

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ «ҚАРАБАЛЫҚ  
АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ САРЫКӨЛ  
НЕГІЗГІ ОРТА МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
"САРЫКОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КАРАБАЛЫКСКОГО РАЙОНА»  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

**Бұйрық № 67**

**Приказ № 67**

Сарыколь

31.08.2022 г.

### **Об организации питания в школе**

На основании Закона РК «Об образовании», Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных приказом МОН РК от 31.10.2018 г. № 598, Сан Пин РК от 03.08.2022 г. и в целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2022-2023 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей,

#### **П Р И К А З Ы В А Ю :**

##### **1. Ответственному за питание в школе**

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся

##### **2. Классным руководителям:**

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и родителей
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса
- ежедневно осуществлять контроль за приёмом пищи

##### **3. Медицинскому работнику школы Кутыбаевой Б.Б.**

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

Мини-центр - 9.00-завтрак  
12.00- обед  
16.00-полдник

КПП- 9.30

На 3 перемене- 1-4 классы

На 4 перемене -5-9 классы

5. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудывания на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Ответственная завхоз школы Мелихова Е.А.

6. Кутыбаева Б.Б. ответственная за:

-контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

-контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока

7. Завхозу школы Мелиховой Е.А.

-обеспечить исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт

-осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями

-обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений

-выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов

-обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала

-осуществлять текущий ремонт всех помещений столовой

8. Дежурному администратору

-проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд

-проводить контроль качества приготовленных блюд

9. Дежурному учителю

-обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя

-не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде

-не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания

-назначить дежурных следящих за соблюдением дисциплины.

10. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи

-по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую

-проследить за соблюдением правил личной гигиены учащихся перед приемом пищи

-осуществлять контроль за приемом пищи учащихся

11. Контроль за исполнением приказа оставить за собой.

Директор школы:

Султанова Г.Б.

С приказом ознакомлены:

Вельш Т.Г.  
Асхарова А.Д.  
Дубовая М.П.  
Ядринцева А.С.  
Ткаченка М.Г.  
Альбеков Р.А.  
Терекбаева А.А.  
Уразбаева Р.К.  
Нурмаганбетова М.К.  
Мелихова Е.А.  
Кутыбаева Б.Б.