

БЕКІТЕМІН
Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының
«Қарабалық ауданы білім
бөлімінің Сарыкөл негізгі орта
мектебі» КММ
Директоры
_____ Султанова Г.Б.
«___» _____ 2023 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «Сарыкольская
основная средняя школа отдела
образования Карабалыкского
района» Управления образования
акимата Костанайской области
_____ Султанова Г.Б.
«___» _____ 2023 год

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
САРЫКОЛЬСКОЙ ОСШ
на 2023-2024 учебный год

План методической работы на 2023-2024 учебный год

Цель работы: оказание методической помощи педагогическим работникам школы в условиях обновленного содержания образования

Задачи:

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью организации развития мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала.
2. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и обучающихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
3. Развитие новых подходов системно-деятельностного обучения в образовательном процессе школы по требованиям ГОСО.
4. Систематизировать работу учителей-предметников по темам самообразования, проектной деятельности, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему поиска и поддержки детей, имеющих повышенные интеллектуальные способности, и их сопровождение в течение периода обучения.
6. Совершенствовать систему работы по повышению мотивации к учебной деятельности слабомотивированных учащихся, продолжить работу по восполнению знаний учащихся.
7. Обеспечить консультативно-методическую помощь педагогам, родителям, детям с особыми образовательными потребностями.

Успешному решению задач методической работы в 2023-2024 учебном году будут способствовать:

- построение методической работы на основе аналитической деятельности;
- использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых подходов;
- выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе педагогов;
- стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и активизация его деятельности в научно-исследовательской, поисковой работе;
- усиление практической направленности работы над темой самообразования и ведение портфолио учителями;

Методическая тема школы

«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях обновлённого содержания образования»

Основные направления деятельности

1. Аттестация учителей в новом формате.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
4. Работа школьных методических объединений

Состав методического совета

Вельш Т.Г. заместитель директора по учебной работе	Председатель МС
Асхарова А.Д. заместитель директора по воспитательной работе	Член МС
Терекбаева А.А. руководитель МО учителей естественно-математического цикла	Член МС
Дубовая М.П. руководитель МО учителей начальных классов	Член МС
Горбенко Н.Н. руководитель МО дошкольного образования	Член МС
Тыштыкбаева М.Ж. руководитель МО учителей казахского языка	Член МС
Духно М.Г. МО классных руководителей, учитель начальных классов	Член МС, секретарь

Заседания методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

1	<p>1. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. Рассмотрение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. Основные задачи МС на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. План повышения квалификации педагогов. Аттестация педагогических кадров в 2023-2024 учебном году</p> <p>3. Рассмотрение планов работы ШМО, Утверждение руководителей ШМО структуры работы.</p> <p>4. Изучение инструктивно – методического письма «Об особенностях организации образовательного процесса в образовательных школах РК в 2023-2024 учебном году»</p> <p>5. Утверждение календарно- тематических планов учителей по предметам, изучение рекомендаций по проведению количества СОр, СОч.(2-9 классы)</p> <p>6. Утверждение программ вариативной части учебного плана на 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по подготовке учащихся 4 и 9 классов к МОДО.</p> <p>8. Согласование графика предметных декад</p> <p>9. Организация развития одарённых детей. Подготовка к предметной олимпиаде, научно-исследовательским проектам</p>	Август 2023 г	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p>
2	<p>1.Итоги школьного тура предметных олимпиад</p> <p>2. Анализ успеваемости за первую четверть 2-9 классы. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.</p> <p>3. Ценностно-ориентированный подход в обучении и воспитании предметам гуманитарного цикла.</p>	ноябрь 2023 г	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Руководитель МО ГЦ</p>

	<p>4. Мониторинг контрольных срезов на начало учебного года в сравнении с четвертными оценками</p> <p>5. План воспитательной работы на период осенних каникул</p> <p>6. Рассмотрение перспективного плана аттестации педагогических работников на предстоящие 3 года.</p>		<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p>
3	<p>1. Результативность методической работы школы за первое полугодие.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. Отчет о проведении суммативного оценивания в 2-9 классах за 1 полугодие</p> <p>3. Преемственность в обучении «дошкола- начальная школа», «начальная школа- основная школа» (КПП и 1 кл, 4 и 5 классы) в сравнении с прошлым годом.</p> <p>4. Компетентностный подход в обучении и воспитании на уроках английского и казахского языков.</p> <p>5. Развитие экологической культуры с малых лет на уроках естествознания в начальной школе и ДО.</p> <p>6. «Читающая школа – читающая нация» - базовые навыки в формировании успешной личности в современном обществе, в рамках проекта «Цифровая библиотека»</p>	январь 2024 г.	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Воспитатель, учителя начальных классов, классные руководители</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя -предметники</p> <p>Библиотекарь школы</p>
4	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть</p> <p>2. Результативность участия обучающихся и педагогов в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх, конференциях.</p> <p>3. Формирование конкурентоспособной личности через курс Глобальные компетенции в 7-8, 9 классах</p> <p>4. Детско-юношеское движение – как основа для формирования и развития гражданственности и патриотизма у обучающихся</p> <p>5. Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.</p>	Март, 2024г	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Педагоги, преподающие предмет Глобальные компетенции</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p>
5	<p>1. Результативность по реализации плана методической работы за учебный год.</p> <p>2. Обсуждение проекта плана методической работы на</p>	Май 2024 г.	<p>Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.</p> <p>Заместитель директора</p>

2024-2025 учебный год.		по УР Вельш Т.Г.
3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2023-2024 учебный год		Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.
4. Отчет о проведении суммативного оценивания в 2-9 классах за 2 полугодие и учебный год		Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.
5. Отчеты работы ШМО за 2023-2024 учебный год		Руководители МО
6. Анализ работы с одарёнными обучающимися		Заместитель директора по ВР Асхарова А.Д.
7.О проведении консультаций в период проведения подготовки обучающихся к итоговой аттестации.		Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.

5. Работа школьных методических объединений

1	Исследование и распространение передового педагогического опыта учителей	в течение года	Руководители ШМО
2	Организация работы по самообразованию	в течение года	Учителя
3	Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков.	Август-сентябрь 2023г	Руководители ШМО
	Взаимопосещение уроков	в течение года	Администрация школы, руководители МО, учителя
5	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	Сентябрь 2023 г	Руководители ШМО
6	Планирование и проведение предметных недель/декад	по отдельному плану	Руководители ШМО
7	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Библиотекарь
8	Организация проведения обучающих семинаров с коучинговым подходом по КО	в течение года	Заместитель директора по УР

Работа по обобщению передового педагогического опыта

1	Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе.	В течение года.	Руководители ШМО
2	Организация работы по созданию банка	В течение года.	Руководители

	методических материалов.		ШМО
3	Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ.	В течение года.	Руководители ШМО

Аттестация педагогических работников.

1	Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации».	В течение года	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.
2	Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации»	В течение года	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР Вельш Т.Г.

Индивидуальная работа заместителя директора по учебной работе

1.	Посещение уроков педагогов с последующим их обсуждением	Не менее 8 раз в четверть	Справка
2.	Организация взаимопосещения занятий педагогами	в течение учебного года	Совместная работа
3.	Обсуждение аттестационных материалов с педагогами	в течение учебного года	Аттестационная комиссия
4.	Организация повышения квалификации педагогов на курсах	в течение учебного года	Администрация школы
5.	Привлечение педагогов к участию в конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах.	в течение учебного года	Постоянное сотрудничество
6.	Помощь в подготовке методических материалов для участия в различных конкурсах	в течение учебного года	Постоянное сотрудничество
7.	Размещение методических материалов, разработок и статей на официальном сайте	в течение учебного года	Постоянное сотрудничество

1. Издательская деятельность.

1.	Материалы НПК педагогов	В течение года	Педагоги
2.	Выпуск методического сборника открытых уроков, статей, выступлений и т.д.	В течение года	Рук. ШМО