта
5.	Профилактическая работа «Половая неприкосновенность»	Профилактическое мероприятие	Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., психологическая служба, совместно с заинтересованными органами	1-2 неделя
6.	Челлендж «Ананың аялы алақаны»	Челлендж 1-9кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Классные руководители Старшая вожатая Логутина Ю.Ю самоуправление школы	2 неделя марта
7.	«ДосболLIKE» Игры на сплочение детских коллективов	План мероприятий, публикация на сайт школы, инстаграмм	Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., старшая вожатая Лагутина Ю.Ю классные руководители	2 неделя марта
8.	Выставка «Ұлттық мәдениет»	Выставка 1-9 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Учителя художественного Труда Насибина К .классные руководители Самоуправление школы	2 неделя марта
9.	Проведение занятий по ПДД (согласно тематике учебного курса) Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-8 кл)	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	2 неделя марта
10.	Классный час «Наша гражданская ответственность в обществе» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (9кл)	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	2 неделя марта
11.	Школьный театр	Театральная постановка Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Учителя гуманитарного Цикла. Рук-ль МО Тыштыкбаева М.Ж самоуправление школы	3 неделя марта
12.	Тренинг «Развитие навыков общения»	5-9 классы	Педагог-психолог Бермухамбетова А.Т	3 неделя марта

13.	Профилактическое мероприятие в рамках исполнения плана по профилактике лудомании.	Профилактическое мероприятие	Социальный педагог Терекбаева А.А педагог-психолог. Бермухамбетова А.Т Совместно с заинтересованными органами	3 -4 неделя марта
14.	Неделя детской книги	1-9 классы План работы, информация, публикация в соц.сети	Библиотекарь Ядринцева А.С	4 неделя марта
15.	Профилактический лекторий по профилактике безнадзорности и бродяжничества	1-9 классы	Социальный педагог Терегбаева А.А педагог-психолог Бермухамбетова А.Т Совместно с заинтересованными органами	4 неделя марта
16.	Наурыз – жыл басы Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	3 неделя марта
17.	Праздник «Наурыз» (мероприятия по отдельному плану)	1-9 кл	Зам по ВР Асхарова А.Д. Классные руководители	3 неделя марта
18.	Родительское собрание по итогам 3 четверти. (Индивидуальные беседы с родителями)	Родительское собрание 1-9 кл	Классные руководители	3 неделя марта
19.	Экологическая акция «Час Земли»	Акция 8-9 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Учителя-предметники в рамках Недели/Декады естественных наук Рук-ль МО Терекбаева А.А	4 неделя марта
20.	Организация работы ЦППР классными руководителями, с приглашением педагога-психолога, социального педагога	1-4 классы 5-9 классы	Классные руководители	4 неделя
21.	Рейдовые отработки в каникулярный период	Журнал рейдов	Заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., социальный педагог Терекбаева А.А .классные руководители, совместно с заинтересованными	

			государственными органами	
АПРЕЛЬ – МЕСЯЦ ТРУДОЛЮБИЯ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМА *2 апреля – Международный день детской книги* *7 апреля – Всемирный день здоровья* *12 апреля – День Науки* *15 апреля – Международный день культуры* *18 апреля – Международный день охраны памятников и исторических мест* *23-апреля – Национальный день книги*				
ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай) Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи) Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
1.	Алғыс – ізгі ниет Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9кл)	Классные руководители	1 неделя апреля
2.	Профилактика религиозного экстремизма	Профилактическое мероприятие	Зам. по ВР Асхарова А.С. Совместно с заинтересованными органами	1-2 неделя
3.	Книги, которые мы выбираем	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	2 неделя апреля
4.	День Науки	Внеклассное мероприятие 1-9 кл	Классные руководители	2 неделя апреля
5.	Тренинг «Поиск выхода из трудной ситуации»	8-9 классы	психолог Бермухамбетова А.Т	2 неделя апреля
6.	Мастер-класс для родителей «Атадан-өсиет, анадан қасиет»	Мастер-класс Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Классные руководители/ педагог-психолог Бермухамбетова А.Т., социальный педагог Терекбаева А.А	2 неделя апреля
7.	Беседа по правовому просвещению	1-9 классы	Социальный педагог Терекбаева А.А	2 неделя апреля
8.	Акция «Одна страна – одна книга»	1-9 классы. Информация.	Библиотекарь Теницкая Т.В.	2 неделя апреля

		Публикация в соц.сетях		
9.	Спортивные мероприятия, посвященные всемирному Дню здоровья. *Всемирный день здоровья*	ЦППР Педагогический коллектив	Учитель физической культуры и спорта Альбеков Р.А	2 неделя апреля
10.	Буллингтен қорған! Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (9 кл) Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Классные руководители	3 неделя апреля
11.	ПДД (согласно тематике учебного курса) Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-8 кл)	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	3 неделя апреля
12.	Мероприятие в рамках международного праздника «День отца»	Спортивные эстафеты	Учитель физической культуры и спорта Альбеков Р.А Зам по ВР Асхарова А.С.	3 неделя апреля
13.	Профилактическое мероприятие по профилактике наркомании	5-9 классы	Социальный педагог Терекбаева А.А Совместно с заинтересованными органами	3-4 неделя
14.	Дебаты «Ұшқыр ой алаңы»	Школьные дебаты Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Старшая вожатая Лагунова Ю.Ю., самоуправление школы	3 неделя апреля
15.	Қоғамдық мүлікті қорға! Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие 1-9 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	4 неделя апреля
16.	Экочеллендж «Түлектердің ағаш егуі»	Челлендж 9кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Классные руководители Старшая вожатая Лагутина Ю.Ю., самоуправление школы	4 неделя апреля
17.	ПДД (согласно тематике учебного курса). Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-8 кл)	Классные руководители, совместно с заинтересованными	4 неделя апреля

			государственными органами	
18.	Классный час «Трудолюбие и его влияние на успех» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	4 неделя апреля
19.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню единства народов Республики Казахстан	План мероприятий, информация, анализ работы	Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., старшая вожатая Лагутина Ю.Ю классные руководители	4 неделя апреля
20.	Организация работы ЦППР классными руководителями, с приглашением педагога-психолога, социального педагога	1-4 классы 5-9 классы	Классные руководители	4 неделя

МАЙ – МЕСЯЦ ЕДИНСТВА И СОЛИДАРНОСТИ

1 мая – День единства народов Казахстана
7 мая – День защитников Родины
9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне
15 май – Международный день семьи
18 мая – Международный день музеев
31 мая – День памяти жертв политических репрессий

ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ

Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ
Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ
Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)
Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)

1.	Мы разные, но равные Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-9 кл)	Классные руководители	1 неделя мая
2.	Профилактическая работа «Антикоррупционная культура»	Профилактическое мероприятие	Совместно с заинтересованными органами	1-2 неделя мая
3.	Акция «Читаем книги о войне»	Информация. Публикация в соц.сети	Библиотекарь Ядринцева А.С	1-2 неделя мая
4.	Проведение Акции "Ветераны не забыты", в рамках реализации социального	Акция	Заместитель директора по ВР Асхарова А.С., старшая вожатая Логутина Ю.Ю классные	В течение года

	волонтерского проекта «Қоғамғ ақызмет»		руководители	
5.	Фестиваль военно-патриотических песен «Жас Сарбаз»	Фестиваль Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Учителя физической культуры и спорта Альбеков Р.А, учитель музыки Фатеев Д.Д Самоуправление школы	2 неделя мая
6.	Фестиваль «Әншуақ»	Фестиваль 1-9 кл	Учитель музыки Фатеев Д.Д Классные руководители	2 неделя мая
7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери в Казахстане	План мероприятий, публикация на сайт школы, инстаграм	Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., старшая вожатая Лагутина Ю.Ю ,классные руководители.	2 неделя мая
8.	Классный час Посвященный празднику Дню защитника отечества и Дню Победы	Классный час 1-9 кл	Классные руководители	2-3 недели мая
9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню семьи	План мероприятий, публикация на сайт школы, инстаграмм	Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., старшая вожатая Лагутина Ю.Ю , классные руководители.	2 -3 неделимая
10.	Буллингтен қорған! Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (9 кл) Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Классные руководители	3 неделя мая
11.	Проведение занятий по ПДД (согласно тематике учебного курса) Уроки безопасности (10 минут)	Классный час (1-8 кл)	Классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	3 неделя мая
12.	Қауіпсіз қоғам Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие 9 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	3 неделя мая
13.	Мероприятия посвященные «Дню семьи» (мероприятия по отдельному плану)	Конкурс	Зам по ВР Асхарова А.Д., классные руководители	3 неделя мая
14.	Неделя, приуроченная ко Дню семьи	Выставка рисунков,	Зам по ВР Асхарова А.Д.	3 неделя

	«Отбасылық дәстүрлер»	фотографий Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Классные руководители	мая
15.	Профилактика вандализма в подростковой среде	Профилактическое мероприятие	Социальный педагог Терекбаева А.А Совместно с заинтересованными органами	3-4 неделя
16.	Білімім – Отаныма! Уроки безопасности (10 минут)	Классный час 1-9 кл	Классные руководители	4 неделя мая
17.	Тренинг «Экзамен без стресса»	9 классы	психолог Бермухамбетова А.Т	4 неделя мая
18.	12 дней против насилия	1-9 классы	Социальный педагог Терекбаева А.А Совместно с заинтересованными органами	4 неделя мая
19.	Родительское собрание по итогам 4 четверти. (Индивидуальные беседы с родителями)	Родительское собрание 1-9 кл	Классные руководители	4 неделя мая
20.	Последний звонок	Торжественная линейка	Зам по ВР Асхарова А.Д Классные руководители Педагогический коллектив	4 неделя мая
21.	Организация работы ЦППР классными руководителями, с приглашением педагога-психолога, социального педагога	1-4 классы 5-9 классы	Классные руководители	4 неделя
22.	Рейдовые отработки в каникулярный период	Журнал рейдов	Заместитель директора по воспитательной работеАсхарова А.Д., социальный педагог Терекбаева А.А ., классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	4 неделя мая
ИЮНЬ ЦИТАТЫ НЕДЕЛИ Цитата недели: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік Цитата недели: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары Цитата недели: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев) Цитата недели: Ежелден ел тілегі – ер тілегі, Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы).				

X. Деятельность школы по охране прав детей на 2024 - 2025 учебный год.

Цель: **обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.**

Задачи:

- **Усиление координации предупредительно-профилактической деятельности по защите прав несовершеннолетних;**
- **Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросу защиты прав ребенка;**
- **Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.**

Организационные мероприятия:

- **Планирование и корректирование работы по выявлению и оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных, неблагополучных, многодетных семей, детям– сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;**
- **Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о категориях данных семей;**
- **Участие в проведении рейдов.**

№ п\п	Направление	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	**Выявление и поддержка детей, нуждающихся в защите.**	Обновление банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, о семьях, получателях АСП, о неблагополучных, многодетных семьях, о детях, проживающих по доверенности.	Терекбаева А.А. - социальный педагог	систематически
2		Выявление детей, нуждающихся в социальной поддержке, материальной помощи, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Терекбаева А.А. - социальный педагог	систематически

3		Организация и проведение акции «Дорога в школу».	Терекбаева А.А. - социальный педаго, администрация школы	В течение года
4		Организация работы по привлечению спонсоров для оказания благотворительной помощи детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных, многодетных семей, из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Терекбаева А.А. - социальный педагог, администрация школы	В течение года
5		Организация бесплатного и горячего питания для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей.	Терекбаева А.А. - социальный педагог, Асхарова А.Д. заместитель директора по ВР	В течение года
6		Работа по адаптации и коррекции детей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации;	Терекбаева А.А. - социальный педагог,	По мере необходимости
7		Проведение разъяснительной работы среди родителей по оказанию адресной социальной помощи, нуждающимся семьям.	Терекбаева А.А. - социальный педагог	В течение года
8		Контрольное обследование жилищно – бытовых условий проживания опекаемых детей	Терекбаева А.А. - социальный педагог	ежемесячно
9	**Социально – педагогическая помощь.**	Организация инклюзивного образования.	Вельш Т.Г. -заместитель директора по УР, администрация школы	сентябрь; в течение года
10		Организация обучения на дому детей – инвалидов	Вельш Т.Г. - заместитель директора по УР, администрация школы	сентябрь; в течение года
11		Совершенствование механизма достоверного учёта детей школьного возраста, детей, не посещающих школу, уклоняющихся от учебы.	Вельш Т.Г. - заместитель директора по УР,	В течение года

			администрация школы	
12		Организация школьных кружков и спортивных секций для охвата детей из малообеспеченных, многодетных и неблагополучных семей, детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Асхарова А.Д.- заместитель директора школы по ВР, Терекбаева А.А. - социальный педагог	сентябрь; в течение года
13		Оказание помощи обучающимся детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных семей в трудоустройстве.	Терекбаева А.А. социальный педагог Асхарова А.Д. - заместитель директора школы по ВР; администрация школы	май-август, ежегодно

14	**Социально – психологическая помощь.**	Деятельность психологов в оказании психологической помощи обучающимся.	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР.	В течение года
15		Проведение бесед, круглых столов для старшеклассников по проблеме «Изменения в социальной жизни общества через призму детского мировоззрения».	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР.	апрель, ежегодно
16		Оформление информационного стенда «Права ребенка».	Асхарова А.Д. Заместитель директора по ВР; Терекбаева А.А. социальный педагог	В течение года
17		Изучение обучающимися, педагогами документов, защищающих права ребенка. «Конвенция о правах ребенка», «Права ребенка в Республике Казахстан».	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР; Терекбаева А.А. - социальный педагог, классные руководители	В течение года

18		Совместная деятельность школы и ОЮП ОМПС Карабалыкского района по защите прав ребенка (рейды на квартиры неблагополучных семей, составление материала в отношении родителей, уклоняющихся от воспитания детей и т.д.).	Асхарова А.Д. - заместители директора школы по ВР; Терекбаева А.А. - социальный педагог; классные руководители	В течение года
19	**Социально – медицинская помощь.**	Выявление детей из малообеспеченных семей, нуждающихся в оздоровлении.	Терекбаева А.А. - социальный педагог Кутыбаева Б.Б. - медицинский работник школы	апрель-май
20		Организация детской летней оздоровительной площадки на базе школы для детей, нуждающихся в социальной поддержке (в оздоровлении).	Асхарова А.Д. - заместитель директора школы по ВР, Терекбаева А.А. - социальный педагог	июнь-август
21		Организация и проведение оздоровления, летнего отдыха детей в лагерях, занятость несовершеннолетних в летний период.	Асхарова А.Д. - заместитель директора школы по ВР, Терекбаева А.А. - социальный педагог; классные руководители	июнь-август

Деятельность по сохранению здоровья школьников.

XIII.1.Мероприятия по охране жизни и здоровья учащихся, технике безопасности. Цель: создание здоровьесберегающей образовательной среды.				
№п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Форма завершения**

1	-Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»; -диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; -списки подростков, передающиеся в подростковую сеть; -лист здоровья в школьных журналах; -медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы; -приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся».	сентябрь	Кутыбаева Б.Б. - медицинский работник классные руководители, медицинский работник школы, директор школы.	приказ по школе, составления списков.
2	-Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарногигиенических требований согласно гигиеническихтребований к условиям обучения школьников в различных видах общеобразовательных учреждений; -санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения: столовой, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, и других помещений; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; -обеспечение учащихся с 1-го по 9-й класс горячим питанием.	В течение года	Мелихова Е.А. зам.директора по АХЧ Кутыбаева Б.Б. медицинский работник, классные руководители, Терекбаева А.А. - социальный педагог, Асхарова А.Д. заместитель директора по ВР	контроль
3	Совместно организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей.	В течение года	администрация	контроль
4	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом.	В течение года	администрация	контроль
5	Оценивание работы по медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и охват горячим питанием.	февраль	Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	справка
6	Проводить углубленный осмотр учащихся.	апрель, май	Медицинский работник школы Кутыбаева Б.Б.	контроль

7	Провести анализ результатов заболеваемости учащихся 1-4, 5-9-х классов по группам здоровья.	январь	Медицинский работник Кутыбаева Б.Б.	Итоговая справка
8	Организация школьных перемен.	В течение года	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, Вельш Т.Г. – заместитель директора по УР	Информация
9	Соблюдать меры противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздников (новогодние утренники, выпускные вечера, дискотеки) выходных дней.	В течение года	Мелихова Е.А. - заместитель директора по АХЧ Асхарова А.Д. -заместитель директора по ВР	Проведение инструктажа

XIII.2.Мероприятия по профилактике и снижению травматизма.

Цель: предупреждение возможных опасностей, связанных с травматизмом учащихся.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения	Ответственные
1	Разработка и утверждение мероприятий «Об организации работы по профилактике травматизма в учреждении образования».	сентябрь	Вельш Т.Г. – заместитель директора по УР Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	Составление планов мероприятий
2	Организация безопасности и охраны труда во время учебно-воспитательного процесса.	октябрь	Асхарова А.Д. заместитель директора по ВР	Совещание при директоре справка
3	Заслушивание на совещании при директоре: «Оценивание системности и результативности деятельности школы по обеспечению профилактики детского дорожного травматизма»	март	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	итоговая справка

4	Проведение мероприятий: - олимпиада по ПДД для 1-4 кл.(январь) - ЮИД -конкурс юных пожарных.	Январь - апрель	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	Приказ по школе
5	Дни здоровья	сентябрь декабрь март - май	Альбеков Р.А. -учитель физкультуры, Кутыбаева Б.Б. - медицинский работник школы	спортивные мероприятия.
6	Приемка кабинетов, снарядов, защитных устройств к началу нового учебного года.	Август 2024г.	комиссия в составе: директор-председатель; члены комиссии: председатель профсоюзного комитета, администрация	Акты готовности
7	Проведение декад «Внимание, дети!», «Внимание, тонкий лед!», «Внимание, паводок!». Профилактическая работа с родителями по данным направлениям.	В течение года	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители, служба ЧС	Профилактическая работа Классные часы

XIII.3. Мероприятия по пожарной безопасности.
Цель: формирование основ пожарной безопасности.

№	Мероприятия	Сроки	Форма завершения	Ответственные
1	Назначение ответственного за пожарную безопасность школы и ответственных за пожарную безопасность в учебных кабинетах. Осуществление контроля за выполнением договора на обслуживание АПС. Осуществление контроля за сроком годности огнетушителей, своевременно осуществление их перезарядки или приобретение новых.	август	Директор школы Султанова Г.Б Мелихова Е.А. - заместитель директора по АХЧ.	Приказ по школе

2	Контроль за наличием инструкций по правилам пожарной безопасности.	август	Асхарова А.Д. заместитель директора по ВР	контроль
3	Разработка и размещение на видных местах плана эвакуации людей при пожаре.	август	Асхарова А.Д. - Заместитель директора по ВР	Схемы планов
4	Проверка состояния средств пожаротушения, принятие мер к их доукомплектованию.	август	Мелихова Е.А. - заместитель директора по АХЧ.	Акты готовности
5	Поддерживание коридоров, лестничных клеток в противопожарном состоянии.	В течение года	Мелихова Е.А. - заместитель директора по АХЧ.	контроль
6	Проведение противопожарного инструктажа с работниками с регистрацией в специальном журнале.	В течение года	Мелихова Е.А. - заместитель директора по АХЧ. Асхарова А.Д., заместитель директора по ВР	Инструктаж по технике безопасности.
7	Разъяснительная работа среди учащихся по мерам противопожарной безопасности и правилам тушения пожара.	В течение года	Классные руководители	Классные часы, беседы
8	Практическое занятие с руководящим составом учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1раз в год	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР.	Тренировочные занятия
9	Осуществление практических тренировок по эвакуации учащихся и персонала школы на случай пожара.	сентябрь март	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	Тренировочные занятия
10	Осуществление контроля за запасными выходами из здания школы легкооткрывающимися запорами и их обозначение светящимся табло, указательными знаками.	постоянно	Мелихова Е.А. - заместитель директора по АХЧ	Контроль
11	Контроль люков чердачных помещений, а также содержание всех подсобных помещений в порядке.	постоянно	Мелихова Е.А. - заместитель директора по АХЧ	Навесить замки на люки чердачных помещений

12	Контроль за исправностью электрощитов, электро- выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	постоянно	Мелихова Е.А. - заместитель директора по АХЧ	контроль
13	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников; инструктаж с учащимися по проведению конкретного мероприятия.	постоянно	Мелихова Е.А. - заместитель директора по АХЧ, Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	Инструктаж Перед мероприятиями

XIII.4. Деятельность школы по охране прав детей на 2024 - 2025 учебный год.

Цель: **обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.**

Задачи:

- усиление координации предупредительно-профилактической деятельности по защите прав несовершеннолетних;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросу защиты прав ребенка;

- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Организационные мероприятия:

- планирование и корректирование работы по выявлению и оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных, неблагополучных, многодетных семей, детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- своевременное принятие мер по поступившим сигналам о категориях данных семей;
- участие в проведении рейдов.

№ п\п	Направление	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Выявление и поддержка детей, нуждающихся в	Обновление банка данных о семьях, получателях АСП, о неблагополучных, многодетных семьях, о детях, проживающих по доверенности.	Социальный педагог Терекбаева А.А.	систематически

2	защите.	Выявление детей, нуждающихся в социальной поддержке, материальной помощи, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Социальный педагог Терекбаева А.А..	систематически
3		Организация и проведение акции «Дорога в школу».	Социальный педагог Терекбаева А.А.., администрация школы	в течение года
4		Организация работы по привлечению спонсоров для оказания благотворительной помощи, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных, многодетных семей, из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Социальный педагог Терекбаева А.А.., администрация школы	в течение года
5		Организация бесплатного и горячего питания для, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей.	Социальный педагог Терекбаева А.А., заместитель директора по ВР АсхаровоА.Д.	в течение года
6		Работа по адаптации и коррекции детей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации;	Социальный педагог Терекбаева А.А.	по мере необходимости

7	**Обеспечение взаимодействия и сотрудничества со специалистами различных служб.**	Определение в областной приют для детей и подростков, в ЦАН.	министрация школы;	по мере необходимости
8		Проведение рейдовых мероприятий с со специалистами сектора охраны прав детства и защиты интересов детей с целью установления факта совместного проживания родителей ограниченных, лишенных родительских прав, а также возврат родителей из мест лишения свобод.	заместитель директора по ВР АсхаровоА.Д., социальный педагог Терекбаева А.А.	в течение года
9		Проведение разъяснительной работы среди родителей по оказанию адресной социальной помощи, нуждающимся семьям.	Социальный педагог Терекбаева А.А.	в течение года

10		Контрольное обследование жилищно – бытовых условий проживания опекаемых детей класснми руководителями, социальным педагогом, администрацией школы	Социальный педагог Терекбаева А.А.	2 раза в год

11	**Социально – педагогическая помощь.**	Организация инклюзивного образования.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., администрация школы	сентябрь; в течение года
12		Организация обучения на дому детей – инвалидов	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., администрация школы	сентябрь; в течение года
13		Совершенствование механизма достоверного учёта детей школьного возраста, детей, не посещающих школу, уклоняющихся от учебы.	Заместитель директора по УР вельш Т.Г., администрация школы	в течение года
14		Организация школьных кружков и спортивных секций для охвата детей из малообеспеченных, многодетных и неблагополучных семей, детей, оставшихся без попечения родителей.	заместитель директора по ВР АсхаровоА.Д., социальный педагог Терекбаева А.А.	сентябрь; в течение года
15		Оказание помощи обучающимся 9 класса, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных семей в трудоустройстве.	заместитель директора по ВР АсхаровоА.Д., социальный педагог Терекбаева А.А., администрация школы	май-август, ежегодно
16		Оформление информационного стенда «Права ребенка».	заместитель директора по ВР АсхаровоА.Д., социальный педагог Терекбаева А.А.	в течение года

17		Изучение обучающимися, педагогами документов, защищающих права ребенка. «Конвенция о правах ребенка», «Права ребенка в Республике Казахстан».	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., социальный педагог Терекбаева А.А., классные руководители	в течение года
18		Совместная деятельность школы и ОЮП ОМПС УП по защите прав ребенка (рейды на квартиры неблагополучных семей, составление материала в отношении родителей, уклоняющихся от воспитания детей и т.д.).	заместитель директора по ВР АсхаровоА.Д., социальный педагог Терекбаева А.А., классные руководители	в течение года

19	**Социально – медицинская помощь.**	Выявление детей из малообеспеченных семей, нуждающихся в оздоровлении.	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., социальный педагог Терекбаева А.А., медицинский работник школы	апрель - май
20		Организация детской оздоровительной площадки на базе школы для детей, нуждающихся в социальной поддержке (в оздоровлении).	заместитель директора по ВР АсхаровоА.Д., социальный педагог Терекбаева А.А.	июнь - август
21		Организация и проведение оздоровления, летнего отдыха детей в загородных лагерях, занятость несовершеннолетних в летний период.	заместитель директора по ВР АсхаровоА.Д., социальный педагог Терекбаева А.А., классные руководители	июнь-август

XI. Организация психолого – педагогической поддержки учащихся в 2024-2025 учебном году.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: сохранение психологического здоровья учащихся и обеспечение полноценного развития учащихся, содействие становлению и развитию их индивидуальности. Решение возникающих проблем, связанных с теми или иными трудностями в обучении и воспитании учащихся, нарушениями в их поведении, общении, формировании личности. Создание комфортной обучающей среды, осуществление социально-психологического взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ Содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- ❖ Предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- ❖ Оказать целенаправленное влияние на формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования, создать условия для благоприятного социально-психологического развития классных коллективов;
- ❖ Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся на основе психолого-педагогического изучения личности;
- ❖ Создать психолого-педагогические условия для успешной адаптации учащихся к особенностям образовательной среды школы;
- ❖ Диагностировать интеллектуальные, личностные, эмоционально-волевые особенности учащихся, препятствующие нормальному протеканию процесса обучения и воспитания и осуществлять их коррекцию;
- ❖ Охрана психологического здоровья учащихся;
- ❖ Оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
- ❖ Проводить индивидуальные и групповые консультирования учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения и т.д.;
- ❖ Повысить психолого-педагогическую культуру родителей и педагогов.

Выполняемые задачи на этапах обучения:

Начальная школа:

- ❖ Определение готовности к обучению в школе.

- ❖ Обеспечение адаптации к школе.
- ❖ Повышение заинтересованности детей в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации.
- ❖ Развитие самостоятельности и самоорганизации.
- ❖ Поддержка в формировании желания и умения учиться, развитие творческих способностей.

Основная школа:

- ❖ Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.
- ❖ Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации.
- ❖ Помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками.
- ❖ Профилактика девиантного и аутодеструктивного поведения

	Мероприятия	**Вид работы**	**Целевая группа**	**Срок исполнения**	**Примечание**	**Форма отчетности**
	1. Диагностика					
1	Углублённая диагностика учебных и психологических проблем учащихся **(**учащиеся с ООП).	Диагностика	Учащиеся с ООП	Сентябрь, май		Аналитическая справка
2	Анонимное анкетирование на выявление бытового и физического насилия над несовершеннолетними, выявление учащихся склонных к аутодеструктивному поведению.	Диагностика	Учащиеся 5-9 классы	Сентябрь, декабрь, март, май		Аналитическая справка
3	Определения уровня адаптации учащихся к обучению в школе.	Диагностика	Учащиеся 1, 5	октябрь, февраль		Аналитическая справка

4	Определение предпочитаемых типов профессий по Е.А.Климову.	Диагностика	Учащиеся 9 класс	Ноябрь		Аналитическая справка
5	«Эмоциональное выгорание».	Диагностика	Педагоги	Ноябрь, март		Аналитическая справка
6	Выявление уровня информированности учащихся о здоровом образе жизни.	Диагностика	Учащиеся 3-4 классы	Декабрь		Аналитическая справка
7	Выявления уровня информированности учащихся по проблеме ВИЧ/СПИДа.	Диагностика	Учащиеся 9 класс	Декабрь		Аналитическая справка
8	Диагностика познавательных и личностных особенностей.	Диагностика	Учащиеся 1 класса	Декабрь		Аналитическая справка
9	Диагностика познавательных и личностных особенностей.	Диагностика	Учащиеся 2 класса	Январь		Аналитическая справка
10	Изучение результативности коррекционно-развивающей работы **(**учащиеся с ООП).	Диагностика	Учащиеся с ООП	Январь		Аналитическая справка
11	Диагностика «Темперамент и профессия».	Диагностика	Учащиеся 9 класса	Январь		Аналитическая справка
12	Выявление способности учителя к саморазвитию.	Диагностика	Педагоги	Январь		Аналитическая справка
13	Диагностика познавательных и личностных особенностей.	Диагностика	Учащиеся 3 классы	Февраль		Аналитическая справка
14	Выявление уровня информированности учащихся о здоровом образе жизни.	Диагностика	Учащиеся 5, 6 классы	Февраль		Аналитическая справка

15	Выявления отношения подростков к алкоголю, табаку, наркотикам.	Диагностика	Учащиеся 7-8 классы	Апрель		Аналитическая справка
16	Диагностика готовности к школе (ПКШ).	Диагностика	Воспитанники ПКШ	Апрель		Аналитическая справка
17	Диагностика готовности младших школьников к переходу в среднюю школу.	Диагностика	Учащиеся 4 классы	Май		Аналитическая справка
18	Проективные методики изучения личности и семьи (Тестирование (по запросу).	Диагностика	Учащиеся, родители	В течении года		Аналитическая справка
2. Коррекционно-развивающая работа.						

1	Индивидуальная работа с учащимися, обучающимися на дому.	Коррекционно-развивающие занятия	Учащиеся обучающиеся на дому	В течение года		Индивидуальная папка
2	Индивидуальные занятия с неуспевающими учащимися.	Коррекционно-развивающие занятия.	Неуспевающие учащиеся	В течение года		Журнал коррекционно-развивающих занятий (регистрация)
3	Формирование положительных установок по отношению к школе, классному коллективу.	Коррекционно-развивающие занятия	Дезадаптированныеучащиеся	Октябрь - февраль		Журнал коррекционно-развивающих занятий (регистрация)

4	Психологическое сопровождение учащихся 4, 9 классов по подготовке к МОДО и экзаменам.	Коррекционно-развивающие занятия	4, 9 классы	Октябрь - март		Журнал коррекционно-развивающих занятий (регистрация)
5	Коррекционно-развивающие занятия для будущих пятиклассников.	Коррекционно-развивающие занятия	4 классы	Март - апрель		Журнал коррекционно-развивающих занятий (регистрация)
3. Профилактика и психологическое просвещение.						
1	Акция «Как прекрасен этот мир, посмотри», посвященная дню борьбы с суицидами (10 сентября).	Профилактика	Учащиеся 1-9 классы, педагоги, родители	Сентябрь		Аналитическая информация
2	Психологическое сопровождение процесса адаптации.	Профилактика	Учащиеся 1, 5 классы	Сентябрьоктябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
3	Родительское собрание «Ваш ребенок первоклассник. Новые обязанности – первые трудности».	Просвещение	Родители 1 классы	Сентябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
4	Рекомендации «Если ты попал в трудную жизненную ситуацию, что делать».	Просвещение	Учащиеся 5-9 классы	Сентябрь		Буклет с рекомендациями

5	Рекомендации «Как научить ребенка ценить свою жизнь»	Просвещение	Родители 5-9 классов	Сентябрь		Буклет с рекомендациями

6	Психологический час «Здоровье главное богатство человека».	Профилактика	Учащиеся 1-2 классы	Октябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
7	Профилактическое занятие «Буллинг»	Профилактика	Учащиеся 8-9 классы	Октябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
8	Родительское собрание «5 класс – новый этап в жизни детей».	Просвещение	Родители 5 класс	Октябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
9	Лекторий «Плюсы и минусы инклюзивного образования».	Просвещение	Родители	Октябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
10	Рекомендации «Безопасный интернет».	Просвещение	Учащиеся 1-9 классы	Октябрь		Буклет с рекомендациями
11	Рекомендации «Выбор профессии».	Просвещение	Учащиеся 9 класса	Октябрь		Буклет с рекомендациям

						и
12	Памятка для родителей «Как помочь ребенку готовиться к внешнему государственному контролю (ИАО, МОДО)».	Просвещение	Учащиеся 4, 9 класс	Октябрь		Буклет с рекомендациями

13	Рекомендации педагогам по работе с детьми девиантного поведения.	Просвещение	Педагоги	Октябрь		Буклет с рекомендациями
14	Видеолекторий «Выбери свободную жизнь от вредных привычек» .(профилактика ПАВ)	Профилактика	Учащиеся 5-9 классы	Ноябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
15	Профилактическое мероприятие по профилактике аутодеструктивного поведения «В поисках хорошего настроения».	Профилактика	Учащиеся 2 классы	Ноябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
16	Лекторий «Девиантное поведение. Чем помочь ребенку».	Просвещение	Родители	Ноябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
17	Рекомендации «Как подготовиться к МОДО».	Просвещение	Учащиеся 4, 9 класс	Ноябрь		Буклет с рекомендациями

18	Памятка «Как помочь ребенку быть организованным».	Просвещение	Родители 5 класс	Ноябрь		Буклет с рекомендациями

19	Рекомендации «Психологические рекомендации педагогам по подготовке выпускников к внешнему государственному контролю (ИАО, МОДО)».	Просвещение	Педагоги 4, 9 класс	Ноябрь		Буклет с рекомендациями
20	Рекомендации для педагогов по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков.	Просвещение	Педагоги	Ноябрь		Буклет с рекомендациями
21	Профилактическое мероприятие по профилактике аутодеструктивного поведения «В мире с собой и другими».	Профилактика	Учащиеся 4 классы	Декабрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
22	Профилактическое мероприятие по профилактике аутодеструктивного поведения «Правила безопасного интернета. Опасность ухода в иллюзорный мир».	Профилактика	Учащиеся 7,8 классов	Декабрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
23	Психологический час «Серьезный разговор» (профилактика ВИЧ/СПИДа)	Профилактика	Учащиеся 9 классы	Декабрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)

24	Лекторий «Профилактика вредных привычек у подростков».	Профилактика	Родители	Декабрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
25	Семинар «Не рождаются трудными дети – просто им вовремя не помогли»	Просвещение	Педагоги	Декабрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
26	Рекомендации «ВИЧ/СПИД - изменим ситуацию».	Просвещение	Родители	Декабрь		Буклет с рекомендация ми

27	Рекомендации «Как разговаривать с ребенком, чтобы вы понимали друг друга».	Просвещение	Родители	Декабрь		Буклет с рекомендациями
28	Рекомендации «Как помочь ребенку готовиться к экзаменам».	Просвещение	Родители 9 класса	Декабрь		Буклет с рекомендация ми
29	Рекомендации «Проблема выбора профессии».	Просвещение	Классные руководители	Декабрь		Буклет с рекомендация ми
30	Профилактическое занятие «Скажем «НЕТ» вредным привычкам»	Профилактика	Учащиеся 3-4 классы	Январь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
31	Профилактическое занятие «Буллинг»	Профилактика	Учащиеся 5-7 классы	Январь		Журнал просвещение и профилактика

						(регистрация)
32	Профилактическое мероприятие по профилактике аутодеструктивного поведения «Мои планы на будущее».	Профилактика	Учащиеся 9 класса	Январь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
33	Родительское собрание «Выбор профессии – важное дело в жизни человека»	Просвещение	Родители 9 классы	Январь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
34	Семинар «Школа – территория для всех. Технология сопровождения ребенка с ООП в образовательном процессе»	Просвещение	Педагоги	Январь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
35	Рекомендации «Правила общения в семье».	Просвещение	Родители	Январь		Буклет с рекомендация ми

36	Рекомендации «Развитие задатков и способностей».	Просвещение	Родители	Январь		Буклет с рекомендациями
37	Профилактическое мероприятие по профилактике аутодеструктивного поведения «Я уникальная личность».	Профилактика	Учащиеся 5-6 классы	Февраль		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)

38	Профилактическое мероприятие по профилактике аутодеструктивного поведения «В человеке должно быть все прекрасно».	Профилактика	Учащиеся 7, 8 классы	Февраль		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
39	Родительское собрание «Профилактика аутодеструктивного поведения и бытового насилия».	Просвещение	Родители	Февраль		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
40	«Памятка для детей по профилактике буллинга».	Просвещение	Учащиеся 5-9 классы	Февраль		Буклет с рекомендациями
41	«Выбирая профессию, важно…».	Просвещение	Родители 9 класс	Февраль		Буклет с рекомендациями
42	Рекомендации педагогам по профилактике эмоционального выгорания.	Просвещение	Педагоги	Февраль		Буклет с рекомендациями
4	Видеолекторий «Мы за здоровый образ жизни».	Профилактика	Учащиеся 5 классы	Март		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
44	Психологический час на развитие навыка уверенного поведения в рамках ЗОЖ и противостояния вредным привычкам.	Профилактика	Учащиеся 8-9 классы	Март		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)

45	Лекторий «Готовимся к экзаменам».	Просвещение	Родители 9 класс	Март		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
46	Семинар «Люди рождены ради жизни»	Просвещение	Педагоги	Март		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
47	Рекомендации «Девиантное поведение».	Просвещение	Родители	Март		Буклет с рекомендациями
48	Рекомендации «Особенный ребенок».	Просвещение	Родители	Март		Буклет с рекомендациями
49	Профилактическое мероприятие по профилактике аутодеструктивного поведения «В мире с собой и другими».	Профилактика	Учащиеся 3 классы	Апрель		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
50	Интеллектуально-познавательная игра «Здоровым быть модно»	Профилактика	Учащиеся 6-7 классы	Апрель		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
51	Семинар «Воспитание здорового человека»	Просвещение	Классные руководители	Апрель		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)

52	Рекомендации «Я и экзамен: шанс найти свой путь»	Просвещение	Учащиеся 9 класс	Апрель		Буклет с рекомендация ми
53	Лекторий «Здоровый образ жизни – путь к успеху».	Просвещение	Родители	Апрель		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
54	Рекомендации «Как организовать время детей в летний период».	Просвещение	Родители	Май		Буклет с рекомендациями
55	Групповая и индивидуальная работа с неблагополучными семьями.	Профилактика, просвещение	Неблагополуч-ные семьи	В течении года	.	Журнал просвещение и профилактика (регистрация)

56	Мониторинг социальных сетей.	Мониторинг	Учащиеся	В течении года		Информация
57	Профилактические мероприятия по вопросам здорового образа жизни, дружбы и сотрудничества.	Профилактика	Учащиеся 1-9 классы	В течении года		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
58	Выступление на тематических родительских собраниях (по запросу)	Просвещение	Родители	В течении года		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
4. Консультирование.						

1	«Учебные трудности пятиклассников».	Групповое консультирование	Педагоги, работающие в 5 классе	Сентябрь		Журнал консультаций (регистрация)
2	«Как распознать одаренного ребенка».	Групповое консультирование	Педагоги	Октябрь		Журнал консультаций (регистрация)
3	Разработки памяток, рекомендаций по запросу для участников УВП (одаренным, слабоуспевающим, дети с девиантным поведением и т.д)	Организационно-методическая работа		В течение года		Методическая работа
4	Планирование деятельности на 2023-2024 учебный год, оформление документации.	Организационно-методическая работа		Июнь		Оформление документации

5. Аналитические отчеты о деятельности психологической службы за год.						
1	Анализ работы за 2023-2024 учебный год.	Аналитическая работа		Июнь		Аналитическая справка

XIV. Деятельность по сохранению здоровья школьников.

1. Мероприятия по охране жизни и здоровья учащихся, технике безопасности. **Цель: создание здоровьесберегающей образовательной среды.**				
№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма

				завершения
1	-Подготовить документацию по разделу «охрана жизни и здоровья учащихся»; -списки подростков, передающиеся в подростковую сеть; -лист здоровья в школьных журналах; -медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы; -приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся».	сентябрь	медицинский работник - классные руководители, медицинский работник школы, директор школы.	приказ по школе, составления списков.
2	-Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно гигиенических требований к условиям обучения школьников в различных видах общеобразовательных учреждений; -санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения: пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзалов, мастерских и других помещений; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; -обеспечение учащихся с 1-го по 9-й класс горячим питанием.	в течение года	медицинский работник, классные руководители, социальный педагог Терекбаева А.А., заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	контроль
3	Совместно организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей.	в течение года	администрация	контроль
4	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом.	в течение года	администрация	контроль

5	Оценивание работы по медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и охват горячим питанием.	февраль	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	справка
6	Проводить углубленный осмотр учащихся.	апрель, май	медицинский работник школы Кутыбаева Б.Б.	контроль
7	Провести анализ результатов заболеваемости учащихся 1-4, 5-9-х классов по группам здоровья.	январь	медицинский работник Кутыбаева Б.Б.	итоговая справка
8	Проводить расследование школьных травм во время учебно-воспитательного процесса по форме Н-2, выявлять причины и принимать меры поп их устранению. Организация школьных перемен.	в течение года	медицинский работник, зам.директора по УР Вельш Т.Г.	акты
9	Соблюдать меры противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздников (новогодние утренники, выпускные вечера, дискотеки) выходных дней.	в течение года	зам. директора по АХЧ Мелихова Е.А., заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	проведение инструктажа

2. Мероприятия по профилактике и снижению травматизма.

Цель: предупреждение возможных опасностей, связанных с травматизмом учащихся.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения	Ответственные
1	Разработка и утверждение мероприятий «Об организации работы по профилактике травматизма в учреждении образования».	сентябрь	заместитель директора по УР Вельш Т.Г., заместитль директора по ВР Асхарова А.Д.	Составление планов мероприятий
2	Организация безопасности и охраны труда во время учебно-воспитательного процесса.	октябрь	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	совещание при директоре справка
3	Заслушивание на совещании при директоре: «Оценивание системности и результативности деятельности школы по обеспечению профилактики детского дорожного травматизма»	март	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д	итоговая справка
4	Дни здоровья	сентябрь декабрь март май 2024-2025г	учитель физкультуры, медицинский работник школы Кутыбаева Б.Б.	спортивные мероприятия.
5	Приемка кабинетов, снарядов, защитных устройств к началу нового учебного года.	август 2024г.	комиссия в составе: директор-председатель; члены комиссии: председатель профсоюзного комитета администрация учреждения.	акты готовности

3. Мероприятия по пожарной безопасности.

Цель: формирование основ пожарной безопасности.

№	Мероприятия	Сроки	Форма завершения	Ответственные
1	Назначение ответственного за пожарную безопасность школы и ответственных за пожарную безопасность в учебных кабинетах. Осуществление контроля за выполнением договора на обслуживание АПС. Осуществление контроля за сроком годности огнетушителей, своевременно осуществление их перезарядки или приобретение новых.	август	директор школы Султанова Г.Б., Мелихова Е.А., заместитель директора по АХЧ.	приказ по школе
2	Контроль за наличием инструкций по правилам пожарной безопасности.	август	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д	контроль
3	Разработка и размещение на видных местах плана эвакуации людей при пожаре.	август	заместитль директора по ВР Асхарова А.Д	схемы планов
4	Проверка состояния средств пожаротушения, принятие мер к их доукомплектованию.	август	Мелихова Е.А., заместитель директора по АХЧ.	акты готовности
5	Поддерживание коридоров, лестничных клеток в противопожарном состоянии.	в течение года	Мелихова Е.А., заместитель директора по АХЧ.	контроль
6	Проведение противопожарного инструктажа с работниками с регистрацией в специальном журнале.	в течение года	Мелихова Е.А., заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР Асхарова А.Д	инструктаж по технике безопасности.

7	Разъяснительная работа среди учащихся по мерам противопожарной безопасности и правилам тушения пожара.	в течение года	классные руководители	классные часы, беседы
8	Практическое занятие с руководящим составом учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в год	заместитль директора по ВР Асхарова А.Д.	тренировочные занятия
9	Осуществление практических тренировок по эвакуации учащихся и персонала школы на случай пожара.	сентябрь март	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д, классные руководители	тренировочные занятия
10	Осуществление контроля за запасными выходами из здания школы легко открывающимися запорами и их обозначение светящимся табло, указательными знаками.	постоянно	Мелихова Е.А., заместитель директора по АХЧ	Контроль
11	Контроль люков чердачных помещений, а также содержание всех подсобных помещений в порядке.	постоянно	Мелихова Е.А., заместитель директора по АХЧ	навесить замки на люки чердачных помещений
12	Контроль за исправностью электрощитов, электро- выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	постоянно	Мелихова Е.А., заместитель директора по АХЧ	контроль
13	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников; инструктаж с учащимися по проведению конкретного мероприятия.	постоянно	Мелихова Е.А., заместитель директора по АХЧ, заместитель	инструктаж перед мероприятиями

			диектора по ВР Асхарова А.Д, классные руководители	

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2024-2025 учебный год

XV. Цель: Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей и дистанционного формата обучения.

Задачи:
1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения документации, электронный документооборот.
6. Выполнение образовательных программ.

7. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО

Август- сентябрь										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2024-2025 учебного года	Реализация инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году»	Педколлектив	Предварительный/тематический	Анализ, изучение	4 неделя /август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Осуществлять работу в соответствии с нормативными документами	
2	О правилах внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил техники безопасности, антитеррористической безопасности	Соблюдение нормативных документов	Педколлектив	Предварительный/тематический	Анализ, изучение	4 неделя /август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Осуществлять работу в соответствии с нормативными документами	2 неделя/январь
3	План работы школы на 2024-2025 учебный год	Организация работы педагогического коллектива	Педколлектив	Предварительный/тематический	анализ	4 неделя /август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Руководствоваться в своей работе данным нормативным документом	

4	О некоторых вопросах педагогической этики	Организация работы педагогического коллектива	Педколлектив	Предварительный/тематический	анализ	4 неделя /август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Руководствоваться в своей работе данным нормативным документом	2 неделя/январь
5	Антикоррупционный стандарт	Организация работы педагогического коллектива	Педколлектив	Предварительный/тематический	анализ	4 неделя /август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Руководствоваться в своей работе данным нормативным документом	
6	Соответствие перечня учебников и учебно – методических комплексов, рекомендованных в 2024-2025 учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню, рекомендованному МОН РК	Библиотекарь школы, библиотечный фонд	Фронтальный	Изучение документации	1 неделя /Сентябрь	Директор школы Султанова Г.Б., заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., библиотекарь школы Ядринцева А.С.	АС	Продолжить работу по комплектованию библиотечного фонда, в соответствии с приказом МОН РК от 10 июня 2021 года № 286 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях»	3 неделя Декабрь
7	Набор детей в 1 класс через платформу «Электронная школа»;	Формирование и предоставление	Документация по	Персональный	Изучение документа	Август	заместитель директора	СД	Своевременное оказание	

	Госуслуги по автоматизации и зачислению детей дошкольного возраста в организации образования.	отчетности	оказанию государственных услуг		ции		по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель		государственных услуг	
8	Оказание государственных услуг.	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	4 неделя / Сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	СД	Своевременное оказание государственных услуг	1 неделя / Октябрь
9	Проверка состояния личных дел учащихся	Соответствие списочного состава учащихся по личным делам, алфавитной книге, соответствие личных дел перечню документов	Личные дела	фронтальный	Проверка документов в личных делах учащихся	4 неделя / августа	Классные руководители, секретарь	Рабочая планерка	Своевременное оформление, ведение личных дел учащихся классными руководителями, в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессиональног о, послесреднего образования, и их	1 неделя / Январь

									формы» (с изменениями на 16 сентября 2021 года №472)	
10	Календарно-тематическое планирование, планы работы кружков.	Соответствие календарного планирования учебной программе по предметам, соответствие учебной нагрузке, качество планирования и ориентированность на выполнение поставленных целей и задач	Документация планирование КТП, курсы, планы МО	Предварительный/тематический	Утверждение КТП, программ, планов работы кружков	4 неделя / августа	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Составлять календарно-тематическое планирование, планы работы кружков , факультативов, курсов в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями на 16 сентября 2021 года №472)	1 неделя / Январь
11	Распределение учебной нагрузки, заведование кабинетами, утверждение программ,	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год,	Годовой план работы	тематический	Утверждение годового	4 неделя / август	заместитель директора по учебной	ПС	Утвердить план работы школы на 2024-2025	

	планов, положений, положений в УВП, организация горячего питания	утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год, распределение нагрузки, заведование кабинетами	школы на 2024-2025 учебный год		плана работы школы		работе Вельш Т.Г.		учебный год	
12	Организация обучения на дому	Готовность к предоставлению услуги по обучению учащихся на дому	Документ: справки ПМПК, ВКК, Инвалидность	Персональный	Изучение документации	Август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД, ПС	Продолжить работу по своевременному выявлению детей данной категории; педагогам, непосредственно работающим с детьми данной категории вести соответствующую документацию	январь
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ за 1 четверть. Проверка документации. Анализ	1 неделя / сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., учителя-предметники	СД	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся Готовность к проведению СОР и СОЧ.	2 неделя / октябрь
2	Контроль готовности посещения школы	Предупреждение непосещения школы	Списки детей из	персональный	Отчет общересп	1 неделя / сентябрь	Социальный педагог	Справка, СЗ	Контроль готовности	

	детьми из социально незащищенных семей	детьми по социальным причинам	социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию		убликанской акции «Дорога в школу»		Терекбаева А.А., педагог-психолог Бермухамбетова А.Т.		посещения школы детьми из социально незащищенных семей	
3	Реализация дошкольного воспитания и обучения, основанного на образовательных областях.	Итоги мониторинга развития воспитанников (Стартовый контроль)	КПП, МЦ	Персональный	Анализ	сентябрь	Воспитатели, заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.,	СД	Продолжить работу по повышению качества в образовательных областях дошкольного воспитания и обучения	Январь
4	Адаптация учащихся 1, 5 классов	выявление уровня адаптации учащихся к обучению, проверка выполнения учениками единых педагогических требований; ознакомление с новыми классными коллективами; изучение особенности организации обучения учащихся в	Учащиеся 1, 5-х классов	Тематический	Анализ, посещение уроков, изучение работы классных руководителей	сентябрь	Члены администрации, психолог	СД	Учителям в системе вести работу по выработке навыка полного, доказательного ответа на поставленный вопрос, эффективно распределять время на уроке и использовать разные педагогические	Декабрь

		период адаптации.							технологии, которые повысят интерес учащихся к предмету. Активизировать деятельность по развитию речи учащихся. Разнообразить формы, методы работы на уроках для повышения интереса к предмету; разнообразить уровни домашнего задания, предусмотреть творческие задания. Родителям взять на контроль выполнение детьми домашних заданий.	

5	Планирование работы психолого-педагогического сопровождения учащихся с ООП	Соблюдение требований нормативных правовых документов при планировании работы	Состояние работы с учащимися с ООП	тематический	Изучение документации	4 неделя/ Август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., Педагог-психолог	ПС	Утвердить план работы с детьми с ООП на 2024-2025 учебный год	
6	Состояние выполнения требований работы с платформой Билимкласс	Своевременность и полнота заполнения ЭЖ Билимкласс	Работа учителей по заполнению ЭЖ	Учителя-предметники	анализ	2 неделя / сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное заполнение электронного журнала	4 неделя /октябрь
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Входные административные контрольные срезы	Проверить уровень ЗУН учащихся на начало учебного года, своевременная работа по устранению пробелов знаний	Учащиеся 2-9 классов, работы учащихся	Тематический	Письменная проверка знаний, анализ	2 неделя / сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., руководители ШМО	Заседания ШМО	Организация, проведение работы учителями предметниками по устранению пробелов знаний учащихся	1 неделя /Декабрь
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Составление базы данных одаренных детей, списков учащихся для участия в олимпиад	2 неделя / сентябрь	замеситель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	МС	Составить план работы с учащимися с повышенной мотивацией к знаниям	1 неделя / Ноябрь

		дистанционным олимпиадам			ах					
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Система работы молодых и вновь прибывших учителей на уроке	Выявление уровня подготовки учителей, оказание методической помощи	Молодые учителя, учебный процесс	Тематический	Посещение уроков, анализ	3 неделя / Сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., руководитель ШМУ	СД	Закрепление наставников за молодыми специалистами, разработка планов работы наставников в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями на 16 сентября 2021 года №472)	3 неделя / Декабрь
2	Аттестация учителей	Итоги аттестации педагогических работников за 2023-	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ, утверждение	4 неделя /август	заместитель директора по учебной	МС	Проходить процедуру аттестации	1 неделя / январь

		2024 учебный год.			списка		работе Вельш Т.Г.		педагогов 1 раз в 5 лет в соответствии с приказом министра образования и науки РК № 83 от 27 января 2016 год, № 561 от 12 ноября 2021 года	
3	Курсовая подготовка педагогов	Итоги курсовой подготовки педагогических работников за 2023-2024 учебный год. Утверждение перспективного списка учителей курсовой подготовки учителей на 2024-2025 год	Педагогический коллектив	тематический	Анализ, утверждение списка	4 неделя / август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Согласно закону РК «О статусе педагога», проходить курсы повышения квалификации учителей один раз в три года	1 неделя / январь
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Итоги трудоустройства выпускников	Проверить трудоустройство выпускников	Выпускники 9 класса, классные руководители	Тематический	Справки подтверждения	3 неделя / Сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Классным руководителям провести повторный контроль за обучением выпускников в колледжах, вузах	1 неделя / Январь

2	Особенности воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Проанализировать итоги ВР за 2023-2024 учебный год, выявить успехи и трудности ВР. Поставить задачи на новый учебный год	Воспитательная работа	тематический	анализ	4 неделя / Август	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	ПС	Классным руководителям своевременно подготовить планы ВР с классными коллективами. В работе руководствоваться планом ВР школы на 2024-2025 учебный год.	
3	Профилактика религиозного экстремизма, терроризма.	Анализ работы по данному направлению	Воспитательная работа	тематический	анализ	3 неделя / сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СД	Продолжить работу по профилактике религиозного экстремизма, терроризма в соответствии с действующим законодательством РК.	
Октябрь										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										

1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 472 от 16.09.2021	Документация педагогов, ССП, КСП, КТП	комплексный	Изучение документации	1 неделя / октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Руководствоваться в своей деятельности данным приказом, не допускать нарушений	1 неделя / январь
2	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	4 неделя октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	1 неделя / ноябрь
3	Проверка журналов. Работа в электронном журнале Билимкласс	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/	Изучение документации	октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала	Ноябрь
II. Контроль за качеством учебного процесса										

1	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ за 2 четверть. Проверка документации. Анализ	3 неделя / октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., учителя-предметники	СД	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся Готовность к проведению СОР и СОЧ.	3 неделя / декабрь
2	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
3	Работа в предшкольном классе, мини-центре	Выявить состояние работы по организации предшкольной подготовки детей	Предшкольный класс, мини-центр	тематический	Изучение документации, посещение занятий, анализ	октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., социальный	СД	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой	январь

		учащихся с низкой мотивацией обучения					педагог Терекбаева А.А., психолог Бермухамбетова А.Т.		мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Участие школьников в научно-исследовательских проектах, конференциях	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными учащимися	Итоги участия в олимпиаде	фронтальный	Анализ протоколов	октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам усилить работу с высокомотивированными учащимися. Проводить работу по подготовке учащихся к олимпиаде	январь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов	организации методической помощи молодым специалистам	Молодые специалисты	персональный	Посещение уроков, анализ, собеседование	октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., наставники	СД	Наставникам продолжить работу по включению в профессию согласно плана работы, организовать взаимопосещение уроков	декабрь
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Неделя профориентационной	оказание профориентационной	Учащиеся 5-9-х	фронтальный	Проведение	4 неделя /	заместитель директора	СД	Продолжить работу по	май

	работы	поддержки учащимися, в том числе с ООП в процессе формирования интереса к труду, профессиям, выбора ими сферы будущей профессиональной деятельности.	классов		профориентационных мероприятий	октябрь	по воспитательной работе Асхарова А.Д.		оказанию профориентационной помощи учащимся	
2	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся	Посещаемость учащимися учебных занятий, внешний вид	Текущий/ персональный	Наблюдение, беседы	октябрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	АС	Классным руководителям регулярно проводить беседы о соблюдении учащимися требований Устава школы	
3	Планирование работы классов по предупреждению дорожно- транспортного травматизма	Забота о сохранности здоровья и жизни детей	Планы ВР	Текущий/ персональный	Изучение документации	октябрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СЗВР	Обязательное включение в планы ВР беседы по соблюдению ПДД	
Ноябрь										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требований										

1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	декабрь
2	Проверка журналов. Работа в системе Билимкласс	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ	декабрь
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 1 четверть	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-9-х классов	Отчеты учителей предметников	Комплексно-обобщающий	Анализ данных ЭЖ Билимкласс	1 неделя / ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Работать над повышением качества знаний во 2 четверти, выявить причины низкой успеваемости (по итогам анализа)	1 неделя / январь

2	Итоги проверки СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
3	Социальная адаптация особенных детей через реализацию компетентностного подхода	Работа учителей предметников с детьми с ООП	Учебный процесс, качество работы с детьми с ООП	Тематический, персональный	Изучение системы работы учителей предметников с детьми с ООП	1 неделя /ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., творческая группа	ПС	Совершенствовать систему работы учителей-предметников с детьми с ООП	январь
4	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	итоговый	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Рекомендации по дозировке домашнего задания	февраль
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	АС	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к	

		мотивацией обучения							обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Участие школьников в районном этапе Республиканской олимпиаде	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными учащимися	Итоги участия в олимпиаде	фронтальный	Анализ протоколов	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	АС	Учителям предметникам усилить работу с высокомотивированными учащимися. Проводить работу по подготовке учащихся к олимпиаде	январь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Преподавание предметов гуманитарного цикла в начальной школе	Проверить качество преподавания предметов	Учителя начальной школы	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	3 неделя / ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям начальной школы продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	

2	Состояние преподавания предметов художественный труд, музыка, информатика	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	4 неделя / ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям художественного труда, музыки и информатики продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
3	Аттестация учителей	Итоги аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год.	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ, утверждение списка	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Проходить процедуру аттестации педагогов 1 раз в 5 лет в соответствии с приказом министра образования и науки РК № 83 от 27 января 2016 год, № 561 от 12 ноября 2021 года	1 неделя / январь
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

1	Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Анализ ситуации	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Текущий, персональный	Анализ, беседы, наблюдение	ноябрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., психолог Бермухамбетова А.Т., социальный педагог Терекбаева А.А.	СД	Организовать психолого-педагогической сопровождение учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию	февраль
Декабрь										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	январь
2	Проверка журналов. Работа на платформе Билимкласс	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	декабрь	заместитель директора по учебной работе	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ	январь

		формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий					Вельш Т.Г.			
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ за 3 четверть. Проверка документации. Анализ	декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., учителя-предметники	СД	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся Готовность к проведению СОР и СОЧ.	март
2	Проверка тетрадей учащихся с ООП по математике, английскому языку, казахскому языку, русскому языку, естествознанию.	Периодичность проверки, индивидуальный подход, качество проверки.	Тетради учащихся с ООП	Персональный/ тематический	Изучение, анализ	3 неделя / декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся с ООП	
2	Адаптация учащихся 1, 5-х классов	выявление уровня адаптации учащихся к обучению, проверка выполнения учениками единых педагогических требований;	Учащиеся 1, 5-х классов	Тематический	Анализ, посещение уроков, изучение работы классных руководит	декабрь	Члены администрации, психолог	СД	Учителям в системе вести работу по выработке навыка полного, доказательного ответа на поставленный	

		ознакомление с новыми классными коллективами; изучение особенности организации обучения учащихся в период адаптации.			елей				вопрос, эффективно распределять время на уроке и использовать разные педагогические технологии, которые повысят интерес учащихся к предмету. Активи зировать деятельность по развитию речи учащихся. Разнообразить формы, методы работы на уроках для повышения интереса к предмету; разнообразить уровни домашнего задания, предусмотреть творческие задания. Родителям взять на контроль выполнение детьми домашних	

									заданий.	
3	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	АС	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Работа с высокомотивированными учащимися	Анализ подготовки учащихся к олимпиадам, конкурсам, работа профильной школы	Высокомотивированные учащиеся	Текущий/ персональный	Наблюдение, анкетирование,анализ	Декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Продолжить работу с высокомотивированными учащимися	

2	Работа по реализации программы изучения государственного языка.	Анализ работы	Учителя казахского языка	текущий	Изучение документации, посещение уроков	декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Продолжить работу по реализации программы изучения государственного языка	август
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Неделя исторической грамотности	Формирование функциональной грамотности учащихся через повышение интереса к истории.	Мероприятия недели	персональный	Посещение уроков, мероприятий, их анализ, беседы с учителями	1 неделя / декабрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СД	Работать над формированием функциональной грамотности учащихся	
2	Состояние преподавания предмета физическая культура	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	Декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителю физической культуры продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках.	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

1	Работа школьного самоуправления	Анализ работы школьного парламента	Школьный парламент	Тематический/ персональный	анализ	Декабрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., вожатый Лагутина Ю.Ю.	СД	Активизировать работу школьного ученического самоуправления	январь
Январь										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требований										
1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	февраль
2	О правилах внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил техники безопасности, антитеррористической безопасности	Соблюдение нормативных документов	Педколлектив	Предварительный/тематический	Анализ, изучение	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Осуществлять работу в соответствии с нормативными документами	август

3	О некоторых вопросах педагогической этики	Организация работы педагогического коллектива	Педколлектив	Предварительный/ тематический	анализ	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Руководствоваться в своей работе данным нормативным документом	август
4	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 472 от 16.09.2021	Документация педагогов, ССП, КСП, КТП	комплексный	Изучение документации	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Руководствоваться в своей деятельности данным приказом, не допускать нарушений	август
5	Проверка состояния личных дел учащихся	Соответствие списочного состава учащихся по личным делам, алфавитной книге, соответствие личных дел перечню документов	Личные дела	фронтальный	Проверка документов в личных делах учащихся	Январь	Классные руководители, секретарь	СД	Своевременное оформление, ведение личных дел учащихся классными руководителями, в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их	август

									формы» (с изменениями на 16 сентября 2021 года №472)	
6	Календарно-тематическое планирование, планы работы кружков.	Соответствие календарного планирования учебной программе по предметам, соответствие учебной нагрузке, качество планирования и ориентированность на выполнение поставленных целей и задач	Документация планирование КТП, курсы, планы МО	Предварительный/тематический	Утверждение КТП, программ, планов работы кружной, факультативов	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Составлять календарно-тематическое планирование, планы работы кружков , факультативов, курсов в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями на 16 сентября 2021 года №472)	август
7	Проверка журналов. Работа на платформе	Проследить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документа	Январь	заместитель директора по учебной	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ,	февраль

	билимкласс, НОБД	журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий			ции		работе Вельш Т.Г.		НОБД	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 2 четверть	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-9-х классов	Отчеты учителей предметников	Комплексно - обобщающий	Анализ данных ЭЖ	1 неделя / январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Работать над повышением качества знаний в 3 четверти, выявить причины низкой успеваемости (по итогам анализа)	март
2	Реализация дошкольного воспитания и обучения, основанного на образовательных областях.	Итоги мониторинга развития воспитанников (Промежуточный контроль)	КПП, МЦ	Персональный	Анализ	январь	Воспитатели, заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.,	СД	Продолжить работу по повышению качества в образовательных областях дошкольного воспитания и обучения	май
3	Социальная адаптация особенных детей через реализацию компетентностного подхода	Результаты работы учителей предметников с детьми с ООП	Учебный процесс, качество работы с детьми с	Тематический, персональный	Изучение системы работы учителей предметн	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Совершенствовать систему работы учителей-предметников с детьми с ООП	

			ООП		иков с детьми с ООП					
4	Проверка тетрадей учащихся по математике, физике.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся с	Персональный/ тематический	Изучение, анализ	3 неделя / январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	март
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Участие школьников в Республиканской олимпиаде	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными учащимися	Итоги участия в олимпиаде	фронтальный	Анализ протоколов	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам усилить работу с высокомотивированными учащимися. Проводить работу по подготовке учащихся к	май

									олимпиаде	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Аттестация учителей	Итоги аттестации педагогических работников за 1 полугодие 2024-2025 учебный год. Утверждение списка аттестуемых учителей на 2 полугодие 2024-2025 учебного года	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ, утверждение списка	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС, СД	Проходить процедуру аттестации педагогов 1 раз в 5 лет в соответствии с приказом министра образования и науки РК № 83 от 27 января 2016 год, № 561 от 12 ноября 2021 года. Для подготовки портфолио учитывать перечень утвержденных олимпиад и конкурсов приказ и.о. МП РК № 371 от 17 августа 2022 года	август
2	Курсовая подготовка педагогов	Итоги курсовой подготовки педагогических работников за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Составление	Педагогический коллектив	тематический	Анализ, утверждение списка	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС, СД	Согласно закону РК «О статусе педагога», проходить курсы повышения квалификации учителей один раз в три года	август

		перспективного списка учителей курсовой подготовки учителей на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.								
3	Неделя русского языка и английского языка	Формирование функциональной грамотности учащихся через повышение интереса к чтению.	Мероприятия недели	персональный	Посещение уроков, мероприятий, их анализ, беседы с учителями	3 неделя / январь	заместитель директора по воспитательной раоте Асхарова А.Д.	МС	Работать над формированием читательской грамотности учащихся	
4	Изучение состояния преподавания русского языка	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	2 неделя /январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям русского языка продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	

5	Изучение состояния преподавания математики	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	3 неделя / январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям математики продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
6	Изучение состояния преподавания предметов естественно-научного цикла в начальной школе	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	4 неделя / январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям начальной школы продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Ученическое самоуправление – путь к успешному развитию личности	Система работы школьного ученического самоуправления	Школьный парламент	фронтальный	анализ	Январь	заместитель директора по воспитатель	АС	актуализация ученического самоуправления поддержка и	

							ной раоте Асхарова А.Д., вожатая Уланова К.В.		развитие школьных самоуправленческих объединений; вовлечение участников педсовета в активную продуктивную деятельность, сотрудничество	

Февраль

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требований										
1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	март
2	Проверка журналов. Работа в системе ЭЖ Билимкласс	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных	Электронный журнал	Текущий/ персональный	Изучение документации	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ	март

		баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий								
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
2	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	итоговый	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Рекомендации по дозировке домашнего задания	май
3	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9 класс)	Оценить эффективность системы мер педагога, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс. Продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	Итоговый, классно-обобщающий	Изучение и анализ уроков	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам проводить качественную работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации	май

4	Проверка тетрадей учащихся по химии, биологии.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся	Персональный / тематический	Изучение, анализ	3 неделя / февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	Февраль	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	АС	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Работа школьного НОУ	1. Реализация интеллектуального и творческого потенциала учащихся. 2. Развитие интереса учащихся к отдельным предметам и повышение уровня знаний и эрудиции в	НОУ	тематический	Изучение документации	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	1.Привлекать учащихся к участию в олимпиадах (всех уровней), интеллектуальных играх, конкурсах. 2. Способствовать овладению обучающимися знаниями, выходящими за пределы учебной	

		соответствующих областях наук. 3. Содействие активному включению учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития. 4. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся для усовершенствования процесса обучения и профориентации.							программы. 3. Учить методам и приемам научного исследования и проектирования. 4. Учить работать с научной литературой и Интернет-ресурсами. 5. Способствовать овладению учащихся искусством дискуссии, умением выступать перед аудиторией. 6. Развивать познавательную активность школьников и творческие	

									способности.	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Неделя физической грамотности	Формирование функциональной грамотности учащихся через повышение интереса к занятию физической культуры	Мероприятия недели	персональный	Посещение уроков, мероприятий, их анализ, беседы с учителями	(4 неделя / февраль март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	МС	Работать над формированием физической культуры учащихся	
2	Изучение состояния преподавания физики. биологии, географии, химии	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	1 неделя февраля	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям физики, биологии, химии, географии продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную	Анализ ситуации	Дети, попавшие в трудную жизненную	Текущий, персональный	Анализ, беседы, наблюдени	февраль	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова	СД	Организовать психолого-педагогической сопровождение	июнь

	ситуацию		ситуацию		е		А.Д. , педагог-психолог Бермухамбетова А.Т. , социальный педагог Терекбаева А.А.		учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию	

Март										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	апрель
2	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ за 4 четверть. Проверка документации. Анализ	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., учителя-предметники	СД	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся Готовность к проведению СОР и СОЧ.	май
II. Контроль за качеством учебного процесса										

1	Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 3 четверть	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-9-х классов	Отчеты учителей предметников	Комплексно – обобщающий	Анализ данных ЭЖ	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Работать над повышением качества знаний в 4 четверти, выявить причины низкой успеваемости (по итогам анализа)	июнь
2	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
3	Проверка тетрадей учащихся по английскому языку, русскому языку.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся с	Персональный/ тематический	Изучение, анализ	2 неделя /март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										

1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Анализ подготовки к проведению школьной НПК	Развитие интеллектуально - творческого потенциала личности учащегося, совершенствование навыков исследовательского поведения, развитие исследовательских способностей, формирование и развитие метакомпетенций, осуществление совместной научно-поисковой деятельности учащихся и педагогов	НОУ	Тематический / персональный	Изучение документации, анализ	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Развивать интеллектуально – творческий потенциал учащихся, совершенствовать навыки исследовательского поведения, развивать исследовательские способности учащихся	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Изучение состояния преподавания английского языка	Проверить качество преподавания предмета	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	2 неделя /март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям английского языка продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
2	Изучение состояния преподавания математики и цифровой грамотности в начальной школе	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	Тематический / персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	1 неделя / март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям начальной школы и информатики продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с	

									целью обмена опытом.	
3	Рефлексия как способ взаимодействия с учащимися	проанализировать существующие методики проведения рефлексии, подобрать наиболее подходящие для использования	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Решение по итогам ПС	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Проведение мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ	Анализ работы по использованию здоровьесберегающей педагогики в учебно-воспитательном процессе	Учебно-воспитательный процесс	текущий	Наблюдение, изучение документации	март	заместитель директора по воспитательной раоте Асхарова А.Д.	СД	Использовать в учебно-воспитательном процессе здоровье сберегающие технологии	
Апрель										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	май

2	Проверка журналов. Работа на платформе Билимкласс	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/ персональный	Изучение документации	апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ	май
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	МС	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой	май

		учащихся с низкой мотивацией обучения							мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
2	Проверка тетрадей учащихся по казахскому языку.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся	Персональный/ тематический	Изучение, анализ	2 неделя / апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Проведение школьной НПК	Формирование и развитие исследовательских навыков учащихся	Работа школьной НПК	текущий		апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Проводить работу по формированию исследовательских навыков учащихся	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Неделя экологической грамотности	Формирование экологической культуры учащихся	Мероприятия недели	персональный	Посещение уроков, мероприятий, их анализ, беседы с учителями	3 неделя / апрель	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	МС	Работать над формированием экологической культуры учащихся	
2	Состояние преподавания предмета казахский язык и	Проверить качество преподавания предметов	Учителя казахского языка и литературы, учебный процесс	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ	апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям казахского	

	литература								языка и литературы продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Анализ ситуации	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Текущий, персональный	Анализ, беседы, наблюдение	апрель	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., школьный психолог Бермухамбетова А.Т., социальный педагог Терекбаева А.А.	СД	Организовать психолого-педагогической сопровождение учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию	
Май										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										

1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	июнь
2	Проверка журналов. Работа на платформе Билимкласс	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ «Kundelik»,	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Проверка документации. Анализ	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., учителя-предметники	СД	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся Готовность к проведению СОР и СОЧ.	
2	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения	Итоговый, персональный	Изучение документации	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ.	

			школьной документации СОР, СОЧ						Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
3	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	итоговый	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Рекомендации по дозировке домашнего задания	
4	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9 класс)	Оценить эффективность системы мер педагога, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс. Продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	Итоговый, классно-обобщающий	Изучение и анализ уроков	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам проводить качественную работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	АС	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к	

		мотивацией обучения							обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Участие школьников в Республиканской олимпиаде	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными учащимися	Итоги участия в олимпиаде	фронтальный	Анализ протоколов	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	МС	Составить базу данных одаренных учащихся	
2	Работа в предшкольном классе, мини-центре	Выявить состояние работы по организации предшкольной подготовки детей (Итоговый мониторинг)	Классы предшкольной подготовки, мини-центр	тематический	Изучение документации, посещение занятий, анализ, диагностика	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Продолжить учебно-воспитательный процесс в классах предшкольной подготовки в соответствии с требованиями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Состояние преподавания глобальных компетенций и кружков	Проверить качество преподавания факультативов и кружков	Учителя, ведущие факультативы и кружки	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам качественно осуществлять работу факультативов и кружков	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

1	Неделя профориентационной работы	Оказание профориентационной поддержки учащимися, в том числе с ООП в процессе формирования интереса к труду, профессиям, выбора ими сферы будущей профессиональной деятельности.	Учащиеся 5-9-х классов	фронтальный	Проведение профориентационных мероприятий	май	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СД	Продолжить работу по оказанию профориентационной помощи учащимся	август
Июнь-июль										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	июнь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	август
2	Контроль за заполнением и выдачей аттестатов	Правильность заполнения документов	Документы строгой отчетности	персональный	контроль	июнь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., классный руководитель	АС	Заполнение документов производить в соответствии с законодательством РК	
II. Контроль за качеством учебного процесса										

1	Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 4 четверть и год	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-9-х классов	Отчеты учителей предметников	Комплексно - обобщающий	Анализ данных АСУ Билимал	июнь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Проанализировать результаты качества знаний, поставить задачи на новый учебный год по повышению качества знаний.	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

1	Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Анализ ситуации	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Текущий, персональный	Анализ, беседы, наблюдение	июнь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., школьный психолог бермухамбетова А.Т., социальный педагог Терекбаева А.А.	АС	Организовать психолого-педагогической сопровождение учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, организовать летний отдых для данной категории учащихся	