

БЕКТЕМІН

Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының «Қарабалық ауданы білім
бөлімінің Сарыкөл негізгі орта мектебі»
КММ

Директоры

Султанова Р.Б.

«31» тамыз 2022 жыл



УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГУ «Сарыкольская основная средняя
школа отдела образования
Қарабалықського району» Управления
образования акимата Костанайской
области

Султанова Р.Б.

«31» августа 2022 года

**Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының
«Қарабалық ауданы білім бөлімінің Сарыкөл НОМ» КММ-нің
2022-2023 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

**План работы
КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Қарабалықського району»
Управления образования акимата Костанайской области
на 2022-2023 учебный год**

2022-2023

КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области

Составители:

Султанова Г.Б., Вельш Т.Г., Асхарова А.Д., Курбанбаев М.А., Ядринцева А.С., Дубовая М.П.

Годовой план школы – основа планирования работы учреждения образования, является важнейшим локальным актом образовательного учреждения. Он в полной мере соответствует Закону РК “Об образовании”, его содержание тесно связано с целями и задачами вытекающими из перспективного плана работы школы на пятилетие, а также взаимосвязан с планированием вышестоящих организаций.

План основывается на современных достижениях педагогического менеджмента, педагогики, дидактики, психологии. Годовой план работы школы позволяет создать единое образовательное пространство, координируя деятельность всех участников педагогического процесса, школьных общественных организаций, субъектов социума, являясь документом коллективного творчества.

Паспорт школы

Адрес: РК, 110907, Костанайская область, Карабалыкский район, Тогузакский сельский округ, село Сарыколь, улица Мектеп, 11

Год постройки: 1981

Название: ГУ «Сарыкольская основная школа отдела образования Карабалыкского района»

Год переименования: 2013

Название: ГУ «Сарыкольская основная школа отдела образования акимата Карабалыкского района»

Год переименования: 2021

Название: КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области

Категория кода: нежилое

Литер: А-А1

Число этажей: 2

Площадь застройки: 1185,7 м²

Объем застройки: 7707 м³

Общая площадь 1782,2 м²

Основная площадь: 1141,9 м²

Материал стен: кирпичный

БИН: 020540001346

Регламент работы КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области

Педагогический Совет	<i>1 раз в четверть</i>
Методический Совет	<i>1 раз в квартал</i>
Совещания при Директоре	<i>1 раз в месяц (3 декада)</i>
Совещания при Завуче	<i>2 раза в месяц (1 и 2 декады)</i>
Совещания при Директоре с руководителями Школьных Методических Объединений	<i>1 раз в четверть</i>
Заседания Школьных Методических Объединений	<i>1 раз в четверть</i>
Совет по профилактике	<i>1 раз в месяц</i>
Директорский контроль	<i>1 раз в четверть</i>
Общешкольное собрание родительской общественности	<i>ежегодно – сентябрь, январь, май</i>
Родительские собрания в классах	<i>1 раз в четверть</i>
Административная Планерка	<i>еженедельно - пятница (15:00 часов)</i>
Планерка с коллективом	<i>еженедельно – понедельник (13:15 часов)</i>
Аттестация педагогов	<i>ежегодно – мероприятия – май, ноябрь (по графику) сдача аттестационных материалов – июнь, декабрь подача заявлений на аттестацию – апрель, сентябрь</i>
Собеседование с заместителями директора по УР и ВР, АХЧ и руководителями Школьных Методических Объединений, руководителями Творческих Групп	<i>ежегодно – апрель</i>
Прием населения	
Директор	<i>– ежедневно с 10:00 до 17:00</i>
Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ	<i>– ежедневно с 10:00 до 18:00</i>
Социальная служба	<i>– ежедневно с 15:00 до 18:00</i>

В своей деятельности КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» руководствуется : Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О языках», Уставом школы, Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2022-2023 году», Конвенцией о правах ребенка, нормативно-методический комплект: государственные стандарты, учебный план, учебные программы, приказы и постановления вышестоящих органов образования, решения методических объединений района, предметных секций августовской педагогической конференции.

Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового начального, общего основного образования, общего среднего образования, развития ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Миссия школы

КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса. Смысл работы педагогического коллектива - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» в соответствии с выбранной миссией

- Обеспечить научно-методическое обеспечение и реализацию ГОСО с учетом обновления содержания образования, создав необходимые условия для внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс.
- Продолжить работу по развитию функциональной грамотности обучающихся через реализацию образовательной программы, программ школы.
- Обеспечить переход на критериальную систему оценивания в рамках обновления содержания образования.
- Осуществлять работу по внедрению полиязычия в учебно-воспитательный процесс.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики качества образования обучающихся.
- Для повышения качества образования, использовать ИКТ-технологии (образовательные порталы bilimland.kz, iMektep.kz, kundelik.kz).
- Продолжить работу в рамках программы «Цифровой Казахстан», «Жас сарбаз».

- Повысить результативность участия в исследовательской деятельности педагогов и обучающихся.
- Обеспечить продвижений идей «Рухани жаңғыру» в соответствии с задачами базового направления.
- В целях профилактики аутодеструктивного поведения и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних осуществлять работу по 100% обеспечению охвата занятости обучающихся во внеурочное время.
- Разработать комплекс мероприятий для эффективного сотрудничества школы и семьи.

Тема школы

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода к обновлённому содержанию образования»

Цель :

Создание необходимых условий для совершенствования современного образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в условиях формирования личностно – профессиональных компетенции педагогов и личностно –учебных компетенции обучающихся .

Стратегическая задача:

Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности, развитие социально-адаптивной и конкурентноспособной личности

Методическая тема:

«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях перехода к обновлённому содержанию образования».

Цель:

- Повышение эффективности и качества образовательного процесса;
 - Решение поставленных задач и достижение цели выполнять в соответствии с Программой развития школы, включающей комплексно-целевые программы:

1. Повышение качества образования. Переход на новые образовательные стандарты.
2. Сохранение и укрепление здоровья школьников.
3. Совершенствование педагогических кадров.
4. Информатизация учебно-воспитательного процесса.

Задачи педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год

1. Обеспечить научно-методическое сопровождение изучения и реализацию ГОСО с учетом изменений типовых учебных планов и программ.
2. Продолжить работу по развитию функциональной грамотности обучающихся и подготовку к международным исследованиям TIMSS, PISA.
3. Организовать работу Наставничества (для молодых специалистов).
4. При организации курсов за счет вариативного компонента руководствоваться рекомендациями ИМП на 2022- 2023 учебный.
5. Продолжить работу по развитию электронно-информационных систем в УВП в рамках программы «Цифровой Казахстан». Привести в систему использование инновационных технологий для повышения качества образования.
6. Продолжить внедрение курсов «Жас Сарбаз» за счет кружковой работы.
7. Повысить результативность и качество участия обучающихся и педагогов в различных конкурсах научных проектов, творческих и предметных конкурсах, олимпиадах, конференциях.
8. Продолжить работу школы по предупреждению правонарушений и преступлений.
9. С целью повышения у учащихся уровня знаний о коррупционных формах поведения, формированию нетерпимости к коррупции, усовершенствовать работу по антикоррупционной культуре обучающихся через работу добровольного клуба «Адал ұрпақ».
10. В целях сохранения семейных ценностей, повышения ответственности родителей за воспитание детей, а также усиления роли отцов, активизировать работу школы по семейному воспитанию посредством проведения культурно-массовых мероприятий, различных форм работы.
11. Систематизировать исследовательскую работу по изучению обучающимися культурного и исторического наследия страны, малой Родины в рамках реализации идей программы «Рухани жаңғыру».
12. Для профилизации школьников, инноватизировать работу по профориентационному просвещению обучающихся.
13. В целях поддержки чтения и повышения престижа книги продолжить дальнейшую работу по проекту «Читающая школа».
14. Поддерживать среду заинтересованности и реализации творческих возможностей обучающихся через коллективно - творческие дела, кружки, спортивные секции, предметы по выбору, факультативы, воспитательные мероприятия.
15. С целью повышение компетентности школьников в дебатах и организации дебатных мероприятий, развития критического мышления, формирования навыков ораторского искусства в школьной среде, усилить работу школьного дебатного движения.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» в 2022-2023 учебном году

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	Педагогические советы: <ul style="list-style-type: none"> • Тематические • По итоговой аттестации 	Август, ноябрь, январь, март, май, июнь	директор школы, заместитель директора по УР
2	Малые педсоветы	По мере необходимости	директор школы, заместитель директора по УР
3	Административные совещания при директоре	Каждый вторник	директор школы
4	Совещание педагогического коллектива	Каждый среду	директор школы, заместитель директора по УР
5	Совещание педагогического коллектива при директоре	1 раз в месяц	директор школы, заместитель директора по УР
6	Заседания МС, ШМУ, ШПО	1 раз в квартал	заместитель директора по УР
7	Классные часы	Еженедельно	заместитель директора по ВР
8	Заседание Попечительского Совета школы	1 раз в квартал	директор школы, заместитель директора по ВР
9	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть	заместитель директора по ВР
10	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	заместитель директора по ВР, соцпедагог

1. Учебно-методическое обеспечение

1.Работа методического кабинета				
Цель: выявление образовательных потребностей педагогов, создание условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке				
№	Направление	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Работа методического кабинета	Определение направлений повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение года
2		Формирование банка аналитических материалов и нормативных документов.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	постоянно
3		Обеспечение оперативной методической помощи педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	постоянно
4		Организация методической поддержки педагогов в инновационной деятельности, в разработке учебных программ.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	постоянно
5		Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение учебного года
6		Проведение тематических педагогических советов, семинаров, совещаний, заседаний, занятий творческих групп.	Заместители директора по учебной работе и воспитательной работе	по плану работы
7		Организация тематических выставок периодических изданий, новинок методической и учебной литературы.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., библиотекарь Ядринцева А.С.	в течение учебного года

8	Освещение деятельности методической, учебно-воспитательной работы в СМИ и на веб-ресурсах.	Заместители директора по направлениям	постоянно
---	--	---------------------------------------	-----------

II. Информационно-методическое обеспечение.

Цель: изучение и реализация нормативно-правовых документов, обеспечение практическими и методическими материалами, сбор информации об условиях и результатах профессиональной компетентности учителей школы.

№	Направление	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Информационно-методическое обеспечение	Закон об образовании.	Директор школы Султанова Г.Б., педколлектив	постоянно
2		Закон РК «О языках».	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., педколлектив.	в течение учебного года
3		Инструктивно-методическое письмо МОН РК «Об особенностях организации образовательного процесса в образовательных школах РК в 2022-2023 учебном году».	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, РМО	август
4		Аттестация педагогических кадров	Директор школы Султанова Г.Б., Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., аттестуемые учителя.	в течение учебного года
5		Государственная программа развития образования РК на 2020-2025 годы.	Директор школы Султанова Г.Б.	постоянно
6		Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, педколлектив.	в течение учебного года
7		Государственный общеобязательный стандарт начального, основного и общего среднего образования обновленного содержания, с ориентацией на ценности «Рухани жаңғыру».	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	в течение учебного года

8	Типовые правила текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся» от 18.03.2008г., № 125, (С внесёнными изменениями и дополнениями, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020 № 373)	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г	постоянно
9	Инструкция по организации и проведению МОДО и итоговой аттестации в организациях среднего образования МОН РК.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г	в течение учебного года
10	Мониторинг «Единая информационная система электронных журналов и дневников для учащихся образовательных организаций Республики Казахстан «Күнделік».	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., классные руководители	постоянно
11	Реализация Программы развития школы на 2022 – 2025 гг.	Директор школы Султанова Г.Б.	постоянно

III. Работа с кадрами

.1. Школа педагогического мастерства

Цель: развитие рефлексивной культуры педагогов, совершенствование информационно-методической среды школы; создание педагогами собственных материалов, образовательных ресурсов.

№	Направление	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Школа педагогического мастерства	Семинар-практикум «Исследовательская культура педагога»	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г	Август
2		Семинар «Современные формы и методы обучения: поиски и решения»	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г	Январь

.2. Школа совершенствования педагогического мастерства

Цель: использование инновационных методических приемов и технологий, используемых педагогами на уроках.

№	Направление	Мероприятия	Отвественные	Сроки исполнения
1	Школа совершенствован	Разработка и утверждение плана мероприятий на 2022-2023 уч.год.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г	Сентябрь

2	ия педагогического мастерства	Тренинг по формативному оцениванию (для молодых специалистов).	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г	Январь
3		Предметные декады	Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	По отдельному плану
4		Распространение опыта работы, публикации материалов в СМИ	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г	в течение учебного года
5		Разработка программ, методического и дидактического обеспечения учебно-воспитательного процесса, УМК и др.	Заместители директора по УР и ВР	в течение учебного года
6		Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, обеспечение результативного участия.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г	в течение учебного года
7		Отчет учителей о проведенной работе по формам мониторинга.	Руководители ШМО	1 раз в четверть

.3. Школа молодого учителя				
Цель: выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей, оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.				
№	Направление	Мероприятия	Отвественные	Сроки исполнения
1	Информационно - методическое сопровождение	Ознакомление с нормативно-правовой базой, законом об образовании, с правилами внутреннего распорядка школы, с ведением внутришкольной документацией	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., руководители МО	сентябрь
2	Организационно е направление	Организация посещения уроков молодого специалиста руководителями МО с целью оказания методической помощи	руководители МО	В течение учебного года

3		Посещение уроков молодого специалиста членами администрации	Администрация школы	В течение учебного года
4		Собеседование с администрацией школы и руководителями МО	Администрация школы, руководителиМО	В течение учебного года
5	Диагностико-консультационно е направление	Занятие №1. Анкета «Диагностика педагогических затруднений начинающего педагога в профессиональной деятельности» «Основы организации учебного процесса»	Администрация школы, руководители МО	сентябрь
6		Занятие №2 Повышение эффективности общения молодого педагога и учеников, расширение коммуникативных навыков молодых педагогов, повышение коммуникативной компетенции молодых педагогов.	Администрация школы, руководители МО	ноябрь
7		Занятие3. Психологическая гостиная «Психолого-педагогическая культура преподавателя».	Администрация школы, руководители МО	январь
8		Занятие №4 Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагога».	Администрация школы, руководители МО	март

.4. Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональных компетенций.				
4.1. Курсовая переподготовка				
№	Направление	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Повышение квалификации	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	сентябрь 2022- январь 2023.
2		График повышения квалификации.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение учебного года
3		Прохождение краткосрочных курсов.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение учебного года
4		Посткурсовое сопровождение педагогов	Рководители ШМО	в течение учебного года

. 5. Аттестация педагогических кадров

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Направление	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Аттестация педагогических кадров	Прием заявлений на прохождение аттестации	Директор школы Султанова Г.Б., Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	с 20 декабря по 5 января, с 1 августа по 15 августа
2		Утверждение списка аттестуемых педагогических работников на педагогическом совете.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	до 29 августа, до 10 января
3		Издание приказов: - о создании экспертного совета; - о создании рабочей группы	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	Август- сентябрь, январь
4		Изучение экспертным советом документов аттестуемых на соответствие их требованиям.	Экспертный совет	Сентябрь, январь
5		Оформление информационного стенда по аттестации.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	Сентябрь, январь
6		Проведение заседаний экспертного совета.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	По отдельному плану

7	Прием заявлений на квалификационное тестирование.	Аттестационная комиссия	с 10 марта по 2 мая, с 10 августа по 6 сентября календарного года.
8	Квалификационное тестирование. Выдача сертификатов о прохождении квалификационного тестирования.	центр проведения квалификационно го тестирования	с 26 мая по 5 июня, второе - с 1 по 10 ноября календарного года.
9	Представление портфолио в аттестационную комиссию соответствующего уровня	Аттестационная комиссия	в течение 10 рабочих дней
10	Индивидуальные консультации с аттестующими педагогами по снятию тревожности.	Администрация школы	в течение учебного года

11	Составление плана мероприятий по проведению аттестации.	Аттестационная комиссия	сентябрь
12	Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых на соответствие заявляемой квалификационной категории проводится экспертным советом ежегодно	Экспертный совет	до 15 декабря, 15 июля
13	Подготовка документов аттестуемых с выводами экспертного совета, аттестационной комиссии	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	до 15 декабря, 15 июля
14	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	апрель
15	Выдача удостоверений об аттестации аттестуемых на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	не позднее 31 августа или 31 декабря текущего года.
16	Издание приказов по итогам аттестации.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	Декабрь, август

IV. Методический совет

Цель работы: оказание методической помощи педагогическим работникам школы в условиях обновленного содержания образования.

Задачи:

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью организации развития мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала.
2. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и обучающихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
3. Развитие новых подходов системно-деятельностного обучения в образовательном процессе школы по требованиям ГОСО и ГПРОН.

Тематика заседаний МС			
Направление (Заседание МС)	Мероприятия (Рассматриваемые вопросы)	Ответственные	Сроки исполнения

Заседание №1	<p>1. Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год. Рассмотрение плана методической работы на 2022-2023 учебный год. Основные задачи МС на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. План повышения квалификации педагогов. Аттестация педагогических кадров в 2022-2023 учебном году</p> <p>3. Рассмотрение планов работы ШМО, Утверждение руководителей ШМО структуры работы.</p> <p>4. Изучение инструктивно – методического письма «Об особенностях организации образовательного процесса в образовательных школах РК в 2022-2023 учебном году»</p> <p>5. Утверждение календарно- тематических планов учителей по предметам, изучение рекомендаций по проведению количества СОр, СОч.(2-9 классы)</p> <p>6. Утверждение программ вариативной части учебного плана.</p> <p>7. Утверждение плана работы с молодыми специалистами.</p> <p>8. Согласование графика предметных декад</p>	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., руководители МО, вожатый</p>	<p>август</p>
Заседание №2	<p>1. Итоги школьного тура предметных олимпиад.</p> <p>2. Анализ успеваемости за первую четверть 2-9 классы. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p> <p>3. Система деятельности педагогического коллектива по поддержке одарённых детей</p> <p>4. Мониторинг контрольных срезов на начало учебного года в сравнении с четвертными оценками</p> <p>5. Обсуждение плана воспитательной работы на период осенних каникул</p> <p>6. Аттестация педагогических работников. (Рассмотрение вопроса по составлению портфолио аттестуемого. Подготовка к НКТ)</p>	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., руководители МО, педагоги-предметники</p>	<p>ноябрь</p>

Заседание №3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. Отчет о проведении суммативного оценивания в 2-9 классах за 1 полугодие 3.Корректировка деятельности по преемственности начальной и основной школы (КПП и 1 кл, 4 и 5 классы) в сравнении с прошлым годом. 4.Внедрение передовых идей на уроках английского, казахского и русского языков в начальной и основной школе 5.Развитие экологической культуры с малых лет на уроках естествознания в начальной школе и ДО. 6.«Читающая школа – читающая нация» - базовые навыки в формировании успешной личности в современном обществе 	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., руководители МО, педагоги- предметники, библиотекарь</p>	январь
Заседание №4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть 2. Результативность участия обучающихся и педагогов в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх, конференциях. 3. Формирование конкурентоспособной личности через курс Глобальные компетенции в 8, 9 классах 4. Детско-юношеское движение – как основа для формирования и развития гражданственности и патриотизма у обучающихся 5. Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. 	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., руководители МО</p>	март
Заседание №5	<ol style="list-style-type: none"> 1.Результативность по реализации плана методической работы за учебный год. 2.Обсуждение проекта плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2022-2023 учебный год 4. Отчет о проведении суммативного оценивания в 2-9 классах за 2 полугодие и учебный год 5. Отчеты работы ШМО за 2022-2023 учебный год 6. Анализ работы с одарёнными обучающимися. 7. О проведении консультаций в период проведения подготовки обучающихся к итоговой аттестации. 	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., руководители М</p>	май

V. Педагогический совет			
Цель: объединение усилий коллектива школы для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.			
Задачи: реализация государственной политики по вопросам качества образования, направленной на модернизацию образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.			
Направление (Заседание педагогического совета)	Мероприятия (Рассматриваемые вопросы)	Ответственные	Сроки исполнения
Педсовет №1	<p><i>«Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм, основные направления на 2022-2023 учебный год»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Анализ и диагностика итогов 2021-2022 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2022-2023 учебный год. Задачи школы на 2022-2023 учебный год 2.Об учебной нагрузке учителей на 2022-2023 уч. год 3.Утверждение рабочих программ педагогических работников школы 4.Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы 5.Рассмотрение и утверждение расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности,занятости на 2022-2023 учебный год 6.Организация Обучения на дому, инклюзивного образования 7.Организация дошкольного образования в 2022-2023 учебном году 8.Организация обеспечения техники безопасности УВП и соблюдения санитарных норм 9.Обеспечение обучающихся учебниками 10.Проведение праздника «День Знаний» 	<p>Директор школы Султанова Г.Б., заместители директора по УР Вельш Т.Г., ВР Асхарова А.Д., библиотекарь Ядринцева А.С.</p>	август
Педсовет №2	<p><i>«Совершенствование качества образования и педагогических технологий в условиях обновленного содержания образования»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета №1 2. Занятия внеурочной деятельности обучающихся как одно из основных направлений повышения качества образовательного процесса. 3. Сотрудничество - как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих учащихся, способных к саморазвитию, самовоспитанию, самореализации. 	<p>Директор школы Султанова Г.Б., заместители директора по УР Вельш Т.Г., ВР Асхарова А.Д., учителя-предметники</p>	ноябрь

	4. Итоги успеваемости в 1 четверти 2022-2023 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-9 классов. Коррекционная работа с обучающимися		
Педсовет №3	«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета №2 2. Совершенствование профессионального мастерства педагога через эффективное образование и самообразование 3. Итоги участия обучающихся и педколлектива в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах. 4. Итоги успеваемости во 2 четверти 2022-2023 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-4 классов; - качество знаний обучающихся 5-9 классов	Директор школы Султанова Г.Б., заместители директора по УР Вельш Т.Г., ВР Асхарова А.Д.	январь
Педсовет №4	«Качество воспитательного процесса: критерии, показатели результата» 1. Выполнение решений педагогического совета №3 2. Реализация проекта «Үндестік» как эффективное взаимодействие педагогов и родителей. 3. Совместная работа соцпедагога, классных руководителей, учителей-предметников в становлении личности. 4. Успеваемость обучающихся по итогам 3 четверти. Результативность работы учителей. Коррекционная работа	Директор школы Султанова Г.Б., заместители директора по УР Вельш Т.Г., ВР Асхарова А.Д., учителя-предметники	март
Педсовет №5	«Об итогах успеваемости за год и о переводе учащихся школы в следующий класс» 1. Итоги успеваемости учащихся по итогам IV четверти и за год. Эффективная работа педагогов за год 2. «О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс и о награждении обучающихся «За отличные успехи в учёбе» 3. «О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации» 4. Об организации летнего отдыха учащихся Организация работы «Летней школы»	Директор школы Султанова Г.Б., заместители директора по УР Вельш Т.Г., ВР Асхарова А.Д.	май
Педсовет №6	«Выпуск учащихся школы» 1. Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Выдача аттестатов	Директор школы Султанова Г.Б., заместители	июнь

		директора по УР Вельш Т.Г.	
--	--	-------------------------------	--

VI. Совещание при директоре.

Цель: обеспечение качества учебно-воспитательной деятельности путем оперативного управления. **Задачи:**

- контроль исполнения законодательства в области образования;
- контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и требований;
- контроль соблюдения правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений;
- контроль подготовки и оценка реализации мероприятий, предусмотренных педагогическим процессом;
- мониторинг качества образовательной и учебной деятельности;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- оперативное принятие управленческих решений, направленных на коррекцию отклонений в реализации учебно-воспитательного процесса.

Направление (Заседание СД)	Мероприятия (Рассматриваемые вопросы)	Ответственные	Сроки исполнения
----------------------------------	---------------------------------------	---------------	---------------------

Заседание №1	<p>1. Изучение рабочего учебного плана на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>2. Организация обучения на дому.</p> <p>3. Результативность школы по организации летнего отдыха, оздоровлению и занятости учащихся в летний период 2022 года.</p> <p>4. Набор детей в 1 класс и КПП через платформу «Электронная школа»; осуществление госуслуги по автоматизации и зачислению детей дошкольного возраста в организации образования.</p> <p>5. Укомплектованность школьной библиотеки учебной и методической литературой. Модернизация библиотеки.</p> <p>6. Изучение плана работы вожатого на 2022-2023 учебный год</p>	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Библиотекарь Ядринцева А.С.</p> <p>Вожатая Тлеубаева К.В.</p>	Август
Заседание №2	<p>1. Реализация дошкольного воспитания и обучения, основанного на образовательных областях. Итоги мониторинга развития воспитанников (Стартовый контроль)</p> <p>2. Организация платного и бесплатного питания обучающихся в школе.</p> <p>3. Деяльность Попечительского совета школы.</p> <p>4. Оказание государственных услуг.</p> <p>5. Создание безопасных условий в школе с целью предотвращения несчастных случаев среди педагогических работников, обучающихся.</p> <p>6. О проведении месячник по всеобучу. Акция «Дорога в школу»</p>	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д. Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Социальный педагог Курбанбаев М.А.</p>	сентябрь

<p>Заседание №3</p>	<p>1. Об итогах мониторинга предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения. О работе с «трудными детьми».</p> <p>2. Анализ трудоустройства обучающихся 9 класса за 2021-2022 учебный год</p> <p>3. Анализ посещаемости обучающихся 1, 4, 9 классов за первую четверть 2022 – 2023 учебного года.</p> <p>4. О состоянии преподавания предмета «Казахский язык» 4 кл, 7-8, 9 кл и об итогах проверки тетрадей по предмету «Казахский язык»</p> <p>5. Классно-обобщающий контроль по предмету естественно-математического направления (9 кл)</p> <p>6. О работе по подготовке к МОДО учащихся 4,9 классов.</p> <p>7. Деятельность социальных служб школы по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Взыскание алиментов с родителей, лишенных родительских.</p> <p>8. Итоги по проверке ведения внутришкольной документации (электронный журнал, личные дела)</p>	<p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., Социальный педагог Курбанбаев М.А.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.,</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., классные руководители 4,9 классов Социальный педагог Курбанбаев М.А.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p>	<p>октябрь</p>
----------------------------	---	--	----------------

Заседание №4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивание работы учителей - предметников по ФО в системе Кунделик 4,5,9 классов. 2. Анализ уровня первичной адаптации обучающихся 5- х классов в условиях обновленного содержания образования 3. Особенности учебной деятельности обучающихся на дому и детей с особыми образовательными потребностями 4. Ведение журналов работы кружков 5. Организация работы по ТБ в урочное и внеурочное время. О соблюдении техники безопасности на уроках информатики, художественного труда, физической культуры. 6. Итоги участия учащихся в школьной предметной олимпиаде. 7. Реализация программы информатизации школы (биллимлэнд, кунделик). 8. Классно-обобщающий контроль 3 класса 9. Реализация программы по профилактике суицидального поведения детей и подростков. 10. Результативность работы школы по подготовке к итоговой аттестации, МОДО в 2022- 2023 учебном году. 	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., учителя-предметники</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Социальный педагог Курбанбаев М.А</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p>	<p>ноябрь</p>
Заседание №5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество преподавания предметов ЕМН в 1-9 классах. Выполнение программного материала. 2. Реализация Программы «Рухани жаңғыру» и патриотического проекта «Туған жер». 3. Работа Совета профилактики правонарушений среди учащихся за первое полугодие 2022 -2023 учебного года. 4. Оценивание функциональной читательской грамотности учащихся 2 - 4 классов. 5. Контроль за работой классных руководителей по предупреждению и профилактике детского травматизма 	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.,</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.,</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.</p>	<p>декабрь</p>

Заседание №6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качественных показателей по предметам ЕМЦ, ГЦ за 1 полугодие. 2. Мониторинг состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей. 3. Итоги реализации Государственной программы по противодействию религиозному экстремизму и терроризму в Республике Казахстан за 2022 год. 4. Об итогах посещаемости занятий учащимися. 5. О состоянии преподавания предметов: «Математика», «Русский язык», 1-6 кл. 6. Об итогах ведения школьной документации (Кунделик, НОБД) 	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.,</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p>	январь
Заседание №7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль в 5 кл 2. Система работы учителей начальных классов (классы дошкольной подготовки, 1-4 классы) (литературное чтение) 3. Анализ работы учителей – предметников по созданию условий для обучения детей с особыми образовательными потребностями 4. О состоянии преподавания предмета «Естествознание», «География» (7-8 классы) 5. Об итогах проведения Декады учителей начальных классов 	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.,</p>	февраль

Заседание №8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль посещаемости учащихся 2,3 классов. 2. Мониторинг выполнения требований спецификаций и контроль за оценением СОЧ 3. Деятельность работы в школе по правовому воспитанию 4. О состоянии преподавания предметов: «История Казахстана, «Всемирная история»» 5. Об итогах посещаемости занятий учащимися. 6. О работе Совета профилактики 	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Социальный педагог Курбанбаев М.А. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.,</p>	март
Заседание №9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах проведения контрольных срезов в 4 классе. 2. О состоянии преподавания предмета «Основы права» (9 класс) 3. Об итогах посещаемости занятий учащимися 4. Об итогах ведения школьной документации. 5. Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах 6. О подготовке к празднованию Дня Победы 	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.,</p>	апрель

Заседание №10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы с учащимися, обучающимися на дому. 2. Реализация дошкольного воспитания и обучения, основанного на образовательных областях. Итоги мониторинга развития воспитанников (Итоговый контроль) 3.Мониторинг состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей. 4.Об итогах ведения школьной документации. 5.Состояние преподавания предмета «Художественный труд» в 2022-2023 учебном году. 6.Итоги воспитательной работы 7.Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей 8.О проведении праздника «Последний звонок». 9.О подготовке к летнему отдыху учащихся. 10.Подготовка и проведение «Летней школы» 	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д. Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p>	<p>май</p>
----------------------	---	---	------------

VII.1. Планирование учебно-воспитательной работы

Цель: повышение качества знаний обучающихся через создание условий, способствующих формированию предметных компетенций педагогов и обучающихся

Задачи

- ✓ совершенствовать формы и методы урочной деятельности для обеспечения сформированности математической, естественнонаучной и читательской грамотности обучающихся;
- ✓ обеспечить выполнение Государственного общеобязательного стандарта образования на всех уровнях обучения и достижение высокого качества обученности, выраженного в эффективной подготовке выпускников 9 класса к итоговой аттестации, 4,9 классов - МОДО;
- ✓ обеспечить качественную работу по преемственности между уровнями обучения;
- ✓ осуществлять мониторинг качества образования на основе системной диагностики с позиций комплексного подхода к анализу, оценке и прогнозу развития и результативности образования.

VII.2. Работа со слабоуспевающими детьми.				
Цель: - ликвидация пробелов у учащихся в обучении по предметам учебного плана; - создание условий для успешного индивидуального развития ребенка				
Задачи: - создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности учащихся - пробуждение природной любознательности				
	Направление	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Работа со слабоуспевающими детьми	1. Работа по подготовке к началу учебного года 1. Методическая помощь учителям в составлении среднесрочного планирования, рабочих программ 2. Согласование и утверждение рабочих программ 3. Составление списков учащихся по классам, определение наполняемости классов, сведений об учащихся 4. Проверка среднесрочных планов 5. Утверждение расписания	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., классные руководители Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	Август
2		2. Организация учебного процесса 1. Определение количества слабоуспевающих по итогам учебных четвертей и учебного года 2. Выявления причин отставания школьников 3. Выявление детей с задержкой умственного развития и оформления документов на психолого-медикопедагогическую комиссию 4. Осуществление индивидуального подхода к учащимся с низким уровнем мотивации к обучению. 5. Осуществления тесного взаимодействия с родителями. 6. Мониторинг результатов учебной деятельности слабоуспевающих школьников	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., классные руководители Классные руководители, учителя-предметники Классные руководители, учителя-предметники	Сентябрь
3		3. Рабочий процесс 1. Составление графиков СОР, СОЧ на 1 полугодие, 2 полугодие 2. Составление расписания работы консультаций и проведение индивидуальных занятий в течение учебного года 3. Организация обучения на дому: • прием заявлений и медицинских справок от родителей;	Учителя-предметники, классные руководители Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., классные руководители, учителя-предметники	Сентябрь

		<ul style="list-style-type: none"> • составление расписания занятий, согласование расписания с родителями; • оформление электронных журналов занятий на дому; • составление тематического планирования по предметам учебного плана; • собеседование с родителями об организации обучения и проведении уроков; • проверка форм учета и контроля знаний обучаемых на дому; • проверка ведения электронных журналов. <ol style="list-style-type: none"> 4. Организация дополнительных занятий по предметам 5. Организация работы по ликвидации пробелов в знаниях 6. Подготовка плана мероприятий по подготовке к ИА обучающихся, МОДО. Проведение мероприятий с родителями и общественностью по вопросам подготовки к ИАО, МОДО. 7. Проверка личных дел учащихся 8. Ознакомление обучающихся и их родителей с инструкцией о порядке перевода, выпуска и итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений. 9. Утверждение экзаменационного материала 10. Утверждение расписание экзаменов 11. Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы. 12. Контроль за выполнением программы по предметам 13. Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования 	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., учителя-предметники учителя-предметники Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г. Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p>	<p>Апрель</p> <p>Октябрь Апрель</p> <p>Апрель-май В течение года</p>
--	--	---	--	--

VII.3. Организация подготовки учащихся школы к итоговой аттестации и МОДО

Цель: Повышение эффективности образовательной среды, способствующей качественной подготовке выпускников к итоговой аттестации и МОДО.

	Направление	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Организация подготовки учащихся школы к итоговой аттестации и МОДО	Ознакомление педагогического коллектива с правилами проведения итоговой аттестации и МОДО выпускников школы	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	Сентябрь
2		Создание «банка» данных учителей, работающих в выпускных классах и обучающихся 4, 9 классов.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	Сентябрь
3		Составление графика пробных тестирований по подготовке к МОДО и итоговой аттестации 4, 9 классов.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	Сентябрь
4		Ознакомление обучающихся 4, 9 классов с нормативной документацией по процедуре проведения МОДО	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	В течение года
5		Ознакомление обучающихся 9 класса с нормативной документацией по процедуре проведения итоговой аттестации	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	В течение года
6		Составление списков участников МОДО и итоговой аттестации, оформление документов	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	Февраль-апрель
7		Проведение пробных тестирований	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	В течение года
8		Информирование родителей о порядке подготовки и проведения МОДО, итоговой аттестации, о результатах пробных тестирований, о ходе подготовки учащихся к МОДО итоговой аттестации (родительские собрания).	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., классный руководитель	В течение года
9		Проведение итоговой аттестации.	Администрация, классные руководители.	май - июнь

VII.4. Работа с учащимися высокой учебной мотивацией.

Цель: создание условий для выявления, поддержки и развития обучающихся высокой учебной мотивации, их самореализации, самоопределения в соответствии со способностями.

№ п/п	Направление	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1	Информационно-методическое сопровождение	Обновление банка данных «Одаренные дети».	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	сентябрь, январь
2		Подготовка проектов приказов по реализации программы «Одаренные дети»	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение года
3		Подготовка аналитической информации по реализации программы «Одаренные дети»	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение года
4		Индивидуальные беседы с родителями обучающихся с высокой учебной мотивацией с целью выявления потребностей обучающихся	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение года
5	Организационное направление	Организация сопровождения обучающихся с высокой учебной мотивацией (составление плана работы с учащимися высокой учебной мотивацией).	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение года
6		Организация участия обучающихся с высокой учебной мотивацией в областных, республиканских и дистанционных олимпиадах по общеобразовательным предметам.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	в течение года
7		Проведение школьного тура чтения республиканского конкурса исследовательских работ и творческих проектов для учащихся 1-7 классов «Зерде», НОУ учащихся 8-11 классов, конференции им.Даулетбаева	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.	октябрь, январь, март
8		Подготовка учителями-предметниками обучающихся с высокой учебной мотивацией к участию в олимпиадах различного уровня, конкурсах, интеллектуальных играх.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., учителя – предметники.	в течение года
9		Организация участия школьников в Республиканских и Международных интеллектуально- познавательных играх «Ак бота», «ПОНИ», «Кенгуру(лингвист, математик)», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог» и др.	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г..	в течение года
10		Участие в предметных дистанционных олимпиадах по общеобразовательным предметам	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г., учителя- предметники	в течение года
11		Участие в школьных спортивных соревнованиях, художественных конкурсах, художественного слова.	РМО ЕМЦ, РМО ГЦ	в течение года

IX. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Воспитательная работа на 2022-2023 учебный год в КГУ «Сарыкольская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области организована согласно Концептуальным основам воспитания, утверждённые приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от «15» апреля 2019 года № 145 согласно Концептуальным основам воспитания образования в условиях реализации Программы «Рухани жаңғыру» на 2019-2024 годы.

Цель воспитательной работы : воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»

Задачи воспитания:

- ✓ Формирование гражданско-патриотических чувств и сознания подрастающего поколения на основе внедрения подпрограммы «Тәрбие және білім»; формирование политической, правовой и антикоррупционной культуры личности;
- ✓ Создание условий для воспитания гармоничной всесторонне развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей;
- ✓ Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре этносов и этнических групп Республики Казахстан;
- ✓ Формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности;
- ✓ Создание пространства для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.
- ✓ Совершенствование работы с семьей, содействие просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей;
- ✓ Укрепление и развитие ученического самоуправления в школе, развитие талантов, способностей и самостоятельности учащихся через различные коллективно-творческие дела;
- ✓ Содействие формированию мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры

Реализация целей и задач предполагает:

- ✓ **Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны**
- ✓ **здоровья и жизни детей;**

- ✓ **Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;**
- ✓ **Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;**
- ✓ **Развитие различных форм ученического самоуправления;**
- ✓ **Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы**

Критерии оценивания эффективности воспитательной работы школы:

- ✓ Результативность работы с детьми и семьями из «особого внимания»;
- ✓ Вовлеченность дополнительным образованием;
- ✓ Охват отдыхом и занятостью учащихся в летний период;
- ✓ Взаимодействие с родителями по вопросам семейного воспитания;
- ✓ Участие в конкурсах, социальных проектах
- ✓ Обобщение и распространение опыта по вопросам воспитания

Принципы воспитания:Целенаправленному развитию личности способствует соблюдение ряда общечеловеческих принципов и педагогических подходов в нашей школе:

- ✓ **принцип деятельностного подхода** - культура реализует свою функцию развития личности только тогда, когда она активизирует, побуждает ее к деятельности. Одним из эффективных приемов работы согласно этому принципу является разработка и реализация социальных проектов, направленных на благоустройство школы, села;
- ✓ **принцип личностного подхода** - предполагает отношение к учащемуся как к уникальному явлению независимо от его индивидуальных особенностей; данный подход требует того, чтобы и сам воспитанник воспринимал себя такой личностью, это и персонализация педагогического взаимодействия;
- ✓ **принцип тьюторного подхода** - педагог не воспитывает, не учит, а актуализирует, стимулирует стремление ученика к саморазвитию, изучает его активность, создает условия для самодвижения. Любое КТД, организуемое в школе – результат продуктивной деятельности самих учащихся, все это способствует росту их успешности, нравственному взрослению;
- ✓ **принцип индивидуально-творческого подхода** - создание условий для самореализации личности, выявления и развития ее творческих возможностей. Уже стало традицией проведение в школе научно-практической конференции «Первые шаги в науку», где учащиеся подводят итог своей поисково-исследовательской деятельности. Любое крупное мероприятие в школе и в селе завершается презентацией творческой деятельности учащихся во всех направлениях;
- ✓ **профессионально-этическая взаимответственность** - готовность участников педагогического процесса принять на себя заботы о будущем обществе, соблюдение норм педагогической этики.

Организационно-воспитательные мероприятия:

- ✓ Каждый понедельник: исполнение государственного гимна Республики Казахстан. в 8.15. ч.;
- ✓ Заседание Школьного Парламента - вторая среда месяца
- ✓ Мониторинг групп и личных страниц обучающихся в социальных сетях – еженедельно
- ✓ Коррекционно развивающие занятия с детьми группой «Особого внимания» - ежемесячно
- ✓ Родительские собрания в классах (4-5 раз в уч. году) по отдельному плану
- ✓ Привлечение родителей к проведению общешкольных мероприятий, внеурочной воспитательной работе с детьми (экскурсии, выезды, турпоходы и т.д.)

Реализуемые проекты:

- ✓ Республиканский проект «Читающая школа»
- ✓ Республиканский проект «Дебатное движение»
- ✓ Республиканский проект «Театр и дети»
- ✓ Областной проект «Ундестік»
- ✓ Областной проект «Я будущий педагог»
- ✓ Калейдоскоп «Шире круг» (ежемесячное знакомство с национальными традициями народов Казахстана)
- ✓ «Моя родословная, моя семья» - встреча школьного телевидения с этносами народов, проживающих на территории Карабалыкского района (ежемесячно) (районный проект)
- ✓ Районный проект «Рухты әндер»: ежемесячное изучение по одной патриотической песне
- ✓ Игровая площадка «Жүзден жүйрік, мыңнан тұлпар» (ежемесячно)(районный проект)
- ✓ Поварёнок «Готовим вместе: Блюда национальной кухни» (ежемесячно)(районный проект)
- ✓ Волонтерский проект «Миссия добра» (по плану проекта) (школьный проект)
- ✓ Профориентационный проект «Час профессионала» (школьный проект)

I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАНИЯ:

№	Іс-шара атауы / Наименование мероприятия	Аяқтау нысаны / Форма завершения	Жауапты орындаушылар/ Ответственные исполнители	Мерзімі/ Срок исполнения
1.	Обновление базы нормативных документов, Законов РК,	Самостоятельное изучение,	Асхарова А.Д.,	Август

	<p>положений, региональных программ, регламентирующих деятельность воспитательной системы:</p> <p>1) Конвенция ООН о правах ребенка https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/;</p> <p>2) Конституция РК https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002;</p> <p>3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518;</p> <p>4) Концепция семейной и гендерной политики в Республике Казахстан до 2030 года https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext;</p> <p>5) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt;</p> <p>6) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt;</p> <p>7) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt;</p> <p>8) Закон РК «Об образовании» https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319;</p> <p>9) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt;</p> <p>10) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру» https://nao.kz/;</p> <p>11) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан https://nao.kz/.</p>	<p>ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение приказа в электронном формате</p>	<p>заместитель директора по ВР, классные руководители</p>	
2.	<p>Изучение инструктивно-методического письма на 2022-2023 учебный год</p>	<p>Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение приказа в электронном формате</p>	<p>Асхарова А.Д. - заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели, классные</p>	<p>Август</p>

			руководители.	
3.	Документальное обеспечение безопасности массовых мероприятий	Издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков	Администрация школы	В течение года

II. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Ис-шара атауы / Наименование мероприятия	Аяқтау нысаны / Форма завершения	Жауапты орындаушылар/ Ответственные исполнители	Мерзімі/ Срок исполнения
	Заполнение и обновление базы НОБД, своевременное освещение на сайте школы и в социальных сетях.	Своевременно е обновление информации	Асхарова А.Д. - заместитель директора по воспитательной работе.	В течение года

III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания

Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

1	Урок гражданственности и патриотизма ко Дню Знаний. (1-9классы)	Урок с воспитательным компонентом	Классные руководители, Асхарова А.Д., - заместитель директора по ВР	сентябрь
2	Занятия по Правовому Всеобучу: Устав школы – обязанность каждого. Правила внутреннего распорядка в школе. 1-4 классы Конвенция о правах ребенка. Наши права. Дети под защитой государства. 5-8 класс	разработка	Асхарова А.Д. - зам. директора по ВР. Классные руководители	сентябрь

	<p>Конституция современного Казахстана. Структура и содержание. Конституционный закон РК от 4 июня 2007 г. №258 «О государственных символах Республики Казахстан».</p> <p>9класс.</p> <p>Размещение телефонов доверия на школьном информационном стенде, в дневниках учащихся, и в социальных сетях.</p> <p>Размещение «Ящика доверия» в фойе первого этажа школы.</p>			
3	<p>Занятия по Правовому Всеобучу Права детей – забота Государства. 1-4 классы</p> <p>Право ребенка на охрану здоровья 5-8 классы</p> <p>Деятельность правоохранительных органов. Основные задачи полиции, прокуратуры, суда. 9 класс.</p>	разработка	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР. Классные руководители	сентябрь
4	<p>Занятия по Правовому Всеобучу Конвенция ООН «О правах ребенка». 1-4 классы</p> <p>Если тебя задержала полиция. 5-8 классы</p> <p>Кодекс РК об административных правонарушениях. Административная ответственность несовершеннолетних. Статья 434. Мелкое хулиганство. Статья 435. Хулиганство, совершённое несовершеннолетним. Ответственность родителей за правонарушения, совершённые несовершеннолетними 9 класс.</p>	разработка	Асхарова А.Д. - зам. директора по ВР. Классные руководители	сентябрь
5	Занятия по Правовому Всеобучу Путешествие по	разработка	Асхарова А.Д. - заместитель	сентябрь

	сказкам «Права и обязанности сказочных героев», «Мои права и обязанности» 1-4 классы Административный кодекс РК. 5-8 классы Кодекс РК об административных правонарушениях. Административная ответственность несовершеннолетних. Статья 434. Мелкое хулиганство. Статья 435. Хулиганство, совершённое несовершеннолетним. Ответственность родителей за правонарушения, совершённые несовершеннолетними 9 класс.		директора по ВР, классные руководители	
6	Лекция для учащихся 7- 9 классов по теме: «Как избежать правонарушения. Виды наказаний»	разъяснительная работа	Участковый инспектор ГЮП ОМПС отдела полиции Карабалыкского района Досмагамбетова Айгерим Ерлановна.	сентябрь
7	Беседа с учащимися 7 - 9 х классов по теме: «Профилактика употребления наркотических веществ».	разъяснительная работа	-Шандалинов М.А. - Участковый инспектор.	сентябрь
8	Размещение информационных брошюр и памяток по Профилактике правонарушений в чатах класса и в социальных сетях	Информационно- разъяснительная работа	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	сентябрь
9	Интеллектуальная игра на знание государственных символов	игра	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	сентябрь

10	Классные часы для учащихся 1 неделя 1—9 классы Единый классный час «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм» 2 неделя 1-9 классы «Безопасный маршрут от школы до дома и обратно» 3 неделя 1-9 классы «10 правил ЗОЖ» 4 неделя 1-9 классы «Язык – живая душа народа»	разработки	Асхарова А.Д. -заместитель директора по ВР, классные руководители	сентябрь
11	Круглый стол «История моей школы», посвященная Году ребенка	разработка	Асхарова А.Д- заместитель директора по ВР Ядринцева А.С., библиотекарь	сентябрь
12	Историко-познавательный час «Подвиг бессмертен», посвященный 100-летию дважды Героя Советского союза, генерал-майора авиации Талгата Бигельдинова	разработка	Асхарова А.Д-зам. директора по ВР Ядринцева А.С-библиотекарь Тлеубаева К.С-вожатая	сентябрь
13	Пополнение информации на информационном стенде «Парасатты азамат»	обновление стенда	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР	сентябрь
14	Участие в конкурсе рисунков «Мы против коррупции!»	конкурсные работы	Асхарова А.Д-учитель истории, руководитель клуба «Адал Ұрпак»	сентябрь
15	Создание банка данных на детей, состоящих в религиозных сектах, объединениях (1-9 классы)	банк данных	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР	сентябрь
16	Ознакомление педагогического коллектива, учащихся школы, работников школы, охранников с правилами поведения на случай террористических актов (1-9 классы)	инструктаж	Асхарова А.Д. - заместитель по ВР , Белоусова О.О. - заместитель директора по АХЧ	сентябрь

17	Ознакомление с инструктажами «Правила поведения в разных ситуациях» (1-9 классы)	инструктаж	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	сентябрь
18	Организационное заседание школьного парламента: выборы нового состава, распределение обязанностей, выборы президента, утверждение плана работы.	Протокол	Глеубаева К.В- вожатая	Сентябрь
19	Подготовка и проведение выборов «Ұланбасы» РЕДЮО «Жас Улан» в рамках реализации программы «Рухани Жаңғыру»	протокол	Глеубаева К.В-вожатая	сентябрь
2.Направление: Духовно-нравственное воспитание				
Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.				
20	<p>5 сентября</p> <p>205 лет назад родился русский поэт, писатель, сатирик Алексей Константинович Толстой, автор баллад, сатирических стихотворений, исторических романов «Смерть Иоанна Грозного», «Царь Федор Иоаннович», «Царь Борис». Козьма Прутков — коллективный псевдоним, литературная маска, созданная А.К. Толстым совместно с братьями Жемчужниковыми.</p> <p>11 сентября</p> <p>160 лет назад родился американский писатель О. Генри, мастер короткого рассказа, отличающегося тонким юмором и неожиданной развязкой.</p> <p>21 сентября</p> <p>75 лет с рождения американского писателя, «короля ужасов», Стивена Эдвина Кинга, писавшего в</p>	Тематические выставки, фотовыставки, коллажи, видеоролики	Ядринцева А.С-. библиотекарь школы	сентябрь

	<p>разнообразных жанрах и за это удостоенного Национальной книжной премией за выдающийся вклад в американскую литературу.</p> <p>29 сентября</p> <p>475 лет со дня рождения испанского писателя, поэта Мигеля де Сервантеса Сааведры. Его роман «Хитроумный идальго Дон Кихот Ламанчский» слал величайшим произведением эпохи Возрождения</p>			
21	Проведение акции «Дорога в школу», оказание помощи социально-незащищенной категории учащихся, многодетным семьям, детям сиротам и опекаемым 1-9 классы	оказание помощи	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, Курбанбаев М.А-социальный педагог.Классные руководители	сентябрь
22	Час Добропорядочности (3-9 классы)	Размещение материала в социальных сетях	Асхарова А.Д. – заместитель директора по ВР	сентябрь
<p>3.Направление: Национальное воспитание</p> <p>Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.</p>				
23	Викторина «Я живу в Казахстане»	разработка	Асхарва А.Д. - учитель истории	сентябрь
24	Мероприятие , посвященное Дню языков Республики Казахстан «Тіл рухани жаңғыруды ң тетігі»	Разработка, информация в социальные сети.	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР.	сентябрь

25	<p>Листок календаря 1005 лет со дня рождения мыслителя, поэта, государственного деятеля Жусипа Баласугуна (1017/1021-1075) 355 лет со дня рождения общественного и государственного деятеля Казыбек Би (1667-1764) 340 лет со дня рождения советника Тауке хана, би Младшего Джуза Айтеке Би (1682-1766) 220 летие последнего хана Казахского ханства Кенесары Касымулы (1802-1847) 150 летие казахского просветителя, учёного-лингвиста, литературоведа, тюрколога, поэта и переводчика, общественного деятеля и политического публициста. Члена партии Алаш (репрессирован в 1937 году) Ахмета Байтұрсынова. В Казахстане почитается как «Ұлт ұстазы» («Учитель нации»). (1872-1937)</p>	информация	Глеубаева К.В. - вожатая.	сентябрь
----	--	------------	---------------------------	----------

4.Направление: Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

26	<p>Республиканская неделя семьи «Семья – основа современного общества» «Моя семья и я»</p>	разработка плана мероприятий	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	сентябрь
27	<p>День открытых дверей. Встречи с родителями «Давайте познакомимся» «Что такое семейный микроклимат и как улучшить отношения в семье» Формирование классных родительских комитетов, школьного попечительского Совета, семейного клуба и т.д.</p>	Протокол родительского собрания	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР , классные руководители	сентябрь

28	Создание банка данных: Матерей-одиночек, Отцов-одиночек, Учащихся, проживающих с отчимами и сожителями, детей находящихся по доверенности (1-9 классы)	банк данных	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	сентябрь
29	Посещение неблагополучных семей с целью проверки жилищно- бытовых условий	составление актов ЖБУ.	Асхарова А.Д. -заместитель директора по ВР, Курбанбаев М.А. - социальный педагог, классные руководители	сентябрь
30	Совет профилактики	протокол	Асхарова А.Д.-заместитель директора по ВР.	сентябрь
31	Проведение республиканской акция "Нет насилию в семье!": фотоколлаж рисунков "Моя счастливая семья" (фотоколлаж от класса,1-4 классы); фотоконкурс "Семья и детство без жестокости" (5-7 классы; урок с воспитательным компонентом "Мы против насилия и жестокости в семье» (8-9 классы)	отчёт о проведении	Асхарова А.Д.- заместитель директора по ВР.	сентябрь

5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

32	Семейный ЭКО ДЕНЬ (Конкурс рисунков, поделок, фото и презентаций, видеоролики) «Осень – рыжая подружка»	результаты конкурса	Глеубаева К.В., вожатая.	сентябрь
33	Сотрудничество и встреча с представителями колледжа.КАТК	фотоотчет	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	сентябрь

6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей

34	Фотоколлаж «Наша безопасная жизнь» (1-9 классы)	Фотоколлаж от класса	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	сентябрь
35	«Мой мир увлечений» реклама –ознакомление с кружками , клубами /дополнительное образование/	план	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	сентябрь
7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание				
Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ўшқыр ой алаңы".				
36	Дебатный турнир «Бумажная книга лучше электронной»	видеоролик	Вельш Т.Г руководитель дебатного кружка	сентябрь
8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни, ПДД,				
Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью				
37	Посвящение в пешеходы учащихся 1- х классов	Праздник	Тлеубаева К.В-вожатая Асхарова А.Д- зам. директора по ВР сотрудник полиции	сентябрь

38	Спортивный турнир детей совместно с родителями «Праздник детства»	Проведение праздника, сценарий	Альбеков Р.А-учитель физкультуры Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР	сентябрь
39	Профилактический курс «Школа жизнедеятельности» ПДД согласно плану ОБЖ согласно плану ПБ согласно плану	Составление плана	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР	сентябрь
40	Мероприятия курса «Основы безопасности жизнедеятельности» согласно плану на уроках физической культуры 5-9 классы	разработки	Альбеков Р.А-учитель физической культуры, Асхарова А.Д- заместитель директора по ВР	сентябрь
41	Инструктажи: «Правила поведения в школе: на уроках, на переменах, в столовой»; «Правила поведения в общественных местах, на дорогах, в транспорте 1-9 классы	инструктажи	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	сентябрь
Октябрь				
1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				
Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
42	Челлендж «Көк туым желбіре»	Информация , фотоотчет, видеотчет	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	Октябрь
43	«Какими мы были - какими мы стали» мероприятие, посвящённые Дню пожилого человека. Поздравление ветеранов педагогического труда, в рамках реализации подпроекта «Тәрбие және білім» базового проекта «Отаным Тағдырым»	сценарий	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	Октябрь

44	Концерт ко «Дню Учителя» в рамках реализации программы «Рухани Жаңғыру»	Сценарий	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, Школьный парламент.	Октябрь
45	4 октября – «Всемирный день защиты животных» Акция «Дай лапу, друг!»	Фотовыставка	Тлеубаева К.В-вожатая	Октябрь
46	«Посвящение в 5-классники»	сценарий	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, Тлеубаева К.В- вожатая	октябрь
47	Занятия по Правовому Всеобучу: Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних. 1-4 классы Административная ответственность несовершеннолетних. Статья 330. Мелкое хулиганство. 5-8 классы Кодекс РК об административных правонарушениях. Административная ответственность несовершеннолетних. Статья 434. Мелкое хулиганство. Статья 435. Хулиганство, совершённое несовершеннолетним. Ответственность родителей за правонарушения совершённые несовершеннолетними. 9класс.	разработка	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	октябрь
48	Занятия по Правовому Всеобучу: Беседа за круглым столом «Виды правонарушений. Ответственность за совершение правонарушения». 1-4 классы Ответственность за курение в общественном месте и распитие алкогольных напитков. 5-8 классы Административная ответственность несовершеннолетних. Статья 434. Мелкое хулиганство. 9 класс.	разработка	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	октябрь
49	Занятия по Правовому Всеобучу: Обязанность и право ребенка – беречь свое здоровье. 1-4 классы Нахождение несовершеннолетнего после 23.00 часов вне жилища без сопровождения законных представителей (статья 442	разработка	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	октябрь

	КоАПРК). 5-8 классы. Ответственность несовершеннолетних за употребление нецензурной брани.9 класс			
50	Занятия по Правовому Всеобучу: Тестирование по выявлению уровня правовых знаний.1-4 классы Итоговое занятие. Последствия противоправных действий. Тестирование по выявлению уровня правовых знаний.5-8 классы Недопущение массового скопления молодёжи: подростковая жестокость. Тестирование по выявлению уровня правовых знаний.9 класс.	разработка	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР., Классные руководители	октябрь
51	Выставка рисунков по коррупции "Честность и справедливость" (5-9 классы)	выставка	Асхарова А.Д-руководитель клуба «Адал Урпак» Тлеубаева К.В- вожатая. Классные руководители	октябрь
52	Создание видеороликов по коррупции "Хорошо ли быть честным" (8-9 классы)	видеоролики	Асхарова А.Д., руководитель клуба «Адал Урпак», Классные руководители	октябрь
53	Классные часы для учащихся 1 неделя 1-9 классы «Учителя в моей жизни», посвящен Дню учителя. 2 неделя 1-9 классы «Классный час в рамках проекта «Читающая школа». Проведение букроссинга 3 неделя 1-9 классы «Правила пользования сотовым телефоном» 4 неделя 1-9 классы	разработки	Классные руководители	октябрь

	<p>«Прощение освобождает»</p> <p>Основные идеи: если мы не научимся прощать, то наша жизнь будет отравлена ядом гнева и обиды. Прощение приносит мир в сердце.</p> <p>5 неделя</p> <p>1-9 классы</p> <p>«Моя Родина – Казахстан!»</p>			
--	--	--	--	--

54	Информация «Религиозный экстремизм» на уроках предмета «Человек. Общество. Право» (9 класс.)	в течение года	Асхарова А.Д.-учитель истории.	октябрь
55	Мероприятие , посвященное Дню Республики	Информация, фотоотчет, публикация на интернет сайте.	Асхарова А.Д.-заместитель директора по воспитательной работе.	октябрь
56	Месячник гражданского правосознания и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних (1-9 классы): Выставка рисунков «Мои права» (1-5 классы); эссе «Моё правовое воспитание» (6-8 классы); деловая игра «Мы в ответе за свои поступки» (9 класс).	отчёт о проведении месячника	Асхарова А.Д.-заместитель директора по ВР, классные руководители	октябрь

2.Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Руханижаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

57	Уроки доброты	фотоотчет	Классные руководители	октябрь
----	---------------	-----------	-----------------------	---------

58	Час Добропорядочности	информация по проведению часа размещается в социальных сетях.	Асхарова А.Д-заместитель .директора по ВР, классные руководители	октябрь
----	-----------------------	---	--	---------

59	Выпуск газет посвящен «Дню учителя» 7-9 классы	выпуск газет	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	октябрь
60	Праздничная программа «Учителя – Вы - наша гордость»	сценарий	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, школьный парламент.	октябрь
61	Библиотечный урок «Дом, где живут книги: первое посещение библиотеки » - 1-ый класс.	экскурсия	Ядринцева А.С-.библиотекарь.	Октябрь
62	Реализация проекта «Дети и театр»	План, приказ	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, школьный .парламент	октябрь
63	Реализация проекта «Волонтерство – твори добро», участие в акции «Подарок другу»	План, приказ	Тлеубаева К.В-. руководитель волонтерского движения	Октябрь
64	100 лет Розе Баглановой Роза Багланова – всемирно известная казахская певица, особую славу получила в годы Великой Отечественной войны, когда гастролировала по фронту и выступала перед солдатами прямо на передовой.	информация	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР.	октябрь

3.Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

65	Виртуальная экскурсия в музей Ы.Алтынсарина, краеведческого музея	фотоотчёт	Классные руководители	октябрь
66	<p>Интеллектуальный турнир «У Казахстана богатое прошлое, и великое будущее.»</p> <p>Составление информационных листов по темам: 8 октября 130 лет назад родилась русская поэтесса Серебряного века Марина Цветаева. Ее лирические сборники оставили яркий след в литературе 20 века. 15 октября 125 лет назад родился русский писатель Илья Ильф, известный как автор романа «Двенадцать стульев», над которым работал в соавторстве с Евгением Петровым.</p> <p>355 лет Казыбек Би Казыбек Келдибекулы - великий оратор, общественный деятель и посол, принадлежал к Среднему жузу, к роду каракесек племени аргын. Его прозвище (Каз Даусты) в переводе с казахского означает "гусиноголосый" - это был эпитет, подчеркивающий его ораторское мастерство.</p> <p>Составление информационных листов по темам: 200 лет – «Песнь о вещем Олеге» (1822) А.С.Пушкина 190 лет – «Вечера на хуторе близ Диканьки» (1832) Н.В.Гоголя 185 лет – стихотворение «Смерть поэта» М.Ю. Лермонтова (28 января 1837 года) 185 лет – стихотворение «Бородино» (1837) М.Ю. Лермонтова 180 лет – «Детство» (1852) Л.Н. Толстого 180 лет – Первый том «Мёртвых душ» (1842) Н.В.Гоголя 180 лет – «Хижина дяди Тома» (1852) Г. Бичер-Стоу 160 лет – «Отцы и дети» (1862) И.С. Тургенева</p>	Оформление, информация, фотоотчет	Ядринцева А.С-библиотекарь	октябрь

67	Библиотечный урок « Как читать книгу» - 3 класс Творческий конкурс. «Лучшее оформление книжной закладки»	Беседа	Библиотекарь - Ядринцева А.С.	октябрь
4.Направление: Семейное воспитание				
Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
68	Реализация проекта «Үндестік» Работа административной приемной Час директора Индивидуальные встречи, консультирование, беседы с родителями классными руководителями, инспектором, социальным педагогом, учителями-предметниками	фотоотчеты	Асхарова А.Д. т-заместитель директора по ВР	Октябрь
69	Совет профилактики	протокол	Асхарова А.Д. -заместитель директора по ВР, классные руководители	октябрь
5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности				
70	Игра – путешествие «Судьба планеты в наших руках» 1- 6 классы	разработка	Классные руководители	октябрь
71	Тренинговое занятие «Путь к моей профессии»	фотоотчёт	Вельш Т.Г.- заместитель директора по УР	октябрь
6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры				
Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей				
72	Экскурсии в краеведческий музей п. Карабалык	фотоотчёт	Асхарова А.Д- учитель истории	октябрь

73	«Очень важно для человека знать дорогу в библиотеку» к международному дню школьных библиотек (1-7 классы) Музыкальные композиции «Имя ее в сердце народа», посвященное 100-летию Розы Боглановой.	Информация, фотоотчет	Ядринцева А.С-библиотекарь	октябрь
74	Информационная перемена «Подросток и Закон», в рамках проекта «Семья – основа современного общества »	Фотоотчет, видеоролик	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР Тлеубаева К.В-вожатая	Октябрь

7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы".

75	Дебатный турнир «Онлайн образование лучше традиционного»	видеоролик	Вельш Т.Г. - руководитель дебатного клуба	октябрь
76	Реализация проектов «Культурный норматив школьника» и «Ұлағатты ұрпақ»	Разработка плана, приказ	Уразбаева Р.К.	октябрь

8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни, ПДД,

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

77	Профилактический курс «Школа жизнедеятельности» ПДД согласно плану ОБЖ согласно плану ПБ согласно плану	разработка	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	октябрь
78	Мероприятия курса «Основы безопасности жизнедеятельности» согласно плану на уроках физической культуры 5-9 классы	разработка	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, Альбеков Р.А-учитель физической культуры, классные руководители	октябрь

79	Проведение учений по эвакуации из здания работников школы, детей на случай, пожара, ЧС и террористических актов (1-9 классы)	учения	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	октябрь
80	Беседы «Профилактика респираторных вирусных инфекций, ГРИППА и COVID-19»		Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, Кутыбаева Б.Б-медработник школы, классные руководители.	Октябрь
Ноябрь				
1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				
Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде				
81	Занятия по Правовому Всеобучу: Положение детей в мире. Конвенция о правах ребенка 1-4классы Ответственность несовершеннолетних за употребление нецензурной брани. 5-8 классы Правонарушения и виды юридической ответственности. 9 класс	разработка	Ядринцева А.С-заместитель директора по ВР, классные руководители	ноябрь
82	Занятия по Правовому Всеобучу: Тренинг «Мы все разные, мы – одинаковые» (о толерантности) 1-4 классы Уголовный кодекс РК. Уголовная ответственность несовершеннолетних. 5-8 классы Уголовный кодекс РК. Преступления и наказания. 9 класс.	разработка	Асхарова А.Д –заместитель директора по ВР, классные руководители	ноябрь

83	Занятия по Правовому Всеобучу: Известные мировые религии. Люди верующие и неверующие. Право верить или нет. 1-4 классы Уголовный кодекс РК. Уголовная ответственность несовершеннолетних. 5-8 классы Уголовный кодекс РК. Уголовная ответственность несовершеннолетних. 9 класс.	разработка	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	ноябрь
84	Занятия по Правовому Всеобучу: Уважение национальных, расовых и культурных различий. Запрещение дискриминации. 1-4классы Уголовный кодекс РК. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. 5-8 классы Уголовный кодекс РК. Уголовная ответственность несовершеннолетних. 9 класс	разработка	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	ноябрь
85	Классные часы для учащихся 2 неделя 1-9 классы «Храните экологию души» 4 неделя 1-7 классы «Мои жизненные ценности» Через общение с разными людьми помочь ребенку осознать, что является истинными ценностями в жизни. 8-9 классы «СПИД – болезнь 21 века» 4 неделя 1-7 классы «О пожаре знаю всё!» Цели: пропаганда знаний по вопросам охраны безопасности	Разработки	Классные руководители	ноябрь

	жизни. 8-9 классы «Урок-конференция: Осторожно! Наркотики			
86	Урок с воспитательным компонентом по коррупции «Что такое честность» (9класс.)	разработки	Классные руководители	ноябрь
87	Видео презентация «Религия и семья» (8,9 классы)	Презентация	Курбанбаев М.А –социальный педагог	ноябрь
88	Проведение республиканской декады «Права ребёнка – права человека»	Отчёт о проведении декады	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, Курбанбаев М.А- социальный педагог, классные руководители	ноябрь
89	Проведение республиканской информационной кампании «Детство без жестокости и насилия»	Отчёт о проведении кампании	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, Курбанбаев М.А-социальный педагог, классные руководители	ноябрь
90	Месячник правового воспитания, профилактики насилия и жестокого обращения с детьми	Отчёт о проведении месячника	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, Курбанбаев М.А. – социальный педагог, классные руководители	ноябрь
91	Международный день ликвидации насилия в отношении женщин (в рамках дня республиканская акция «16 дней без насилия в отношении женщин»)	Отчёт о проведении республиканской акции	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, Курбанбаев М.А. - социальный педагог, классные руководители	ноябрь
92	Круглый стол среди лидеров РЕДЮО «Жас улан» - «День национальной валюты» в рамках реализации программы «Рухани	Разработка	Тлеубаева К.В-вожатая	Ноябрь

	Жаңғыру»			
93	Эстафета с хештегом #символыединствамира – популяризация и использование государственных символов РК		Тлеубаева К.В-вожатая	Ноябрь
2.Направление: Духовно-нравственное воспитание				
Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Руханижаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.				
94	Час Добропорядочности	Информация по проведению часа размещается на официальном сайте школы и в социальных сетях	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
95	Реализация проекта «Дети и театр»	видеоролик	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР	Ноябрь
96	Реализация проекта «Волонтерство – твори добро», участие в акции помощь неуспевающим сверстникам.	Фотоотчет	Тлеубаева К.В-вожатая..	Ноябрь
97	Реализация проекта «Читающая школа – читающая нация» Организация буккросинга «Превратим мир в большую библиотеку» - чтение на переменках	Видеоролики, фотоотчет	Ядринцева А.С-библиотекарь	Ноябрь
3.Направление: Национальное воспитание				
Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан				

98	<p>3 ноября 135 лет назад родился русский поэт, драматург, переводчик Самуил Яковлевич Маршак. Он писал стихи для детей и взрослых, занимался переводами поэтов разных стран, участвовал в создании детского издательства.</p> <p>14 ноября 115 лет исполняется с даты рождения всемирно известной детской шведской писательницы Астрид Линдгрен. Обрела популярность благодаря книжкам «Карлсон, который живет на крыше» и тетралогии о Пеппи Длинный чулок.</p> <p>27 ноября 75 лет назад родился русский писатель, поэт и прозаик Григорий Остер, создатель «Вредных советов».</p> <p>220 лет Дулату Бабатайулы Дулат Бабатайулы родился в 1802 году</p>	Оформление информационных листков	Ядринцева А.С-библиотекарь	ноябрь
99	<p>Листок календаря «15 ноября – День национальной валюты» Листок календаря «16 ноября – Международный день толерантности» Листок календаря «21 ноября – Всемирный день Приветствий Листок календаря «23 ноября – Международный день общечеловеческих ценностей» Листок календаря «24 ноября - День Матери» Тематическая полка «Азбука дорожной науки (ПДД)», «Семья – дорога – безопасность»</p>	Оформление листков календаря	Ядринцева А.С-Библиотекарь	Ноябрь

4. Направление: Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

100	Встречи с родителями, родительские собрания «Негативное влияние социальных сетей и Интернета на ролевую модель поведения несовершеннолетних»	Протокол родительского собрания	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР	ноябрь
101	Реализация проекта «Үндестік» Работа административной приемной Час директора Индивидуальные встречи, консультирование, беседы с родителями классными руководителями, инспектором, психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками	фотоотчеты	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР	ноябрь
102	Совет профилактики	протокол	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	ноябрь
103	Открытая приемная Попечительского совета школы	протокол	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР	Ноябрь

5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

104	Диагностика профессиональных склонностей и интересов обучающихся	Анализ результатов анкетирования	Асхарова А.Д-заместитель. директора по ВР	ноябрь
-----	---	--	--	--------

6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей

105	Деловая игра «Школа добрых дел»	сценарий	Тлеубаева КВ-вожатая,	ноябрь
106	Библиотечный урок «Справочная литература. Энциклопедии универсальные, отраслевые. Словари, их структура и принципы работы с ними» - 5 класс	Урок игра	Ядринцева А.С-библиотекарь	ноябрь

107	Библиотечный урок « Главное богатство любой страны – человек» 7-8 классы	Урок презентация	Ядринцева А.С-библиотекарь	ноябрь
108	Тематическая полка « В мире профессий»	Оформление выставки	Ядринцева А.С-библиотекарь	ноябрь

109	Тематическая полка « Ты да я, знаем мы свои права»	Оформление выставки	Ядринцева А.С-библиотекарь	ноябрь
110	Проведение пропаганды по сохранности учебного фонда	Рейд «Продли учебнику жизнь»	Ядринцева АС-библиотекарь, библиотечный актив	ноябрь

7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Үшкыр ой алаңы".

111	Акция «Символы моей страны»	сценарий	Тлеубаева К.В. - вожатая.	ноябрь
112	Дебатный турнир «Нужно отменить домашнее задание в начальной школе?!»	турнир	Вельш Т.Г. - руководитель дебатного клуба	ноябрь

8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни, ПДД,

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

113	Предупреждение детского травматизма «Правила поведения в сезонное время года: зимой – «Осторожно, гололед!»	разработка	Классные руководители	ноябрь
114	Лекция «ЗОЖ – путь к долголетию»	информация	Кутыбаева Б.Б-медицинский работник	ноябрь
115	Профилактический курс «Школа жизнедеятельности» ПДД согласно плану ОБЖ согласно плану ПБ согласно плану	разработка	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР Классные руководители	ноябрь

116	Мероприятия курса «Основы безопасности жизнедеятельности» согласно плану на уроках физической культуры 5-9 классы	выставка	Асхарова А.Д-директора по ВР Классные руководители	ноябрь
Декабрь				

1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				
Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
117	Классные часы для учащихся 1 неделя 1-9 классы «Мы против коррупции» 2 неделя 1-9 классы «Үлттық тәрбие құндылық бастаулы» 3 неделя 1-9 классы «Человек. Личность. Гражданин» 4 неделя 1-9 классы «Ура, каникулы!»	разработка	Классные руководители	декабрь
118	Форум патриотов	сценарий	Асхарова АД-заместитель директора по ВР, Актив школьного парламента.	Декабрь
119	День национальных игр		Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР Классные руководители	Декабрь

120	Занятия по Правовому Всеобучу: Беседа «Мы – граждане правового государства: что это значит?». 1-4 классы Уголовное наказание несовершеннолетних. 5-8 классы Ответственность за групповые правонарушения. 9 класс.	разработка	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	декабрь
-----	--	------------	---	---------

121	Занятия по Правовому Всеобучу: Разбор ситуаций «Что такое хорошо, и что такое плохо». 1-4 классы Уголовное наказание несовершеннолетних. 5-8 классы Виды и состав преступлений. 9 класс.	разработка	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители.	декабрь
122	Занятия по Правовому Всеобучу: Задания по определению уровня правовых знаний. 1-4классы Ответственность за групповые правонарушения. 5-8 классы Несовершеннолетние и Уголовный кодекс РК. 9 класс.	разработка	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	декабрь
123	Занятия по Правовому Всеобучу: Тестирование по выявлению уровня правовых знаний. 1-4классы Тестирование по выявлению уровня правовых знаний 5-8 классы Тестирование по выявлению уровня правовых знаний. 9 класс.	разработка	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	декабрь

124	9 декабря - день Международного дня борьбы с коррупцией	Мероприятия	Асхарова А.Д.-руководитель кружка «Адал Урпак»	декабрь
2.Направление: Духовно-нравственное воспитание				
Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Руханижаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества				
125	Новогодние утренники мини-центр, КПП-4 классы	сценарий	Асхарова АД. - заместитель директора по ВР, Актив школьного парламента.	декабрь
126	Новогодний карнавал 5-9классы	сценарий	Асхарова АД-заместитель директора по ВР, Актив школьного парламента.	декабрь
127	Час Добропорядочности	информация по проведению часа размещается в социальных сетях	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	декабрь
128	Реализация проекта «Дети и театр»	видеоролик	Асхарова АД-заместитель директора по ВР,	Декабрь

129	Реализация проекта «Волонтерство – твори добро», участие в акции «Здоровый образ жизни»	Фотоотчет	Тлеубаева К.В-вожатая	Декабрь
130	Реализация проекта «Читающая школа – читающая нация» Организация парада сказочных героев	Видеоролики, фотоотчет	Ядринцева А.С	Декабрьбрь
3.Направление: Национальное воспитание				
Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан				
131	Викторина -«30- ление государственных символов РК»	результаты конкурса	Тлеубаева К.В-., вожатая.	декабрь
132	Листок календаря 125 лет Мухтару Ауэзову	информация	Ядринцева А.С- библиотекарь	декабрь

4.Направление: Семейное воспитание				
Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
133	Распространение памяток родителям о соблюдении ПДД во время каникул	Социальные сети	Классные руководители	декабрь
134	Совет профилактики	протокол	Асхарова А.Д. — заместитель директора по ВР, классные руководители	декабрь
135	Беседа с учащимися, состоящими на учете ОДН и ВШК «Профилактика правонарушения на каникулах».	беседа	Шандалинов М. участковый инспектор	декабрь
136	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников, в рамках проекта «Үндестік»	Административная приемная	Асхарова А.Д-., заместитель директора по ВР, классные руководители	декабрь
5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности				
137	Викторина «Наш дом - Земля»	разработка	Тлеубаева К.В-вожатая	декабрь

138	Тематическая полка « В мире профессий»	Информация-релиз	Ядринцева А.С-библиотекарь	декабрь
6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры				
Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей				
139	Листок календаря 10 декабря всемирный день прав человека Листок календаря «16 – декабря День независимости Республики» Листок календаря «Новый год – волшебный праздник»	Оформление листков календаря	Ядринцева А.С-библиотекарь	декабрь
140	Онлайн-конкурс «Познаю мир через книгу», в рамках проекта «Читающая школа – читающая нация»	Положение	Ядринцева А.С-. библиотекарь	декабрь
7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание				

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы".

141	Школьные Дебаты «Оправданы ли затраты на освоение космоса», ко Дню Независимости РК	дебаты	Вельш Т.Г. -руководитель дебатного клуба	декабрь
-----	---	--------	--	---------

8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни, ПДД,

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

142	«Выбор за тобой!» (литература против наркомании и СПИДа, алкоголизма, суицида)	Выставка	Ядринцева А.С-.библиотекарь	декабрь
143	«Правила поведения в сезонное время года: зимой – «Осторожно, гололед!» 1-9 классы	инструктаж	Классные руководители	декабрь
144	Профилактический курс «Школа жизнедеятельности» ПДД согласно плану ОБЖ согласно плану ПБ согласно плану	разработки	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР	Декабрь

145	Мероприятия курса «Основы безопасности жизнедеятельности» согласно плану на уроках физической культуры 5-9 классы	разработки	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, Альбеков Р.А. – учитель физической культуры.	декабрь
Январь				
1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				
Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
146	Занятия по Правовому Всеобучу: Виды наказаний в отношении несовершеннолетних. 1-4 классы Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. О воинской обязанности граждан Казахстана. Мы в ответе за свои поступки. Виды преступлений. 5-8 классы Кража. Ответственность за кражу. Статья 175 УК РК. 9 класс.	разработка	Асхарова АД-заместитель директора по ВР, классные руководители	январь
147	Занятия по Правовому Всеобучу: Круглый стол «Правонарушения на дорогах: уголовная или административная ответственность?». 1-4 классы Кражи несовершеннолетними. Ответственность. Статья 175 УК РК. 5-8 классы Вымогательство. Ответственность за вымогательство. Статья 194 УК РК Вымогательство. Ответственность за вымогательство. Статья 181 УК РК. 9 класс.	разработка	Асхарова АД-заместитель директора по ВР, классные руководители	январь

148	<p>Занятия по Правовому Всеобучу: Деловая игра «Мы в ответе за тех, кого приручили». 1-4 классы Что такое вымогательство? Как не стать жертвой вымогателей. Статья 181 УК РК. 5-8 классы Грабеж. Ответственность за грабеж Статья 178 УК РК. 9 класс.</p>	разработка	Асхарова АД-заместитель директора по ВР, классные руководители	январь
149	<p>Занятия по Правовому Всеобучу: Беседа «Что такое вандализм?» 1-4 классы Грабёж. Ответственность за грабёж. Статья 178 УК РК. Как не стать жертвой грабителя. 5-8 классы Правовые последствия употребления и хранения наркотических веществ. Статья 257 УК РК 9 класс.</p>	разработка	Асхарова АД-заместитель директора по ВР, классные руководители	январь
150	<p>Классные часы для учащихся 2 неделя 1-9классы «Что нами движет при выборе профессии» 3 неделя 1-9 классы «Улыбайся, если хочешь быть здоров!» Формировать представление учащихся о том, что такое улыбка и ее значение в сохранении и укреплении здоровья человека. Способствовать формированию у учащихся положительной Я – концепции, доброжелательного отношения к окружающим людям. 4 неделя</p>	разработки	классные руководители	январь

	1-9 классы «Жизнь – это бесценный дар» 5 неделя 1-9 классы «Искусство понимать других» Не для того мы рассуждаем, чтобы знать, что такое добродетель, а для того, чтобы быть хорошими людьми.			
151	Выставка рисунков «Образ честного и неподкупного труда»	фотоколлаж от класса	Классные руководители	январь
152	Час правовой культуры для учащихся "Терроризму - нет! " (7-9 класс)	разработка	Асхарова А.Д-учитель истории	январь
153	Челлендж под единым хэштегом «Что для меня Школьный Парламент»	видео	Тлеубаева К.В-вожатая	январь
2.Направление: Духовно-нравственное воспитание				
Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.				
154	Виртуальное посещение концертных программ областной филармонии, просмотр спектаклей	посещение	Асхарова А. Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	январь
155	Добропорядочности	Информация по проведению часа размещается на официальном сайте школы и в социальных сетях	Асхарова А.Д. – заместитель директора по ВР, классные руководители	январь

156	Реализация проекта «Дети и театр»	видеоролик	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	январь
157	Реализация проекта «Волонтерство – твори добро»	Фотоотчет	Глеубаева К.В. - вожатая.	январь
3.Направление: Национальное воспитание				
Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан				
158	Молодежный флешмоб «Оқу бұл сән» (Читать – это модно), в рамках проекта «Читающая школа – читающая нация»	видеоролик	Ядринцева А.С-библиотекарь	январь
159	Листок календаря 120 лет Габидену Мустафину	видеоролик	Ядринцева А.С-.библиотекарь	январь
4.Направление: Семейное воспитание				
Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
160	Родительские собрания «Влияние родительской поддержки на самооценку ребенка» Реализация проекта «Үндестік» Работа административной приемной Час директора Индивидуальные встречи, консультирование, беседы с родителями классными руководителями, инспектором, психологом, социальным педагогом, учителямипредметниками	протокол	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР	январь
161	«Лучшая читающая семья» формирование культуры чтения в семье, в рамках проекта «Читающая школа – читающая нация» и проекта «Үндестік»	Конкурс, положение	Асхарова А.Д- заместитель директора по ВР	январь
162	Совет профилактики	протокол	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	январь
163	Открытая приемная Попечительского совета школы	протокол	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР	январь
5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				

Цел ь: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности				
164	Библиотечный урок «Я и мир профессий»	Урок беседа	Ядринцева А.С-библиотекарь	январь
165	Участие «День открытых дверей» колледжей. КАТК Проект «Один день на работе у родителей»	фотоотчет Посещение предприятий. Видеотчет, информация в социальные сети.	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР	в течении года
6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры				
Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей				
166	Челлендж «Интересные каникулы»	видео	Глеубаева К.В- вожатая	январь
167	Составление информационных листов по темам: 195 лет (1828) – «Полтава» А.С. Пушкина 185 лет (1838) – «Стойкий оловянный солдатик», Х. К. Андерсена 185 лет (1838) «Дикие лебеди», Х. К. Андерсена 185 лет (1838) «Снежная королева» Х. К. Андерсена 185 лет (1838) «Гадкий утёнок» Х. К. Андерсена	Оформление информационных листов	Ядринцева А.С. - библиотекарь	январь
168	Библиотечный урок «Библиотека, книжка, я – вместе верные друзья!» - 1 классы	Урок путешествие	Библиотекарь Ядринцева А.С. - библиотечный актив	январь
169	Библиотечный урок «Я и мир профессий» - 9 - класс	Урок беседа	Библиотекарь-Ядринцева А.С.	январь
7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание				

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы".			
170	Дебатный турнир «Школьная форма обязательна»	турнир	Вельш Т.Г. руководитель дебатного клуба

171	Реализация проектов «Культурный норматив школьника» и «Ұлағатты ұрпақ»	Разработки, промежуточный контроль	Уразбаева Р.К
-----	--	------------------------------------	---------------

8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни, ПДД,
Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

172	Профилактический курс «Школа жизнедеятельности» ПДД согласно плану ОБЖ согласно плану ПБ согласно плану	разработка	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, Классные руководители
-----	--	------------	---

173	Мероприятия курса «Основы безопасности жизнедеятельности» согласно плану на уроках физической культуры 5-9 классы	разработка	Асхарова А.Д. – заместитель директора по ВР, Классные руководители
-----	---	------------	--

174	Организация флеш-моба «Быть здоровым, жить активно – это стильно»	видеоролик	Асхарова А.Д-заместитель. директора по ВР, Классные руководители
-----	---	------------	--

Февраль

1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание
Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

175	<p>Занятия по Правовому Всеобучу: Воспитанный человек, – какой он? Правила хорошего тона. 1-4 классы Школьная драка: правовые последствия. Ответственность за драку. Статья 257 УК РК. Вандализм. Статья 258 УК РК 5-8 классы Мошенничество. Ответственность за мошенничество. Статья 177 УК РК. 9 класс.</p>	разработка	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	февраль
176	<p>Занятия по Правовому Всеобучу: Защита детей от насилия. Закон РК «О профилактике бытового насилия». 1-4 классы УК РК. Умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества. Статья 202 УК РК. Неосторожное уничтожение или повреждение чужого имущества. Статья 203 УК РК, 5-8 классы Уголовная ответственность за угон транспортных средств. Статья 185 УК РК.9 класс.</p>	разработка	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	февраль
177	<p>Занятия по Правовому Всеобучу: Чего нужно опасаться в общении с незнакомыми людьми? 1-4 классы Терроризм и религиозный экстремизм. Статья 242 УК РК. Ответственность за ложный звонок. 5-8 классы Терроризм и религиозный экстремизм. Ответственность за преступления, связанные с террористической деятельностью. Статья 233 РК. Ответственность за ложный звонок. Статья 242 УК РК. 9 класс.</p>	разработка	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	февраль

178	Занятия по Правовому Всеобучу: Незнание правил дорожного движения ведет к правонарушениям и преступлениям. Кто несет ответственность? 1-4 классы Проступок. Правонарушение. Преступление. 5-8 классы	разработка	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	февраль
	Ответственность за религиозный экстремизм. Как не стать жертвой деструктивных сект. 9 класс.			
179	Акции честности «IntegrityShop» (магазин честности) в рамках школьного (буфетного) питания. (8-9 классы)	информация и фотоотчёт	Асхарова А.Д.-заместитель директора по ВР, классные руководители	февраль
180	Лекции: «Экстремизм и Терроризм - одна из наиболее серьезных угроз в современном мире», «Экстремистские и террористические организации и группировки», «Как остановить распространение экстремизма в Казахстане?» (9 классы)	Урок с воспитательным компонентом	Асхарова А.Д.-учитель истории	февраль
181	Выставка фотоколлажей «Я – юный гражданин планеты» (1-6 классы)	фотоколлаж от класса	Классные руководители	февраль
182	Классные часы для учащихся 1 неделя 1-9 классы «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт?» Освещаются причины агрессии, ее последствия в виде конфликтов. 2 неделя 1-9 классы «Для чего книги нужны человек» 3 неделя 1-9 классы «Спорт против наркотиков» 4 неделя 1-9 классы «День Благодарности»	разработка	Классные руководители	февраль

183	Патриотическая акция «Флаг моей страны» в рамках реализации подпрограммы «ТӘРБИЕ ЖӘНЕ БІЛІМ» базового проекта «Саналы Азамат» популяризация государственных символов	акция	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР	февраль
184	Исследовательский проект «Имена писателей в названиях улиц», в рамках проекта «Читающая школа – читающая нация»	альбом	Асхарова А.Д-учитель истории	февраль

2.Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

185	Час Добропорядочности	информация по проведению часа размещён в социальных сетях	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	февраль
186	Реализация проекта «Дети и театр»	видеоролик	Асхарова А.Д—заместитель-директора по ВР	Февраль
187	Реализация проекта «Волонтерство – твори добро»	Фотоотчет	Тлеубаева К.В- вожатая	февраль

3.Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

188	Акция среди учащихся, родителей, педагогического коллектива: «Дарите книги с любовью», в рамках проекта «Читающая школа – читающая нация»	акция	Ядринцева А.С-библиотекарь	февраль
189	Библиотечный урок « Радуга добрых дел»	Урок беседа	Ядринцева А.С-библиотекарь	Февраль

190	Листок календаря 120 лет Габиту Мусрепову	Урок беседа	Ядринцева А.С.- библиотекарь.	Февраль
4.Направление: Семейное воспитание				
Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
191	Размещение на чатах памяток для родителей «Особенности стилей семейного воспитания»	памятка	Асхарова АД-заместитель директора по ВР, Актив школьного парламента.	февраль
192	Презентация online для родителей и обучающихся 1-9 классов «Книги, которые должен прочитать каждый»	Презентация online	Ядринцева А.С-библиотекарь	февраль
193	Социально-значимая акция «Позвони близким»	Видеоролик фотоотчет	Курбанбаев М.А-социальный педагог	февраль
5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности				
194	Деловая игра «Кадровый вопрос»	разработка игры	Курбанбаев М.А. - социальный педагог.	февраль
6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры				
Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей				
195	«Школа интеллектуалов» - интеллектуальная конкурснo-игровая программа для учащихся 3–4-х классов	разработка игры	Тлеубаева К.В.- вожатая	февраль

196	Составление информационных листов по темам: 150 лет (1873) – «Очарованный странник» Н.С. Лескова 150 лет (1873) – «Русские женщины» Н.А. Некрасова 145 лет (1878) – «Без семьи» Г. Мало 140 лет (1883) – «Остров сокровищ» Р.Л.Стивенсона 140 лет (1883) – «Гуттаперчевый мальчик» Д.В.Григоровича 120 лет (1903) – «После бала» Л.Н.Толстого 110 лет (1913) – «Детство» М.Горького 105 лет (1918) – «Двенадцать» А. Блока 100 лет (1923) – «Мойдодыр» К.И.Чуковского	Оформление информационных листов	Библиотекарь Ядринцева А.С.	февраль
-----	--	----------------------------------	-----------------------------	---------

7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Үшқыр ой алаңы".

197	Школьные дебаты «В интересах экологии необходимо остановить НТП»	видеоролик	Вельш Т.Г. руководитель дебатного клуба	февраль
-----	--	------------	---	---------

8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни, ПДД,

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

198	Профилактический курс «Школа жизнедеятельности» ПДД согласно плану ОБЖ согласно плану ПБ согласно плану	Разработки	Асхарова АД-заместитель директора по ВР, классные руководители	Февраль
199	Мероприятия курса «Основы безопасности жизнедеятельности» согласно плану на уроках физической культуры 5-9 классы	разработки	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР,классные руководители	февраль

Март

<p align="center">1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</p> <p align="center">Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.</p>				
200	«Встречаем праздник Наурыз» Фестиваль театрального искусства, в рамках проекта «Дети и театр»	сценарий	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР	март
201	Занятия по Правовому Всеобучу: Интеллектуальная игра « Мои права и обязанности». 1-4 классы Ответственность за коррупционные правонарушения. 5-8 классы Хулиганство. Статья 257 УК РК. Вандализм. Статья РК 258. 9 класс	разработка	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	март
202	Занятия по Правовому Всеобучу: Тестирование по выявлению уровня правовых знаний. 1-4 классы Тестирование по выявлению уровня правовых знаний. 5-8 классы Тестирование по выявлению уровня правовых знаний. 9 класс.	разработка	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	март
203	Занятия по Правовому Всеобучу: «Терроризм и религиозный экстремизм. Ст. 242 УК РК. Ответственность перед Законом» (5-8 классы), «Ответственность за преступления, связанные с террористической деятельностью: ст. 233 УК РК. Ответственность за ложный звонок» (9 класс), «Ответственность за религиозный экстремизм. Как не стать жертвой деструктивных сект» (9 класс.)	разработка	Асхарова А.Д-заместитель директора по ВР, классные руководители	Март
204	Конкурс эссе «Мемлекттік қызмет ө елдің мүддесіне адал еңбек» - «Государственная служба – честный труд в интересах страны». (5-8 классы)	результаты конкурса	Асхарова А.Д-руководитель клуба «Адал Ұрпақ», классные руководители	март

205	Фестиваль агитбригад «Мир нужен всем»	выступление агитбригад	Тлеубаева К..В-вожатая	март
2.Направление: Духовно-нравственное воспитание				
Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ «Руханижаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.				
206	Акция «8 слов благодарности», посвященная 8 Марта (миницентр, КПП, 1-9 классы)	видеоролик	Тлеубаева К.В-вожатая	март
207	Классные часы для учащихся 1 неделя 1-9 классы «Спасибо нашим мамам» 2 неделя 1-9 классы «Встречаем праздник Наурыз» 4 неделя 1-9 класс- «Противодействие терроризму и экстремизму»	разработки	Классные руководители	март
208	Час Добропорядочности	информация по проведению часа размещается на официальном сайте школы и в социальных сетях	Асхарова А.Д -заместитель директора по ВР, классные руководители	март
209	Выставка поделок семейного творчества «Красота из наших рук»	выставка	Тлеубаева К.В-вожатая	март
210	Реализация проекта «Дети и театр»	видеоролик	Асхарова А.Д – заместитель директора по ВР	март
211	Реализация проекта «Волонтерство – твори добро»	Фотоотчет	Тлеубаева К.В. - вожатая	март

3.Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

212	Баурсак-пати	сценарий	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	март
213	Листок календаря 100 лет Маншук Маметовой	информация	Ядринцева А.С-библиотекарь	март

4.Направление: Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

214	Видеоролики «Моя семья – моё богатство» (МЦ, КПП, 1-9классы)	видеоролик от класса	Воспитатели. Классные руководители	март
215	Конференция «Как воспитать здорового ребёнка»	информация	Шандалинов М.А участковый инспектор полиции, Кутыбаева Б.Б. - медицинский работник	март

5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

216	Акция «Зерно тепла».	фотоотчёт	Тлеубаева К.В. - вожатая.	март
217	Акция «Закрывай покрепче кран, чтоб не вытек океан»	фотоотчёт	Тлеубаева К.В- вожатая .	март
218	Проект «Экокультура»:социальные проекты «Экологические проблемы родного села и пути их решения».	статья	Тлеубаева К.В- вожатая .	март

6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей

219	«Историческая эстафета», интеллектуальная игра	сценарий	Тлеубаева К.В-вожатая	март
7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание				
Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Үшқыр ой алаңы".				
220	Школьные Дебаты «Международный женский день»	видеоролик	Вельш Т.Г. - руководитель дебатного клуба	март
8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни, ПДД.				
Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью				
221	«Здравствуй Наурыз» спортивная программа	разработка	Асхарова А.Д. – заместитель директора по ВР, Альбеков Р.А. - учитель физкультуры	март
222	Инструктаж Профилактика правонарушений на каникулах и по предупреждению травматизма	инструктаж	Классные руководители	март
223	Профилактический курс «Школа жизнедеятельности» ПДД согласно плану ОБЖ согласно плану ПБ согласно плану	Разработки	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, Альбеков Р.А. - учитель физкультуры	Март
224	Мероприятия курса «Основы безопасности жизнедеятельности» согласно плану на уроках физической культуры 5-9 классы	разработки	Асхарова А.Д. - директора по ВР, Альбеков Р.А. - учитель физкультуры	Март
225	Проведение учений по эвакуации из здания работников школы, детей на случай, пожара, ЧС и террористических актов, в рамках Дня ГО (1-9классы)	учения	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, Альбеков Р.А. - учитель физкультуры	март

Апрель

1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

226	<p>Занятия по Правовому Всеобучу: Права и обязанности членов семьи, закрепленные в Законе РК «О браке и семье». 1-4 классы Преступления в интернете. 5-8 классы Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. 9 классы</p>	разработка	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	апрель
227	<p>Занятия по Правовому Всеобучу: Право ребенка жить в семье. Конкурс рисунков «Моя семья». 1-4 классы Конституционный закон РК от 4 июня 2007 г. №258 «О государственных символах Республики Казахстан» 5 - 8 классы Труд и трудовое право. Особенности регулирования труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста. 9 класс.</p>	разработка	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	апрель
228	<p>Занятия по Правовому Всеобучу: Комментарий специалиста «Незнание закона – не освобождает от ответственности». Детям о коррупции 1-4 классы Ответственность за религиозный экстремизм, терроризм Как не стать жертвой деструктивных сект 5-8 классы Статья 128 УК РК. Торговля людьми. 9 класс.</p>	разработка	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	апрель

229	Занятия по Правовому Всеобучу: «Кража сотового телефона. Последствия и наказание». 1-4 классы Закон на нашей Земле. Деловая игра. 5-8 классы Ответственность за коррупционные правонарушения. 9 класс.	разработка	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	апрель
230	Изготовление памяток по антитеррористической тематике	памятки	Тлеубаева К.В. - вожатая	апрель
231	Анкетирование среди учащихся классов «Как я отношусь к религии» (8-9 классы)	результаты анкетирования	Асхарова А.Д.-заместитель директора по ВР, классные руководители	апрель
232	Фотоконкурс по теме «Мир, в котором я живу»	фотоколлаж от класса	Классные руководители	апрель
233	Классные часы для учащихся 1 неделя 1- 9 классы «Опасности, подстерегающие современных детей» 2 неделя 1-9 классы «Прощение или месть?» 3 неделя 1-9 классы ««Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан...» Классный час направлен на формирование знаний правовой культуры у учащихся, коррекцию нравственного поведения. Освещаются не только права, но и обязанности гражданина РК согласно Конституции. 4 неделя 1-9 классы «День Единства»	разработки	Классные руководители	апрель

2.Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Руханижаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

234	Час Добропорядочности	Информация по проведению часа размещёна в социальных сетях	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	апрель
235	Реализация проекта «Дети и театр»	видеоролик	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	апрель
236	Реализация проекта «Волонтерство – твори добро» благотворительная ярмарка и реализация проекта «Үндестік»	Фотоотчет протокол	Тлеубаева К.В. - вожатая. Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	апрель
3.Направление: Национальное воспитание				
Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан				
237	Праздник единства народов Казахстана. Праздник труда и весны	фестиваль	Классные руководители	апрель
238	Листок календаря 100 лет Талгату Бегельдинову	информация	Ядринцева А.С. - библиотекарь	апрель
4.Направление: Семейное воспитание				
Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
239	Родительские собрания «Способы конструктивного взаимодействия с ребенком» Реализация проекта «Үндестік» Работа административной приемной Час директора Индивидуальные встречи, консультирование, беседы с родителями классными руководителями, инспектором, психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками	протокол	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	апрель

240	Неделя детской книги (КНИЖКИНА НЕДЕЛЯ)	информация	Ядринцева А.С. - библиотекой	апрель
5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности				
241	Акция «Чистый двор»	Акция	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	апрель
242	Акция «Международный день птиц»	Акция	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	апрель
243	Акция «Международный день Земли»	Акция	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	апрель
244	Беседы с учащимися 8 - 9 классов о дальнейшем обучении.	сведения	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	апрель
6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры				
Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей				
245	Брейн-ринг, организованный Школьным Парламентом	сценарий	Глеубаева К.В-вожатая	апрель
7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание				
Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы".				
246	Школьные Дебаты «Школа должна работать круглый год»	видеоролик	Вельш Т.Г. - руководитель дебатного клуба	апрель
8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни, ПДД,				
Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью				

247	Профилактический курс «Школа жизнедеятельности» ПДД согласно плану ОБЖ согласно плану ПБ согласно плану	разработки	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, Альбеков Р.А. - учитель физкультуры	апрель
248	Мероприятия курса «Основы безопасности жизнедеятельности» согласно плану на уроках физической культуры 5-9 классы	разработки	Асхарова А.Д. -заместитель директора по ВР, Альбеков Р.А. учитель физкультуры	апрель
Май				
1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				
Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
249	Классные часы для учащихся 1 неделя 1-9 классы «Я, моя семья и мои обязанности в семье» 2 неделя 1-9 классы «Суровая драма народа!», посвященный Дню Победы 3 неделя 1-9 классы «Моя ответственность за собственное здоровье и безопасность». Инструктаж по ТБ перед выходом на летние каникулы 4 неделя 1-9классы «Ура, каникулы!	разработка	Классные руководители	май
250	Выставка «Помним и гордимся!»	Оформление выставки	Ядринцева А.С. - библиотекарь	май

251	Занятия по Правовому Всеобучу: Практическое занятие «Азбука общения. Умей общаться со всеми и всегда». 1-4 классы Подросток и право на труд 5-8 классы УК РК. Умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества. Статья 187 УК РК. Неосторожное уничтожение или повреждение чужого имущества. Статья 188 УК РК. 9 класс.	разработка	Асхарова А.Д. -заместитель директора по ВР, классные руководители	май
252	Занятия по Правовому Всеобучу: Торговля людьми. Что нужно знать, чтобы не попасть в беду. 1-4 классы Обеспечение личной безопасности в доме и на улице. 5-8 классы. Какие опасности подстерегают нас в интернете. 9 класс.	разработка	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	май
253	Занятия по Правовому Всеобучу: Организации, осуществляющие функции по защите прав ребенка 1-4 классы Граница между детской шалостью и серьезным правонарушением. 5-8 классы Правила поведения в ситуациях криминогенного характера. 9 класс	разработка	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	май

254	Занятия по Правовому Всеобучу: Тестирование по выявлению уровня правовых знаний. 1-4 классы Итоговое занятие «Преступление и подросток». Тестирование по выявлению уровня правовых знаний 5-8 классы Итоговое занятие. Ролевая игра «Шаги по правовому лабиринту». Тестирование по выявлению уровня правовых знаний. 9 класс.	разработка	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	май
255	Получение информации «Коррупция» «Формирование антикоррупционной культуры» (7-9 классы)	информация	Асхарова А.Д. -учитель истории	май

2.Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

256	Экскурсия «Память о подвигах всегда с нами»	Экскурсия к памятнику погибших в годы ВОВ п. Карабалык	Классные руководители	май
257	Акция «Ардагерлерге тағзым» вручение благодарственных писем, продуктовых наборов и памятных подарков, изготовленных своими руками, детям а также приравненных к ним лицам, семьям участников военных действий, сотрудникам органов внутренних дел, обороны, чрезвычайных ситуаций, погибшим при исполнении служебных обязанностей, в рамках реализации проекта «Волонтерство»	протокол	Тлеубаева К.В. - вожатая. Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	май
258	Участие в патриотической акции «Полотно победы»	акция	Тлеубаева К.В., вожатая.	Май

259	Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	фотоотчет	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, Альбеков Р.А. - учитель физической культуры	май
260	Час Дисциплины	Информация по проведению часа размещается на официальном сайте школы и в социальных сетях	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	май
261	Проведение церемонии принятия учащихся в ряды «Жас Кыран», «Жас Улан»	сценарий	Тлеубаева К.В. - вожатая.	май
262	Праздник «Последний звонок» - 1-9 классы	сценарий	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	май
263	Реализация проекта «Дети и театр» фестиваль	Сценарий, видеоролик	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	май
3.Направление: Национальное воспитание				
Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан				
264	Оформление листов календаря 30-летие создания госсимволов Казахстана В Казахстане государственные символы – это Государственный флаг, Государственный герб и Государственный гимн. Они были утверждены 4 июня 1992 года. Тогда был принят Конституционный Закон "О государственных символах Республики Казахстан". Листок календаря «1 Мая – день единства народов Казахстана»	выставка	Ядринцева А.С. - библиотекарь	май

	Листок календаря «7 Мая - День Защитника Отечества» Листок календаря «Мы не забудем вас, герои!» Листок календаря «15 мая - Международный день семьи учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году» Листок календаря «17 мая - Всемирный день информационного общества» Листок календаря «18 Мая - Международный день музеев» Тематическая полка «Дети - наше будущее (права ребенка в РК)»			
4.Направление: Семейное воспитание				
Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
265	Родительские собрания «Итоги учебного года. Занятость детей в летний период» Тренинг для родителей «Мы вместе», в рамках реализации проекта «Үндестік» Работа административной приемной Час директора Индивидуальные встречи, консультирование, беседы с родителями классными руководителями, инспектором, психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками	протокол	Классные руководители	май
5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности				
266	Озеленение пришкольной территории «Зеленая территория»	Работа на пришкольном участке	Асхарова А.Д. заместитель директора по ВР	май
6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры				
Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей				
267	«Летние чтения»	рекомендации	Ядринцева А.С. - библиотекарь	май

7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы".

268	Акция среди классов: «Самый читающий класс!»	час радостного чтения	Ядринцева А.С. библиотекарь	май
269	Акция среди учащихся: «Лучшие читатели библиотеки!»	Акция, награждение	Ядринцева А.С. библиотекарь	май
270	Школьные Дебаты «В школе должна быть вооруженная охрана?»	видеоролик	Вельш Т.Г. - руководитель дебатного клуба	май
271	Реализация проектов «Культурный норматив школьника» и «Ұлағатты ұрпақ»	итоги	Уразаева Р.К.	май

8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни, ПДД,

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

272	инструктажи «Купание в водоемах и нахождение в лесу»	инструктаж	Классные руководители	май
273	Моя безопасность в летний период – (профилактика травматизма, купание на водоемах) 1-9 классы	инструктаж	Классные руководители	май
274	Профилактический курс «Школа жизнедеятельности» ПДД согласно плану ОБЖ согласно плану ПБ согласно плану	разработки	Асхарова А.Д. заместитель директора по ВР, Альбеков Р.А. -учитель физкультуры	май
275	Мероприятия курса «Основы безопасности жизнедеятельности» согласно плану на уроках физической культуры 5-9 классы	разработки	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, Альбеков Р.А.-учитель физкультуры	май

276	Акция «В центре внимания – дети!»	Акция безопасности	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	май
Июнь				
каникулы				
277	Акция, посвященная Дню защиты детей.	разработка	Асхарва А.Д. - заместитель директора по ВР	июнь, июль, август
278	Работа пришкольного лагеря «Радуга».	отчёт	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	июнь, июль, август
279	Спортландия «Лето на пользу»	отчет	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	июнь, июль, август

Х. Деятельность школы по охране прав детей на 2022 - 2023 учебный год.

Цель: обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Задачи:

- **Усиление координации предупредительно-профилактической деятельности по защите прав несовершеннолетних;**
- **-Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросу защиты прав ребенка;**
- **-Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.**

Организационные мероприятия:

- **планирование и корректирование работы по выявлению и оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных, неблагополучных, многодетных семей, детям– сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;**
- **Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о категориях данных семей; -**
- **Участие в проведении рейдов.**

№ п\п	Направление	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
-------	-------------	-------------	---------------	------------------

1	Выявление и поддержка детей, нуждающихся в защите.	Обновление банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, о семьях, получателях АСП, о неблагополучных, многодетных семьях, о детях, проживающих по доверенности.	Курбанбаев М.А. - социальный педагог	систематически
2		Выявление детей, нуждающихся в социальной поддержке, материальной помощи, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Курбанбаев М.А. - социальный педагог	систематически
3		Организация и проведение акции «Дорога в школу».	Курбанбаев М.А. - социальный педагог, администрация школы	В течение года
4		Организация работы по привлечению спонсоров для оказания благотворительной помощи детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных, многодетных семей, из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Курбанбаев М.А. - социальный педагог, администрация школы	В течение года
5		Организация бесплатного и горячего питания для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей.	Курбанбаев М.А. - социальный педагог, Асхарова А.Д заместитель директора по ВР	В течение года
6		Работа по адаптации и коррекции детей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации;	Курбанбаев М.А. - социальный педагог,	По мере необходимости

7	Проведение разъяснительной работы среди родителей по оказанию адресной социальной помощи, нуждающимся семьям.	Курбанбаев М.А. - социальный педагог	В течение года
8	Контрольное обследование жилищно – бытовых условий проживания опекаемых детей	Курбанбаев М.А. - социальный педагог	ежемесячно

9	Социально – педагогическая помощь.	Организация инклюзивного образования.	Вельш Т.Г. - заместитель директора по УР, администрация школы	сентябрь; в течение года
10		Организация обучения на дому детей– инвалидов	Вельш Т.Г. - заместитель директора по УР администрация школы	сентябрь; в течение года
11		Совершенствование механизма достоверного учёта детей школьного возраста, детей, не посещающих школу, уклоняющихся от учебы.	Вельш Т.Г. - заместитель директора по УР, администрация школы	В течение года
12		Организация школьных кружков и спортивных секций для охвата детей из малообеспеченных, многодетных и неблагополучных семей, детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Асхарова А.Д., заместитель директора школы по ВР, Курбанбаев М.А. - социальный педагог	сентябрь; в течение года

13		Оказание помощи обучающимся детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных семей в трудоустройстве.	Курбанбаев М.А. социальный педагог Асхарова А.Д. - заместитель директора школы по ВР; администрация школы	май-август, ежегодно
14	Социально – психологическая помощь.	Деятельность психологов в оказании психологической помощи обучающимся.	Асхарова А.Д.- заместитель директора по ВР.	В течение года
15		Проведение бесед, круглых столов для старшеклассников по проблеме «Изменения в социальной жизни общества через призму детского мировоззрения».	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР.	апрель, ежегодно
16		Оформление информационного стенда «Права ребенка».	Асхарова А.Д. Заместитель директора по ВР; Курбанбаев М.А. социальный педагог	В течение года
17		Изучение обучающимися, педагогами документов, защищающих права ребенка. «Конвенция о правах ребенка», «Права ребенка в Республике Казахстан».	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР; Курбанбаев М.А. социальный педагог, классные руководители	В течение года
18		Совместная деятельность школы и ОЮП ОМПС Карабалыкского района по защите прав ребенка (рейды на квартиры неблагополучных семей, составление материала в отношении родителей, уклоняющихся от воспитания детей и т.д.).	Асхарова А.Д. - заместители директора школы по ВР; Курбанбаев М.А. - социальный педагог; классные руководители	В течение года

19	Социально – медицинская помощь.	Выявление детей из малообеспеченных семей, нуждающихся в оздоровлении.	Курбанбаев М.А. - социальный педагог Кутыбаева Б.Б. - медицинский работник школы	апрель-май
20		Организация детской летней оздоровительной площадки на базе школы для детей, нуждающихся в социальной поддержке (в оздоровлении).	Асхарова А.Д. - заместитель директора школы по ВР, Курбанбаев М.А. - социальный педагог	июнь-август
21		Организация и проведение оздоровления, летнего отдыха детей в лагерях, занятость несовершеннолетних в летний период.	Асхарова А.Д. - заместитель директора школы по ВР, Курбанбаев М.А. - Социальный педагог; классные руководители	июнь-август

XI. Деятельность по сохранению здоровья школьников.

XIII.1. Мероприятия по охране жизни и здоровья учащихся, технике безопасности.

Цель: создание здоровьесберегающей образовательной среды.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма завершения
------	-------------	-------	---------------	------------------

1	<p>-Подготовить документацию по разделу «охрана жизни и здоровья учащихся»;</p> <p>-Ф-26 на каждого ребенка;</p> <p>-диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов;</p> <p>-списки подростков, передающиеся в подростковую сеть;</p> <p>-лист здоровья в школьных журналах;</p> <p>-медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы;</p> <p>-приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся».</p>	сентябрь	<p>Кутыбаева Б.Б. - медицинский работник</p> <p>классные руководители, медицинский работник школы, директор школы.</p>	приказ по школе, составления списков.
2	<p>-Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарногигиенических требований согласно гигиенических требований к условиям обучения школьников в различных видах общеобразовательных учреждений;</p> <p>-санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения: столовой, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, и других помещений;</p> <p>-соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости;</p> <p>-обеспечение учащихся с1-го по 9-й класс горячим питанием.</p>	В течение года	<p>Белоусова О.О. зам.директора по АХЧ</p> <p>Кутыбаева Б.Б. медицинский работник, классные руководители, Курбанбаев М.А. - социальный педагог, Асхарова А.Д. заместитель директора по ВР</p>	контроль
3	Совместно организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей.	В течение года	администрация	контроль
4	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом.	В течение года	администрация	контроль

5	Оценивание работы по медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и охват горячим питанием.	февраль	Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	справка
6	Проводить углубленный осмотр учащихся.	апрель, май	Медицинский работник школы Кутыбаева Б.Б.	контроль
7	Провести анализ результатов заболеваемости учащихся 1-4, 5-9-х классов по группам здоровья.	январь	Медицинский работник Кутыбаева Б.Б.	Итоговая справка
8	Организация школьных перемен.	В течение года	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, Вельш Т.Г. – заместитель директора по УР	Информация
9	Соблюдать меры противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздников (новогодние утренники, выпускные вечера, дискотеки) выходных дней.	В течение года	Белоусова О.О. - заместитель директора по АХЧ Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	Проведение инструктажа

ХIII.2. Мероприятия по профилактике и снижению травматизма.

Цель: предупреждение возможных опасностей, связанных с травматизмом учащихся.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения	Ответственные
1	Разработка и утверждение мероприятий «Об организации работы по профилактике травматизма в учреждении образования».	сентябрь	Вельш Т.Г. - заместитель директора по УР Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	Составление планов мероприятий

2	Организация безопасности и охраны труда во время учебно-воспитательного процесса.	октябрь	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	Совещание при директоре справка
3	Заслушивание на совещании при директоре: «Оценивание системности и результативности деятельности школы по обеспечению профилактики детского дорожного травматизма»	март	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	итоговая справка
4	Проведение мероприятий: -олимпиада по ПДД для 1-4кл.(январь) - ЮИД -юных пожарных.	Январь апрель	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР	Приказ по школе
5	Дни здоровья	сентябрь декабрь март - май 2022-2023г	Альбеков Р.А. -учитель физкультуры, Кутыбаева Б.Б. - медицинский работник школы	спортивные мероприятия.
6	Приемка кабинетов, снарядов, защитных устройств к началу нового учебного года.	Август 2022г.	комиссия в составе: директор-председатель; члены комиссии: председатель профсоюзного комитета администрация учреждения.	Акты готовности
7	Проведение декад «Внимание, дети!», «Внимание, тонкий лед!», «Внимание, паводок!». Профилактическая работа с родителями по данным направлениям.	В течение года	Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители, служба ЧС	Профилактическая работа Классные часы

ХIII.3. Мероприятия по пожарной безопасности.

Цель: формирование основ пожарной безопасности.

№	Мероприятия	Сроки	Форма завершения	Ответственные
1	Назначение ответственного за пожарную безопасность школы и ответственных за пожарную безопасность в учебных кабинетах. Осуществление контроля за выполнением договора на обслуживание АПС. Осуществление контроля за сроком годности огнетушителей, своевременное осуществление их перезарядки или приобретение новых.	август	Директор школы Султанова Г.Б Белоусова О.О. - заместитель директора по АХЧ.	Приказ по школе
2	Контроль за наличием инструкций по правилам пожарной безопасности.	август	Асхарова А.Д. - Заместитель директора по ВР	контроль
3	Разработка и размещение на видных местах плана эвакуации людей при пожаре.	август	Асхарова А.Д. - Заместитель директора по ВР	Схемы планов
4	Проверка состояния средств пожаротушения, принятие мер к их доукомплектованию.	август	Белоусова О.О. - заместитель директора по АХЧ.	Акты готовности
5	Поддерживание коридоров, лестничных клеток в противопожарном состоянии.	В течение года	Белоусова О.О. - заместитель директора по АХЧ.	контроль
6	Проведение противопожарного инструктажа с работниками с регистрацией в специальном журнале.	В течение года	Белоусова О.О. - заместитель директора по АХЧ. Асхарова А.Д., заместитель директора по ВР	Инструктаж по технике безопасности.
7	Разъяснительная работа среди учащихся по мерам противопожарной безопасности и правилам тушения пожара.	В течение года	Классные руководители	Классные часы, беседы
8	Практическое занятие с руководящим составом учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в год	Асхарова А.Д.-заместитель директора по ВР.	Тренировочные занятия

9	Осуществление практических тренировок по эвакуации учащихся и персонала школы на случай пожара.	сентябрь март	Асхарова А.Д.-заместитель директора по ВР, классные руководители	Тренировочные занятия
10	Осуществление контроля за запасными выходами из здания школы легкооткрываемыми запорами и их обозначение светящимся табло, указательными знаками.	постоянно	Белоусова О.О.- заместитель директора по АХЧ	Контроль
11	Контроль люков чердачных помещений, а также содержание всех подсобных помещений в порядке.	постоянно	Белоусова О.О. - заместитель директора по АХЧ	Навесить Замки На люки чердачных помещений
12	Контроль за исправностью электрощитов, электро- выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	постоянно	Белоусова О.О. - заместитель директора по АХЧ	контроль
13	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников; инструктаж с учащимися по проведению конкретного мероприятия.	постоянно	Белоусова О.О. - заместитель директора по АХЧ, Асхарова А.Д. - заместитель директора по ВР, классные руководители	Инструктаж Перед мероприятиями

ХШ.4.Деятельность школы по охране прав детей на 2022 - 2023 учебный год.

Цель: обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Задачи:

- усиление координации предупредительно-профилактической деятельности по защите прав несовершеннолетних;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросу защиты прав ребенка;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Организационные мероприятия:

- планирование и корректирование работы по выявлению и оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных, неблагополучных, многодетных семей, детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- своевременное принятие мер по поступившим сигналам о категориях данных семей;
- участие в проведении рейдов.

№ п/п	Направление	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Выявление и поддержка детей, нуждающихся в защите.	Обновление банка данных о семьях, получателях АСП, о неблагополучных, многодетных семьях, о детях, проживающих по доверенности.	Социальный педагог Курбанбаев М.А.	систематически
2		Выявление детей, нуждающихся в социальной поддержке, материальной помощи, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Социальный педагог Курбанбаев М.А.	систематически
3		Организация и проведение акции «Дорога в школу».	Социальный педагог Курбанбаев М.А., администрация школы	в течение года
4		Организация работы по привлечению спонсоров для оказания благотворительной помощи, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных, многодетных семей, из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Социальный педагог Курбанбаев М.А., администрация школы	в течение года

5		Организация бесплатного и горячего питания для, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей.	Социальный педагог Курбанбаев М.А., заместитель директора по ВР АсхароваА.Д.	в течение года
6		Работа по адаптации и коррекции детей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации;	Социальный педагог Курбанбаев М.А.	по мере необходимости
7	Обеспечение взаимодействия и сотрудничества со специалистами различных служб.	Определение в областной приют для детей и подростков, в ЦАН.	администрация школы;	по мере необходимости
8		Проведение рейдовых мероприятий с со специалистами сектора охраны прав детства и защиты интересов детей с целью установления факта совместного проживания родителей ограниченных, лишенных родительских прав, а также возврат родителей из мест лишения свобод.	заместитель директора по ВР АсхароваА.Д., социальный педагог Курбанбаев М.А.	в течение года
9		Проведение разъяснительной работы среди родителей по оказанию адресной социальной помощи, нуждающимся семьям.	Социальный педагог Курбанбаев М.А.	в течение года
10		Контрольное обследование жилищно – бытовых условий проживания опекаемых детей классными руководителями, социальным педагогом, администрацией школы	Социальный педагог Курбанбаев М.А.	2 раза в год
11	Социально – педагогическая помощь.	Организация инклюзивного образования.	Заместитель директора по УР вельш Т.Г., администрация школы	сентябрь; в течение года
12		Организация обучения на дому детей – инвалидов	Заместитель директора по УР вельш Т.Г., администрация школы	сентябрь; в течение года

13	Совершенствование механизма достоверного учёта детей школьного возраста, детей, не посещающих школу, уклоняющихся от учебы.	Заместитель директора по УР вельш Т.Г., администрация школы	в течение года
14	Организация школьных кружков и спортивных секций для охвата детей из малообеспеченных, многодетных и неблагополучных семей, детей, оставшихся без попечения родителей.	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., социальный педагог Курбанбаев М.А.	сентябрь; в течение года
15	Оказание помощи обучающимся 9 класса, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных семей в трудоустройстве.	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., социальный педагог Курбанбаев М.А., администрация школы	май-август, ежегодно
16	Оформление информационного стенда «Права ребенка».	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., социальный педагог Курбанбаев М.А.	в течение года
17	Изучение обучающимися, педагогами документов, защищающих права ребенка. «Конвенция о правах ребенка», «Права ребенка в Республике Казахстан».	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., социальный педагог Курбанбаев М.А., классные руководители	в течение года
18	Совместная деятельность школы и ОЮП ОМПС УП по защите прав ребенка (рейды на квартиры неблагополучных семей, составление материала в отношении родителей, уклоняющихся от воспитания детей и т.д.).	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., социальный педагог Курбанбаев М.А., классные руководители	в течение года

19	Социально – медицинская помощь.	Выявление детей из малообеспеченных семей, нуждающихся в оздоровлении.	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., социальный педагог Курбанбаев М.А., медицинский работник школы	апрель - май
20		Организация детской оздоровительной площадки на базе школы для детей, нуждающихся в социальной поддержке (в оздоровлении).	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., социальный педагог Курбанбаев М.А.	июнь - август
21		Организация и проведение оздоровления, летнего отдыха детей в загородных лагерях, занятость несовершеннолетних в летний период.	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д., социальный педагог Курбанбаев М.А.; классные руководители	июнь-август

ХII. Организация психолого – педагогической поддержки учащихся в 2022-2023 учебном году.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: сохранение психологического здоровья учащихся и обеспечение полноценного развития учащихся, содействие становлению и развитию их индивидуальности. Решение возникающих проблем, связанных с теми или иными трудностями в обучении и воспитании учащихся, нарушениями в их поведении, общении, формировании личности. Создание комфортной обучающей среды, осуществление социально-психологического взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ Содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- ❖ Предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- ❖ Оказать целенаправленное влияние на формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования, создать условия для благоприятного социально-психологического развития классных коллективов;
- ❖ Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся на основе психолого-педагогического изучения личности;

- ❖ Создать психолого-педагогические условия для успешной адаптации учащихся к особенностям образовательной среды школы;
- ❖ Диагностировать интеллектуальные, личностные, эмоционально-волевые особенности учащихся, препятствующие нормальному протеканию процесса обучения и воспитания и осуществлять их коррекцию;
- ❖ Охрана психологического здоровья учащихся;
- ❖ Оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебновоспитательной работы;
- ❖ Проводить индивидуальные и групповые консультирования учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения и т.д.;
- ❖ Повысить психолого-педагогическую культуру родителей и педагогов.

Выполняемые задачи на этапах обучения:

Начальная школа:

- ❖ Определение готовности к обучению в школе.
- ❖ Обеспечение адаптации к школе.
- ❖ Повышение заинтересованности детей в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации.
- ❖ Развитие самостоятельности и самоорганизации.
- ❖ Поддержка в формировании желания и умения учиться, развитие творческих способностей.

Основная школа:

- ❖ Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.
- ❖ Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации.
- ❖ Помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками.
- ❖ Профилактика девиантного и аутодеструктивного поведения

	Мероприятия	Вид работы	Целевая группа	Срок исполнения	Примечание	Форма отчетности
1. Диагностика						
1	Углублённая диагностика учебных и психологических проблем учащихся (учащиеся с ООП).	Диагностика	Учащиеся с ООП	Сентябрь, май		Аналитическая справка
2	Анонимное анкетирование на выявление бытового и физического насилия над несовершеннолетними, выявление учащихся склонных к аутодеструктивному поведению.	Диагностика	Учащиеся 5-9 классы	Сентябрь, декабрь, март, май		Аналитическая справка
3	Определения уровня адаптации учащихся к обучению в школе.	Диагностика	Учащиеся 1, 5	октябрь, февраль		Аналитическая справка
4	Определение предпочитаемых типов профессий по Е.А.Климову.	Диагностика	Учащиеся 9 класс	Ноябрь		Аналитическая справка

5	«Эмоциональное выгорание».	Диагностика	Педагоги	Ноябрь, март		Аналитическая справка
6	Выявление уровня информированности учащихся о здоровом образе жизни.	Диагностика	Учащиеся 3-4 классы	Декабрь		Аналитическая справка
7	Выявления уровня информированности учащихся по проблеме ВИЧ/СПИДа.	Диагностика	Учащиеся 9 класс	Декабрь		Аналитическая справка
8	Диагностика познавательных и личностных особенностей.	Диагностика	Учащиеся 1 класса	Декабрь		Аналитическая справка
9	Диагностика познавательных и личностных особенностей.	Диагностика	Учащиеся 2 класса	Январь		Аналитическая справка
10	Изучение результативности коррекционно-развивающей работы (учащиеся с ООП).	Диагностика	Учащиеся с ООП	Январь		Аналитическая справка
11	Диагностика «Темперамент и профессия».	Диагностика	Учащиеся 9 класса	Январь		Аналитическая справка
12	Выявление способности учителя к саморазвитию.	Диагностика	Педагоги	Январь		Аналитическая справка
13	Диагностика познавательных и личностных особенностей.	Диагностика	Учащиеся 3 классы	Февраль		Аналитическая справка
14	Выявление уровня информированности учащихся о здоровом образе жизни.	Диагностика	Учащиеся 5, 6 классы	Февраль		Аналитическая справка
15	Выявления отношения подростков к алкоголю, табаку, наркотикам.	Диагностика	Учащиеся 7-8 классы	Апрель		Аналитическая справка
16	Диагностика готовности к школе (КПП).	Диагностика	Воспитанники КПП	Апрель		Аналитическая справка
18	Диагностика готовности младших школьников к переходу в среднюю школу.	Диагностика	Учащиеся 4 классы	Май		Аналитическая справка
19	Проективные методики изучения личности и семьи (Тестирование (по запросу)).	Диагностика	Учащиеся, родители	В течении года		Аналитическая справка

2. Коррекционно-развивающая работа.

1	Индивидуальная работа с учащимися, обучающимися на дому.	Коррекционно-развивающие занятия	Учащиеся обучающиеся на дому	В течение года		Индивидуальная папка
2	Индивидуальные занятия с неуспевающими учащимися.	Коррекционно-развивающие занятия.	Неуспевающие учащиеся	В течение года		Журнал коррекционно-развивающих занятий (регистрация)
3	Формирование положительных установок по отношению к школе, классному коллективу.	Коррекционно-развивающие занятия	Деадаптированные учащиеся	Октябрь - февраль		Журнал коррекционно-развивающих занятий (регистрация)
4	Психологическое сопровождение учащихся 4, 9 классов по подготовке к МОДО и экзаменам.	Коррекционно-развивающие занятия	4, 9 классы	Октябрь - март		Журнал коррекционно-развивающих занятий (регистрация)
10	Коррекционно-развивающие занятия для будущих пятиклассников.	Коррекционно-развивающие занятия	4 классы	Март - апрель		Журнал коррекционно-развивающих занятий (регистрация)

3. Профилактика и психологическое просвещение.

1	Акция «Как прекрасен этот мир, посмотри», посвященная дню борьбы с суицидами (10 сентября).	Профилактика	Учащиеся 1-9 классы, педагоги, родители	Сентябрь		Аналитическая информация
2	Психологическое сопровождение процесса адаптации.	Профилактика	Учащиеся 1, 5 классы	Сентябрь-октябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)

3	Родительское собрание «Ваш ребенок первоклассник. Новые обязанности – первые трудности».	Просвещение	Родители 1 классы	Сентябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
4	Рекомендации «Если ты попал в трудную жизненную ситуацию, что делать».	Просвещение	Учащиеся 5-9 классы	Сентябрь		Буклет с рекомендациями
5	Рекомендации «Как научить ребенка ценить свою жизнь»	Просвещение	Родители 5-9 классов	Сентябрь		Буклет с рекомендациями

6	Психологический час «Здоровье – главное богатство человека».	Профилактика	Учащиеся 1-2 классы	Октябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
7	Профилактическое занятие «Буллинг»	Профилактика	Учащиеся 8-9 классы	Октябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
8	Родительское собрание «5 класс – новый этап в жизни детей».	Просвещение	Родители 5 класс	Октябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
9	Лекторий «Плюсы и минусы инклюзивного образования».	Просвещение	Родители	Октябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
10	Рекомендации «Безопасный интернет».	Просвещение	Учащиеся 1-9 классы	Октябрь		Буклет с рекомендациями

1 1	Рекомендации «Выбор профессии».	Просвещение	Учащиеся 9 класса	Октябрь		Буклет с рекомендациями
1 2	Памятка для родителей «Как помочь ребенку готовиться к внешнему государственному контролю (ИАО, МОДО)».	Просвещение	Учащиеся 4, 9 класс	Октябрь		Буклет с рекомендациями

1 3	Рекомендации педагогам по работе с детьми девиантного поведения.	Просвещение	Педагоги	Октябрь		Буклет с рекомендациями
1 4	Видеолекторий «Выбери свободную жизнь от вредных привычек» .(профилактика ПАВ)	Профилактика	Учащиеся 5-9 классы	Ноябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
1 5	Профилактическое мероприятие по профилактике аутодеструктивного поведения «В поисках хорошего настроения».	Профилактика	Учащиеся 2 классы	Ноябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
1 6	Лекторий «Девиантное поведение. Чем помочь ребенку».	Просвещение	Родители	Ноябрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
1 7	Рекомендации «Как подготовиться к МОДО».	Просвещение	Учащиеся 4, 9 класс	Ноябрь		Буклет с рекомендациями
1 8	Памятка «Как помочь ребенку быть организованным».	Просвещение	Родители 5 класс	Ноябрь		Буклет с рекомендациями

19	Рекомендации «Психологические рекомендации педагогам по подготовке выпускников к внешнему государственному контролю (ИАО, МОДО)».	Просвещение	Педагоги 4, 9 класс	Ноябрь		Буклет с рекомендациями
20	Рекомендации для педагогов по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков.	Просвещение	Педагоги	Ноябрь		Буклет с рекомендациями
21	Профилактическое мероприятие по профилактике аутодеструктивного поведения «В мире с собой и другими».	Профилактика	Учащиеся 4 классы	Декабрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
22	Профилактическое мероприятие по профилактике аутодеструктивного поведения «Правила безопасного интернета. Опасность ухода в иллюзорный мир».	Профилактика	Учащиеся 7,8 классов	Декабрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
23	Психологический час «Серьезный разговор» (профилактика ВИЧ/СПИДа)	Профилактика	Учащиеся 9 классы	Декабрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
24	Лекторий «Профилактика вредных привычек у подростков».	Профилактика	Родители	Декабрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
25	Семинар «Не рождаются трудными дети – просто им вовремя не помогли»	Просвещение	Педагоги	Декабрь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
26	Рекомендации «ВИЧ/СПИД - изменим ситуацию».	Просвещение	Родители	Декабрь		Буклет с рекомендациями

27	Рекомендации «Как разговаривать с ребенком, чтобы вы понимали друг друга».	Просвещение	Родители	Декабрь		Буклет с рекомендациями
28	Рекомендации «Как помочь ребенку подготовиться к экзаменам».	Просвещение	Родители 9 класса	Декабрь		Буклет с рекомендациями
29	Рекомендации «Проблема выбора профессии».	Просвещение	Классные руководители	Декабрь		Буклет с рекомендациями
30	Профилактическое занятие «скажем «НЕТ» вредным привычкам»	Профилактика	Учащиеся 3-4 классы	Январь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
31	Профилактическое занятие «Буллинг»	Профилактика	Учащиеся 5-7 классы	Январь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
32	Профилактическое мероприятие по профилактике аутодеструктивного поведения «Мои планы на будущее».	Профилактика	Учащиеся 9 класса	Январь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
33	Родительское собрание «Выбор профессии – важное дело в жизни человека»	Просвещение	Родители 9 классы	Январь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)

34	Семинар «Школа – территория для всех. Технология сопровождения ребенка с ООП в образовательном процессе»	Просвещение	Педагоги	Январь		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
35	Рекомендации «Правила общения в семье».	Просвещение	Родители	Январь		Буклет с рекомендациями

36	Рекомендации «Развитие задатков и способностей».	Просвещение	Родители	Январь		Буклет с рекомендациями
37	Профилактическое мероприятие по профилактике аутодеструктивного поведения «Я уникальная личность».	Профилактика	Учащиеся 5-6 классы	Февраль		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
38	Профилактическое мероприятие по профилактике аутодеструктивного поведения «В человеке должно быть все прекрасно».	Профилактика	Учащиеся 7, 8 классы	Февраль		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
39	Родительское собрание «Профилактика аутодеструктивного поведения и бытового насилия».	Просвещение	Родители	Февраль		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
40	«Памятка для детей по профилактике буллинга».	Просвещение	Учащиеся 5-9 классы	Февраль		Буклет с рекомендациями
41	«Выбирая профессию, важно...».	Просвещение	Родители 9 класс	Февраль		Буклет с рекомендациями

4 2	Рекомендации педагогам по профилактике эмоционального выгорания.	Просвещение	Педагоги	Февраль		Буклет с рекомендациями
4 3	Видеолекторий «Мы за здоровый образ жизни».	Профилактика	Учащиеся 5 классы	Март		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
44	Психологический час на развитие навыка уверенного поведения в рамках ЗОЖ и противостояния вредным привычкам.	Профилактика	Учащиеся 8-9 классы	Март		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
45	Лекторий «Готовимся к экзаменам».	Просвещение	Родители 9 класс	Март		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
46	Семинар «Люди рождены ради жизни»	Просвещение	Педагоги	Март		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
47	Рекомендации «Девиантное поведение».	Просвещение	Родители	Март		Буклет с рекомендациями
4 8	Рекомендации «Особенный ребенок».	Просвещение	Родители	Март		Буклет с рекомендациями

49	Профилактическое мероприятие по профилактике аутодеструктивного поведения «В мире с собой и другими».	Профилактика	Учащиеся 3 классы	Апрель		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
50	Интеллектуально-познавательная игра «Здоровым быть модно»	Профилактика	Учащиеся 6-7 классы	Апрель		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
51	Семинар «Воспитание здорового человека»	Просвещение	Классные руководители	Апрель		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
52	Рекомендации «Я и экзамен: шанс найти свой путь»	Просвещение	Учащиеся 9 класс	Апрель		Буклет с рекомендациями
53	Лекторий «Здоровый образ жизни – путь к успеху».	Просвещение	Родители	Апрель		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
54	Рекомендации «Как организовать время детей в летний период».	Просвещение	Родители	Май		Буклет с рекомендациями
55	Групповая и индивидуальная работа с неблагополучными семьями.	Профилактика, просвещение	Неблагополучные семьи	В течении года	.	Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
56	Мониторинг социальных сетей.	Мониторинг	Учащиеся	В течении года		Информация

57	Профилактические мероприятия по вопросам здорового образа жизни, дружбы и сотрудничества.	Профилактика	Учащиеся 1-9 классы	В течении года		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
58	Выступление на тематических родительских собраниях (по запросу)	Просвещение	Родители	В течении года		Журнал просвещение и профилактика (регистрация)
4. Консультирование.						
1	«Учебные трудности пятиклассников».	Групповое консультирование	Педагоги, работающие в 5-х классах.	Сентябрь		Журнал консультаций (регистрация)
2	«Как распознать одаренного ребенка».	Групповое консультирование	Педагоги	Октябрь		Журнал консультаций (регистрация)
5	Разработки памяток, рекомендаций по запросу для участников УВП (одаренным, слабоуспевающим, дети с девиантным поведением и т.д)	Организационно-методическая работа		В течение года		Методическая работа
6	Планирование деятельности на 2023-2024 учебный год, оформление документации.	Организационно-методическая работа		Июнь		Оформление документации
5. Аналитические отчеты о деятельности психологической службы за год.						
1	Анализ работы за 2022-2023 учебный год.	Аналитическая работа		Июнь		Аналитическая справка

XIV. Деятельность по сохранению здоровья школьников.

1. Мероприятия по охране жизни и здоровья учащихся, технике безопасности.

Цель: создание здоровьесберегающей образовательной среды.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма завершения
1	<ul style="list-style-type: none">-Подготовить документацию по разделу «охрана жизни и здоровья учащихся»;-Ф-26 на каждого ребенка;-списки подростков, передающиеся в подростковую сеть;-лист здоровья в школьных журналах;-медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы;-приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся».	сентябрь	медицинский работник -И.П. классные руководители, медицинский работник школы, директор школы.	приказ по школе, составления списков.
2	<ul style="list-style-type: none">-Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно гигиенических требований к условиям обучения школьников в различных видах общеобразовательных учреждений;-санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения: пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзалов, мастерских и других помещений;-соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости;-обеспечение учащихся с 1-го по 9-й класс горячим питанием.	в течение года	медицинский работник, классные руководители, социальный педагог Курбанбаев М.А., заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	контроль

3	Совместно организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей.	в течение года	администрация	контроль
4	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом.	в течение года	администрация	контроль
5	Оценивание работы по медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и охват горячим питанием.	февраль	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	справка
6	Проводить углубленный осмотр учащихся.	апрель, май	медицинский работник школы Кутыбаева Б.Б.	контроль
7	Провести анализ результатов заболеваемости учащихся 1-4, 5-9-х классов по группам здоровья.	январь	медицинский работник Кутыбаева Б.Б.	итоговая справка
8	Проводить расследование школьных травм во время учебно-воспитательного процесса по форме Н-2, выявлять причины и принимать меры по их устранению. Организация школьных перемен.	в течение года	медицинский работник, зам.директора по УР Вельш Т.Г.	акты
9	Соблюдать меры противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздников (новогодние утренники, выпускные вечера, дискотеки) выходных дней.	в течение года	зам. директора по АХЧ Белоусова О.О., заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	проведение инструктажа

.2. Мероприятия по профилактике и снижению травматизма.

Цель: предупреждение возможных опасностей, связанных с травматизмом учащихся.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения	Ответственные
---	-------------	------------------	------------------	---------------

1	Разработка и утверждение мероприятий «Об организации работы по профилактике травматизма в учреждении образования».	сентябрь	заместитель директора по УР Вельш Т.Г., заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	Составление планов мероприятий
2	Организация безопасности и охраны труда во время учебно-воспитательного процесса.	октябрь	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	совещание при директоре справка
3	Заслушивание на совещании при директоре: «Оценивание системности и результативности деятельности школы по обеспечению профилактики детского дорожного травматизма»	март	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	итоговая справка
4	Дни здоровья	сентябрь декабрь март май 2022-2023г	учитель физкультуры, медицинский работник школы Кутыбаева Б.Б.	спортивные мероприятия.
5	Приемка кабинетов, снарядов, защитных устройств к началу нового учебного года.	август 2022г.	комиссия в составе: директор-председатель; члены комиссии: председатель профсоюзного комитета администрация учреждения.	акты готовности

.3. Мероприятия по пожарной безопасности.

Цель: формирование основ пожарной безопасности.

№	Мероприятия	Сроки	Форма завершения	Ответственные
---	-------------	-------	------------------	---------------

1	Назначение ответственного за пожарную безопасность школы и ответственных за пожарную безопасность в учебных кабинетах. Осуществление контроля за выполнением договора на обслуживание АПС. Осуществление контроля за сроком годности огнетушителей, своевременное осуществление их перезарядки или приобретение новых.	август	директор школы Султанова Г.Б. Белоусова О.О., заместитель директора по АХЧ.	приказ по школе
2	Контроль за наличием инструкций по правилам пожарной безопасности.	август	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д	контроль
3	Разработка и размещение на видных местах плана эвакуации людей при пожаре.	август	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д	схемы планов
4	Проверка состояния средств пожаротушения, принятие мер к их доукомплектованию.	август	Белоусова О.О., заместитель директора по АХЧ.	акты готовности
5	Поддерживание коридоров, лестничных клеток в противопожарном состоянии.	в течение года	Белоусова О.О., заместитель директора по АХЧ.	контроль
6	Проведение противопожарного инструктажа с работниками с регистрацией в специальном журнале.	в течение года	Мелихова Е.А., заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР Асхарова А.Д	инструктаж по технике безопасности.
7	Разъяснительная работа среди учащихся по мерам противопожарной безопасности и правилам тушения пожара.	в течение года	классные руководители	классные часы, беседы
8	Практическое занятие с руководящим составом учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в год	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.	тренировочные занятия

9	Осуществление практических тренировок по эвакуации учащихся и персонала школы на случай пожара.	сентябрь март	заместитель директора по ВР Асхарова А.Д, классные руководители	тренировочные занятия
10	Осуществление контроля за запасными выходами из здания школы легко открывающимися запорами и их обозначение светящимся табло, указательными знаками.	постоянно	Белоусова О.О., заместитель директора по АХЧ	Контроль
11	Контроль люков чердачных помещений, а также содержание всех подсобных помещений в порядке.	постоянно	Белоусова О.О., заместитель директора по АХЧ	навесить замки на люки чердачных помещений
12	Контроль за исправностью электрощитов, электро- выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	постоянно	Белоусова О.О., заместитель директора по АХЧ	контроль
13	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников; инструктаж с учащимися по проведению конкретного мероприятия.	постоянно	Белоусова О.О., заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР Асхарова А.Д, классные руководители	инструктаж перед мероприятиями

XV. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2022-2023 учебный год

Цель: Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновлённым содержанием образования и дистанционного формата обучения.

Задачи:

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения документации, электронный документооборот.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО

Август- сентябрь										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										

1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года	Реализация инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году»	Педколлектив	Предварительный/тематический	Анализ, изучение	4 неделя /август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Осуществлять работу в соответствии с нормативными документами	
2	О правилах внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил техники безопасности, антитеррористической безопасности	Соблюдение нормативных документов	Педколлектив	Предварительный/тематический	Анализ, изучение	4 неделя /август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Осуществлять работу в соответствии с нормативными документами	2 неделя/январь
3	План работы школы на 2022-2023 учебный год	Организация работы педагогического коллектива	Педколлектив	Предварительный/тематический	анализ	4 неделя /август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Руководствоваться в своей работе данным нормативным документом	
4	О некоторых вопросах педагогической этики	Организация работы педагогического коллектива	Педколлектив	Предварительный/тематический	анализ	4 неделя /август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Руководствоваться в своей работе данным нормативным документом	2 неделя/январь
5	Антикоррупционный стандарт	Организация работы педагогического коллектива	Педколлектив	Предварительный/тематический	анализ	4 неделя /август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Руководствоваться в своей работе данным нормативным документом	
6	Соответствие перечня учебников и учебно – методических комплексов, рекомендованных в 2021-2022 учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню,	Библиотекарь школы, библиотечный фонд	Фронтальный	Изучение документации	1 неделя /Сентябрь	Директор школы Султанова Г.Б., заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	АС	Продолжить работу по комплектованию библиотечного фонда, в соответствии с приказом МОН РК от 10 июня 2021 года № 286 «Об	3 неделя Декабрь

		рекомендованному МОН РК							утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях»	
7	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	4 неделя / Сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	1 неделя / Октябрь

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Проверка состояния личных дел учащихся	Соответствие списочного состава учащихся по личным делам, алфавитной книге, соответствие личных дел перечню документов	Личные дела	фронтальный	Проверка документов в личных делах учащихся	4 неделя / августа	Классные руководители, секретарь	Рабочая планерка	Своевременное оформление, ведение личных дел учащихся классными руководителями, в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями на 16	1 неделя / Январь
---	--	--	-------------	-------------	---	--------------------	----------------------------------	------------------	--	-------------------

									сентября 2021 года №472)	
2	Календарно-тематическое планирование, планы работы кружков.	Соответствие календарного планирования учебной программе по предметам, соответствие учебной нагрузке, качество планирования и ориентированность на выполнение поставленных целей и задач	Документация планирование КТП, курсы, планы МО	Предварительный/тематический	Утверждение КТП, программ, планов работы кружков	4 неделя / августа	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Составлять календарно-тематическое планирование, планы работы кружков, факультативов, курсов в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями на 16 сентября 2021 года №472)	1 неделя / Январь
3	Распределение учебной нагрузки, заведование кабинетами, утверждение программ, планов, положений, положений в УВП, организация горячего питания.	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год, утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год, распределение нагрузки, заведование кабинетами	Годовой план работы школы на 2022-2023 учебный год	тематический	Утверждение годового плана работы школы	4 неделя / август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Утвердить план работы школы на 2022-2023 учебный год	

III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ за 1 четверть. Проверка документации. Анализ	1 неделя / сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., учителя-предметники	СД	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся Готовность к проведению СОР и СОЧ.	2 недели / октябрь
2	Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей	Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам	Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	персональный	Отчет общереспубликанской акции «Дорога в школу»	1 неделя / сентябрь	Социальный педагог Курбанбаев М.А.	Справка, СЗ	Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей	
3	Адаптация учащихся 1, 5 классов	выявление уровня адаптации учащихся к обучению, проверка выполнения учениками единых педагогических требований; ознакомление с новыми классными коллективами; изучение особенности организации обучения учащихся в	Учащиеся 1, 5-х классов	Тематический	Анализ, посещение уроков, изучение работы классных руководителей	сентябрь	Члены администрации, психолог	СД	Учителям в системе вести работу по выработке навыка полного, доказательного ответа на поставленный вопрос, эффективно распределять время на уроке и использовать разные педагогические технологии, которые повысят интерес учащихся к предмету. Активизир	Декабрь

		период адаптации.							<p>овать деятельность по развитию речи учащихся.</p> <p>Разнообразить формы, методы работы на уроках для повышения интереса к предмету; разнообразить уровни домашнего задания, предусмотреть творческие задания.</p> <p>Родителям взять на контроль выполнение детьми домашних заданий.</p>	
4	Планирование работы психолого-педагогического сопровождения учащихся с ООП	Соблюдение требований нормативных правовых документов при планировании работы	Состояние работы с учащимися с ООП	тематический	Изучение документации	2 неделя /сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., Педагог-психолог	ПС	Утвердить план работы с детьми с ООП на 2022/2023 учебный год	
5	Состояние выполнения требований работы с электронным журналом «Kundelik»	Своевременность и полнота заполнения «Kundelik»	Работа учителей по заполнению «Kundelik»	Учителя-предметники	анализ	2 неделя /сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное заполнение электронного журнала «Kundelik»	4 недели /октябрь
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										

1	Входные административные контрольные срезы	Проверить уровень ЗУН учащихся на начало учебного года, своевременная работа по устранению пробелов знаний	Учащиеся 2-9 классов, работы учащихся	Тематический	Письменная проверка знаний, анализ	2 неделя / сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., руководители ШМО	Заседания ШМО	Организация, проведение работы учителями предметниками по устранению пробелов знаний учащихся	1 неделя / Декабрь
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Составление базы данных одаренных детей, списков учащихся для участия в олимпиадах	2 неделя / сентябрь	замеситель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	МС	Составить план работы с учащимися с повышенной мотивацией к знаниям	1 неделя / Ноябрь
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Система работы молодых и вновь прибывших учителей на уроке	Выявление уровня подготовки учителей, оказание методической помощи	Молодые учителя, учебный процесс	Тематический	Посещение уроков, анализ	3 неделя / Сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., руководитель ШМУ	СД	Закрепление наставников за молодыми специалистами, разработка планов работы наставников в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций	3 неделя / Декабрь

									среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями на 16 сентября 2021 года №472)	
2	Аттестация учителей	Итоги аттестации педагогических работников за 2021-2022 учебный год.	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ, утверждение списка	1 неделя / Сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС, СД	Проходить процедуру аттестации педагогов 1 раз в 5 лет в соответствии с приказом министра образования и науки РК № 83 от 27 января 2016 год, № 561 от 12 ноября 2021 года	1 неделя / январь
3	Курсовая подготовка педагогов	Итоги курсовой подготовки педагогических работников за 2021-2022 учебный год.	Педагогический коллектив	тематический	Анализ, утверждение списка	1 неделя / Сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС, СД	Согласно закону РК «О статусе педагога», проходить курсы повышения квалификации учителей один раз в три года	1 неделя / январь
		Утверждение перспективного списка учителей курсовой подготовки учителей								
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Итоги трудоустройства выпускников	Проверить трудоустройство выпускников	Выпускники и 9 класса, классные руководители	Тематический	Справки подтверждения	3 неделя / Сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Классным руководителям провести повторный контроль за обучением выпускников в колледжах, вузах	1 неделя / Январь

2	Особенности воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Проанализировать итоги ВР за 2021-2022 учебный год, выявить успехи и трудности ВР. Поставить задачи на новый учебный год	Воспитательная работа	тематический	анализ	4 неделя / Август	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	ПС	Классным руководителям своевременно подготовить планы ВР с классными коллективами. В работе руководствоваться планом ВР школы на 2022-2023 учебный год.	
3	Профилактика религиозного экстремизма, терроризма.	Анализ работы по данному направлению	Воспитательная работа	тематический	анализ	3 неделя / сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СД	Продолжить работу по профилактике религиозного экстремизма, терроризма в соответствии с действующим законодательством РК.	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Обеспеченность учащихся учебниками	Выявить количество недостающих учебников	Ведомости выдачи	Фронтальный	Изучение документации, опрос	1 неделя / Сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., библиотекарь	СД	Вести работу по обеспечению учебниками учащихся, которые будут прибывать в школу в течение учебного года	4 неделя / Декабрь
2	Готовность учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу учебного процесса	Учебные кабинеты	фронтальный	Осмотр	4 неделя / Август	заведующий хозяйством	Акты готовности	Укреплять материально-техническую базу школы, обновить парты, стулья.	1 неделя / Январь
Октябрь										

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 472 от 16.09.2021	Документация педагогов, ССП, КСП, КТП	комплексный	Изучение документации	1 неделя / октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Руководствоваться в своей деятельности данным приказом, не допускать нарушений	1 неделя / январь
2	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	4 неделя октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	1 неделя / ноябрь
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка журналов. Работа в электронном журнале «Kundelik»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/	Изучение документации	октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала «Kundelik»	Ноябрь
III. Контроль за качеством учебного процесса										

1	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ за 2 четверть. Проверка документации и. Анализ	3 неделя / октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., учителя-предметники	СД	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся Готовность к проведению СОР и СОЧ.	3 неделя / декабрь
2	Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 1 четверть	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-9-х классов	Отчеты учителей предметников	Комплексно-обобщающий	Анализ данных ЭЖ "Kundelik"	4 неделя / октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.		Работать над повышением качества знаний во 2 четверти, выявить причины низкой успеваемости (по итогам анализа)	1 неделя / январь
3	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации и	октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
4	Работа в классе дошкольной подготовки, мини-центре	Выявить состояние работы по организации дошкольной подготовки детей	Класс дошкольной подготовки, мини-центр	тематический	Изучение документации, посещение занятий, анализ	октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую	январь

		мотивацией обучения							поддержку	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Участие школьников в Республиканской олимпиаде	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными учащимися	Итоги участия в олимпиаде	фронтальный	Анализ протоколов	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам усилить работу с высокомотивированными учащимися. Проводить работу по подготовке учащихся к олимпиаде	январь
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов	организации методической помощи молодым специалистам	Молодые специалисты	персональный	Посещение уроков, анализ, собеседование	октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., наставники	СД	Наставникам продолжить работу по включению в профессию согласно плана работы, организовать взаимопосещение уроков	декабрь
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Неделя профориентационной работы	оказание профориентационной поддержки учащимися, в том числе с ООП в процессе формирования интереса к труду, профессиям, выбора ими сферы будущей профессиональной	Учащиеся 5-9-х классов	фронтальный	Проведение профориентационных мероприятий	4 неделя / октябрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СД	Продолжить работу по оказанию профориентационной помощи учащимся	май

		деятельности.								
2	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся	Посещаемость учащимися учебных занятий, внешний вид	Текущий/персональный	Наблюдение, беседы	октябрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	АС	Классным руководителям регулярно проводить беседы о соблюдении требований Устава школы	
3	Планирование работы с классов по предупреждению дорожно- транспортного травматизма	Забота о сохранности здоровья и жизни детей	Планы ВР	Текущий/персональный	Изучение документации	октябрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СЗВР	Обязательное включение в планы ВР беседы по соблюдению ПДД	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Обеспечение условий учебного процесса	Анализ МТБ школы	Условия для организации и учебного процесса	текущий	инвентаризация	октябрь	заведующий хозяйством	АС	Акты	
Ноябрь										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	декабрь

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка журналов. Работа в системе «Kundelik»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации и	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ «Kundelik»	декабрь
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации и	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
2	Социальная адаптация особенных детей через реализацию компетентностного подхода	Работа учителей предметников с детьми с ООП	Учебный процесс, качество работы с детьми с ООП	Тематический, персональный	Изучение системы работы учителей предметников с детьми с ООП	1 неделя /ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., творческая группа	ПС	Совершенствовать систему работы учителей-предметников с детьми с ООП	январь
3	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	итоговый	Посещение занятий, проверка документации, собеседования	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Рекомендации по дозировке домашнего задания	февраль

					е					
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	АС	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Участие школьников в районном этапе Республиканской олимпиаде	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными учащимися	Итоги участия в олимпиаде	фронтальный	Анализ протоколов	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	АС	Учителям предметникам усилить работу с высокомотивированными учащимися. Проводить работу по подготовке учащихся к олимпиаде	январь
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Преподавание предметов гуманитарного цикла в начальной школе	Проверить качество преподавания предметов	Учителя начальной школы	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	3 неделя / ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям начальной школы продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	

2	Состояние преподавания предметов художественный труд, музыка, информатика	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	4 неделя / ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.		Учитывая результаты контроля учителям художественного труда, музыки и информатики продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	5
---	---	---	---------------------	--------------	---	-------------------	--	--	--	---

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Анализ ситуации	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Текущий, персональный	Анализ, беседы, наблюдение	ноябрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., психолог, социальный педагог Курбанбаев М.А.	СД	Организовать психолого-педагогическое сопровождение учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию	февраль
---	---	-----------------	---	-----------------------	----------------------------	--------	--	----	---	---------

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Организация горячего питания и организация работы школьной столовой	Определение состояния организации горячего питания	Качество предоставления услуг работниками столовой	Текущий/ персональный	Наблюдение, беседы	ноябрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СД	Осуществлять систематический контроль за работой школьной столовой	февраль

Декабрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

										оль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	январь
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка журналов. Работа в системе ЭЖ «Kundelik»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ «Kundelik»	январь
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ за 3 четверть. Проверка документации и. Анализ	декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., учителя-предметники	СД	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся Готовность к проведению СОР и СОЧ.	март

2	Проверка тетрадей учащихся с ООП по математике, физике, химии, английскому языку, казахскому языку, русскому языку, биологии.	Периодичность проверки, индивидуальный подход, качество проверки.	Тетради учащихся с ООП	Персональный/ тематический	Изучение, анализ	3 неделя / декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся с ООП	
2	Адаптация учащихся 1, 5-х классов	выявление уровня адаптации учащихся к обучению, проверка выполнения учениками единых педагогических требований; ознакомление с новыми классными коллективами; изучение особенности организации обучения учащихся в период адаптации.	Учащиеся 1, 5-х классов	Тематический	Анализ, посещение уроков, изучение работы классных руководителей	декабрь	Члены администрации, психолог	СД	Учителям в системе вести работу по выработке навыка полного, доказательного ответа на поставленный вопрос, эффективно распределять время на уроке и использовать разные педагогические технологии, которые повысят интерес учащихся к предмету. Активизировать деятельность по развитию речи учащихся. Разнообразить формы, методы работы на уроках для повышения интереса к предмету; разнообразить уровни домашнего задания, предусмотреть творческие задания.	

									Родителям взять на контроль выполнение детьми домашних заданий.	
3	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	АС	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Работа с высокомотивированными учащимися	Анализ подготовки учащихся к олимпиадам, конкурсам, работа профильной школы	Высокомотивированные учащиеся	Текущий/ персональный	Наблюдение, анкетирование, анализ	Декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Продолжить работу с высокомотивированными учащимися	
2	Работа по реализации программы изучения государственного языка.	Анализ работы	Учителя казахского языка	текущий	Изучение документации, посещение уроков	декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Продолжить работу по реализации программы изучения государственного языка	август

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Неделя исторической грамотности	Формирование функциональной грамотности учащихся через повышение интереса к истории.	Мероприятия недели	персональный	Посещение уроков, мероприятий, их анализ, беседы с учителями	1 неделя / декабрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СД	Работать над формированием функциональной грамотности учащихся	
2	Состояние преподавания предмета физическая культура	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	Декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.		Учитывая результаты контроля учителю физической культуры продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках.	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа школьного самоуправления	Анализ работы школьного парламента	Школьный парламент	Тематический/ персональный	анализ	Декабрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., вожатый Тлеубаева К.В.	СД	Активизировать работу школьного ученического самоуправления	январь
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
	Выполнение санитарно-гигиенических норм (уборка, проветривание, озеленение школьных помещений)	Проверка выполнения санитарно-гигиенических норм	УВП	фронтальный	анализ	декабрь	заведующий хозяйством	АС	Регулярно выполнять требования санитарно-гигиенических норм при организации УВП	
Январь										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										

1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	февраль
2	О правилах внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил техники безопасности, антитеррористической безопасности	Соблюдение нормативных документов	Педколлектив	Предварительный/тематический	Анализ, изучение	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Осуществлять работу в соответствии с нормативными документами	август
3	О некоторых вопросах педагогической этики	Организация работы педагогического коллектива	Педколлектив	Предварительный/ тематический	анализ	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Руководствоваться в своей работе данным нормативным документом	август
4	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 472 от 16.09.2021	Документация педагогов, ССП, КСП, КТП	комплексный	Изучение документации	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Руководствоваться в своей деятельности данным приказом, не допускать нарушений	август
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка состояния личных дел учащихся	Соответствие списочного состава учащихся по личным делам, алфавитной книге, соответствие личных дел перечню документов	Личные дела	фронтальный	Проверка документов в личных делах учащихся	Январь	Классные руководители, секретарь	СД	Своевременное оформление, ведение личных дел учащихся классными руководителями, в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов,	август

									обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями на 16 сентября 2021 года №472)	
2	Календарно-тематическое планирование, планы работы кружков.	Соответствие календарного планирования учебной программе по предметам, соответствие учебной нагрузке, качество планирования и ориентированность на выполнение поставленных целей и задач	Документация планирование КТП, курсы, планы МО	Предварительный/тематический	Утверждение КТП, программ, планов работы кружной, факультативов	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Составлять календарно-тематическое планирование, планы работы кружков, факультативов, курсов в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями на 16 сентября 2021 года №472)	август

3	Проверка журналов. Работа в системе ЭЖ «Kundelik», НОБД	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ «Kundelik», НОБД	февраль
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 2 четверть	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-9-х классов	Отчеты учителей предметников	Комплексно - обобщающий	Анализ данных ЭЖ "Kundelik"	1 неделя / январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.		Работать над повышением качества знаний в 3 четверти, выявить причины низкой успеваемости (по итогам анализа)	март
2	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
3	Социальная адаптация особенных детей через реализацию компетентностного подхода	Результаты работы учителей предметников с детьми с ООП	Учебный процесс, качество работы с детьми с ООП	Тематический, персональный	Изучение системы работы учителей предметников с детьми с ООП	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Совершенствовать систему работы учителей-предметников с детьми с ООП	

4	Проверка тетрадей учащихся по математике, физике.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся с	Персональный/ тематический	Изучение, анализ	3 неделя / январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	март
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Участие школьников в Республиканской олимпиаде	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными учащимися	Итоги участия в олимпиаде	фронтальный	Анализ протоколов	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам усилить работу с высокомотивированными учащимися. Проводить работу по подготовке учащихся к олимпиаде	май
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Аттестация учителей	Итоги аттестации педагогических работников за 1 полугодие 2022-2023 учебный год.	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ, утверждение списка	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС, СД	Проходить процедуру аттестации педагогов 1 раз в 5 лет в соответствии с приказом министра образования и науки	август

		Утверждение списка аттестуемых учителей на 2 полугодие 2022-2023 учебного года							РК № 83 от 27 января 2016 год, № 561 от 12 ноября 2021 года. Для подготовки портфолио учитывать перечень утвержденных олимпиад и конкурсов приказ и.о. МП РК № 371 от 17 августа 2022 года	
2	Курсовая подготовка педагогов	Итоги курсовой подготовки педагогических работников за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Составление перспективного списка учителей курсовой подготовки учителей на 2 полугодие 2022-2023 учебного года.	Педагогический коллектив	тематический	Анализ, утверждение списка	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС, СД	Согласно закону РК «О статусе педагога», проходить курсы повышения квалификации учителей один раз в три года	август
3	Неделя русского языка и английского языка	Формирование функциональной грамотности учащихся через повышение интереса к чтению.	Мероприятия недели	персональный	Посещение уроков, мероприятий, их анализ, беседы с учителями	3 неделя / январь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	МС	Работать над формированием читательской грамотности учащихся	

4	Неделя математики	Формирование функциональной грамотности учащихся через повышение интереса к изучению математики.	Мероприятия недели	персональный	Посещение уроков, мероприятий, их анализ, беседы с учителями	4 неделя / январь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	МС	Работать над формированием математической грамотности учащихся	
5	Изучение состояния преподавания русского языка	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	2 неделя / январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.		Учитывая результаты контроля учителям русского языка продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
6	Изучение состояния преподавания математики	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	3 неделя / январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.		Учитывая результаты контроля учителям математики продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
7	Изучение состояния преподавания предметов естественнонаучного цикла в начальной школе	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	4 неделя / январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.		Учитывая результаты контроля учителям начальной школы продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Ученическое самоуправление – путь к успешному развитию личности	Система работы школьного ученического самоуправления	Школьный парламент	фронтальный	анализ	Январь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	ПС	актуализация ученического самоуправления поддержка и развитие школьных самоуправленческих объединений; вовлечение участников педсовета в активную продуктивную деятельность, сотрудничество	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Состояние учебных кабинетов	Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм, соблюдение правил ТБ	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Текущий, фронтальный	Осмотр кабинетов, изучение документации	Январь	заведующий хозяйством	АС	Продолжить работу по обеспечению УВП необходимыми условиями	

Февраль

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										

1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	март
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка журналов. Работа в системе ЭЖ «Kundelik».	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ «Kundelik»,	март
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	

2	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	итоговый	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Рекомендации по дозировке домашнего задания	май
3	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9 класс)	Оценить эффективность системы мер педагога, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс. Продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	Итоговый, классно-обобщающий	Изучение и анализ уроков	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам проводить качественную работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации	май
4	Проверка тетрадей учащихся по химии, биологии.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся	Персональный/тематический	Изучение, анализ	3 неделя / февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	Февраль	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	АС	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
---	--	--	--	----------------------	--	---------	--	----	---	--

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа школьного НОУ	Реализация интеллектуального и творческого потенциала учащихся. 2. Развитие интереса учащихся к отдельным предметам и повышение уровня знаний и эрудиции в соответствующих областях наук. 3. Содействие активному включению учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития. 4. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся для усовершенствования процесса обучения и профориентации.	НОУ	тематический	Изучение документации	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	1.Привлекать учащихся к участию в олимпиадах (всех уровней), интеллектуальных играх, конкурсах.2. Способствовать овладению обучающимися знаниями, выходящими за пределы учебной программы. 3. Учить методам и приемам научного исследования и проектирования. 4. Учить работать с научной литературой и Интернет-ресурсами. 5. Способствовать овладению учащихся искусством дискуссии, умением выступать перед аудиторией. 6. Развивать познавательную активность школьников и творческие способности.
---	----------------------	---	-----	--------------	-----------------------	---------	--	----	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Неделя физической грамотности	Формирование функциональной грамотности учащихся через повышение интереса к занятию физической культуры	Мероприятия недели	персональный	Посещение уроков, мероприятий, их анализ, беседы с учителями	4 недели / февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	МС	Работать над формированием физической культуры учащихся
2	Изучение состояния	Проверить качество	Учителя	тематический	Посещение уроков,	01.0	заместитель директора		Учитывая результаты

	преподавания физики, биологии, географии, химии	преподавания предметов	предметники		наблюдение, анализ, изучение документации	2.20 23- 10.0 2.20 23	по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	контроля учителям физики, биологии, химии, географии продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
--	---	------------------------	-------------	--	---	-----------------------------------	------------------------------	----	---	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Анализ ситуации	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Текущий, персональный	Анализ, беседы, наблюдение	февраль	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., школьные психологи, социальный педагог Курбанбаев М.А.	СД	Организовать психолого-педагогической сопровождение учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию	июнь
---	---	-----------------	---	-----------------------	----------------------------	---------	--	----	---	------

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Организация горячего питания и организация работы школьной столовой	Определение состояния организации горячего питания	Качество предоставления услуг работниками столовой	Текущий/ персональный	Наблюдение, беседы	февраль	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СД	Осуществлять систематический контроль за работой школьной столовой	июнь

Март

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										

1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	апрель
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ за 4 четверть. Проверка документации. Анализ	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., учителя-предметники	СД	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся Готовность к проведению СОР и СОЧ.	май
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 3 четверть	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-9-х классов	Отчеты учителей предметников	Комплексно – обобщающий	Анализ данных ЭЖ "Kundelik"	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Работать над повышением качества знаний в 4 четверти, выявить причины низкой успеваемости (по итогам анализа)	июнь
2	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО,	

									своевременно проводить модерацию	
3	Проверка тетрадей учащихся по английскому языку, русскому языку.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся с	Персональный/ тематический	Изучение, анализ	2 неделя /март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабопевающими

1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
---	--	--	--	-----------------------	--	------	--	----	---	--

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Анализ подготовки к проведению школьной НПК	Развитие интеллектуально - творческого потенциала личности учащегося, совершенствование навыков исследовательского поведения, развитие исследовательских способностей, формирование и развитие	НОУ	Тематический/ персональный	Изучение документации, анализ	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Развивать интеллектуально – творческий потенциал учащихся, совершенствовать навыки исследовательского поведения, развивать исследователь	
---	---	--	-----	----------------------------	-------------------------------	------	--	----	--	--

		метакомпетенций, осуществление совместной научно-поисковой деятельности учащихся и педагогов							кие способности учащихся	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
2	Изучение состояния преподавания английского языка	Проверить качество преподавания предмета	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	2 неделя /март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.		Учитывая результаты контроля учителям английского языка продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	4
3	Изучение состояния преподавания математики и информатики в начальной школе	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	Тематический/ персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	1 неделя / март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.		Учитывая результаты контроля учителям начальной школы и информатики продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на	

									уроках. Организовать взаимопосеще ние уроков с целью обмена опытом.	
4	Рефлексия как способ взаимодействия с учащимися	проанализировать существующие методики проведения рефлексии, подобрать наиболее подходящие для использования	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Решение по итогам ПС	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Проведение мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ	Анализ работы по использованию здоровьесберегающей педагогики в учебно-воспитательном процессе	Учебно-воспитательный процесс	текущий	Наблюдение, изучение документации	март	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СД	Использовать в учебно-воспитательном процессе здоровьесберегающие технологии	
---	--	--	-------------------------------	---------	-----------------------------------	------	--	----	--	--

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Контроль над работой школьной библиотеки	Проверка состояния книжного фонда, работа над привлечением читателей, оснащение учебниками	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Текущий/персональный	Изучение документации	март	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СД	Продолжить работу над обеспечением УВП необходимыми условиями	
---	--	--	---	----------------------	-----------------------	------	--	----	---	--

Апрель

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	май
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка журналов. Работа в ЭЖ «Kundelik»,	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ «Kundelik»,	май
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	МС	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	май
2	Проверка тетрадей учащихся по казахскому языку.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся с	Персональный/ тематический	Изучение, анализ	2 неделя / апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Проведение школьной НПК	Формирование и развитие исследовательских навыков учащихся	Работа школьной НПК	текущий		апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Проводить работу по формированию исследовательских навыков учащихся	
2	Работа в классах дошкольной подготовки, мини-центре	Выявить состояние работы по организации дошкольной подготовки детей	Классы дошкольной подготовки, мини-центр	тематический	Изучение документации, посещение занятий, анализ, диагностика	апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Продолжить учебно-воспитательный процесс в классах дошкольной подготовки в соответствии с требованиями	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										

1	Неделя экологической грамотности	Формирование экологической культуры учащихся	Мероприятия недели	персональный	Посещение уроков, мероприятий, их анализ, беседы с учителями	3 неделя / апрель	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	МС	Работать над формированием экологической культуры учащихся
2	Состояние преподавания предмета казахский язык и литература	Проверить качество преподавания предметов	Учителя казахского языка и литературы, учебный процесс	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ	апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям казахского языка и литературы продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Анализ ситуации	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Текущий, персональный	Анализ, беседы, наблюдение	апрель	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., школьный психолог, социальный педагог Курбанбаев М.А.	СД	Организовать психолого-педагогическое сопровождение учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Состояние учебных кабинетов	Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм, соблюдение правил ТБ	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Текущий, фронтальный	Осмотр кабинетов, изучение документации	апрель	заведующий хозяйством	АС	Продолжить работу по обеспечению УВП необходимыми условиями	

Май

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	июнь
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка журналов. Работа в ЭЖ «Kundelik»,	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ «Kundelik»,	

		посещаемости занятий								
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Проверка документации. Анализ	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., учителя-предметники	СД	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся Готовность к проведению СОР и СОЧ.	
2	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
3	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	итоговый	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Рекомендации по дозировке домашнего задания	

4	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9 класс)	Оценить эффективность системы мер педагога, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс. Продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	Итоговый, классно-обобщающий	Изучение и анализ уроков	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам проводить качественную работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	АС	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Участие школьников в Республиканской олимпиаде	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными учащимися	Итоги участия в олимпиаде	фронтальный	Анализ протоколов	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	МС	Составить базу данных одаренных учащихся	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Состояние преподавания глобальных компетенций кружков	Проверить качество преподавания факультативов и кружков	Учителя, ведущие факультативы и кружки	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам качественно осуществлять работу факультативов и кружков	

3	Проверка тетрадей учащихся начальной школы.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся с	Персональный/ тематический	Изучение, анализ	2 неделя / май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.	
---	---	--	--------------------	----------------------------	------------------	----------------	--	----	---	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Неделя профориентационной работы	Оказание профориентационной поддержки учащимся, в том числе с ООП в процессе формирования интереса к труду, профессиям, выбора ими сферы будущей профессиональной деятельности.	Учащиеся 5-9-х классов	фронтальный	Проведение профориентационных мероприятий	май	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СД	Продолжить работу по оказанию профориентационной помощи учащимся	август
---	----------------------------------	---	------------------------	-------------	---	-----	--	----	--	--------

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Организация горячего питания и организация работы школьной столовой	Определение состояния организации горячего питания	Качество предоставления услуг работниками столовой	Текущий/ персональный	Наблюдение, беседы	Май	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СЗ ВР	Осуществлять систематический контроль за работой школьной столовой	август
---	---	--	--	-----------------------	--------------------	-----	--	-------	--	--------

Июнь-июль

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	июнь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	август
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за заполнением и выдачей аттестатов	Правильность заполнения документов	Документы строгой отчетности	персональный	контроль	июнь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., классный руководитель Уразаева Р.К.	АС	Заполнение документов производить в соответствии с законодательством РК	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 4 четверть и год	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-9-х классов	Отчеты учителей предметников	Комплексно - обобщающий	Анализ данных АСУ Билимал	июнь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Проанализировать результаты качества знаний, поставить задачи на новый учебный год по повышению качества знаний.	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
V. Учебно-исследовательская деятельность										

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Анализ ситуации	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Текущий, персональный	Анализ, беседы, наблюдение	июнь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., школьный психолог, социальный педагог Курбанбаев М.А.	АС	Организовать психолого-педагогической сопровождение учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, организовать летний отдых для данной категории учащихся	
---	---	-----------------	---	-----------------------	----------------------------	------	---	----	--	--

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Подготовка условий для осуществления учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Анализ ситуации	Условия учебного процесса	текущий	анализ	Июнь-июль	заведующий хозяйством	АС	Создать условия для осуществления учебно-воспитательного процесса	август
---	---	-----------------	---------------------------	---------	--------	-----------	-----------------------	----	---	--------

