

**ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ «ҚАРАБАЛЫҚ АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
САРЫКӨЛ НЕГІЗГІ ОРТА МЕКТЕБІ» КММ**

**КТУ «САРЫКОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ КАРАБАЛЫКСКОГО
РАЙОНА» УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ**

БЕКІТЕМІН

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қарабалық ауданы білім бөлімінің Сарыкөл негізгі
орта мектебі» КММ

Директоры

Султанова Г.Б.

« 2021 » ЖЫЛЫ



УТВЕРЖДАЮ

Директор КТУ «Сарыкольская основная средняя
школа отдела образования Карабалыкского
района»

Султанова Г.Б.

2021 года



ҚЫЗМЕТ ЖОСПАРЫ

2021-2022 оқу жылы

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021-2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2021-2022 учебный год

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области в 2021-2022 учебном году

В своей деятельности КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» руководствуется: Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О языках», Уставом школы, Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2021-2022 году», Конвенцией о правах ребенка, нормативно-методический комплект: государственные стандарты, учебный план, учебные программы, приказы и постановления вышестоящих органов образования, решения методических объединений района, предметных секций августовской педагогической конференции.

Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового начального, общего основного образования, общего среднего образования, развития ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Миссия школы

КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса. Смысл работы педагогического коллектива - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» в соответствии с выбранной миссией

- обеспечение качества и доступности образования;
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- улучшение качества проведения консультационных занятий и внеклассной работы
- развитие социально-значимых качеств учащихся;
- обеспечение соответствующего уровня квалификации учителей, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

-организация работы по планомерной подготовке обучающихся к сдаче ВОУД, государственной итоговой аттестации.

Тема школы

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода к обновлённому содержанию образования»

Цель :

Создание необходимых условий для совершенствования современного образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в условиях формирования личностно – профессиональных компетенции педагогов и личностно – учебных компетенции обучающихся .

Стратегическая задача :

Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности, развитие социально-адаптивной и конкурентоспособной личности

Методическая тема :

«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях перехода к обновлённому содержанию образования».

Цель

-Повышение эффективности и качества образовательного процесса;
-Решение поставленных задач и достижение цели выполнять в соответствии с Программой развития школы, включающей комплексно-целевые программы:

1. Повышение качества образования. Переход на новые образовательные стандарты.
2. Сохранение и укрепление здоровья школьников.
3. Совершенствование педагогических кадров.
4. Информатизация учебно-воспитательного процесса.

Задачи педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

- Создание условий для обеспечения современного качества образования.
 - Усиление мотивационной основы управления педагогическим коллективом школы.
 - Создание условий для повышения общественного влияния на процессы развития образовательной системы школы.
 - Усиление воспитательной функции образовательной системы КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района»
 - Осуществление комплексной информатизации образовательного процесса
 1. Продолжить работу по реализации Государственного общеобязательного стандарта среднего (начального, основного среднего, общего среднего) образования.
 2. **В частности:**
 - предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
 - обеспечить получение обучающимися необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
 - индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
 - формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межкультурных отношений.
- В части поддержки одаренных детей:**
- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
 - увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- В части развития учительского потенциала:**
- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
 - совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
 - улучшить организацию повышения квалификации;
 - обобщить и распространить инновационный опыт педагогов, пополнять педагогический опыт.
- В части укрепления материально-технической базы:**
- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы ;
 - обеспечить комплексную безопасность школы;
 - оснастить спортивную деятельность школы;
 - пополнить материальные ресурсы школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
 - организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
 - повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
 4. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий.

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования
Карабалыкского района» в 2021-2022 учебном году**

| № | Содержание | Дата | Ответственные |
|----------|---|---|---------------------------------------|
| 1 | Педагогические советы: <ul style="list-style-type: none"> • Тематические • По итоговой аттестации | Август, ноябрь, январь, март , май, июнь | директор школы, зам.дир поУР |
| 2 | Малые педсоветы | По мере необходимости | директор школы, зам.дир поУР |
| 3 | Административные совещания при директоре | Каждый вторник | директор школы |
| 4 | Совещание педагогического коллектива | Каждый среду | директор школы, зам.дир.по УР |
| 5 | Совещание педагогического коллектива при директоре | 1 раз в месяц | директор школы, зам.дир.по УР |
| 6 | Заседания МС, ШМУ,ШПО | 1 раз в квартал | зам.дир.по УР |
| 7 | Классные часы | Еженедельно | зам.директора по ВР |
| 8 | Заседание Попечительского Совета школы | 1 раз в квартал | директор школы зам.директора по ВР |
| 9 | Тематические родительские собрания | Один раз в четверть | зам.директора по ВР |
| 1 0 | Заседание Совета по профилактике правонарушении | 1 раз в месяц | зам.директора по ВР, соцпедагог |

1. Комплектация классов с учетом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепление учебных кабинетов за учителями-предметниками.
3. Составление циклограммы организационной работы по дням недели.
4. Определение режима работы администрации, библиотеки, педагога-психолога, медицинского работника и других служб

ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ на 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2021 – 2022 учебный год.

| № | Тематика | Дата | Ответственные |
|---|--|--------|--|
| 1 | Педагогический совет №1 «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2021-2022 учебный год» | | |
| | 1. «Анализ и диагностика итогов 2020-2021 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2021-2022 учебный год. Задачи школы на 2021-2022 учебный год | август | Директор школы, заместители директора по УР и ВР |
| | 2. Об учебной нагрузке учителей на 2021-2022 уч. год 3. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы 4. Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы 5. Рассмотрение и утверждение расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности, занятости на 2021-2022 учебный год 6. Обеспечение обучающихся учебниками 7. Проведение праздника «День Знаний» | | Организационно-педагогические мероприятия, Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР. Библиотекарь |
| 2 | Педагогический совет № 2 Тема «Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса» | | |
| | 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета №1 2. Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности. 3. Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренних свободных и творческих учащихся, способных к саморазвитию, самовоспитанию, самореализации. | ноябрь | Директор школы, зам.директора по УР |

| | | | |
|---|--|--------|--|
| | 4. Итоги успеваемости в 1 четверти 2021-2021 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-9 классов; | | |
| 3 | Педагогический совет № 3 Тема «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности» | | |
| | 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета №2 1. Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя 2. Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования 3. Итоги успеваемости во 2 четверти 2021-2022 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-9 классов; | январь | Директор школы, зам.директора по УР |

| | | | |
|---|---|------|---|
| 4 | Педагогический совет № 4 «Роль классного руководителя в становлении ученического коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика» | | |
| | 1. Выполнение решений педагогического совета №3 2. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Методы семейного воспитания и их роль в нравственном развитии ребенка» 3. Профилактика половой неприкосновенности в школе. 4. Успеваемость обучающихся по итогам 3 четверти. Результативность работы учителей. | март | Директор школы, зам.директора по УР, зам.директора по ВР, психолог, соцпедагог |
| 5 | Педсовет №5 « Об итогах успеваемости за год и о переводе учащихся школы в следующий класс» | | |
| | 1.Итоги успеваемости учащихся по итогам IV четверти и за год. Результативность работы учителей. 2.«О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс и о награждении обучающихся «За отличные успехи в учёбе» 3.«О допуске обучающихся 9класса к итоговой аттестации» 4.Об организации летнего отдыха учащихся | май | Директор школы, зам.директора по УР, зам.директора по ВР |
| 6 | Педсовет №6 «Выпуск учащихся школы » | | |
| | 1.Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам 2.Выдача аттестатов | июнь | Директор школы, зам.директора по УР |

ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------|---------------------|
| 1 | «Школа+семья: шаг навстречу» 1. Результативность работы школы за 2020-2021 учебный год, основные направления деятельности в 2021-2022 учебном году. 2. Об организации горячего питания. 3. Деловой стиль одежды: необходимость или требование времени? 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений. 5. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении 6. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. | сентябрь | зам.директора по ВР |

| | | | |
|---|--|--------|--|
| 2 | <p>«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда. 2. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Административная ответственность подростка перед законом. 3. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними 4. Профилактика суицидального поведения у учащихся | ноябрь | |
| 3 | <p>Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чтобы учение было в радость (взаимодействие семьи и школы в сопровождении учащихся). Родителям о способах развития памяти, внимания, мышления; 2. Рекомендации родителям по профилактике стресса и переутомления детей. 3. Современные подростки: пространство проблем и решений. Гаджетозависимость: телефон, планшет и другие изобретения | январь | |
| 4 | <p>«Современные дети и современные родители»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование положительной самооценки школьника- важная составляющая семейного воспитания. 2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 уч.г. 3. Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей 4. Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика | март | |
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы учреждения образования за 2021/2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году. 2. Организация летнего оздоровления учащихся. 3. Безопасные каникулы. Соблюдение правил безопасного поведения в период летних каникул. | май | |
| | | | |

План работы по выполнению Закона РК «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-----|---|------------------|--|
| 1. | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | зам.дир по УР зам. директора по ВР. |
| 2. | Организация обучения на дому | до 31 августа | |
| 3. | Составление расписания занятий | до 1 сентября | |
| 4. | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 02 сентября | зам. директора по УР. |
| 5. | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 5 сентября | зам.директора по УР |
| 6. | Комплектование объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности | до 5 сентября | зам.дир по ВР |
| 7. | | | Архабаева Ш.Н директор школы, |
| 7. | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | директор школ, |
| 8. | Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. | август-сентябрь | зам. директора по ВР. соцпедагог |
| 9. | Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | |
| 10. | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | |
| 11. | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | завхоз |
| 12. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | В течение года | зам. директора по ВР соцпедагог |
| 13. | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | зам. директора по ВР. |
| 14. | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | Зам. директора по УР |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------|---|------------------|---|
| 15.6. | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УР. |
| 16.7. | Работа с будущими первоклассниками и их родителями. Уточнение списков прогноза первоклассников. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УР. |
| 17.8. | Профориентация (профессиональные предпочтения выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей). | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 18.19. | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений | в течение года | зам.дир по УР зам. директора по ВР. психолог школы |
| 19.20. | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Кл. руководители, учителя -предметники |
| 20.21. | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | каждя четверть | зам.дир.по УР Зам. директора по ВР |
| 21.22. | Анализ работы по выполнению Закона РК « Об образовании » в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование | май-июнь | Директор школы |

23.

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ в 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ.

| № | Повестка дня | Месяц | Ответственные |
|---|---|----------|--|
| 1 | 1. О проведении месячник по всеобучу. Акция «Дорога в школу» 2. Укомплектованность школьной библиотеки учебной и методической литературой. | август | зам.дир по ВР, библиотекарь, |
| 2 | 1. Об организации горячего питания и медицинского обслуживания детей 2. Об итогах посещаемости занятий учащимися 3. Результаты мониторинга трудоустройства выпускников 4. Об итогах административных срезов 2-9 классы 5. Об итогах ведения школьной документации выпускников | сентябрь | зам.директора по УР. зам.директора по ВР |
| 3 | 1. Об итогах мониторинга предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения. О работе с «трудными детьми» 2. О состоянии преподавания предмета «Казахский язык» (2-3, 8-9 классы) и об итогах проверки тетрадей по предмету «Казахский язык» (2-9 класс) 3. О состоянии преподавания предметов «Русский язык» и «Русская литература» (2-4, 6-7) и об итогах проверки тетрадей по предмету «Русский язык» (2-9 класс) 4. О работе по подготовке к ВОУД учащихся 4, 9 классов 5. Об итогах посещаемости занятий учащимися | октябрь | зам.директора по УР зам.директора по ВР социальный педагог |
| 4 | 1. О состоянии преподавания предмета «Английский язык» (2-3, 9 классы) 2. Результаты проверки тетрадей по предмету «Английский язык» (2-9 классы) 3. Об итогах ведения школьной документации. 4. Результаты мониторинга состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей. 5. Об итогах проведения родительского собрания. 6. Об итогах посещаемости занятий учащимися 7. Состояние работы кружков и факультативов в школе | ноябрь | зам.директора по УР зам.директора по ВР |
| | | | |

| № | Повестка дня | Месяц | Ответственные |
|---|--|---------|---|
| 5 | 1. Мониторинг состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей. 2. Состояние преподавания предмета «Математика, Алгебра, Геометрия» в 4,9 классах, 3. Проверка тетрадей по предметам: Математика, Алгебра, Геометрия» 4. Подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации 5. Выполнение планов воспитательной работы(1-9 классы). 6. Об итогах посещаемости занятий учащимися 7. Подготовка к проведению новогодних праздников 8. О плане работы школы в период зимних каникул | декабрь | зам.директора поУР зам.директора по ВР социальный педагог |
| 6 | 1. О состоянии преподавания предметов : «Биология» «Познание мира» 2. Проверка тетрадей по предметам «Биология», «Познание мира», «Химия» 3. Об итогах посещаемости занятий учащимися 4. Об итогах ведения школьной документации. 5. Мониторинг состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей. 5. Об итогах проведения декады учителей МО естественно-математического цикла. | январь | зам.директора поУР зам.директора по ВР социальный педагог |
| 7 | 1. Об итогах посещаемости занятий учащимися. 2. О состоянии обучения на дому 3. КОК в 5 классе 4. О состоянии преподавания предмета «География»(7-8 классы) 5. Об итогах проведения Декады учителей начальных классов 6. Об итогах посещаемости занятий учащимися | февраль | зам.директора поУР зам.директора по ВР |

| | | | |
|----|--|---------------|--|
| 8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии преподавания предметов: «История Казахстана, «Всемирная история»» 2. Об итогах посещаемости занятий учащимися. 3. Итоги участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах 4. Итоги Декады МО учителей казахского языка 5. О работе Совета профилактики | март | зам.директора по УР зам.директора по ВР |
| 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах проведения КОКа в 4 классе. 2. О состоянии преподавания предмета «Основы права» (9 класс) 3. Об итогах посещаемости занятий учащимися 4. Об итогах ведения школьной документации. 5. Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах 6. О подготовке к празднованию Дня Победы | апрель | Усерова А.С , Амергужина М.Е, Бакалова Б.К зам.директора по УР Нурадилова А.О. зам.директора по ВР |
| 10 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей. 2. Об итогах ведения школьной документации. 3. Состояние преподавания предмета «Художественный труд» в 2021-2022 учебном году. 4. Итоги воспитательной работы 5. Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей 6. О проведении праздника «Последний звонок». 9.О подготовке к летнему отдыху учащихся | май | Усерова А.С , Амергужина М.Е, Бакалова Б.К зам.директора по УР Нурадилова А.О. зам.директора по ВР |

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема воспитательной работы: Воспитание казахстанского патриотизма, организация воспитательной работы в условиях современной школы в рамках реализации Концептуальных основ воспитания и патриотического акта «Мәңгілік ел» и программы «Руханижаңғыру».

Цели воспитательной работы:

Воспитывать и развивать талантливую, физически развитую личность, готовую к созидательной трудовой деятельности.

Задачи:

Воспитание успешного, конкурентоспособного гражданина

1. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование духовно-нравственного воспитания.
2. Развивать сотрудничество с родителями учащихся посредством включения их в организационный и воспитательный процесс в классе, школе.
3. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по пропаганде здорового образа жизни.
4. Создать среду, способствующую укреплению здоровья, повышения чувства ответственности за охрану своего здоровья и окружающих в рамках реализации проекта «Школа способствующие укреплению здоровья».

-обеспечить системность и последовательность учебно-воспитательного процесса;

-для учащихся в стенах школы создать благоприятную среду с целью совершенствования их выбора профессии и профессионального самоопределения с раннего возраста;

- совершенствовать механизмы сотрудничества между школой и родителями;
- претворение в жизнь Патриотического Акта и общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел»;
- осуществление мероприятий по 8 основным направлениям воспитательной работы;
- планирование мероприятий в рамках программы «Болашаққа бағдар»;
- в рамках программы «Туғанжер» воспитание ценностей казахстанского патриотизма, гражданского и правового воспитания;
- руководствуясь принципом «Здоровье детей – будущее народа» воспитывать полноценное, здоровое поколение.

| № | Іс-шара атауы/ Наименование мероприятия | Аяқтау нысаны / Форма завершения | Жауапты орындаушылар/ Ответственные исполнители | Мерзімі/ Срок исполнения |
|---|--|--|---|-----------------------------|
| I. Нормативное - правовое обеспечение воспитания | | | | |
| 1. | <p>Обновление базы нормативных документов, Законов РК, положений, региональных программ, регламентирующих деятельность воспитательной системы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Конвенция ООН о правах ребёнка; 2) Конституция Республики Казахстан; 3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года; 4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года; 5) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV; 6) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI; 7) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года; 8) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988; 9) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Руханижаңғыру», утверждённые приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145. 10) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 1 октября 2018 года, № 525 11) Проект «Құндылықтарғанегізделгенбілім беру» на 2020 - 2025 годы, утвержденный приказом Министерства | <p>Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение приказа в электронном формате</p> | <p>Асхарова А.Д - заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители</p> | <p>Август</p> |

| | | | | |
|----|--|--|--|--------|
| | образования и науки Республики Казахстан от 12.06.2020, № 248. 12) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. 13) Инструктивно - методическое письмо на 2021-2022 учебный год «Об особенностях организации учебного процесса в организациях образования РК в 2021 - 2022 учебном году» (Раздел 4. Воспитательная работа) | | | |
| 2. | Материалы по популяризации и пропаганде краеведческих знаний среди обучающихся отражены в: - Концептуальных основах развития краеведения в Республике Казахстан; - методических рекомендациях по совершенствованию краеведческой работы в общеобразовательных организациях в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру»; - методических рекомендациях по организации «Айналағақара» («Жизнь аула», «Жизнь города»): социально-исторический опыт»; - методических рекомендациях по ведению предмета «Өлкетану»: основа культурно-генетического кода» (уроки краеведения в учреждениях культуры) (5-7 классы); - методических рекомендациях «Модели воспитательной работы по проекту «Духовные святыни Казахстана - Сакральная география Казахстана»; - методических рекомендациях по формированию казахстанского патриотизма обучающихся организаций образования через программу «Туғанжер» (https://www.nao.kz) | Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документов в электронном формате | Асхарова А.Д -заместитель директора по воспитательной работе , классные руководители | Август |
| 3. | Методические рекомендации по формированию инклюзивной культуры в организациях образования, которые размещены на сайте https://www.nao.kz . | Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение рекомендаций в электронном формате | Асхарова А.Д -заместитель директора по воспитательной работе , классные руководители | Август |
| 4. | Методические рекомендации по работе с детьми, пострадавшими от насилия, а также с детьми, склонных к девиантному поведению и суициду («Модель | Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение | Асхарова А.Д -заместитель директора по воспитательной работе , классные | Август |

| | | | | |
|----|--|--|---|----------------|
| | педагогической поддержки обучения, воспитания, развития и социальной адаптации детей с особыми образовательными потребностями (детей – оралманов; детей-мигрантов; детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации») размещены на сайте https://www.nao.kz . | рекомендаций в электронном формате | руководители. | |
| 5. | Методические рекомендации по формированию семейных ценностей являются руководством по реализации семейного воспитания в учебно-воспитательном процессе организаций среднего образования (https://www.nao.kz) | Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение рекомендаций в электронном формате | Асхарова А.Д -заместитель директора по воспитательной работе , классные руководители. | Август |
| 6. | Методические рекомендации по использованию инструментария по проведению профессиональной диагностики обучающихся 7-9 классов средней школы; Методические рекомендации по взаимодействию семьи, школы и органов по трудоустройству при выборе профессии детьми с ООП (https://www.nao.kz). | Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение рекомендаций в электронном формате | Асхарова А.Д -заместитель директора по воспитательной работе , классные руководители. | Август |
| 7. | Методические рекомендации по интеграции вопросов репродуктивного здоровья обучающихся и ценностей семейного воспитания в учебный процесс. Методические разработки по вопросам формирования безопасной образовательной среды для учителей и методистов: «Методические рекомендации по интеграции компонента безопасной образовательной среды в процесс обучения и воспитания», «Инструкция для методистов по вопросам профилактики и реагирования на насилие в школе»; сборник краткосрочных планов по учебным предметам начальной, основной средней школы с интеграцией следующих компонентов безопасной образовательной среды: «Профилактика насилия в школе», «Снижение риска бедствий», «Кибербезопасность», «Профилактика травматизма среди детей», «Экологическая безопасность». | Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение в электронном формате | Асхарова А.Д -заместитель директора по воспитательной работе , классные руководители. | Август |
| 8. | Составление базы нормативных документов, регламентирующей деятельность дополнительного образования | База нормативных документов | Асхарова А.Д -заместитель директора по воспитательной работе , классные руководители. | Август |
| 9. | Документационное обеспечение безопасности массовых | Издание необходимых приказов и | Администрация школы | В течение года |

| | | | | |
|--|---|--|---|----------------|
| | мероприятий | распоряжений, утверждение планов, графиков | | |
| II. Научно - методическое и информационное обеспечение | | | | |
| 1. | Платформа «Кунделик», «Онлайн мектеп», образовательные платформы канала «Youtube», образовательный канал «Орлеу» | Разработки видеороликов с использованием данных образовательных платформ | Асхарова А.Д -заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители. | В течение года |
| 2. | Проведение заседания для классных руководителей школы по актуальным вопросам воспитания | Методические рекомендации для классных руководителей | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители. | Сентябрь |
| 3. | Проведение заседания для классных руководителей по профилактике правонарушений и работе с трудными детьми | Методические рекомендации для классных руководителей по профилактике правонарушений и работе с трудными детьми | Асхарова А.Д -заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители. | Сентябрь |
| 4. | Публикации в СМИ, педагогических и профессиональных изданиях, освещение мероприятий в социальных сетях на официальных страницах организации образования | Публикации, статьи | Асхарова А.Д -заместитель директора по воспитательной работе, вожатая, классные руководители. | В течение года |
| 5. | Организация работы школьного виртуального музея | Сайт музея | Асхарова А.Д -заместитель директора по воспитательной работе, учитель истории, Курбанбаев М.А- учитель информатики. | В течение года |
| III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания | | | | |
| 1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание | | | | |
| Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде | | | | |
| 1. | Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. Урок гражданственности и патриотизма | Информация | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе, вожатая. | Сентябрь |
| 2. | Акция «Узники Третьего рейха», посвящённая Дню Памяти жертв фашизма | Информация | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|---------|
| | | | работе. | |
| 3. | «Трибуна лидера» - Выборы лидеров детских организаций (7 – 9 классы) | Информация | Вожатая | |
| 4. | Международный день туризма | Фотоальбом, видеоролик | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе , вожатая. | |
| 5. | Сетевая акция «Я горжусь своим флагом» | Информация, фотоотчёт | Вожатая | Октябрь |
| 6. | Месячник гражданского правосознания и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | Информация | ,Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе , Курбанбаев М.А-социальный педагог | Ноябрь |
| 7. | Челлендж «Я расту в Независимом Казахстане» | Видеоролик, фото | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Декабрь |
| 8. | «Поход выходного дня» в рамках празднования международного Дня туризма (единый день для обучающихся 1 – 9 классов) | Статья | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Январь |
| 9. | Проект «Воспитание прагматизма у подрастающего поколения» | Статья | Курбанбаев М.А-социальный педагог | Февраль |
| 10. | Видеобзор «10 уникальных экспонатов школьного музея» | Видеоролик | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Февраль |
| 11. | Фестиваль «Адрес детства – Казахстан!», посвященный Дню Первого Президента и 30-летию Независимости Республики Казахстан. | Информация, выпуск школьного телевидения | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 12. | Акция Памяти «Красный тюльпан» | Информация, видеоролик | Вожатая | |
| 13. | Конкурс выразительного чтения «Афганистан. Без права на забвение» | Видеосборник | Уразбаева Р.К, Тыштыкбаева М.Ж-учителя языковеды. | |
| 14. | Онлайн - концерт, посвященный 32- годовщине вывода войск из Афганистана | Видеоролик | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 15. | Единовременная акция «Два кусочка свинца превратились в награды посмертно» | Видеоролик, информация | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |

| | | | | |
|-----|--|------------------------|---|--------------|
| 16. | Видеопоздравление «От будущих призывников» | Видеоролик, информация | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 17. | Видеоинтервью «Афганская война: взгляды и мнения ровесников» | Видеоролик, информация | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 18. | Онлайн -час, посвященный Сталинградской битве «Сталинград: 200 дней мужества...» | Информация | Асхарова А.Д- учитель истории | Март |
| 19. | Урок патриотизма «Орбита - покорённая Тохтаром», посвященный 30-летию со дня полета в космос ТохтараАубакирова | Информация | Асхарова А.Д-учитель истории, Вельш Т.Г- учитель физики, Ядринцева А.С-библиотекарь | Апрель |
| 20. | Видеосалон «Время первых», « Салют-7» (посвященный Дню космонавтики) | Информация | Классные руководители 7-9 классов. | |
| 21. | Повторивший подвиг Гастелло - к юбилею Героя Советского Союза П.Ф.Надеждина | Статья | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 22. | Онлайн - концерт «Сердца единство тесным слиты», посвященный Дню единства народа Казахстана | Видеоконцерт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Апрель - май |
| 23. | Поздравительный видеоролик «Достығымызжарасқан» | Видеоролик | Вожатая | |
| 24. | Благоустройство территории , могил воинам – землякам, участникам ВОВ | Фотоотчет | Вожатая | |
| 25. | Круглый стол «Отечества достойные сыны» - встреча с солдатами запаса. | Статья | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Май |
| 26. | Видеоролик (или альбом) о земляках, прошедших службу в Вооружённых силах РК «Отечеству на верность присягая» | Сборник видеороликов | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 27. | Фестиваль инсценированной военной песни «Ветер Победы» | Видеоконцерт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 28. | Конкурс миниатюр и композиций «Живая связь времён и поколений», посвящённый землякам-участникам ВОВ | Информация | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |

| | | | | |
|-----|---|------------------------|--|--------------------|
| 29. | Акция «Бессмертный полк» | Информация | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 30. | Митинг «Этот День Победы» | Информация | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 31. | Цикл выпусков школьного телевидения «Память сердца» (беседа с родственниками земляков, участников ВОВ) | Новости | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 32. | Единая Акция приема в ряды Республиканского общественного объединения «Единой детско-юношеской организация «ЖасҰлан» «ЖасҚыран» | Видеоролик, информация | Вожатая | |
| 33. | Онлайн – урок «Суровая драма народа» | Информация | Асхарова А.Д-учитель истории | |
| 34. | Информационное досье «Карлаг: из мрака забвения» | Видеоролик | Ядринцева А.С - библиотекарь | |
| 35. | Виртуальная экскурсия «Здесь скорбь и боль останутся навеки» | Виртуальная экскурсия | Классные руководители 1-9 классов. | |
| 36. | Выставка – память «Зұлматжылдарзардабы» | Выставка | Ядринцева А.С - библиотекарь | |
| 37. | Акция Памяти «Когда началась война...» | Информация | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Июнь |
| 38. | Урок Гражданственности «Три символа на фоне истории» | Информация | Классные руководители 1-9 классов. | |
| 39. | Выпуск школьного телевидения «Под флагом, с гербом, гимном достойно путь вершим» | Сборник фотоколлажей | Вожатая | |
| 40. | Акция «Лето без правонарушений» (раздача памяток, сбор расписок от учеников и родителей) | Памятки | Классные руководители 1-9 классов | |
| 41. | День столицы | Информация | Заместитель директора по ВР | |
| 42. | Tabletalk«Конституция Казахстана сквозь призму времени» | Информация | Асхарова А.Д-учитель истории | Август |
| 43. | Правовой всеобуч | Информация | Курбанбаев М.А-социальный | В течение года (по |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|--|-------------------|
| | | | педагог, классные руководители 1-9 классов. | отдельному плану) |
| 2. Направление: Духовно - нравственное воспитание | | | | |
| Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ «РуханиЖаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов «ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ», «ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ» | | | | |
| 1. | День языков народов Казахстана | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Сентябрь |
| 2. | Акция, посвящённая Дню пожилого человека | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Октябрь |
| 3. | Волонтёрская Акция с целью оказания посильной помощи пожилым людям, инвалидам «Десант доброты» | Информация, фотоотчёт | Классные руководители | |
| 4. | Онлайн - выставка фотографий «Семейный архив: дерево поколений» | Выставка фотографий | Вожатая | |
| 5. | Онлайн - выставка поделок «Серебряный сундучок: мастерим вместе с бабушкой и дедушкой» | Выставка поделок | Вожатая | |
| 6. | Онлайн - беседы «По волнам нашей памяти» с интересными людьми села | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 7. | Онлайн - мини - концерты «Зажги в душе огонь былой» | Видеоролик | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 8. | Челлендж «С благодарностью бабушке и дедушке» | Видеоролик | Классные руководители | |
| 9. | Волонтёрское поздравление «Согреем ладони, разгладим морщины» (праздничные открытки) | Информация, фотоотчёт | Вожатая | |
| 10. | Онлайн - концерт для ветеранов районного Дома престарелых «Осень - это сны листопада» | Видеоролик | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 11. | Организация праздника дома внуками для бабушек и дедушек «Пусть будет тёплой осень жизни» | Фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 12. | Онлайн - выставка «Подарок любимому учителю» | Фото поделок | Асхарова А.Д-заместитель | |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------|---|---------|
| | | | директора по воспитательной работе. | |
| 13. | Онлайн - поздравительные открытки «Учительница первая моя» | Видеоткрытки | Классные руководители | |
| 14. | Челлендж «С благодарностью учителю» | Видеоролик | Вожатая | |
| 15. | Фотоколлаж «Наши учителя» | Сборник коллажей | Вожатая | |
| 16. | Конкурс эссе «С любовью - маме - педагогу» | Сборник эссе | Уразбаева Р.К-учитель русского языка и литературы | |
| 17. | Презентация «Учительские династии» | Презентация | Асхарова А.Д-учитель истории | |
| 18. | Видеоролик «Мы любим вас, учителя» | Видеоролик | Вожатая | |
| 19. | Онлайн - встреча с ветеранами педагогического труда | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 20. | Онлайн - передача «По Вашим письмам» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 21. | Праздничный онлайн -концерт «Поклон земной Вам, наши дорогие» | Видеономера | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 22. | Осенний бал | Выпуск школьного телевидения | Вожатая. | Октябрь |
| 23. | День национальной валюты | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Ноябрь |
| 24. | Акция «Детство без жестокости и насилия» | Информация, фотоотчёт | Курбанбаев М.А-социальный педагог. | |
| 25. | Всемирный День ребенка Акция «День доброго сердца» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе, Курбанбаев М.А-социальный педагог. | |
| 26. | Челлендж «Мой виртуальный альбом» | Видеоролик | Классные руководители. | |
| 27. | Выпуск праздничного эфира школьного телевидения «День Ребенка» | Выпуск школьного телевидения | Вожатая. | |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|---|---------|
| 28. | Классные часы «Пусть счастливыми растут все дети на планете» с участием инспектора ГДН | Информация, фотоотчёт | Классные руководители 1-9 классов. | |
| 29. | «Имею право» - беседа - тренинг по материалам Конвенции о правах ребёнка | Информация, фотоотчёт | Курбанбаев М.А-социальный педагог. | |
| 30. | Конкурс видеороликов «Мои права и обязанности» | Видеоролик | Курбанбаев М.А-социальный педагог. | |
| 31. | Новый год | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе, вожатая. | Декабрь |
| 32. | Декада «Самопознание: педагогика Любви и Творчества» | Информация, альбом | Терекбаева А.А-учитель самопознания | Февраль |
| 33. | Челлендж «Марафон благодарности» | Видеоролик | Вожатая | Март |
| 34. | Онлайн – концерт, посвященный празднованию международного женского дня | Видеоролик | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе, вожатая. | Март |
| 35. | Видеопоздравление «Милым женщинам посвящается...» | Видеопоздравление | Вожатая | |
| 36. | Выставка коллажей «Яркие женщины Казахстана - яркие судьбы» | Выставка коллажей | Вожатая | |
| 37. | Мастер-класс «Букет для бабушки и мамы» | Информация | Классные руководители 1-9 классов. | |
| 38. | Storytime «Моя мама лучше всех!» | Видео рассказ | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 39. | День влюбленных Козы-Корпеш — Баян-Сулу | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Апрель |
| 40. | Мероприятия, посвященные Дню единства народов Казахстана | Информация | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Май |
| 41. | Праздник последнего звонка | Информация | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 42. | День Защиты детей | Информация | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной | Июнь |

| | | | | |
|-----|------------------------|-----------------------|--|-------------------|
| | | | работе. | |
| 43. | Выпускной вечер | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 44. | Акция «Дорога в школу» | Информация | Администрация школы, социальный педагог | Август - сентябрь |

3. Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|---|------------------|
| 1. | Конкурс презентаций о жизни, традициях, быте, искусстве и т.д. народов, населяющих наш регион. (День языков народов Казахстана) | Презентации | Классные руководители 5-9 классов. | Сентябрь |
| 2. | Открытие декады, посвященной 175-летию Абая Кунанбаева | Информация | Вожатая | Сентябрь-Октябрь |
| 3. | Видеообзор книжной выставки посвященная 175—летию А. Кунанбаева «Абай – дана, Абай –дара қазақта» | Видеообзор книжной выставки | Ядринцева А.С-библиотекарь | |
| 4. | Общеобластной диктант «Абай-тұлға», посвященный 175-летию А. Кунанбаева | Диктант (материалы) | Тыштыкбаева М.Ж, Нурмаганбетова М.К-учителя казахского языка. | |
| 5. | Конкурс видеоуроков, посвященный 175-летию А. Кунанбаева | Видеоуроки | Вельш Т.Г-заместитель директора по учебно-воспитательной работе. | |
| 6. | Абай окулары «Мен де бір жұмбақ адаммын, оны да ойла» (үш тілде: қазақ, орыс, ағылшын) | Конкурс | Учителя казахского языка | |
| 7. | Конкурс эссе, посвященный 175-летию А. Кунанбаева | Эссе | Уразбаева Р.К, Тыштыкбаева М.Ж-учителя языковеды | |
| 8. | Конкурс рисунков «Меня вдохновил Абай», посвященный 175-летию А. Кунанбаева | Рисунки | Вожатая | |
| 9. | Научно- практическая конференция (заочная) «Абай мұрасы- адамзаттың асыл қазынасы» | Материалы НПК | Вельш Т.Г-заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---------|
| 10. | Торжественное закрытие декады, посвященной 175-летию А. Кунанбаева | Инструментальное исполнение музыкальных композиции на народных инструментах и вокальное исполнение | Вожатая | |
| 11. | Часа добропорядочности» на тему «Нравственное наследие Сакена» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Декабрь |
| 12. | Час добропорядочности, посвященный Ахмету Байтурсынову | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 13. | Марафон, посвященный юбилею И.Алтынсарина : ✓ Конкурс эссе ✓ Дистанционная олимпиада ✓ Конкурс чтецов ✓ Конкурс авторских стихотворений ✓ Конкурс проектов | Информация, видеоролики | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе, Тыштыкбаева М.Ж, Нурмаганбетова М.К-учителя казахского языка и литературы | Январь |
| 14. | Час добропорядочности «Вечное наследие - Мукагали» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Февраль |
| 15. | Устный журнал «Первый Президент Казахстана – лидер нации» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-учитель истории | |
| 16. | Мероприятия, посвященные празднованию Наурыз - мейрамы: ✓ 14 марта - День приветствий; ✓ 15 марта - День природы; ✓ 16 марта - День памяти предков и благословений; ✓ 17 марта - День истории; ✓ 18 марта - День добрых дел; ✓ 19 марта - День спорта и мастерства; ✓ 20 марта - День мудрости и знаний; ✓ 21 марта - День национальной кухни; ✓ 22 марта - Ұлыстыңұлықүні; ✓ 23 марта - День почтения | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе, вожатая, учительистории, Тыштыкбаева М.Ж, Нурмаганбетова М.К-учителя казахского языка, вожатая. | Март |
| 17. | Научно - практическая конференция «Жыралыбы – Жамбыл жәнеелбірлігі» | Сборник статей | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Апрель |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|---|---------------------|
| 18. | Устный журнал «Герои - Казахстанцы» | Презентация, информация | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Май |
| 19. | Экскурсия в областной историко – краеведческий музей, музей Ы.Алтынсарина | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-учитель истории | Июнь |
| 20. | День домбры | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Июль |
| 21. | День Абая | Информация, фотоотчёт | | Август |
| 22. | День Государственного языка | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе, Тыштыкбаева М.Ж, Нурмаганбетова М.К- учителя казахского языка и литературы | Каждую среду недели |

4. Направление: Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого - педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей

| | | | | |
|----|---|-----------------------|--|----------|
| 1. | Республиканская неделя семьи «Отбасы – бакытмекені» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Сентябрь |
| 2. | Онлайн галерея рисунков «Образ семьи глазами детей» | Сборник рисунков | Вожатая | |
| 3. | Тематические беседы с детьми: здоровье близких, дружба между ними, взаимовыручка, помощь старшим | Информация | Классные руководители 1-9 классов. | |
| 4. | «Венец всех ценностей - семья» - день семейного общения | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 5. | Видеоролик «В гостях у юбиляров «30,40,50 лет со дня свадьбы»» (секреты долгой и счастливой семейной жизни) | Видеоролик | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 6. | «История семейного альбома» - вечер семейного альбома | Фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 7. | «Кукольное детство» изготовление кукол вместе с мамами | Информация, фотоотчёт | Вожатая | |

| | | | | |
|-----|--|---|---|----------|
| 8. | Домашний кинотеатр – просмотр семейных фильмов | Подборка фильмов | Ядринцева А.С-библиотекарь | |
| 9. | Фотоколлаж «Семейный отдых» | Сборник фотоколлажей | Вожатая | |
| 10. | Челлендж в социальных сетях «Моя семья – самая лучшая!» | Видеорлик | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 11. | Советы родителям «Будь примером своему ребенку!» | Информация | Курбанбаев М.А-социальный педагог. | |
| 12. | Видео-интервью «Пока все дома..» (интервью у крепкой, дружной, образцовой семьи) | Видеоролик | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 13. | Родительский лекторий «Психологические особенности подросткового образа», показ видео консультации Л. Петронавской (Всемирному Дню против суицида) | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. Курбанбаев М.А-социальный педагог. | Сентябрь |
| 14. | День опекуна | Информация, фотоотчёт | Курбанбаев М.А-социальный педагог | Октябрь |
| 15. | Кафе «Вкусняшка», организованное родителями всех обучающихся для детей (в рамках Дня ребенка) | Информация, фотоотчёт | Классные руководители 1-9 классов. | Ноябрь |
| 16. | Домашний кинотеатр: В гостях у сказки – просмотр мультфильмов, сказок вместе с родителями всеми обучающимися (в рамках Дня ребенка) | Подборка ссылок для просмотра, информация | Ядринцева А.С-библиотекарь | |
| 17. | Фотовыставка семейных фотографий «Здравствуй, 2021 год!» | Фотовыставка | Вожатая | Декабрь |
| 18. | Общешкольное родительское собрание «Профилактика суицидального поведения и бытового насилия» | Протокол, информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Февраль |
| 19. | 23 марта - День почтения (в рамках празднования Наурыз) | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Март |
| 20. | Международный День семьи: ✓ Общественные родительские слушания ✓ Турнир по футболу «Отцы и дети» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе, Альбеков Р.А-учитель физической культуры | Май |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|---|----------------|
| 21. | День отцов | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Июнь |
| 22. | Челлендж «Семейный выходной» | Видеоролик | Вожатая | Июль |
| 23. | Круглогодичная акция «Дорога в школу» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе, Курбанбаев М.А-социальный педагог. | Август |
| 24. | Заседание Попечительского Совета | Протокол | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | В течение года |
| 25. | Деятельность семейного клуба | План, протоколы заседаний | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе, Курбанбаев М.А-социальный педагог. | |
| 26. | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей | Учёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе, Курбанбаев М.А-социальный педагог. | |

5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

| | | | | |
|----|---|--|--|------------------|
| 1. | Мероприятия, посвящённые Дню Труда | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Сентябрь |
| 2. | Экочас «Природа и люди: горизонты сотрудничества» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Октябрь |
| 3. | Акция «Зерна тепла» Операция «Кормушка» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Ноябрь – декабрь |
| 4. | Волонтерское движение | Видеоотчёт, информация в социальные сети | Вожатая. | Декабрь |
| 5. | Онлайн - проект «Один день на работе у родителей» | Видеоотчёт, информация в социальные | Асхарова А.Д-заместитель | Январь |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|--|----------------|
| | | сети | директора по воспитательной работе. | |
| 6. | Видеопроjekt социальной рекламы «Актуализация профессий села» | Видеоролик | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Февраль |
| 7. | Районная научно – практическая конференция юных краеведов – экологов «МеніңОтаным – Қарабалық» (5 – 9 классы) | Проекты | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Март |
| 8. | День птиц | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Апрель |
| 9. | Видео обзор об учебных заведениях Казахстана от лица бывших выпускников школ «Взгляд изнутри» или «Дороги, которые мы выбираем» | видеоматериал | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 10. | Онлайн - погружение в профессию - День открытых дверей | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 11. | Экологическая акция «Операция АНТИмусор» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Май |
| 12. | Экомарафон по раздельному сбору мусора «Эко Асар», «Разделяй и используй!» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Июнь |
| 13. | Компания «12 дней против эксплуатации детского труда» | Информация, фотоотчёт | Курбанбаев М.А-социальный педагог | |
| 14. | Экологический челлендж «Начни с дома своего» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Июль |
| 15. | Постерная презентация «Экологические проблемы родного села и пути их решения» | Постер | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Август |
| 16. | Онлайн – конференция «Семипалатинский полигон: тридцать лет спустя» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-учитель истории | |
| 17. | Экскурсии на предприятия села и района | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной | В течение года |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|--|----------------|
| | | | работе. | |
| 18. | Дни открытых дверей. Онлайн встречи с представителями учебных заведений Казахстана | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 19. | Проведение экологических субботников | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | В течение года |
| 6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры | | | | |
| Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей | | | | |
| 1. | Буктрейлеры мотивационной литературы для детей (Всемирный День против суицида) | Буктрейлеры | Ядринцева А.С-библиотекарь | Сентябрь |
| 2. | Интеллектуальная игра «Язык мой-друг мой» | Информация | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 3. | Конкурс сочинений на тему: «Қазақстанның болашағы-қазақ тілінде» (День языков народов Казахстана) | Информация | Уразбаева Р.К-учитель русского языка и литературы | |
| 4. | Конкурс чтецов «Горжусь тобой, мой Казахстан!»(День языков народов Казахстана) | Информация | Уразбаева Р.К-учитель русского языка и литературы | |
| 5. | Выставка творческих работ «Независимый Казахстан глазами детей» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Декабрь |
| 6. | Видеоролик «Путешествие Нового года по странам и континентам» | Видеоролик | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 7. | Новогодние поздравления «Жана жылқұттыболсын!» | Видеоролики | Вожатая | |
| 8. | Форум лидеров «На перекрёстке жасулановских идей» | Видеоролики, презентации | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Январь |
| 9. | Конкурс графических работ «Времена года» | Рисунки | Курбанбаев М.А-учитель информатики | |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|----------------|
| 10. | 27 января – международный день борьбы против буллинга Домашний кинотеатр: просмотр художественных фильмов с последующим обсуждением: ✓ «Чучело» (1983 г.) ✓ «Класс» (2007 г.) ✓ «Розыгрыш» (2008 г.) ✓ «Школа» (2010 г.) | Информация Онлайн - подборка | Асхарова А.Д.-заместитель директора по воспитательной работе., классные руководители | |
| 11. | Интеллектуально – патриотическая игра «Атамекен» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д.-заместитель директора по воспитательной работе. | Февраль |
| 12. | Акция «Я оффлайн» | Информация, фотоотчёт | Курбанбаев М.А.-учитель информатики | Февраль |
| 13. | Челлендж «Читать - это мудро, читать - это модно!» | Информация, фотоотчёт | Ядринцева А.С.-библиотекарь | Март |
| 14. | Интеллектуальная дистанционная викторина «Вперед к звездам..», ко Дню космонавтики (1-4 класс) | Викторина, итоги | Асхарова А.Д.-заместитель директора по воспитательной работе. | Апрель |
| 15. | Онлайн- встреча поколений лидеров пионерских организаций, ко дню детских организаций | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д.-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 16. | Церемония «Лучший Актив «ЖасУлан»» | Информация | Вожатая | Июнь |
| 17. | Школа Волонтёров (оказание помощи при организации летнего отдыха) | План | Вожатая | Июль - Август |
| 18. | Реализация проекта «Читающая школа» (по отдельному плану) | Информация, фотоотчёт | Ядринцева А.С.-библиотекари | В течение года |
| 19. | Мониторинг социальных сетей | Мониторинг | Классные руководители -9 классов. | |

7. Направление: Поликультурное и художественно - эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников «Үшқыройаланы»

| | | | | |
|----|--|-------------|---|----------|
| 1. | Фотоколлаж – выставка «Как прекрасен этот мир», «Счастливые моменты жизни» (Всемирный День против суицида) | Фотоколлажи | Асхарова А.Д.-заместитель директора по воспитательной работе. | Сентябрь |
|----|--|-------------|---|----------|

| | | | | |
|-----|---|----------------------------------|---|---------|
| 2. | Конкурс рисунков «Я – 15 лет спустя» (Всемирный День против суицида) | Выставка рисунков | Классные руководители 1-9 классов. | |
| 3. | Защита рисунков «Каждый ребёнок имеет право» (Всемирный День ребенка) | Выставка рисунков | Вожатая | Ноябрь |
| 4. | Украшение окон своих домов, квартир аппликациями, надписями, гирляндами к Новому году | Фото, информация | Вожатая | Декабрь |
| 5. | Фотоконкурс дворовых снеговиков «С Новым годом!» | Фото, информация | Вожатая | |
| 6. | Конкурс «Лучший новогодний дизайнерский замысел» (украшение кабинета) | Информация | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 7. | Видеоэкскурс в прошлое «Зарождение празднования Нового года» | Видеоролики | Классные руководители 5-9 классов. | |
| 8. | Конкурс «Наряд для ёлки» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе.вожатая | Январь |
| 9. | Конкурс «Я и ЧС»: ✓ Рисунки ✓ Презентации ✓ Эссе ✓ Макеты | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Февраль |
| 10. | Фестиваль национальных традиций и обрядов «Асыл мұра» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Март |
| 11. | «Любимые уголки природы» | Рисунки, видеоролик, презентация | Вожатая | Май |
| 12. | Граффити - фестиваль «Лето – время ярких красок» (ко Дню защиты детей) | Фотоотчёт | Вожатая | Июнь |

8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

| | | | | |
|----|--------------------|-----------------------|---|----------|
| 1. | Фестиваль здоровья | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе, Альбеков Р.А-учитель физической культуры | Сентябрь |
|----|--------------------|-----------------------|---|----------|

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|---|---------|
| 2. | Всемирный день против суицида Акция «Дерево жизни и желаний» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе, Курбанбаев М.А- социальный педагог. | |
| 3. | Акция «Безопасная школа» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Октябрь |
| 4. | Акция «Безопасный школьный автобус» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | |
| 5. | «О правах, играя» - спортивно - игровая программа для детей в рамках изучения Конвенции о правах ребёнка (Всемирный День Ребенка) | Информация, фотоотчёт | Альбеков Р.А-учитель физической культуры | Ноябрь |
| 6. | Подвижные онлайн – переменки (Всемирный День Ребенка) | Информация, фотоотчёт | Вожатая | |
| 7. | Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом. Акция «Знать, чтобы жить» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе, Курбанбаев М.А – социальный педагог. | Декабрь |
| 8. | Прогулка на лыжах (семья) «Лыжный экспресс» | Информация, фотоотчёт | Классные руководители 1-9 классов. | |
| 9. | Катание на санках (семья) «Прокачу с ветерком» | Фотоколлажи | Вожатая | |
| 10. | Онлайн – турнир по шашкам, посвященный 30-летию Независимости | Информация, фотоотчёт | Альбеков Р.А-учитель физической культуры | Январь |
| 11. | Месячник «Я и ЧС» | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | Февраль |
| 12. | День Гражданской обороны | Информация, фотоотчёт | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. Альбеков Р.А- учитель физической культуры. | Март |
| 13. | 19 марта - День спорта и мастерства Соревнования по национальным играм (в рамках празднования Наурыз) | Информация, фотоотчёт | Альбеков Р.А-учитель физической культуры | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|--|----------------|
| 14. | Весенний кросс «Марафонец» | Информация, фотоотчёт | Альбеков Р.А-учитель физической культуры | Апрель |
| 15. | Велопробег «Победа входит в каждый дом» | Информация, фотоотчёт | Альбеков Р.А-учитель физической культуры | Май |
| 16. | Онлайн - турнир по прыжкам на скакалке «JumpRope» | Информация, фотоотчёт | Альбеков Р.А-учитель физической культуры | Июнь |
| 17. | Баскетбольный онлайн - турнир по штрафным броскам | Информация, фотоотчёт | Альбеков Р.А-учитель физической культуры | Июль |
| 18. | Челлендж – соревнование «Держи планку» | Информация, фотоотчёт | Альбеков Р.А-учитель физической культуры | Август |
| 19. | Рейд по соблюдению санитарных мер | Мониторинг | Асхарова А.Д-заместитель директора по воспитательной работе. | В течение года |

**План ВШК на 2021-2022 учебный год КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района»
Управления образования акимата Костанайской области**

| Вопросы для контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, подведение итогов |
|--|---|-----------------------------|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Август | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | |
| 1. Комплектование классов, подготовка сведений для ОО | Сверка списков учащихся по классам | Списки учащихся 1-9 классов | Зам по УР | Приказ по школе, отчет в ОО |
| 2. Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы | Классные кабинеты | Завхоз | Рекомендации |
| 2. Контроль за ведением школьной документации | | | | |
| 1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности | Проверка правильности оформления журналов по ТБ | Все работники школы | Завхоз Зам по УР | Журналы по ТБ |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| (ТБ) | | | Зам по ВР | |
| 3. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| Рекомендации по планированию воспитательной работы | Соответствие документации единым требованиям | Планы классных руководителей 1-9 классов | Зам по ВР | Совещание классных руководителей |
| Сентябрь | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | |
| 1. Комплектование 1 класса | Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся микрорайона школы | Списки учащихся 1 класса | Зам по УР | Составление списков |
| 2. Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных семей | Формирование банка данных о детях из «группы риска», малообеспеченных семей | Дети из «группы риска», малообеспеченных семей | Соцпедагог | Списки детей из «группы риска», малообеспеченных семей |
| 3. Обеспечение школы учебниками, учебно – методической литературой | Анализ состояния библиотечного фонда | Библиотечный фонд | Библиотекарь | Административное совещание |
| 4. Итоги месячника по всеобучу. Организация горячего питания | Проверка организации горячего питания | Столовая | Зам по ВР Соцпедагог | Совещание при директоре |
| 5. Посещаемость занятий учащихся 1-9 классов | Анализ посещаемости учащихся 1-9 классов | Журнал посещаемости | Зам по ВР | Административное совещание |
| 2. Контроль за ведением школьной документации | | | | |
| 1. Контроль содержания программ спецкурсов, дополнительных образовательных услуг | Анализ качества составления программ спецкурсов | Учебные программы | Зам по УР | Утверждение программ |
| 2. Классные электронные журналы 1-9 классов | Правильность оформления журналов классными руководителями | Журналы 1-9 классов | Заместитель директора | Справка |
| 3. Состояние личных дел учителей | Проверка личных дел учителей | Личные дела учителей | Делопроизводитель | Рекомендации |
| 3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО | | | | |
| 1. Документы по критериальному оцениванию | Создание банка СОР, СОЧ | Классы по обновленной программе 1-9 классы | Зам по УР | Заседание МО |
| 2. Цифровизация образования | Развитие информатизации в организациях среднего образования | НОБД, Кунделик | Зам по УР | Совещание при директоре |
| 4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров | | | | |
| 1. Планирование работы методических объединений | Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы | Документация МО | Руководители МО, заместитель директора по УР | МС |
| 2. Мониторинг работы системы «Кунделик» | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик» | Электронная система | Зам по УР | Информация, административное совещание |
| 3. Укомплектованность школы педагогическими кадрами | Анализ тарификационного списка | Тарификация | Зам по УР | Информация |

| | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------------------|
| 4. Подготовка к аттестации педагогов | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | Зам. по УР, руководитель МО | Документы на аттестацию |
| 5. Адаптация учащихся 1 класса | Создание благоприятной среды для адаптации ребенка к обучению в школе | Учащиеся 1 класса | Руководитель МО | Заседание МО |
| 6. Работа учителей-предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам | Организация работы по подготовке к районной олимпиаде | Документация | Руководители МО | Заседание МО |
| 7. Организация работы музея. Занятость учащихся ВШК и ОДН | Комплекс мероприятий в рамках реализации | Музей, | Руководитель музея | Административное совещание |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| 1. Проверка воспитательных планов классных руководителей | Соответствие документации единым требованиям | Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов | Заместитель директора по ВР | Справка, МО классных руководителей |
| 2. Итоги трудоустройства выпускников 9 класса | Анализ занятости выпускников школы | Подтверждение | Зам по УР, классный руководитель | Отчет в ОО Административное совещание |
| 3. Реализация программы «Рухани жангыру» | Основные направления программы | Изучение программы | Зам по ВР | Административное совещание |
| 6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ | | | | |
| 1. Реализация плана мероприятий ГО, ЧС, ПБ, ТБ | Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением | Классные кабинеты, документация | Зам по УР | Административное совещание |
| 2. Рейд по проверке санитарного состояния кабинетов | Проверка освещенности в кабинетах, озеленение, соответствие мебели стандартам санитарных норм | Классные кабинеты | Медицинский работник, завхоз | Административное совещание |
| Октябрь | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | |
| 1. Работа с учащимися из «группы риска» (1-9 кл) | Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1-й четверти | Учащиеся из «группы риска» | Соцпедагог Зам по УР | Административное совещание |
| 2. Работа с детьми – сиротами и ОБПР | Анализ работы по исполнению нормативных правовых документов | Документация | Зам.директора по ВР, социальный педагог | Совещание при директоре |
| 3. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних | Предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних | Документация | Зам по ВР | Совещание при директоре |
| 2. Контроль за ведением школьной документации | | | | |
| 1. О проверке личных дел учащихся 1-9 классов | Проверка работы классных руководителей 1,4,5,8,9 классов по | Личные дела учащихся 1,4,5,8, 9 классов | Зам по УР | Административное совещание |

| | | | | |
|---|--|---|---|------------------------------------|
| | оформлению личных дел учащихся | | | |
| 2. Проверка рабочих тетрадей по казахскому языку в 2- 9 классах, по русскому языку 2-9 кл | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся | Руководители МО | Заседание МО |
| 3. Мониторинг работы системы «Кунделик». Итоги заполнения базы НОБД | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик» | Электронная система | Зам по УР | Совещание при директоре |
| 3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО | | | | |
| 1. Организация проведения СОЧ за 1 четверть 2-9 классов | Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти | Учащиеся 2-9 -х классов | Заместители директора Руководители МО | Заседание МО, модерация |
| 2. Посещение уроков в 5,9 классах | Отслеживание адаптации учащихся 5,9 классов в рамках преемственности | Учащиеся 5-х, 9-х классов | Зам по УР Классной руководитель | МС педконсилиум по преемственности |
| 3. Изучение системы работы аттестующихся учителей | Формы и методы, применяемые на уроках | Персональный контроль | Заместители директора | Наблюдения, рекомендации |
| 4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами | | | | |
| 1. Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей, молодых специалистов | Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом | Вновь прибывшие учителя и молодые специалисты | Заместители директора | Справка, ШМУ |
| 2. Работа учителей - предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам | Анализ работы по подготовке к районным и областным олимпиадам | Документация | Зам по УР Руководители МО | Заседание МО |
| 3. Подготовка к аттестации педагогов | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | члены АК | Аттестационная комиссия |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| 1. Работа классного руководителя 5-6 классов в адаптационный период | Изучение психологического климата в 5-6 совмещенном классах, оказание методической помощи в период адаптации | Классный руководитель и уч-ся 5,6 классов | Руководитель МО классных руководителей | МС |
| 2. Работа классных руководителей 1-9 классов по подготовке к организации и проведению осенних каникул | Анализ организации досуга учащихся во время осенних каникул | Планы классных руководителей 2-9-х классов | Зам по ВР | План работы на каникулах |
| 6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ | | | | |
| 1. Подготовка кабинетов к началу второй четверти | Проверка соответствия кабинетов требованиям | Паспортизированные кабинеты | Члены комиссии | Справка |
| Ноябрь | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | |
| 1. Итоги движения и успеваемости | Анализ итогов учебной деятельности | Результаты учебных | Зам по УР | Совещание при |

| | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------------------|
| учащихся за 1-ю четверть | обучающихся за 1-ю четверть | достижений | | директоре |
| 2. Контроль за успеваемостью учащихся | Изучение уровня учебных достижений данной категории учащихся | Документация | Соцпедагог | Совещание при директоре |
| 3. Организация инклюзивного обучения в школе | Адаптация учащихся с ограниченными возможностями к школьной жизни, осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании обучающихся | Документация | Зам по УР | Совещание при директоре |
| 2. Контроль за ведением школьной документации | | | | |
| 1. Контроль за ведением дневников учащимися 2-9-х классов | Анализ работы классного руководителя с дневниками учащихся и обеспечение обратной связи с родителями | Дневники учащихся | Зам по УР | МО классных руководителей |
| 2. Проверка тетрадей по английскому языку в 2,3-9 классах | Состояние ведения тетрадей учащимися, соблюдение единых требований ведения тетрадей | Тетради учащихся | Зам по УР | Справка по состоянию преподавания |
| 3. Мониторинг работы системы «Кунделік» | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделік» | Электронная система | Зам.директора | Собеседование с учителями |
| 3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО | | | | |
| 1. Посещение уроков английского языка в 2-9-х классах | Изучение качества преподавания | 2-9-е классы | Зам по УР руководители МО | Совещание при директоре |
| 2. Контроль уровня подготовки к МОДО на уроках математики и истории Казахстана | Анализ работы учителей- предметников по подготовке учащихся к ВОУД | Учителя- предметники и учащиеся 9 класса | Зам по УР | Административное совещание |
| 3. Пробное тестирование учащихся 9 класса | Анализ уровня сформированности ЗУН | Учащиеся и учителя - предметники 9 класса | Зам по УР | Аналитическая справка, собеседование |
| 4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами | | | | |
| 1. Проведение школьного тура олимпиады по предметам в 2-9-х классах | Анализ результатов школьного тура олимпиады по предметам, формирование списков участников районной олимпиады | Учащиеся 2 -9-х классов, учителя - предметники | Зам по УР руководители МО | Списки участников олимпиады |
| 2. Система работы аттестующихся учителей | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | Зам. директора по УР, члены аттестационной комиссии | Документы на аттестацию |
| 3. День регулирования и коррекции «Оценка степени эффективности организации ВШК глазами коллектива» | Анализ психологического микроклимата в коллективе | Учителя школы | Зам по УР | Заседание МО |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| 1. Работа социального педагога с | Контроль за посещением учебных | Учащиеся из «группы риска , | Соцпедагог | Совещание при |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| обучающимися из «группы риска», ВШК, ОДН, м/о, детей-сирот | занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время | ВШК, ОДН, м/о, детей-сирот | | директоре |
| 6. Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима, ТБ | | | | |
| 1. Проверка санитарного состояния кабинетов, работа паспортизированных кабинетов, спортзала | Проверка санитарного состояния кабинетов, пополнение учебно - материальной базы, обеспечение УМК | Учебные кабинеты | Заместитель директора по УВР | Рекомендации |
| 2. Изучение состояния организации бесплатного питания в школе | Охват детей льготной категории бесплатным питанием | Столовая, документация | Соцпедагог | Совет по всеобучу |
| Декабрь | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | |
| 1.Итоги движения и успеваемости учащихся за 2 четверть | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за 2-ю четверть | Результаты учебных достижений | Зам по УР | Справка |
| 2. Контроль за ведением школьной документации | | | | |
| 1 Мониторинг работы системы «Кунделік» | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделік» | Электронная система | Зам по УР | Информация, административное совещание |
| 3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО | | | | |
| 1. Состояние работы воспитателей МЦ и КПП | Обновление процесса обучения и воспитания | Воспитатель МЦ, КПП (аттестуемые) | Зам по УР руководитель МО | Совещание при директоре |
| 2. Административные контрольные работы, СОЧ по предметам | Анализ итогов административных контрольных работ, СОЧ | Учащиеся 2-9-х классов | Руководители МО, зам. директора по УР | Анализ результатов, мониторинг |
| 3. Выполнение программного материала | Соответствие тем ССП записям в журналах | ББЖ 1-9-х классов | Зам. директора по УР, руководитель МО | Совещание при директоре |
| 4. Состояние преподавания истории в 5-9-х классах | Анализ качества преподавания предмета | КСП, ССП, посещение уроков, ведение журнала | Руководитель МО | Заседание МО |
| 5. Пробное тестирование по основным предметам в 9 классе | Проверка качества знаний в рамках подготовки к ВОУД и ГИА | Учащиеся 9 класса | Заместитель директора по УВР | Анализ результатов, мониторинг |
| 7. Изучение преподавания «Светскость и основы религиоведения» | Профессиональная компетентность и результаты деятельности | Учащиеся 9 класса | Зам по УР | Совещание при директоре |
| 4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами | | | | |
| 1.Анализ результативности участия школьной команды в районной олимпиаде | Анализ результатов олимпиад по предметам | Школьная команда | Зам по УР | Совещание при директоре |
| 2. Подготовка к аттестации педагогов | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | Зам по УР, члены аттестационной | Административное совещание |

| | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|---|
| | | | комиссии | |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| 1. Профориентационная работа в 9 классе | Анализ организации профориентационной работы в 9 классе | Классные часы | Зам по ВР | Рекомендации |
| 2. Работа спортивных секций | Изучение работы спортивных секций | Спортивные секции | Зам по ВР руководитель МО | Собеседование МО |
| 3. Работа классных руководителей 2-9-х классов и педагогов-предметников по организации и проведению зимних каникул | Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информирование обучающихся о плане каникул | Планы классных руководителей на зимние каникулы | Зам по ВР | Совещание при директоре |
| 4. Работа школьной библиотеки | Анализ посещения библиотеки учащимися, проверка выполнения плана работы | Библиотекарь, план работы библиотеки | Зам по ВР. | Административное совещание |
| 6. Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима, ТБ | | | | |
| 1. Состояние теплового, воздушного и светового режимов в школе | Проверка состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе | Учебные кабинеты | Завхоз | Административное совещание |
| Январь | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | |
| 1. Сохранение и укрепление здоровья учащихся | Анализ состояния профилактической работы по укреплению здоровья учащихся | Учащиеся 1-9-х классов | Зам по ВР, медработник | Наблюдение, мониторинг |
| 2. Работа с учащимися из незащищенных слоев населения | Посещение квартир с целью изучения жилищно-бытовых условий | Учащиеся из незащищенных слоев населения | Классные руководители, соцпедагог | Совещание при директоре |
| 3.Итоги месячника по всеобучу. Организация питания | Организация горячего питания | Столовая | Зам по ВР, соцпедагог. | Совещание при директоре |
| 2. Контроль за ведением школьной документации | | | | |
| 1. Проверка тетрадей по географии и естествознанию | Система ведения тетрадей, выполнение практических и лабораторных работ | Тетради учащихся | Зам по УР., Руководители МО | Совещание при директоре |
| 2.Мониторинг работы системы «Кунделік» | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделік» | Электронная система | Зам по УР | Информация, административное совещание |
| 3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО | | | | |
| 1. Пробное тестирование по предметам (МОДО) | Анализ уровня сформированности ЗУН | Учащиеся 9 класс | Зам по УР | Административное совещание |
| 2. Посещение уроков русского языка и литературы в рамках подготовки к ГИА и МОДО в 9 кл | Осуществление подготовки к ГИА и ВОУД на уроках русского языка и литературы | Учителя русского языка и литературы | Зам по УР | Административное совещание |
| 3.Состояние преподавания | Анализ качества преподавания предмета | КСП, ССП, посещение | Зам по УР | Совещание при |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|--|--|
| географии и естествознания | | уроков, ведение журнала | | директоре |
| 4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами | | | | |
| 1. Итоги работы МО за 1 полугодие | Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие | Документация МО | Зам по УР руководители МО | МС |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| 1. Работа классных руководителей 1-4-х классов с родителями | Оценка взаимодействия семьи и школы | Родительские собрания | Зам по ВР, руководитель МО классных руководителей | Обобщение опыта проведения родительских собраний |
| 2. Работа социального педагога по профилактике правонарушений среди подростков девиантного поведения | Анализ работы социального педагога с детьми девиантного поведения | Социальный педагог | Заместители директора по ВР и УР | Административное совещание |
| Февраль | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | |
| 1. Итоги январского рейда по всеобучу | Анализ состояния учета детей микрорайона | Проверка документации | Зам по УР | Справка педагогического совета |
| 2. Контроль за ведением школьной документации | | | | |
| 1. Проверка журналов спецкурсов (ДОД) | Анализ ведения журналов спецкурсов (ДОД) | Журнала спецкурсов (ДОД) | Зам по УР | Справка |
| 2. Контроль за ведением дневников учащихся 1-9-х классов | Культура ведения дневников | Дневники учащихся | Руководитель МО классных руководителей, зам по УР | Справка |
| 3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО | | | | |
| 1. Состояние преподавания спецкурсов | Анализ состояния преподавания спецкурсов | Учителя -предметники | Зам по УР., Руководители МО | Справка совета при директоре |
| 5. Проверка тетрадей по казахскому языку в 5-9-х классах | Выполнение единого орфографического режима | Тетради учащихся | Зам по УР | Справка |
| 4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами | | | | |
| Подготовка к аттестации педагогов | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Документы на аттестацию |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| 1. Посещение классных часов, мероприятий | Реализация программы «Рухани жаңғыру» | Классные часы | Зам по ВР руководитель МО классных руководителей | Собеседование. МО кл.рук-ей |
| 2. Посещение семей учащихся из | Анализ работы социального педагога с | Семьи детей из «группы | Заместители | Справка |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|------------------------------------|
| «группы риска» | родителями учащихся из «группы риска» | риска» | директора по УР и ВР | |
| Март | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | |
| Итоги 3-й четверти | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 3-ю четверть | Результаты учебных достижений | Заместитель директора по УВР | Справка, педсовет |
| 2. Контроль за ведением школьной документации | | | | |
| 1. Проверка тетрадей в 4-х классах по математике, русскому языку и казахскому языку (в рамках преемственности обучения) | Анализ работы учителей начальных классов с тетрадями; соблюдение единого орфографического режима, норм оценок, ведение дневников и накопительных папок учащимися | Документация | Руководители МО | Рекомендации |
| 3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО | | | | |
| 1. Тестирование в 4, 9 классах в рамках подготовки к ВОУД | Анализ ЗУН учащихся 4, 9-х классов | Учащиеся 4-9-х классов | Заместители директора по УВР, руководитель МО | Справка, заседание МО |
| 2. Административные контрольные работы, СОЧ по предметам в 1-9-х классах | Анализ учебных достижений учащихся | Учащиеся 1-9-х классов | Заместители директора по УВР, руководитель МО | Анализ |
| 3. Посещение уроков химии, биологии, физики | Качество преподавания в рамках подготовки к ВОУД | Учителя МО естественного цикла | Зам по УР | Справка административное совещание |
| 4. Проверка состояния преподавания самопознания в школе | Формирование духовно-нравственных ценностей у детей | Учитель самопознания | Зам по УР | Справка совещание при директоре |
| 4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами | | | | |
| 1. Методическая неделя (открытые уроки учителей) | Знакомство с методами работы учителей-предметников | Учителя -предметники | Заместитель директора по УР | Анализ уроков |
| 2. Мониторинг использования ИКТ на уроках | Эффективное использование ИКТ на разных этапах уроков | Коллектив школы | Заместитель директора по УР | МС |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| 1. Профессиональное самоопределение учащихся 9 класса | Сбор предварительных данных по трудоустройству | Учащиеся 9 класс | Зам.директора по УР и ВР | Справка |
| 2. Динамика правонарушений школьников | Разработка мер по профилактике правонарушений | Документация | Зам. директора по УР и ВР | Справка |
| 6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ | | | | |
| 1. Работа классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время | Анализ работы классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных | Документация | Зам по УР, классные руководители | Справка |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|------------------------------|
| выездных мероприятий | мероприятий | | | |
| 2. Проверка состояния ГО и ЧС в школе | Состояние выполнения рекомендаций, результаты анкетирования среди учащихся и учителей | Документация | Зам по ВР | Рекомендации |
| Апрель | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобща | | | | |
| 1. Посещаемость занятий обучающимися 1-9-х классов | Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях | Тетради посещаемости | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 2. Контроль за ведением школьной документации | | | | |
| 1. Посещение уроков в 4 классе в рамках преемственности | Готовность учащихся 4 класса к обучению в основной школе | Учащиеся 4 класса | Заместитель директора по УР | Справка |
| 3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения ГОСО | | | | |
| 1. Состояние спортивно- массовой работы в школе | Анализ эффективности спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, реализацию Гос.программы | Учащиеся 1-9 классов, учителя физической культуры | Руководитель МО | Справка. МО , кл.рук-ей |
| 4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами | | | | |
| 1. Посещение заседания МГ казахского языка в рамках реализации Закона «О языках» | Результативность деятельности МГ по реализации методической проблемы | МГ учителей казахского языка и литературы | Зам по УР | Справка совета при директоре |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| Мониторинг эффективности воспитательной работы в классных коллективах | Анализ эффективности воспитательной работы в школе | Классные руководители | Зам по ВР. | Анализ. МО кл.рук-ей |
| 6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ | | | | |
| Соблюдение учителями школы требований к воздушно- тепловому режиму | Проверка соблюдения учителями школы требований к воздушно-тепловому режиму (проветриванию учебных кабинетов) | Учебные кабинеты | Дежурный заместитель директора | Наблюдения |
| Май | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобща | | | | |
| Итоги учебного года | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2021-2022 учебный год | Результаты учебных достижений | Заместитель директора по УР | Справка, педсовет |
| 2. Контроль за ведением школьной документации | | | | |
| 2. Контроль за состоянием электронных журналов 1-9-х классов | Выполнение ГОСО, готовность журналов к сдаче в архив | Тематический, проверка документации | Зам. директора по УР | Справка совета при директоре |
| 3. Контроль за состоянием журналов спецкурсов (ДОД) | Соответствие тем планированию, соблюдение единого орфографического | Журналы спецкурсов и | Зам по УР. | Справка |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|---|--------------------------------------|
| | режима | | | |
| 4. Контроль за состоянием личных дел учащихся | Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся классными руководителями | Личные дела | Зам. директора по УР, классные руководители | Справка |
| 3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО | | | | |
| 1. Промежуточная аттестация | Анализ обученности учащихся по основам наук в соответствии с ГОСО | Учащиеся 5-9-х классов | Зам. директора по УР, руководители МО | Справка, педсовет |
| 2. Президентские тесты по физической культуре | Уровень физической подготовленности учащихся | Учащиеся школы | Руководитель МО | Анализ, руководитель МО |
| 3. Административные контрольные работы, диктанты, тестирования по основным предметам в 1-9-х классах | Анализ учебных достижений учащихся | Учащиеся 1-9-х классов | Зам.директора по УР, руководители МО | Анализ |
| 4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами | | | | |
| 1. Выполнение плана работы МО | Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год | МО | Заместители директора | Справка |
| 2. Подготовка к итоговой аттестации | Анализ готовности практических материалов к билетам, расписание экзаменов и консультаций | Документация | Зам по УР | Справка совета при директоре |
| 3. Реализация плана курсовой переподготовки кадров | Выполнение плана повышения квалификации педагогами | План прохождения курсов | Зам по УР | Справка педагогического совета |
| 4. Результативность работы с одаренными детьми | Анализ работы с одаренными детьми | План работы с одаренными | Зам по УР. | Анализ, справка совета при директоре |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| 1. Работа классных руководителей по организации летних каникул | Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей «группы риска» | Планы на каникулы | Зам по ВР | Справка совета при директоре |
| 2. Анализ работы классных руководителей 1-9-х классов, библиотекаря, социального педагога, вожатой | Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год | Документация | Заместители директора по ВР и УВР | Анализ. МО кл.рук-ей |

План методической работы на 2021-2022 учебный год

Сарыкольской ОСШ

Цель работы: оказание методической помощи педагогическим работникам школы в условиях обновленного содержания образования.

Задачи:

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью организации развития мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала.
2. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и обучающихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
3. Развитие новых подходов системно-деятельностного обучения в образовательном процессе школы по требованиям ГОСО и ГПРОН.

Успешному решению задач методической работы в 2021-2022 учебном году будут способствовать:

- построение методической работы на основе аналитической деятельности;
- использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых подходов;
- выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе педагогов;
- стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и активизация его деятельности в научно-исследовательской, поисковой работе;
- усиление практической направленности работы над темой самообразования и ведение портфолио учителями;

Методическая тема школы

Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях перехода к обновлённому содержанию образования

Направления методической работы

1. Аттестация учителей в новом формате.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Состав методического совета

| | |
|--|-----------------|
| Вельш Т.Г. заместитель директора по учебной работе | Председатель МС |
| Асхарова А.Д. заместитель директора по воспитательной работе | Член МС |

| | |
|--|--------------------|
| Терекбаева А.А. руководитель МО учителей естественно-математического цикла | Член МС |
| Уразбаева Р.К. руководитель МО учителей гуманитарного цикла | Член МС |
| Дубовая М.П. руководитель МО учителей начальных классов | Член МС |
| Горбенко Н.Н. руководитель МО дошкольного образования | Член МС |
| Тыштыкбаева М.Ж. руководитель МО учителей казахского языка | Член МС |
| Ткаченко М.Г. МО классных руководителей, учитель начальных классов | Член МС, секретарь |

Заседания методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| 1 | <p>1. Итоги методической работы за 2020-2021 учебный год. Рассмотрение плана методической работы на 2021-2022 учебный год. Основные задачи МС на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. План повышения квалификации педагогов. Аттестация педагогических кадров в 2021-2022 учебном году</p> <p>3. Рассмотрение планов работы ШМО, Утверждение руководителей ШМО структуры работы.</p> <p>4. Итоги воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>5. Набор детей в 1 класс и КПП через платформу «Электронная школа»; осуществление госуслуги по автоматизации и зачислению детей дошкольного возраста в организации образования.</p> <p>6. План работы вожатого на 2021-2022 учебный год</p> | Август 2021 г | <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Руководители МО</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Вожатый</p> |
|---|---|------------------|--|

| | | | |
|---|--|-------------------|---|
| | 7. Организация госуслуги «Обучение на дому» | | Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. |
| 2 | <p>1. Особенности организации учебно-воспитательного процесса на основе Инструктивно-методического письма на 2021-2022 учебный год</p> <p>2. Итоги школьного тура предметных олимпиад.</p> <p>3. Анализ успеваемости за первую четверть 2-9 классы. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p> <p>4. Новый взгляд и новые подходы для эффективного развития физического воспитания в 2021-2022 учебном году</p> <p>5. Мониторинг контрольных срезов на начало учебного года в сравнении с четвертными оценками</p> <p>6. Обсуждение плана воспитательной работы на период осенних каникул.</p> <p>7. Аттестация педагогических работников. (Рассмотрение вопроса по составлению портфолио аттестуемого. Подготовка к НКТ)</p> | ноябрь 2021 г | <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Учитель физкультуры</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> |
| 3 | <p>1. Результативность методической работы школы за первое полугодие.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>3. Корректировка деятельности по преемственности дошкольного образования, начальной и основной школы (КПП и 1 кл, 4 и 5 классы) в сравнении с прошлым годом.</p> <p>4. Внедрение передовых идей на уроках английского, казахского и русского языков в начальной и основной школе.</p> | январь 2022 г. | <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Воспитатель КПП, учителя начальных классов, учителя предметники</p> <p>Учителя английского, казахского</p> |

| | | | |
|---|---|-------------|---|
| | <p>5. Развитие экологической культуры с малых лет на уроках естествознания в начальной школе</p> <p>6. «Читающая школа – читающая нация» - базовые навыки в формировании успешной личности в современном обществе</p> | | <p>и русского языков</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Библиотекарь</p> |
| 4 | <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса и качества успеваемости за третью четверть</p> <p>2. Результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх, конференциях</p> <p>3. Профориентационная работа в 8, 9 классах в рамках национального проекта «Атлас новых профессий и компетенций»</p> <p>4. Детско-юношеское движение – как основа для формирования и развития гражданственности и патриотизма у обучающихся</p> <p>5. Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>6. Коучинг «Обратная связь – мотивация к обучению»</p> | Март, 2022г | <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.</p> <p>Вожатый</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Коуч</p> |
| 5 | <p>1. Отчёт о реализации плана методической работы за учебный год.</p> <p>2. Обсуждение проекта плана методической работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2021-2022 учебный год</p> <p>4. Итоги мониторинга учебного процесса за четверть, год</p> <p>5. Отчеты работы ШМО за 2021-2022 учебный год</p> <p>6. Об организации летнего отдыха обучающихся.</p> | Май 2022 г. | <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Руководители МО</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>7. О проведении консультаций в период проведения подготовки обучающихся к итоговой аттестации.</p> <p>8. Организация и функционирования «Летней школы»</p> | | <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> |
|--|---|--|--|

5. Работа школьных методических объединений

| | | | |
|----|---|---------------------------|------------------|
| 1. | Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов. | Август-сентябрь 2021 г | Руководители ШМО |
| 2. | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | Сентябрь 2021 г | Руководители ШМО |
| 3. | Планирование и проведение предметных недель/декад | по отдельному плану | Руководители ШМО |
| 4. | Ознакомление с новинками методической литературы | в течение года | Библиотекарь |

Работа по обобщению передового педагогического опыта

| | | | |
|---|---|-----------------|------------------|
| 1 | Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе. | В течение года. | Руководители ШМО |
| 2 | Организация работы по созданию банка методических материалов. | В течение года. | Руководители ШМО |
| 3 | Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ. | В течение года. | Руководители ШМО |

Аттестация педагогических работников.

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации». | В течение года | Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. |
| 2 | Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации» | В течение года | Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. |

Индивидуальная работа заместителя директора по учебной работе

| | | | |
|----|--|------------------------------|---------------------------|
| 1. | Посещение уроков педагогов с последующим их обсуждением | Не менее 8 раз в четверть | Справка |
| 2. | Организация взаимопосещения занятий педагогами | в течение учебного года | Совместная работа с |
| 3. | Обсуждение аттестационных материалов с педагогами | в течение учебного года | Аттестационная комиссия |
| 4. | Организация повышения квалификации педагогов на курсах | в течение учебного года | Администрация школы |
| 5. | Привлечение педагогов к участию в конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах. | в течение учебного года | Постоянное сотрудничество |
| 6. | Помощь в подготовке методических материалов для участия в различных конкурсах | в течение учебного года | Постоянное сотрудничество |
| 7. | Размещение методических материалов, разработок и статей на официальном сайте | в течение учебного года | Постоянное сотрудничество |