

БЕКІТЕМІҢ

Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының
«Қарабалық ауданы білім
бөлімінің Сарыкөл негізгі
орта мектебі» КММ
директоры

_____ Султанова ГБ
«_____» _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГУ «Сарыкольская основная
средняя школа отдела образования
Карабалыкского района» Управления
образования акимата
Костанайской области

_____ Султанова Г.Б.
«_____» _____ 2023

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2023-2024 учебный год

Цель: Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновлённым содержанием образования и дистанционного формата обучения.

Задачи:

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения документации, электронный документооборот.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО

Август- сентябрь										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации										

1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2023-2024 учебного года	Реализация инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году»	Педколлектив	Предварительный/тематический	Анализ, изучение	4 неделя /август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Осуществлять работу в соответствии с нормативными документами	
2	О правилах внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил техники безопасности, антитеррористической безопасности	Соблюдение нормативных документов	Педколлектив	Предварительный/тематический	Анализ, изучение	4 неделя /август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Осуществлять работу в соответствии с нормативными документами	2 неделя/январь
3	План работы школы на 2023-2024 учебный год	Организация работы педагогического коллектива	Педколлектив	Предварительный/тематический	анализ	4 неделя /август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Руководствоваться в своей работе данным нормативным документом	
4	О некоторых вопросах педагогической этики	Организация работы педагогического коллектива	Педколлектив	Предварительный/тематический	анализ	4 неделя /август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Руководствоваться в своей работе данным нормативным документом	2 неделя/январь
5	Антикоррупционный стандарт	Организация работы педагогического коллектива	Педколлектив	Предварительный/тематический	анализ	4 неделя /август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Руководствоваться в своей работе данным нормативным документом	
6	Соответствие перечня учебников и учебно – методических комплексов, рекомендованных в 2023-2024 учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню, рекомендованному МОН РК	Библиотекарь школы, библиотечный фонд	Фронтальный	Изучение документации	1 неделя /Сентябрь	Директор школы Султанова Г.Б., заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	АС	Продолжить работу по комплектованию библиотечного фонда, в соответствии с приказом МОН РК от 10 июня 2021 года № 286 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов,	3 неделя Декабрь

									пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях»	
7	Набор детей в 1 класс через платформу «Электронная школа»; осуществление госуслуги по автоматизации и зачислению детей дошкольного возраста в организации образования.	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	Август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	СД	Своевременное оказание государственных услуг	
8	Оказание государственных услуг.	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	4 неделя / Сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	СД	Своевременное оказание государственных услуг	1 неделя / Октябрь
9	Проверка состояния личных дел учащихся	Соответствие списочного состава учащихся по личным делам, алфавитной книге, соответствие личных дел перечню документов	Личные дела	фронтальный	Проверка документов в личных делах учащихся	4 неделя / августа	Классные руководители, секретарь	Рабочая планерка	Своевременное оформление, ведение личных дел учащихся классными руководителями, в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями на 16 сентября 2021 года №472)	1 неделя / Январь

10	Календарно-тематическое планирование, планы работы кружков.	Соответствие календарного планирования учебной программе по предметам, соответствие учебной нагрузке, качество планирования и ориентированность на выполнение поставленных целей и задач	Документация планирование КТП, курсы, планы МО	Предварительный/тематический	Утверждение КТП, программ, планов работы кружков	4 неделя / августа	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Составлять календарно-тематическое планирование, планы работы кружков, факультативов, курсов в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями на 16 сентября 2021 года №472)	1 неделя / Январь
11	Распределение учебной нагрузки, заведование кабинетами, утверждение программ, планов, положений, положений в УВП, организация горячего питания.	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год, утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год, распределение нагрузки, заведование кабинетами	Годовой план работы школы на 2023-2024 учебный год	тематический	Утверждение годового плана работы школы	4 неделя / август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Утвердить план работы школы на 2023-2024 учебный год	
12	Организация обучения на дому	Готовность к предоставлению услуги по обучению учащихся на дому	Документ: справки ПМПК, ВКК, Инвалидность	Персональный	Изучение документации	Август	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Продолжить работу по своевременному выявлению детей данной категории; педагогам, непосредственно работающим с детьми данной категории вести соответствующую документацию	январь

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ за 1 четверть. Проверка документации и. Анализ	1 неделя / сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., учителя-предметники	СД	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся Готовность к проведению СОР и СОЧ.	2 неделя / октябрь
2	Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей	Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам	Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	персональный	Отчет общереспубликанской акции «Дорога в школу»	1 неделя / сентябрь	Социальный педагог Шурыгина Л.А.	Справка, СЗ	Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей	
3	Реализация дошкольного воспитания и обучения, основанного на образовательных областях.	Итоги мониторинга развития воспитанников (Стартовый контроль)	КПП, МЦ	Персональный	Анализ	сентябрь	Воспитатели, заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.,	СД	Продолжить работу по повышению качества в образовательных областях дошкольного воспитания и обучения	Январь
4	Адаптация учащихся 1, 5 классов	выявление уровня адаптации учащихся к обучению, проверка выполнения учениками единых педагогических требований; ознакомление с новыми классными коллективами; изучение особенности организации обучения учащихся в	Учащиеся 1, 5-х классов	Тематический	Анализ, посещение уроков, изучение работы классных руководителей	сентябрь	Члены администрации, психолог	СД	Учителям в системе вести работу по выработке навыка полного, доказательного ответа на поставленный вопрос, эффективно распределять время на уроке и использовать разные педагогические технологии, которые повысят интерес учащихся к предмету. Активизир	Декабрь

		период адаптации.							овать деятельность по развитию речи учащихся.	
									Разнообразить формы, методы работы на уроках для повышения интереса к предмету; разнообразить уровни домашнего задания, предусмотреть творческие задания.	
									Родителям взять на контроль выполнение детьми домашних заданий.	
5	Планирование работы психолого-педагогического сопровождения учащихся с ООП	Соблюдение требований нормативных правовых документов при планировании работы	Состояние работы с учащимися с ООП	тематический	Изучение документации	2 неделя /сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., Педагог-психолог	ПС	Утвердить план работы с детьми с ООП на 2023-2024 учебный год	
6	Состояние выполнения требований работы с электронным журналом «Kundelik»	Своевременность и полнота заполнения «Kundelik»	Работа учителей по заполнению «Kundelik»	Учителя-предметники	анализ	2 неделя / сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное заполнение электронного журнала «Kundelik»	4 неделя /октябрь
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Входные административные контрольные срезы	Проверить уровень ЗУН учащихся на начало учебного года, своевременная работа по устранению пробелов знаний	Учащиеся 2-9 классов, работы учащихся	Тематический	Письменная проверка знаний, анализ	2 неделя / сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., руководители ШМО	Заседания ШМО	Организация, проведение работы учителями предметниками по устранению пробелов знаний учащихся	1 неделя /Декабрь
IV. Учебно-исследовательская деятельность										

1	Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Составление базы данных одаренных детей, списков учащихся для участия в олимпиадах	2 неделя / сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	МС	Составить план работы с учащимися с повышенной мотивацией к знаниям	1 неделя / Ноябрь
---	--	---	----------------------	--------------	--	---------------------	--	----	---	-------------------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Система работы молодых и вновь прибывших учителей на уроке	Выявление уровня подготовки учителей, оказание методической помощи	Молодые учителя, учебный процесс	Тематический	Посещение уроков, анализ	3 неделя / Сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., руководитель ШМУ	СД	Закрепление наставников за молодыми специалистами, разработка планов работы наставников в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями на 16 сентября 2021 года №472)	3 неделя / Декабрь
2	Аттестация учителей	Итоги аттестации педагогических работников за 2022-2023 учебный год.	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ, утверждение списка	1 неделя / Сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС, СД	Проходить процедуру аттестации педагогов 1 раз в 5 лет в соответствии с приказом министра образования и науки РК № 83 от 27 января 2016 год, № 561 от 12	1 неделя / январь

									ноября 2021 года	
3	Курсовая подготовка педагогов	Итоги курсовой подготовки педагогических работников за 2022-2023 учебный год. Утверждение перспективного списка учителей курсовой подготовки учителей	Педагогический коллектив	тематический	Анализ, утверждение списка	1 неделя / Сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС, СД	Согласно закону РК «О статусе педагога», проходить курсы повышения квалификации учителей один раз в три года	1 неделя / январь

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Итоги трудоустройства выпускников	Проверить трудоустройство выпускников	Выпускники и 9 класса, классные руководители	Тематический	Справки подтверждения	3 неделя / Сентябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Классным руководителям провести повторный контроль за обучением выпускников в колледжах, вузах	1 неделя / Январь
2	Особенности воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Проанализировать итоги ВР за 2022-2023 учебный год, выявить успехи и трудности ВР. Поставить задачи на новый учебный год	Воспитательная работа	тематический	анализ	4 неделя / Август	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	ПС	Классным руководителям своевременно подготовить планы ВР с классными коллективами. В работе руководствоваться планом ВР школы на 2023-2024 учебный год.	
3	Профилактика религиозного экстремизма, терроризма.	Анализ работы по данному направлению	Воспитательная работа	тематический	анализ	3 неделя / сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СД	Продолжить работу по профилактике религиозного экстремизма, терроризма в соответствии с действующим законодательством РК.	

Октябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

										ль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации										
1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 472 от 16.09.2021	Документация педагогов, ССП, КСП, КТП	комплексный	Изучение документации	1 неделя / октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Руководствоваться в своей деятельности данным приказом, не допускать нарушений	1 неделя / январь
2	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	4 неделя октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	1 неделя / ноябрь
3	Проверка журналов. Работа в электронном журнале «Kundelik»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/	Изучение документации	октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала «Kundelik»	Ноябрь
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ за 2 четверть. Проверка документации и. Анализ	3 неделя / октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., учителя-предметники	СД	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся Готовность к проведению СОР и СОЧ.	3 неделя / декабрь
2	Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 1 четверть	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-9-х классов	Отчеты учителей предметников	Комплексно-обобщающий	Анализ данных ЭЖ "Kundelik"	4 неделя / октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Работать над повышением качества знаний во 2 четверти, выявить причины низкой успеваемости (по итогам анализа)	1 неделя / январь

3	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
4	Работа в дошкольном классе, мини-центре	Выявить состояние работы по организации дошкольной подготовки детей	Предшкольный класс, мини-центр	тематический	Изучение документации, посещение занятий, анализ	октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., социальный педагог Шурыгина Л.А.	СД	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	январь
---	--	--	--	----------------------	--	---------	--	----	---	--------

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Участие школьников в Республиканской олимпиаде	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными учащимися	Итоги участия в олимпиаде	фронтальный	Анализ протоколов	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам усилить работу с высокомотивированными учащимися. Проводить работу по подготовке учащихся к олимпиаде	январь
---	--	---	---------------------------	-------------	-------------------	--------	--	----	---	--------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов	организации методической помощи молодым специалистам	Молодые специалисты	персональный	Посещение уроков, анализ, собеседование	октябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., наставники	СД	Наставникам продолжить работу по включению в профессию согласно плана работы, организовать взаимопосещение уроков	декабрь
---	---	--	---------------------	--------------	---	---------	--	----	---	---------

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Неделя профориентационной работы	оказание профориентационной поддержки учащимися, в том числе с ООП в процессе формирования интереса к труду, профессиям, выбора ими сферы будущей профессиональной деятельности.	Учащиеся 5-9-х классов	фронтальный	Проведение профориентационных мероприятий	4 неделя / октябрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СД	Продолжить работу по оказанию профориентационной помощи учащимся	май
2	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся	Посещаемость учащимися учебных занятий, внешний вид	Текущий/персональный	Наблюдение, беседы	октябрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	АС	Классным руководителям регулярно проводить беседы о соблюдении требований Устава школы	
3	Планирование работы классов по предупреждению дорожно- транспортного травматизма	Забота о сохранности здоровья и жизни детей	Планы ВР	Текущий/персональный	Изучение документации	октябрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СЗВР	Обязательное включение в планы ВР беседы по соблюдению ПДД	
Ноябрь										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации										
1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	декабрь
2	Проверка журналов. Работа в системе «Kundelik»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ «Kundelik»	декабрь

		СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий								
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
2	Социальная адаптация особенных детей через реализацию компетентного подхода	Работа учителей предметников с детьми с ООП	Учебный процесс, качество работы с детьми с ООП	Тематический, персональный	Изучение системы работы учителей предметников с детьми с ООП	1 неделя /ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., творческая группа	ПС	Совершенствовать систему работы учителей-предметников с детьми с ООП	январь
3	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	итоговый	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Рекомендации по дозировке домашнего задания	февраль
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	АС	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Участие школьников в районном этапе Республиканской олимпиаде	Определение уровня работы педагогического коллектива с	Итоги участия в олимпиаде	фронтальный	Анализ протоколов	ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	АС	Учителям предметникам усилить работу с высокомотивированн	январь

		одаренными учащимися							ыми учащимися. Проводить работу по подготовке учащихся к олимпиаде	
--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	---	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Преподавание предметов гуманитарного цикла в начальной школе	Проверить качество преподавания предметов	Учителя начальной школы	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	3 неделя / ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям начальной школы продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
2	Состояние преподавания предметов художественный труд, музыка, информатика	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	4 неделя / ноябрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям художественного труда, музыки и информатики продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	5

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Анализ ситуации	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Текущий, персональный	Анализ, беседы, наблюдение	ноябрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., психолог, социальный педагог Шурыгина Л.А..	СД	Организовать психолого-педагогической сопровождение учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию	февраль
---	---	-----------------	---	-----------------------	----------------------------	--------	---	----	---	---------

Декабрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	январь
2	Проверка журналов. Работа в системе ЭЖ «Kundelik»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ «Kundelik»	январь

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ за 3 четверть. Проверка документации. Анализ	декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., учителя-предметники	СД	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся Готовность к проведению СОР и СОЧ.	март
2	Проверка тетрадей учащихся с ООП по математике, английскому языку, казахскому языку, русскому языку, естествознанию.	Периодичность проверки, индивидуальный подход, качество проверки.	Тетради учащихся с ООП	Персональный/тематический	Изучение, анализ	3 неделя / декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся с ООП	
2	Адаптация учащихся 1, 5-х классов	выявление уровня адаптации учащихся к обучению, проверка выполнения учениками единых педагогических требований; ознакомление с новыми классными коллективами;	Учащиеся 1, 5-х классов	Тематический	Анализ, посещение уроков, изучение работы классных руководителей	декабрь	Члены администрации, психолог	СД	Учителям в системе вести работу по выработке навыка полного, доказательного ответа на поставленный вопрос, эффективно распределять время на уроке и использовать разные педагогические	

		изучение особенности организации обучения учащихся в период адаптации.							технологии, которые повысят интерес учащихся к предмету. Активизировать деятельность по развитию речи учащихся.	
									Разнообразить формы, методы работы на уроках для повышения интереса к предмету; разнообразить уровни домашнего задания, предусмотреть творческие задания.	
									Родителям взять на контроль выполнение детьми домашних заданий.	
3	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	АС	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										

1	Работа с высокомотивированными учащимися	Анализ подготовки учащихся к олимпиадам, конкурсам, работа профильной школы	Высокомотивированные учащиеся	Текущий/персональный	Наблюдение, анкетирование, анализ	Декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Продолжить работу с высокомотивированными учащимися	
2	Работа по реализации программы изучения государственного языка.	Анализ работы	Учителя казахского языка	текущий	Изучение документации, посещение уроков	декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Продолжить работу по реализации программы изучения государственного языка	август

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Неделя исторической грамотности	Формирование функциональной грамотности учащихся через повышение интереса к истории.	Мероприятия недели	персональный	Посещение уроков, мероприятий, их анализ, беседы с учителями	1 неделя / декабрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СД	Работать над формированием функциональной грамотности учащихся	
2	Состояние преподавания предмета физическая культура	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	Декабрь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителю физической культуры продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках.	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа школьного самоуправления	Анализ работы школьного парламента	Школьный парламент	Тематический/персональный	анализ	Декабрь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., вожатый Тлеубаева К.В.	СД	Активизировать работу школьного ученического самоуправления	январь
---	---------------------------------	------------------------------------	--------------------	---------------------------	--------	---------	--	----	---	--------

Январь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	февраль
2	О правилах внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил техники безопасности, антитеррористической безопасности	Соблюдение нормативных документов	Педколлектив	Предварительный/тематический	Анализ, изучение	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Осуществлять работу в соответствии с нормативными документами	август
3	О некоторых вопросах педагогической этики	Организация работы педагогического коллектива	Педколлектив	Предварительный/ тематический	анализ	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Руководствоваться в своей работе данным нормативным документом	август
4	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 472 от 16.09.2021	Документация педагогов, ССП, КСП, КТП	комплексный	Изучение документации	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Руководствоваться в своей деятельности данным приказом, не допускать нарушений	август

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Проверка состояния личных дел учащихся	Соответствие списочного состава учащихся по личным делам, алфавитной книге, соответствие личных дел перечню документов	Личные дела	фронтальный	Проверка документов в личных делах учащихся	Январь	Классные руководители, секретарь	СД	Своевременное оформление, ведение личных дел учащихся классными руководителями, в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с	август
---	--	--	-------------	-------------	---	--------	----------------------------------	----	--	--------

									изменениями на 16 сентября 2021 года №472)	
2	Календарно-тематическое планирование, планы работы кружков.	Соответствие календарного планирования учебной программе по предметам, соответствие учебной нагрузке, качество планирования и ориентированность на выполнение поставленных целей и задач	Документация планирование КТП, курсы, планы МО	Предварительный/тематический	Утверждение КТП, программ, планов работы кружковой, факультативов	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Составлять календарно-тематическое планирование, планы работы кружков, факультативов, курсов в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями на 16 сентября 2021 года №472)	август
3	Проверка журналов. Работа в системе ЭЖ «Kundelik», НОБД	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ «Kundelik», НОБД	февраль
III. Контроль за качеством учебного процесса										

1	Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 2 четверть	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-9-х классов	Отчеты учителей предметников	Комплексно - обобщающий	Анализ данных ЭЖ "Kundelik"	1 неделя / январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Работать над повышением качества знаний в 3 четверти, выявить причины низкой успеваемости (по итогам анализа)	март
2	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
3	Социальная адаптация особенных детей через реализацию компетентного подхода	Результаты работы учителей предметников с детьми с ООП	Учебный процесс, качество работы с детьми с ООП	Тематический, персональный	Изучение системы работы учителей предметников с детьми с ООП	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Совершенствовать систему работы учителей-предметников с детьми с ООП	
4	Проверка тетрадей учащихся по математике, физике.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся с	Персональный/ тематический	Изучение, анализ	3 неделя / январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	март
---	--	--	--	-----------------------	--	--------	--	----	---	------

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Участие школьников в Республиканской олимпиаде	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными учащимися	Итоги участия в олимпиаде	фронтальный	Анализ протоколов	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам усилить работу с высокомотивированными учащимися. Проводить работу по подготовке учащихся к олимпиаде	май
---	--	---	---------------------------	-------------	-------------------	--------	--	----	---	-----

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Аттестация учителей	Итоги аттестации педагогических работников за 1 полугодие 2023-2024 учебный год. Утверждение списка аттестуемых учителей на 2 полугодие 2023-2024 учебного года	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ, утверждение списка	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС, СД	Проходить процедуру аттестации педагогов 1 раз в 5 лет в соответствии с приказом министра образования и науки РК № 83 от 27 января 2016 год, № 561 от 12 ноября 2021 года. Для подготовки портфолио учитывать перечень утвержденных олимпиад и конкурсов приказ и.о. МП РК № 371 от 17 августа 2022 года	август
2	Курсовая подготовка педагогов	Итоги курсовой подготовки педагогических работников за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. Составление перспективного списка учителей курсовой подготовки учителей на 2 полугодие 2023-2024 учебного года.	Педагогический коллектив	тематический	Анализ, утверждение списка	Январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС, СД	Согласно закону РК «О статусе педагога», проходить курсы повышения квалификации учителей один раз в три года	август

3	Неделя русского языка и английского языка	Формирование функциональной грамотности учащихся через повышение интереса к чтению.	Мероприятия недели	персональный	Посещение уроков, мероприятий, их анализ, беседы с учителями	3 неделя / январь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	МС	Работать над формированием читательской грамотности учащихся	
4	Неделя математики	Формирование функциональной грамотности учащихся через повышение интереса к изучению математики.	Мероприятия недели	персональный	Посещение уроков, мероприятий, их анализ, беседы с учителями	4 неделя/ январь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	МС	Работать над формированием математической грамотности учащихся	
5	Изучение состояния преподавания русского языка	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	2 неделя /январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям русского языка продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
6	Изучение состояния преподавания математики	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	3 неделя / январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям математики продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
7	Изучение состояния преподавания предметов естественно-научного цикла в начальной школе	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	4 неделя / январь	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям начальной школы продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Ученическое самоуправление – путь к успешному развитию личности	Система работы школьного ученического самоуправления	Школьный парламент	фронтальный	анализ	Январь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	ПС	актуализация ученического самоуправления поддержка и развитие школьных самоуправленческих объединений; вовлечение участников педсовета в активную продуктивную деятельность, сотрудничество	
---	---	--	--------------------	-------------	--------	--------	--	----	---	--

Февраль

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	март
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка журналов. Работа в системе ЭЖ «Kundelik».	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ «Kundelik»,	март
III. Контроль за качеством учебного процесса										

1	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
2	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	итоговый	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Рекомендации по дозировке домашнего задания	май
3	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9 класс)	Оценить эффективность системы мер педагога, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс. Продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	Итоговый, классно-обобщающий	Изучение и анализ уроков	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам проводить качественную работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации	май
4	Проверка тетрадей учащихся по химии, биологии.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся	Персональный/ тематический	Изучение, анализ	3 неделя / февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	Февраль	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	АС	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
---	--	--	--	-----------------------	--	---------	--	----	---	--

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа школьного НОУ	<p>Реализация интеллектуального и творческого потенциала учащихся. 2. Развитие интереса учащихся к отдельным предметам и повышение уровня знаний и эрудиции в соответствующих областях наук. 3. Содействие активному включению учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития. 4. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся для усовершенствования процесса обучения и профориентации.</p>	НОУ	тематический	Изучение документации	Февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Привлекать учащихся к участию в олимпиадах (всех уровней), интеллектуальных играх, конкурсах. 2. Способствовать овладению обучающимися знаниями, выходящими за пределы учебной программы. 3. Учить методам и приемам научного исследования и проектирования. 4. Учить работать с научной литературой и Интернет-ресурсами. 5. Способствовать овладению учащихся искусством дискуссии, умением выступать перед аудиторией. 6. Развивать познавательную активность школьников и творческие способности. 	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										

1	Неделя физической грамотности	Формирование функциональной грамотности учащихся через повышение интереса к занятию физической культуры	Мероприятия недели	персональный	Посещение уроков, мероприятий, их анализ, беседы с учителями	4 неделя / февраль	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	МС	Работать над формированием физической культуры учащихся	
2	Изучение состояния преподавания физики, биологии, географии, химии	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	1 неделя февраля	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям физики, биологии, химии, географии продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Анализ ситуации	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Текущий, персональный	Анализ, беседы, наблюдение	февраль	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., школьные психологи, социальный педагог Шурыгина Л.А.	СД	Организовать психолого-педагогическое сопровождение учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию	июнь
---	---	-----------------	---	-----------------------	----------------------------	---------	--	----	---	------

Март

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	апрель
---	--------------------------------	--	--	--------------	-----------------------	------	---	----	--	--------

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ за 4 четверть. Проверка документации. Анализ	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., учителя-предметники	СД	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся Готовность к проведению СОР и СОЧ.	май
---	---	-----------------------------------	-----------------------------	--------------	--	------	---	----	---	-----

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Итоги успеваемости и качества знаний учащихся за 3 четверть	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-9-х классов	Отчеты учителей предметников	Комплексно – обобщающий	Анализ данных ЭЖ "Kundelik"	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Работать над повышением качества знаний в 4 четверти, выявить причины низкой успеваемости (по итогам анализа)	июнь
2	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
3	Проверка тетрадей учащихся по английскому языку, русскому языку.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся с	Персональный/ тематический	Изучение, анализ	2 неделя /март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку
---	--	--	--	----------------------	--	------	--	----	---

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Анализ подготовки к проведению школьной НПК	Развитие интеллектуально - творческого потенциала личности учащегося, совершенствование навыков исследовательского поведения, развитие исследовательских способностей, формирование и развитие метакомпетенций, осуществление совместной научно-поисковой деятельности учащихся и педагогов	НОУ	Тематический/персональный	Изучение документации, анализ	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Развивать интеллектуально – творческий потенциал учащихся, совершенствовать навыки исследовательского поведения, развивать исследовательские способности учащихся
---	---	---	-----	---------------------------	-------------------------------	------	--	----	---

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

2	Изучение состояния преподавания английского языка	Проверить качество преподавания предмета	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	2 неделя /март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям английского языка продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках.	4
---	---	--	---------------------	--------------	---	----------------	--	----	---	---

									Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
3	Изучение состояния преподавания математики и информатики в начальной школе	Проверить качество преподавания предметов	Учителя предметники	Тематический/персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ, изучение документации	1 неделя / март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям начальной школы и информатики продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
4	Рефлексия как способ взаимодействия с учащимися	проанализировать существующие методики проведения рефлексии, подобрать наиболее подходящие для использования	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, наблюдение	март	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	ПС	Решение по итогам ПС	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Проведение мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ	Анализ работы по использованию здоровьесберегающей педагогики в учебно-воспитательном процессе	Учебно-воспитательный процесс	текущий	Наблюдение, изучение документации	март	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СД	Использовать в учебно-воспитательном процессе здоровьесберегающие технологии	

Апрель

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	май
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка журналов. Работа в ЭЖ «Kundelik»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ «Kundelik»,	май
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	МС	Учителям предметникам обратить внимание на учащихся с низкой	май

		мотивацией обучения							мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
2	Проверка тетрадей учащихся по казахскому языку.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся с	Персональный/ тематический	Изучение, анализ	2 неделя / апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.	

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Проведение школьной НПК	Формирование и развитие исследовательских навыков учащихся	Работа школьной НПК	текущий		апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Проводить работу по формированию исследовательских навыков учащихся	
2	Работа в дошкольном классе, мини-центре	Выявить состояние работы по организации дошкольной подготовки детей	Классы дошкольной подготовки, мини-центр	тематический	Изучение документации, посещение занятий, анализ, диагностика	апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Продолжить учебно-воспитательный процесс в классах дошкольной подготовки в соответствии с требованиями	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Неделя экологической грамотности	Формирование экологической культуры учащихся	Мероприятия недели	персональный	Посещение уроков, мероприятий, их анализ, беседы с учителями	3 неделя / апрель	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	МС	Работать над формированием экологической культуры учащихся	
2	Состояние преподавания предмета казахский язык и литература	Проверить качество преподавания предметов	Учителя казахского языка и литературы, учебный процесс	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ	апрель	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учитывая результаты контроля учителям казахского языка и литературы	

										продолжить работу по формированию ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Анализ ситуации	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Текущий, персональный	Анализ, беседы, наблюдение	апрель	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., школьный психолог, социальный педагог Курбанбаев М.А.	СД	Организовать психолого-педагогическое сопровождение учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию	
---	---	-----------------	---	-----------------------	----------------------------	--------	---	----	---	--

Май

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., делопроизводитель	АС	Своевременное оказание государственных услуг	июнь
---	--------------------------------	--	--	--------------	-----------------------	-----	---	----	--	------

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Проверка журналов. Работа в ЭЖ «Kundelik»,	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления формативных баллов, баллов за СОР, СОЧ. Посещаемость	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Своевременное и качественное заполнение ЭЖ «Kundelik»,	
---	--	---	--------------------	----------------------	-----------------------	-----	--	----	--	--

		занятий, учет посещаемости занятий								
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Проверка документации. Анализ	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г., учителя-предметники	СД	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся Готовность к проведению СОР и СОЧ.	
2	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
3	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	итоговый	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Рекомендации по дозировке домашнего задания	
4	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9 класс)	Оценить эффективность системы мер педагога, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс. Продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	Итоговый, классно-обобщающий	Изучение и анализ уроков	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам проводить качественную работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой	Выявление причин не освоения программы, Психолого-педагогическое	Учащиеся с низкой мотивацией к знаниям	Текущий/ персональный	Изучение документации, беседа, анкетирование	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	АС	Учителям предметникам обратить внимание на	

	мотивацией обучения	сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения								учащихся с низкой мотивацией к обучению, оказывать им педагогическую поддержку	
--	---------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Участие школьников в Республиканской олимпиаде	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными учащимися	Итоги участия в олимпиаде	фронтальный	Анализ протоколов	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	МС	Составить базу данных одаренных учащихся	
---	--	---	---------------------------	-------------	-------------------	-----	--	----	--	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Состояние преподавания глобальных компетенций и кружков	Проверить качество преподавания факультативов и кружков	Учителя, ведущие факультативы и кружки	тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ	май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам качественно осуществлять работу факультативов и кружков	
3	Проверка тетрадей учащихся начальной школы.	Периодичность проверки, качество проверки.	Тетради учащихся с	Персональный/ тематический	Изучение, анализ	2 неделя / май	заместитель директора по учебной работе Вельш Т.Г.	СД	Учителям предметникам осуществлять качественную проверку тетрадей учащихся.	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Неделя профориентационной работы	Оказание профориентационной поддержки учащимся, в том числе с ООП в процессе формирования интереса к труду, профессиям, выбора ими сферы будущей профессиональной деятельности.	Учащиеся 5-9-х классов	фронтальный	Проведение профориентационных мероприятий	май	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д.	СД	Продолжить работу по оказанию профориентационной помощи учащимся	август
---	----------------------------------	---	------------------------	-------------	---	-----	--	----	--	--------

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

V. Учебно-исследовательская деятельность

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Анализ ситуации	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Текущий, персональный	Анализ, беседы, наблюдение	июнь	заместитель директора по воспитательной работе Асхарова А.Д., школьный психолог, социальный педагог Курбанбаев М.А.	АС	Организовать психолого-педагогической сопровождение учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, организовать летний отдых для данной категории учащихся	
---	---	-----------------	---	-----------------------	----------------------------	------	---	----	--	--