

## Протокол № 1

заседания педагогического совета  
КГУ «Сарыкольская основная  
средняя школа отдела образования  
Карабалыкского района»  
УО акимата Костанайской области  
от 29.08.2024 г.

Присутствовали: директор школы,  
заместители по УР и ВР.

Количество: 16 человек

Султанова Гульсум Бадегатдиновна  
Вельш Татьяна Германовна  
Асхарова Альфия Дайнуловна  
Дубовая Марина Павловна  
Тыштыкбаева Мензира Жаксыбековна  
Нурмаганбетова Марина Каблгазиновна  
Духно Марина Геннадиевна  
Терекбаева Айман Абилямаликовна  
Горбенко Надежда Николаевна  
Ядринцева Алёна Сергеевна  
Альбеков Рустем Амангильдинович  
Свиридов Виталий Александрович  
Деген Вера Осиповна  
Курбанбаева Алуаш Нуримовна  
Уланова Кристина Викторовна  
Лагутина Юлия Юрьевна

Повестка дня.

Тема: *«Особенности организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году»*

1. Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2024-2025 учебный год. Задачи школы на 2024-2025 учебный год. *Султанова Г.Б. Вельш Т.Г.*
2. Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2024-2025 учебного года. *Вельш Т.Г.*
3. Распределение учебной нагрузки, заведование кабинетами, утверждение программ, планов, положений в УВП, организация горячего питания. *Вельш Т.Г.*
4. О правилах внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил техники безопасности, антитеррористической безопасности. *Вельш Т.Г.*
5. Антикоррупционный стандарт. *Асхарова А.Д.*

6. Рассмотрение и утверждение расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности, занятости учащихся на 2023-2024 учебный год. *Вельш Т.Г.*
7. Планирование работы психолого-педагогического сопровождения учащихся с ООП. *Вельш Т.Г., Бермухамбетова А.Т.*
8. Организация обучения на дому, инклюзивного образования. *Вельш Т.Г.*
9. Организация дошкольного образования в 2024-2025 учебном году. *Вельш Т.Г.*
10. Соответствие перечня учебников и учебно-методических комплексов, рекомендованных в 2024-2025 учебном году. *Ядринцева А.С.*
11. О некоторых вопросах педагогической этики. *Вельш Т.Г.*
12. Особенности воспитательной работы в 2024-2025 учебном году. *Асхарова А.Д.*
13. Проведение праздника «День Знаний». *Асхарова А.Д.*
14. Ознакомление с «Методическими рекомендациями по педагогической поддержке родителей в воспитании и развитии детей в организациях среднего образования» и с «Руководством по организации деятельности Центров педагогической поддержки родителей в организациях образования Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году». *Асхарова А.Д.*
15. Рассмотрение методического продукта учителя математики Свиридова В.А., учителя казахского языка и литературы Нурмаганбетовой М.К.. *Свиридов В.А., Нурмаганбетова М.К.*

**1. Слушали:** Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2024-2025 учебный год. Задачи школы на 2024-2025 учебный год.

**1. Выступили:** директор школы Султанова Г.Б. познакомила с планом работы школы на новый учебный год. Завуч школы Вельш Т.Г. познакомила с качеством знаний по школе за 2023-2024 учебный год, отметила систему работы с одаренными детьми отдельных учителей, выявила результативность учителей, участвовавших в конференциях, конкурсах, олимпиадах, познакомила с задачами школы на 2024-2025 учебный год.

**1. Постановили:** развивать условия образовательной среды школы, информационно-образовательную среду школы, качество преподавания учебных предметов, качество образования в школе, развивать условия образовательной среды для работы с одаренными детьми, развивать условия для распространения собственного педагогического опыта и методической активности педагогов школы.

**2. Слушали:** Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2024-2025 учебного года.

**2. Выступили:** завуч по УР Вельш Т.Г. познакомила коллектив с нормативно-правовой документацией на 2024-2025 учебный год инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2024-2025 учебного года.

**2. Постановили:** Изучить инструктивно-методическое письмо педколлективу школы, принять к сведению приказы МОН РК, управления

и отдела образования о начале 2024-2025 учебного года и неукоснительно соблюдать данную нормативно –правовую базу.

**3. Слушали:** Распределение учебной нагрузки, заведование кабинетами, утверждение программ, планов, положений в УВП, организация горячего питания, плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ООП.

**3. Выступили:** завуч по УР Вельш Т.Г. познакомила с распределением учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.

Султанова Г.Б. – 1 ставка директора, 12 часов (английский язык)

Вельш Т.Г. – 0,5 ставки завуча по УР, 6 часов (физика)

Асхарова А.Д. – 0,5 ставки завуча по ВР, 16 часов (Всемирная история, история Казахстана, основы права, глобальные компетенции, обучение на дому 6 класс история Казахстана, всемирная история)

Тыштыкбаева М.Ж. – 0,25 ставки переводчика, 12 часов (казахский язык)

Свиридов В.А. – 31,5 часов (математика, алгебра, геометрия, информатика, обучение на дому математика, информатика 6 класс)

Деген В.О. – 21 час (география, 1 класс)

Дубовая М.П. – 16 часов (4 класс)

Нурмаганбетова М.К. – 19 часа (казахский язык и литература, обучение на дому 6 класс)

Духно М.Г. – 17 часов (2 класс, вариатив)

Терекбаева А.А. – 10,5 часов (биология, глобальные компетенции, естествознание обучение на дому 6 класс)

Ядринцева А.С. – 16 часов (3 класс)

Альбеков Р.А. – 24 часа (физическая культура)

Уланова (Тлеубаева) К.В. – 0,5 ставки вожатой, 6 часов (английский язык, обучение на дому 6 кл)

Курбанбаева А.Н. - 1 ставка (КПП)

Горбенко Н.Н. – 1 ставка (миницентр)

Лагутина Ю.Ю. – 1 ставка (миницентр)

В целях улучшения работы школы и недопущения дублирования, создания системы координации действий определить должностные обязанности директора школы, заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР, должностные обязанности учителей, руководителей кабинетов, классных руководителей.

Вельш Т.Г. Рассказала о численном составе обучающихся на 2024-2025 учебный год. В связи с началом учебного года на основании заявлений родителей и согласно решению педагогического совета школы зачислить в списочный состав школы следующее количество обучающихся 1-9 классов, класса предшкольной подготовки и миницентра:

1 класс – 6 человек

2 класс – 7 человек

3 класс - 5 человек

4 класс – 7 человек

5 класс – 2 человека

6 класс – 5 человек (1 на домашнем обучении)

7 класс – 10 человек

8 класс – 4 человека

9 класс – 2 человека

Итого 1-9 классы 48 обучающихся

Класс предшкольной подготовки – 8 человек.

Миницентр – 15 человек

Утвердить следующие классы-комплекты:

1 класс – 1 комплект

2 класс – 1 комплект

3 класс – 1 комплект

4 класс – 1 комплект

5,6 классы – 1 комплект

7 класс – 1 комплект

8 класс – 1 комплект

9 класс – 1 комплект

5-9 классы – 4 комплекта

1-9 классы – 8 комплектов

Назначить заведующими кабинетов следующих учителей, которые отвечают за сохранность мебели, оборудования, за санитарное состояние, освещение кабинета и технику безопасности в кабинете:

Терекбаева А.А. – биология, классный руководитель 8 класса

Альбеков Р.А. – спортзал, раздевалка, классный руководитель 7 класса

Деген В.О. – 1 класс

Нурмаганбетова М.К. – казахский язык

Свиридов В.А. – информатика, математика

Асхарова А.Д. – история, классный руководитель 5,6 классов

Вельш Т.Г. – физика

Ядринцева А.С. – 3 класс

Дубовая М.П. – 4 класс

Духно М.Г. – 2 класс

Утверждение рабочих программ педагогических работников школы, планов, положений в УВП.

В школе организовано бесплатное горячее питания для обучающихся начальных классов, а также для обучающихся из категории многодетных семей, малообеспеченные, и дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума

-Обучающиеся получатели АСП :

Орт Анастасия

-обучающиеся из многодетных семей:

Акибаев Наиль

Астафьева Людмила

Астафьева Татьяна

Балан Виталий

Ишимов Василий

Ишимова Ангелина  
Ишимова Эвелина  
Косемук Виктория  
Рубахин Сергей  
Рубахина Дарья

-дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума:

Сытник Алеся  
Теликпаев Данил

-воспитанник ПКШ :  
Алиев Константин

-воспитанники мини-центра:

Косемук Владислав  
Косемук Владимир  
Мельник Игорь  
Мельник Вероника

**3. Постановили:** утвердить педагогическую нагрузку на 2024-2025 учебный год согласно тарификации; утвердить заведующими кабинетами согласно списка;

утвердить рабочие учебные программы, планы, УВП;

утвердить список воспитанников и обучающихся на горячее бесплатное питание на основании протокола Попечительского совета.

**4. Слушали:** О правилах внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил техники безопасности, антитеррористической безопасности локальных актов школы.

**4. Выступили:** завуч по УР Вельш Т.Г. познакомила коллектив с правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил техники безопасности с антитеррористической безопасностью в школе, огласила соответствующие локальные акты школы. Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищенности школы от всевозможных угроз. Поэтому нет важнее задачи для школы, чем обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся. Каждое утро наши дети отправляются в школу. Здесь проходит большая часть их жизни, и это время очень значимо для обучающихся. Так в рамках акции «Безопасный автобус» в школе были разработаны каждым классным руководителем безопасные маршруты детей в школу в селе Сарыколь и составлены безопасные маршруты по доставке обучающихся и воспитанников на автобусе ПАЗ из сел Котлованное (4 км) и Целинное (9 км) в Сарыкольскую ОСШ. Имеется соответствующая документация по подвозу детей.

- 4. Постановили:** соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, технику безопасности, антитеррористическую безопасность локальных актов школы.
- 5. Слушали:** Антикоррупционный стандарт.
- 5. Выступили:** заместитель директора школы по ВР Асхарову А.Д., которая познакомила коллектив с антикоррупционным стандартом и процедурами.
- 5. Постановили:** принять информацию к сведению, строго соблюдать антикоррупционные стандарты и процедуры.
- 6. Слушали:** Рассмотрение и утверждение расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности, занятости учащихся на 2024-2025 учебный год.
- 6. Выступили:** заместитель директора по УР Вельш Т.Г., познакомила с расписанием уроков, звонков на 2024-2025 учебный год.  
В текущем учебном году будут функционировать 1 секции: «Бокс» и 9 кружков - «Сункар», «Кощеевские истории», «Поиск», «Как хорошо уметь читать», «Юный библиотекарь», «Сөз сыры», «Қызықтықазақтілі», «Школьное телевидение», «Юный математик».
- 6. Постановили:** утвердить расписание звонков, уроков, график работы кружков и секций.
- 7. Слушали:** Планирование работы психолого-педагогического сопровождения учащихся с ООП.
- 7. Выступили:** заместитель директора по УР Вельш Т.Г., педагог-психолог Бермухамбетова А.Т. планирование работы психолого-педагогического сопровождения учащихся с ООП на 2024-2025 учебный год.  
В 2024-2025 учебном году в школе будут обучаться и воспитываться дети с ООП в количестве 5 человек: 1 воспитанник ПКШ, 3 учащихся и одна обучающаяся на дому.
- 7. Постановили:** утвердить план работы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ООП на 2024-2025 учебный год.
- 8. Слушали:** Организация обучения на дому, инклюзивного образования.
- 8. Выступили:** заместитель директора по УР Вельш Т.Г., которая предложила на утверждение Положение об организации индивидуального обучения детей на дому. Отметила, что данное Положение основано на указе и распоряжении Правительства РК, международных актов в области защиты прав ребёнка, решениями соответствующих органов управления образования, Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении. Учебная индивидуальная деятельность организована на дому для обучающейся 6 класса – Акибаевой Дарьи.
- 8. Постановили:** 1. утвердить Положение об организации индивидуального обучения детей на дому для обучающейся 6 класса;  
2. Всем педагогам, работающим с детьми с особыми образовательными потребностями строго соблюдать рекомендации ПМПК;  
3. Педагогам, работающим с надомником вести Дневники наблюдения за ребёнком за подписью директора школы и родителей.

**9. Слушали:** Организация дошкольного образования в 2024-2025 учебном году.

**9. Выступили:** заместитель директора по УР Вельш Т.Г. отметила, что в соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций в классах предшкольной подготовки общеобразовательных школ воспитательно-образовательный процесс осуществляется с 1 сентября по 25 мая (период освоения содержания Типовой программы дошкольного воспитания и обучения).

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно:

- Перспективному плану и циклограмме;
- Мониторингу достижений воспитанников (стартовый, промежуточный, итоговый).

Перспективный план составляется на каждый месяц воспитателем, учителем казахского языка, определенным Типовым учебным планом в соответствии с расписанием организации образования. Перспективным планом определяются задачи организованных деятельностей в соответствии с содержанием Типовой учебной программы. Продолжительность организованных деятельностей составляет 25-30 минут.

Согласно данной нагрузки (24 часа) педагог, выполняет следующие функции:

- составляет перспективный план и циклограмму (на период пребывания детей в предшкольном классе);
- проводит организованные деятельности; организует утренний прием, утреннюю гимнастику, виды детской деятельности (игровую, творческую, познавательную, экспериментальную самостоятельную и др.), прогулки, индивидуальную работу;
- мониторинг развития умений и навыков детей (стартовый, промежуточный и итоговый);
- проводит работу с родителями;
- принимает участие в мероприятиях, проводимых в организации образования (совещания, педсовет, методсовет, конкурсы и др.);
- организует и проводит утренники, праздники и развлечения, досуг, спортивные мероприятия и др.

**9. Постановили:** Воспитателям миницентра и ПКШ данную информацию принять к сведению, строго работать в соответствии нормативной документацией, рекомендованной Министерством просвещения Республики Казахстан.

**10. Слушали:** Соответствие перечня учебников и учебно-методических комплексов, рекомендованных в 2024-2025 учебном году.

**10. Выступили:** библиотекарь школы Ядринцева А.С., которая рассказала, что обеспеченность учебниками в школе в 2024-2025 году составляет 100%.

**10. Постановили:** классным руководителям регулярно осуществлять контроль над сохранностью учебников, проводить беседы по правилам пользования учебной литературой, художественной литературой.

**11. Слушали:** О некоторых вопросах педагогической этики.

- 11. Выступили:** заместитель директора по УР Вельш Т.Г. о вопросах педагогической этики на основании приказа МОН РК от 11.05.2020 года №190 «О некоторых вопросах педагогической этики».
- 11. Постановили:** педагогическому коллективу строго соблюдать основные нормы педагогической этики.
- 12. Слушали:** Особенности воспитательной работы в 2024-2025 учебном году
- 12. Выступили:** Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., которая представила План воспитательной работы на основе ценностей Программы «Біртұтас тәрбие».
- 12. Постановили:** классным руководителям изучить основные ценности Программы «Біртұтас тәрбие», проводить реализацию основных принципов Программы ежедневно, еженедельно и каждый месяц, участвовать в основных проектах и мероприятиях, информацию представлять в соцсетях.
- 13. Слушали:** Проведение праздника «День Знаний».
- 13. Выступили:** Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., которая представила План проведения торжественная линейка, посвященный Дню знаний «Мектеп – мейірімменені». Для обучающихся 1-9 классов, родителей и учителей будет предложено участие в республиканской акции «Мектеп – мейірімменені».
- 13. Постановили:** классным руководителям 1- 9 классов принять активное участие в подготовке торжественной линейки, подготовке классных часов.
- 14. Слушали:** Ознакомление с «Методическими рекомендациями по педагогической поддержке родителей в воспитании и развитии детей в организациях среднего образования» и с «Руководством по организации деятельности Центров педагогической поддержки родителей в организациях образования Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году».
- 14. Выступили:** Заместитель директора по ВР Асхарову А.Д. по ознакомлению с «Методическими рекомендациями по педагогической поддержке родителей в воспитании и развитии детей в организациях среднего образования» и с «Руководством по организации деятельности Центров педагогической поддержки родителей в организациях образования Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году».
- 14. Постановили:** 1) Педагогическим работникам школы изучить «Методические рекомендации по педагогической поддержке родителей в воспитании и развитии детей в организациях среднего образования», изучить «Руководство по организации деятельности Центров педагогической поддержки родителей в организациях образования Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году», изучить потребности родителей по психолого-педагогической поддержке путём анкетирования, интервью, опроса;
- 2) Информировать родителей о создании центра педагогической поддержке в школе, с расписанием по проведению занятий по ЦППР;
- 3) Администрации школы организовать работу клуба «Даналық мектебі», обучение педагогов, осуществляющих педагогическую поддержку родителей;

4) Ответственному за организацию ЦППР проводить мониторинг работы по педагогической поддержке родителей, для выявления уровня удовлетворённости родителей.

**15. Слушали:** Рассмотрение методического продукта учителя математики Свиридова В.А., учителя казахского языка и литературы Нурмаганбетовой М.К.

**15. Выступали:** учитель математики и информатики Свиридов В.А., который представил свой методический продукт – «Сборник практических задач по математике, связанных с жизненными ситуациями. Для учащихся 5 класса». Выступила учитель казахского языка и литературы Нурмаганбетова М.К., которая представила свой методический продукт – «Қазақ тілі мен әдебиет пәнінен 5-7 сыныптарға арналған тапсырмалар жиынтығы».

**15. Постановили:** 1) рекомендовать Сборник заданий по казахскому языку и литературе учителя казахского языка и литературы Нурмаганбетовой М.К. на рассмотрение районного экспертного совета; 2) утвердить «Сборник практических задач по математике, связанных с жизненными ситуациями. Для учащихся 5 класса» Свиридова В.А. принять информацию к сведению и предложить для применения.

Председатель:

Султанова Г.Б.

Секретарь:

Духно М.Г.