

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«КАРАБАЛЫҚ АУДАНЫ БІЛІМ
БӨЛІМІНІҢ САРЫКӨЛ НЕГІЗГІ ОРТА
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"САРЫКОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАБАЛЫКСКОГО РАЙОНА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

«Утверждаю»
Директор КГУ «Сарыкольская
основная средняя школа отдела
образования Карабалыкского
района» Управления образования
акимата Костанайской области
Султанов Г.Б.



МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
САРЫКОЛЬСКОЙ ОСШ
на 2022-2023 учебный год

Сарыколь, 2022 г

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ «ҚАРАБАЛЫҚ
АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ САРЫКӨЛ
НЕГІЗГІ ОРТА МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"САРЫКОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАБАЛЫКСКОГО РАЙОНА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

Бұйрық № 56

Приказ № 56

Сарыколь

31.08.2022 г.

О создании школьного методического совета

В целях координации методической работы, создания единого методического плана.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать методический совет школы.
2. Назначить председателем МС заместителя директора по учебной работе Вельш Т.Г.
3. Назначить членами МС и руководителями МО
Уразбаева Р.К. – МО гуманитарного цикла
Терекбаева А.А. - МО естественно - математического цикла
Дубовая М.П. - МО начальных классов
Духно М.Г. - МО классных руководителей
Горбенко Н.Н. - МО дошкольного образования
Тыштыкбаева М.Ж. - учитель казахского языка
4. МС разработать общественный план методической работы и представить на утверждение директору.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Вельш Т.Г.

Директор школы :



Султанова Г.Б.

С приказом ознакомлены:

Т.Г. Вельш Вельш Т.Г.
Р.К. Уразбаева Уразбаева Р.К.
М.П. Дубовая Дубовая М.П.
М.Г. Духно Духно М.Г.
Н.Н. Горбенко Горбенко Н.Н.
М.Ж. Тыштыкбаева Тыштыкбаева М.Ж.
А.А. Терекбаева Терекбаева А.А.

План методической работы на 2022-2023 учебный год

Сарыкольской ОСШ

Цель работы: оказание методической помощи педагогическим работникам школы в условиях обновленного содержания образования

Задачи:

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью организации развития мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала.
2. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и обучающихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
3. Развитие новых подходов системно-деятельностного обучения в образовательном процессе школы по требованиям ГОСО.
4. Систематизировать работу учителей-предметников по темам самообразования, проектной деятельности, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему поиска и поддержки детей, имеющих повышенные интеллектуальные способности, и их сопровождение в течение периода обучения.
6. Совершенствовать систему работы по повышению мотивации к учебной деятельности слабомотивированных учащихся, продолжить работу по восполнению знаний учащихся.
7. Обеспечить консультативно-методическую помощь педагогам, родителям, детям с особыми образовательными потребностями.

Успешному решению задач методической работы в 2022-2023 учебном году будут способствовать:

- построение методической работы на основе аналитической деятельности;
- использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых подходов;
- выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе педагогов;
- стимулирование инициативы

3. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
4. Работа школьных методических объединений

Состав методического совета

Вельш Т.Г. заместитель директора по учебной работе	Председатель МС
Асхарова А.Д. заместитель директора по воспитательной работе	Член МС
Терекбаева А.А. руководитель МО учителей естественно-математического цикла	Член МС
Уразбаева Р.К. руководитель МО учителей гуманитарного цикла	Член МС
Дубовая М.П. руководитель МО учителей начальных классов	Член МС
Горбенко Н.Н. руководитель МО дошкольного образования	Член МС
Тыштыкбаева М.Ж. руководитель МО учителей казахского языка	Член МС
Ткаченко М.Г. МО класных руководителей, учитель начальных классов	Член МС, секретарь

Заседания методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год. Рассмотрение плана методической работы на 2022-2023 учебный год. Основные задачи МС на 2022-2023 учебный год. 2. План повышения квалификации педагогов. Аттестация педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 3. Рассмотрение планов работы ШМО, Утверждение руководителей ШМО структуры работы. 4. Изучение инструктивно – методического письма «Об особенностях организации образовательного процесса в образовательных школах РК в 2022-2023 учебном году» 5. Утверждение календарно- тематических планов учителей по предметам, изучение рекомендаций по проведению количества СОр, СОч.(2-9 классы) 6. Утверждение программ вариативной части учебного плана. 7. Утверждение плана работы с молодыми специалистами. 8. Согласование графика предметных декад 	Август 2022 г	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Руководители МО</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p>
---	---	------------------	---

2	<p>1.Итоги школьного тура предметных олимпиад</p> <p>2. Анализ успеваемости за первую четверть 2-9 классы. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p> <p>3. Система деятельности педагогического коллектива по поддержке одарённых детей</p> <p>4. Мониторинг контрольных срезов на начало учебного года в сравнении с четвертными оценками</p> <p>5. Обсуждение плана воспитательной работы на период осенних каникул</p> <p>6. Аттестация педагогических работников. (составление портфолио аттестуемого. Подготовка к НКГ).</p>	ноябрь 2022 г	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p>
3	<p>1. Результативность деятельности педагогов за первое полугодие.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. Отчет о проведении суммативного оценивания в 2-9 классах за 1 полугодие</p> <p>3. Корректировка деятельности по преимственности начальной и основной школы (КШ и 1 кл, 4 и 5 классы) в сравнении с прошлым годом.</p> <p>4. Внедрение передовых идей на уроках английского, казахского и русского языков в начальной и основной школе.</p> <p>5. Развитие экологической культуры с малых лет на уроках естествознания в начальной школе и ДО.</p> <p>6.«Читающая школа – читающая нация» - базовые навыки в формировании успешной личности в современном обществе</p>	январь 2023 г.	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководители МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.</p>
4	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть</p> <p>2. Результативность участия обучающихся и педагогов в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх, конференциях.</p>	Март, 2023г	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p>

	<p>3. Формирование конкурентоспособной личности через курс Глобальные компетенции в 8, 9 классах</p> <p>4. Детско-юношеское движение – как основа для формирования и развития гражданственности и патриотизма у обучающихся</p> <p>5. Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.</p>		<p>Педагоги, преподающие предмет Глобальные компетенции</p> <p>Вожатый</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p>
5	<p>1. Результативность по реализации плана методической работы за учебный год.</p> <p>2. Обсуждение проекта плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2022-2023 учебный год</p> <p>4. Отчет о проведении суммативного оценивания в 2-9 классах за 2 полугодие и учебный год</p> <p>5. Отчеты работы ШМО за 2022-2023 учебный год</p> <p>6. Анализ работы с одаренными обучающимися</p> <p>7. О проведении консультаций в период проведения подготовки обучающихся к итоговой аттестации.</p>	<p>Май 2023 г.</p>	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Руководители МО</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p>

5. Работа школьных методических объединений

1	Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков.	Август-сентябрь 2022г	Руководители ШМО
2.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	Сентябрь 2022 г	Руководители ШМО
3.	Планирование и проведение предметных недель/декад	по отдельному плану	Руководители ШМО
4.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Библиотекарь

Работа по обобщению передового педагогического опыта

1	Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе.	В течение года.	Руководители ШМО
2	Организация работы по созданию банка методических материалов.	В течение года.	Руководители ШМО
3	Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ.	В течение года.	Руководители ШМО

Аттестация педагогических работников.

1	Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации».	В течение года	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.
2	Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации»	В течение года	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.

Индивидуальная работа заместителя директора по учебной работе

1.	Посещение уроков педагогов с последующим их обсуждением	Не менее 8 раз в четверть	Справка
2.	Организация взаимопосещения занятий педагогами	в течение учебного года	Совместная работа с
3.	Обсуждение аттестационных материалов с педагогами	в течение учебного года	Аттестационная комиссия
4.	Организация повышения квалификации педагогов на курсах	в течение учебного года	Администрация школы
5.	Привлечение педагогов к участию в конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах.	в течение учебного года	Постоянное сотрудничество
6.	Помощь в подготовке методических материалов для участия в различных конкурсах	в течение учебного года	Постоянное сотрудничество
7.	Размещение методических материалов, разработок и статей на официальном сайте	в течение учебного года	Постоянное сотрудничество

1. Издательская деятельность.

1.	Материалы НПК педагогов	В течение года	Педагоги
2.	Выпуск методического сборника открытых уроков, статей, выступлений и т.д.	В течение года	Рук. ШМО

«Учительство»
 Департамент «Специализация» основного
 среднего общего образования
 Кабинет № 1030 Управления
 образования г. Алматы Республики Казахстан
 от 2022 г.

Перспективный план по аттестации на повышение квалификации педагогических работников на ноябрь 2022 г

№	Ф.И.О. учителя	Образова- ние	Предмет	Дата последней аттестации	Присвоенная квалификация	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Султанова Гульжум Басилеттиновна	Высшее	Английский язык	Декабрь, 2021	Педагог - эксперт			
2	Насып Татыяна Германовна	Высшее	Физика	Декабрь, 2021	Педагог - эксперт			
3	Асхарова Алияус Дайфуловна	Высшее	История	2016	Без категории	Присвоение педагог- модератор		
4	Курбанбаева Мерген Адилхановна	Высшее	География	Июнь, 2018	Педагог-модератор	Подтверждение		
5	Дубова Мария Павловна	Высшее	Начальные классы	Декабрь, 2021	Педагог - эксперт			
6	Таштымбаева Менира Жакейбековна	Высшее	Казахский язык	Декабрь, 2020	Педагог - эксперт			Подтверже- ние
7	Нурмадибекова Мария Кабипжановна	Высшее	Казахский язык и литература	Август, 2020	Педагог - эксперт			Подтверже- ние
8	Духов Мария Геннадьевна	Высшее	Начальные классы	Июнь, 2018	Педагог - эксперт	Подтверждение		
9	Терекбаева Айман Абильмадиновна	Высшее	Биология	Декабрь, 2021	Педагог - эксперт			
10	Урабаева Раушан Куантиевна	Высшее	Русский язык и литература	Март, 2018	Высшая квалиф. категория	Присвоение педагог- модератор		
11	Марицкая Алевта Сергеевна	Высшее	Начальные классы	Июнь, 2018	Вторая квалиф. категория	Присвоение педагог- модератор		
12	Алибева Рустем Амангалидиновна	Высшее	Физическая культура	нет	Без категории	Присвоение педагог- модератор		
13	Шуртлова Людмила Александровна	Высшее	Начальные классы	нет	Без категории	Присвоение педагог- модератор		
14	Горестного Надежда Николаевна	Средне- специальн.	Воспитатель	Декабрь, 2020	Педагог-модератор			Подтверже- ние
15	Курбанбаева Алуаш Нуримовна	Средне- специальн.	Воспитатель	Июль, 2021г	Педагог-модератор			
16	Тлеубаева Кристина Викторовна	Средне- специальн.	Начальные классы	Нет	Без категории			
17	Сапарова Виталий Александрович	Высшее	Математика	Нет	Без категории			

Протокол №1

Заседания МС от 29.08.2022

Присутствующие: все

Отсутствующие: нет

Повестка

1. Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год. Рассмотрение плана методической работы на 2022-2023 учебный год. Основные задачи МС на 2022-2023 учебный год.
2. План повышения квалификации педагогов. Аттестация педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.
3. Рассмотрение планов работы ШМО, Утверждение руководителей ШМО структуры работы.
4. Изучение инструктивно-методического письма «Об особенностях организации образовательного процесса в образовательных школах Республики Казахстан в 2022-2023 учебном году».
5. Утверждение календарно-тематических планов учителей по предметам, изучение рекомендаций по проведению количества СОр, СОч (2-9 классы).
6. Утверждение программ вариативной части учебного плана.
7. Утверждение плана работы с молодыми специалистами.
8. Согласование графика предметных декад

- По первому вопросу выступал заместитель директора по УР Вельш Т.Г., которая озвучила итоги методической работы педагогического состава за 2021-2022 учебный год. Предложила план методической работы на новый учебный год. Озвучила основные задачи МС на 2022-2023 учебный год.

Рекомендации: одобрить и рекомендовать для реализации план МС на 2022-2023 учебный год.

- По второму вопросу выступила заместитель директора по УР Вельш Т.Г., которая предложила План повышения квалификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год, который в свою очередь составлен на основе Перспективного графика повышения квалификации педагогических кадров и на основании заявлений аттестуемых претендующих на присвоение:

Асхарова А.Д.(учитель истории) на педагога-модератора, Ядринцева А.С.(учитель начальных классов) на педагога-модератора, Альбекова Р.А.(учитель физической культуры) на педагога-модератора, на подтверждение квалификационной категории Духно М.Г.(учитель начальных классов) на педагога-эксперта, Курбанбаева М.А. (учителя географии) на педагога-модератора.

Рекомендации: одобрить и принять к реализации план повышения квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год и рекомендовать к аттестации следующих педагогических работников на присвоение квалификационной категории Асхарову А.Д. (учителя истории) на педагога-модератора, Ядринцеву А.С.(учителя начальных классов) на педагога-модератора, Альбекова Р.А.(учитель физической культуры) на педагога-модератора, на подтверждение квалификационной категории Духно М.Г.(учитель начальных классов) на педагога-эксперта, Курбанбаева М.А. (учителя географии) на педагога-модератора.

- По третьему вопросу выступали заместитель директора по УР Вельш Т.Г. и руководители МО: Дубовая М.П.(объединения учителей начальных классов), Уразбаева Р.К.(объединения учителей гуманитарного цикла), Терекбаева А.А.(объединения учителей естественно-математического цикла), Горбенко Н.Н.(объединения воспитателей дошкольного образования), Тыштыкбаева М.Ж.(объединение мини-группы учителей казахского языка). Которые озвучили планы МО соответственно начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического, дошкольного и казахского языка, также были представлены и озвучены планы работы по преемственности между начальным и основным звеном на 2022-2023 учебный год. Заслушали директора школы Султанову Г.Б., которая предложила коллективу Рабочий учебный план на 2022-2023 учебный год; были озвучены Инструктивно-методическое письмо ОО по преподаванию дисциплин. Проведена консультация по единому орфографическому режиму по школе, рекомендованная МО, а также проведён инструктаж по ТБ.

Рекомендации: 1. Одобрить и рекомендовать для реализации планы работы школьных методических объединений на 2022-2023 учебный год.

2. Целенаправленно проводить работу по развитию и внедрению новых подходов в обучении для реализации и развития познавательных интересов, направленных на формирование умений и навыков учебного и

самостоятельного труда, развитие одарённости детей через инвариатную часть РУПа.

- По четвертому вопросу выступала заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., которая, озвучила основные особенности организации образовательного процесса и работы педагогов в школе на 2022-2023 учебный год на основании инструктивно-методического письма.

Рекомендации: одобрить и принять к реализации ИМП на 2022-2023 учебный год.

- По пятому вопросу заслушали заместителя директора по УР Вельш Т.Г. по утверждению КТП педагогов на 2022-2023 учебный год, озвучила методические рекомендации по количеству СОР в 2-9 классах, проведению СОЧ по четвертям.

Рекомендации: принять информацию к сведению и соблюдать рекомендации согласно КТП.

- По шестому вопросу заслушали заместителя директора по учебной работе Вельш Т.Г., которая предложила на утверждение Программы вариативной части учебного плана на 2022-2023 учебный год.

Рекомендации: принять информацию к сведению и реализации согласно учебного плана.

- По седьмому вопросу заслушали заместителя директора по учебной работе Вельш Т.Г. по утверждению Плана работы с молодыми специалистами принятыми на работу в 2022 учебном году.

Рекомендации: План утвердить и принять к реализации.

- По восьмому вопросу заслушали заместителя директора по воспитательной работе Асхарову А.Д. по утверждению графика предметных декад на 2022-2023 учебный год.

Секретарь: Духно М.Г.

Протокол № 2

Заседания МС от 31.10.2022

Присутствующие: все

Отсутствующие: нет

Повестка

1. Итоги школьного тура предметных олимпиад.
2. Анализ успеваемости за первую четверть 2-9 классы. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.
3. Система деятельности педагогического коллектива по поддержке одарённых детей.
4. Мониторинг контрольных срезов на начало учебного года в сравнении с четвертными оценками
5. Обсуждение плана воспитательной работы на период осенних каникул
6. Аттестация педагогических работников. (Рассмотрение вопроса по составлению портфолио аттестуемого. Подготовка к НКТ)

- По первому вопросу подвела итоги школьного тура предметных олимпиад заместитель директора по УР Вельш Т.Г. и отметила, что по итогам первого тура приняли участие учащиеся с 5 по 9 класс, 15 учащихся по школьным основным предметам. Три учащихся 9 класса заявлены на районную предметную олимпиаду: Айматова С. по русскому языку, Аглиулина Д. по биологии, Муздыбаева Д. по истории Казахстана.

Рекомендации: 1) всем учителям, обратить внимание на слабую подготовку учащихся к предметным олимпиадам, начать подготовку к предметным олимпиадам на следующий год со второй четверти, определиться с учащимися и временем на индивидуальную работу;

2) учителям – предметникам Уразбаева Р.К., Терекбаева А.А., Асхарова А.Д. отчитаться до 15.11.2022 года о графике подготовке обучающихся 9 класса на районный тур предметных олимпиад.

- По второму вопросу отчиталась заместитель директора по УР Вельш Т.Г. об итогах мониторинга учебного процесса за первую четверть: всего учащихся со 2 по 9 кл закончили первую четверть - 55, хорошистов – 33, отличников – 1 (Тусенова Д. – 6 класс), качество составляет – 60 %.

Рекомендации: 1) Классным руководителям 2-го класса (33%) – Дубовая М.П. и 7-го класса (50%) - Альбеков Р.А. обратить внимание на достаточно низкую

успеваемость обучающихся данных классов, провести работу с родительской общественностью, педагогами-предметниками по повышению качества знаний обучающихся, составить график консультаций по повышению качества.

2) Учителям - предметникам Вельш Т.Г., Асхаровой А.Д., Терекбаевой А.А. провести систематическую работу с обучающимися по повышению качества знаний и успеваемости: проводить индивидуальные консультации, дополнительные занятия в соответствии с планом работы по повышению качества знаний;

3) Классным руководителям взять на контроль работу с обучающимися по повышению качества знаний: обеспечить явку на консультации и занятия, провести разъяснительную работу с родителями.

- По третьему вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., которая огласила систему работы по поддержке одарённых детей в школе.

Рекомендации: принять к сведению данную информацию, педагогам вести соответствующую работу по поддержке одарённых детей..

- По четвертому вопросу выступила заместитель директора по УР Вельш Т.Г., которая предложила результаты мониторинга контрольных срезов по основным предметам в 3-9 классах на начало учебного года и конец первой четверти. В плане была проведена корректировка, где внесены небольшие изменения.

Рекомендации: 1) педагогическому коллективу, каждому педагогу составить план коррекционной работы по повышению качества знаний обучающихся, на период осенних каникул довести до сведения учащихся и родителей.

2) заместителю директора по УР Вельш Т.Г. составить график работы со слабоуспевающими обучающимися на период осенних каникул.

- По пятому вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., которая предложила на обсуждение план воспитательной работы на период осенних каникул. В плане была проведена корректировка, где внесены небольшие изменения.

Рекомендации: педагогическому коллективу принять к сведению план воспитательной работы на период осенних каникул довести до сведения учащихся и родителей.

- По шестому вопросу заместитель директора по УР Вельш Т.Г., которая огласила результаты о проделанной работе за данный период.

Рекомендации: принять информацию к сведению и продолжить работу по реализации.

Секретарь: Духно М.Г.

Протокол № 3

Заседания МС от 05.01.2023

Присутствующие: все

Отсутствующие: нет

Повестка

1. Результативность методической работы школы за первое полугодие.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. Отчет о проведении суммативного оценивания в 2-9 классах за 1 полугодие.
3. Корректировка деятельности по преемственности начальной и основной школы (КПП и 1 кл, 4 и 5 классы) в сравнении с прошлым годом.
4. Внедрение передовых идей на уроках английского, казахского и русского языков в начальной и основной школе.
5. Развитие экологической культуры с малых лет на уроках естествознания в начальной школе о дошкольной организации.
6. «Читающая школа – читающая нация» - базовые навыки в формировании успешной личности в современном обществе.

- По первому вопросу выступал заместитель директора по УР Вельш Т.Г., которая огласила о результатах методической работы школы за первое полугодие.

Рекомендации: коллективу информацию принять к сведению; продолжить работу согласно утверждённому плану.

- По второму вопросу выступила заместитель директора по УР Вельш Т.Г., которая предоставила итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие по качеству и успеваемости обучающихся. Отметила, что качество повысилось на 5% по сравнению с первой четвертью.

Рекомендации: классным руководителям держать на постоянном контроле качество и успеваемость обучающихся, создать условия для коррекционной работы учителями-предметниками с обучающимися (график, план работы).

- По третьему вопросу выступали воспитатель КПП Курбанбаева А.Н., учителя 1 кл и 4 классов – Ядринцева А.С. и Духно М.Г. и учитель работающий в 5 классе Уразбаева Р.К., которые сравнили результаты знаний

воспитанников и обучающихся 1 класса и 4-го класса с результатами прошлого года и нынешнего, результаты качества знаний пятиклассников с их результатами прошлого года и нынешнего, указали о проделанной коррекционной работе с обучающимися по преемственности начальной и основной школы.

Рекомендации: воспитателю КПП Курбанбаевой А.Н. вести систематическую работу по преемственности обучающихся в КПП и будущих первоклассников, учителям начальных классов Ядринцевой А.С., духно М.Г. и учителям среднего звена, преподающим в 5 классе необходимо быть в постоянном контакте и проводить коррекционную работу по преемственности. Посещать занятия в 4 классе и в 5 классе согласно плана взаимопосещений.

- По четвертому вопросу выступили учителя английского языка Султанова Г.Б. и Тлеубаева К.В., учитель казахского языка Тыштыкбаева М.Ж., учитель русского языка Уразбаева Р.К., которые представили передовые идеи, внедряемые ими на уроках английского, казахского и русского языков в начальной и основной школе.

Рекомендации: педагогическому коллективу изучить и внедрять идеи, приёмы, предложенные коллегами, при изучении языковых предметов, в начальной и основной школе, внедрять на предметах гуманитарного цикла. О результатах внедрения представить отчет в конце учебного года.

- По пятому вопросу выступали учителя начальных классов Духно М.Г. и Шурыгина Л.А., которые представили информацию о развитии экологической культуры на уроках естествознания в начальной школе (3 и 4 классы), как закладывают основы естественно - научной грамотности для обучения в старших классах.

Рекомендации: педколлективу школы принять информацию к сведению, применять и реализовывать в своей педагогической деятельности предложенные коллегами формы и приёмы.

- По шестому вопросу выступала школьный библиотекарь Ядринцева А.С., которая отчиталась о внедрении базовых навыков, формирующих у обучающихся навыки чтения, навыки любознательности при изучении различной литературы, в рамках Программы «Читающая школа – читающая нация».

Рекомендации: всем педагогам школы информацию принять к сведению, способствовать вовлечения обучающихся к активному посещению школьной библиотеки, чтению художественной литературы казахстанских и зарубежных авторов.

Секретарь: Духно М.Г.